



Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55  
80-180 Gdańsk  
POLSKA

Tel. +48 (prefix) 58 326 01 00  
Fax. +48 (prefix) 58 322 15 76  
<http://www.zut.com.pl>  
e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**14/PN/2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

w przedmiocie zawarcia umowy ramowej na usługi  
**sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów tworzyw sztucznych o  
kodzie 15 01 02 w postaci foli z podziałem na zadania**

Specyfikacja niniejsza zawiera **58** stron.

Zatwierdzam dnia 05.06.2024r.

Grzegorz Orzeszko Prezes Zarządu

---

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia.

---

Spis treści:

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	4
1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenia.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia powtórzone.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.....	6
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych .....	7
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	13
13. Wadium .....	13
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	14
16. Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ .....	16
18. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna.....	17
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	17
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	17
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	18
22. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	18
23. Tryb otwarcia ofert .....	18
24. Oferty złożone po terminie .....	18
25. Termin związania ofertą.....	18
26. Rozliczenia i sposób zapłaty.....	19
27. Kryteria oceny ofert.....	19
29. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów.....	20
30. Tryb oceny ofert.....	20
31. Wykluczenie Wykonawcy.....	20
32. Odrzucenie oferty .....	21
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	21
34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	21
35. Postanowienia umowy.....	21
36. Unieważnienie postępowania .....	22
37. Środki ochrony prawnej .....	22
38. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	22
39. Podwykonawstwo.....	23
40. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych .....	23
41. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.....	25

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

#### Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o. w Gdańsku

ul. Jabłoniowa 55

80-180 Gdańsk

POLSKA

NIP 583-000-20-19

Regon 190042880

tel.: +48 (prefix) 58 326 01 00

fax.: +48 (prefix) 58 322 15 76

<http://www.zut.com.pl>

e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

Adres strony niniejszego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/935274>

### 2. Oznaczenia.

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1). **Ustawę pzp** - należy rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami,

2). **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3). **Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami

4). **Podmiotowe środki dowodowe** –należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1;

5) **Cyfrowe odwzorowanie**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6) **strona niniejszego postępowania** - należy przez to rozumieć adres strony internetowej

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/935274>

### 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) zwanej w treści SWZ ustawą pzp, o wartości szacunkowej powyżej 221.000 euro zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2023 r. poz. 1344).

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej z Wykonawcami świadczącymi na rzecz Zamawiającego usługi sukcesywnego odbioru odpadów tworzyw sztucznych zbelowanych o kodzie 15 01 02 w postaci foli z podziałem na zadania:

- a. Zadanie nr 1: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 160-340 mm wysortowana z odpadów resztkowych. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 810. Produkt zbelowany.
- b. Zadanie nr 2: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 40-340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 811. Produkt zbelowany .
- c. Zadanie nr 3: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa mix o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnątrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany.
- d. Zadanie nr 4: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa transparentna o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnątrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany.

**Aby zapewnić klarowność i jednoznaczne rozróżnienie między zadaniami, należy podkreślić, że folia używana w zadaniu nr 1 zostanie w późniejszym opisie pozyskiwania odpadów określana jako Folia komunalna mix (wew. 810), natomiast folia stosowana w zadaniu nr 2 identyfikowana jako Folia komunalna mix (wew. 811)**

2) Umowa ramowa zostanie zawarta z maksymalnie 5 Wykonawcami, którzy spełnią warunki udziału w niniejszym postępowaniu i otrzymają najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia umieszczono w części III SWZ.

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadania. Maksymalna liczba ofert, które może złożyć jeden Wykonawca wynosi 4.

## 6. Zamówienia powtórzone.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

Umowa ramowa zawarta zostanie na okres 36 miesięcy, przy czym zlecenia realizacyjne obejmują okres 1 miesiąca.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ a dotyczące:
  - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - b. uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z zagospodarowaniem odpadów,
  - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

### 2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.a. zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w odpadach i gospodarzących odpadami (BDO). Wpis winien być dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy i winien zawierać pozwolenie na transport odpadów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia
- 2) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.b. zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, że:
  - a. posiada decyzje administracyjne w zakresie zagospodarowania odpadów, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia w procesie recyklingu R3.
  - b. W przypadku, gdy decyzja, o której mowa w pkt a, nie została zaktualizowana do obowiązujących przepisów na podstawie art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.1592 ze zm.) oświadczenie o złożeniu do dnia 05 marca 2020r., wniosku o zmianę decyzji w zakresie przetwarzania odpadów do organu właściwego do wydania oraz potwierdzenia prowadzenia przez ten organ postępowania w celu jej wydania.
  - c. W przypadku, gdy termin na jaki została wydana decyzja upłynął bądź upływa w okresie do 31 grudnia 2025 roku, oferent jest zobowiązany przedstawić oświadczenie, że złożył wniosek o wydanie nowej decyzji na przetwarzanie odpadów w terminie nie później niż 3 m-ce przed terminem ważności posiadanej decyzji w trybie art. 226a ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach- dotyczy oferentów dysponujących decyzjami, których termin ważności upływa przed terminem na jaki została zaplanowana realizacja umowy.
- 3) Warunek, o którym mowa w punkcie 9.1.c. zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, że posiada ubezpieczenie OC prowadzonej działalności na kwotę 100.000 PLN.
- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 4), odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

## **10. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy pzp oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz.U. 2024 poz. 507).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Kwalifikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415), zgodnie z zapisami pkt 11.4 i 11.6 niniejszej SWZ.

#### **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9 i braku podstaw do wykluczenia, stosownie do treści Art. 125. ustawy pzp każdy Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć aktualne oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Wzór standardowego formularza JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

*Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ), dotyczących tych podmiotów.*

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w punkcie 9.2.1) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony JEDZ – Część IV – Kryteria kwalifikacji tabela A: kompetencje (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ) oraz
  - 2) złożyć, na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku, zgodnie z zapisami punktu 11.4. niniejszej SWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.2.2) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony JEDZ – Część IV – Kryteria kwalifikacji tabela A: kompetencje (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ)
  - 2) oraz złożyć, na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku, zgodnie z zapisami punktu 11.4. niniejszej SWZ.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie 9.2.3) Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) Prawidłowo wypełniony JEDZ – Kryteria kwalifikacji tabela B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ)
  - 2) oraz złożyć, na wezwanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tego warunku, zgodnie z zapisami punktu 11.4. niniejszej SWZ.

#### **UWAGA:**

***Oświadczenia Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. składane są na formularzu JEDZ w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.***

**Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.**

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.**

**Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.**

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie nie więcej niż 5 Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) W zakresie punktu 9.2.1)

dokument potwierdzający wpis do Bazy Danych o Odpadach dokonany przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy

2) W zakresie punktu 9.2.2):

- a) decyzje administracyjne w zakresie gospodarowania odpadami stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia,
- b) oświadczenie o złożeniu do dnia 05.03.2020 r. wniosku o zmianę decyzji w zakresie gospodarowania odpadami do organu właściwego do wydania oraz potwierdzenia prowadzenia przez ten organ postępowania w celu jej wydania i/lub
- c) Oświadczenie o złożeniu wniosku do właściwego organu o wydanie nowej decyzji na gospodarowanie odpadami w związku z wygaśnięciem wcześniej wydanej decyzji, sporządzone na podstawie załącznika nr 8 do niniejszej SWZ.

3) W zakresie punktu 9.2.3):

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia i załączeniem dowodów potwierdzających uregulowanie należnych składek.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

6. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie załącznika nr 4 do SWZ. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę



spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych na wezwanie podmiotowych środków dowodowych zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p. oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507).

- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020. (Dz.U. z 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
- 3) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**

- 4) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 u.p.z.p, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (sporządzone na podstawie załącznika nr 10 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (sporządzone na podstawie załącznika nr 11 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie niezalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) (sporządzone na podstawie załącznika nr 9 do niniejszej SWZ) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
  - 8) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone na podstawie załącznika nr 6 do niniejszej SWZ). **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**
  - 9) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania ze względu na wpisanie na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środków, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (sporządzone na podstawie załącznika nr 12 do niniejszej SWZ). **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**
8. Stosownie do treści §4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415):
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.7.1) – 11.7.5) składa:
    - a) w zakresie pkt. [11.7.1) i 11.7.2)] dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - b) w zakresie pkt. [11.7.3]) zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - c) w zakresie pkt. [11.7.4]) składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
  - d) w zakresie pkt. [11.7.5]) informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 ustawy p.z.p,
- 2) dokument, o którym mowa w 11.7.1)d. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
  - 3) dokumenty, o których mowa w 11.7.1)a)-c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
10. Przepis ust. 8 pkt 2) i 3) stosuje się odpowiednio.
  11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy ust. 8,9 i 10 stosuje się odpowiednio.
  12. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
  13. Zgodnie z art. 139 ust.1. ustawy pzp Zamawiający zastrzega możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  14. Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  15. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 13 powyżej, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie

- dokonywa kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  17. Dokumenty lub oświadczenia (dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p, o których mowa w pkt 12 niniejszej SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym.
  18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  19. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich cyfrowych odwzorowań dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem cyfrowych odwzorowań poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz z wyjątkiem dokumentów złożonych w oryginale podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11 niniejszej SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
  23. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
  24. Sprawdzanie wiarygodności ofert:  
Zgodnie z art 128 ust 5 ustawy pzp jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on

zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## **12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.7 niniejszej SWZ, dla każdego z partnerów osobno.
2. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty, każdy z Partnerów mus podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3 powyżej pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **13. Wadium**

### **1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

- |    |               |               |
|----|---------------|---------------|
| a. | Dla zadania 1 | 50.000,00 PLN |
| b. | Dla zadania 2 | 60.000,00 PLN |
| c. | Dla zadania 3 | 7.000,00 PLN  |
| d. | Dla zadania 4 | 4.000,00 PLN  |

### **2. Forma wadium**

#### **1) Wadium może być wniesione w następujących formach:**

- a) Pieniądzu;
- b) Gwarancjach bankowych;
- c) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zmianami).

#### **2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:**

- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) Dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
- c) Precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;

- d) Kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
  - e) Termin ważności gwarancji i/lub poręczenia;
  - f) Zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami.);**
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Bank Pekao SA 64 1240 1053 1111 0010 1782 8366**
  - 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dokument wadialny (gwarancję lub poręczenie) wraz z ofertą.
4. Termin wniesienia wadium
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12 ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Zwrot wadium
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust.4 i 5 ustawy pzp.
6. Utrata wadium
- 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art.128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.57, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

#### **16. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadania. Maksymalna liczba ofert, jaką może złożyć jeden Wykonawca wynosi 4.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ
  - 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) art. 297, §1 „**Kto, w celu uzyskania** dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub **zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania** wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu publicznego lub **zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.**
2. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
    - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
    - b) Wykaz zrealizowanych usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
    - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
    - d) Zobowiązanie innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
    - e) Oświadczenie o spełnianiu obowiązku informacyjnego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
    - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - h) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
  - i) Oświadczenie w zakresie zastrzeżenia w ofercie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p. – jeżeli dotyczy,
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.
  - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - 4) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
  - 5) Szczegółowe informacje dotyczące dokonania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. W związku z zawarciem umowy ramowej maksymalnie 5 Wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty w niniejszym postępowaniu, zostanie wezwanych przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 11.4 i 11.6 niniejszej SWZ oraz oświadczeń o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

## **17. Zmiany i wyjaśnianie treści SWZ**

1. Wyjaśnianie treści SWZ.
- 1). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert.
  - 2). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
2. Zmiana treści SWZ:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  - 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej niniejszego postępowania.
  - 3) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.



## **18. Zebranie Wykonawców, wizja lokalna.**

1. Zamawiający nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wizja lokalna
  - 1) W celu zapoznania się ze specyfiką pracy oraz oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy zostanie zorganizowana przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod nr telefonu podanym w pkt 2.4) poniżej wizja lokalna
  - 2) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 17 SWZ.
  - 3) Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy i ma na celu ułatwienie Wykonawcom przygotowanie oferty.
  - 4) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Beata Anuszkiewicz , tel. 453 689 813
  - 5) Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.

## **19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pani Beata Anuszkiewicz , tel. nr +48 453 689 813
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Lidia Krzyczyńska tel. nr +48 58 326 01 00.

## **20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każde zadanie.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ, ustawą pzp oraz zgodnie z instrukcją, o której mowa w pkt. 8) poniżej.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie niniejszego postępowania pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/935274> do dnia 12.07.2024 r. do godz. 10:00
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana jest elektronicznie i musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Gdańsku, przy ul. Jabłoniowej 55, POLSKA w Dziale Zamówień Publicznych

W dniu	<b>12.07.2024 r.</b>	o godz.	<b>10:15</b>
--------	----------------------	---------	--------------

## 23. Tryb otwarcia ofert

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień objętych umową ramową.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem - platformazakupowa.pl
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie niniejszego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

## 24. Oferty złożone po terminie

Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

## 25. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 09.10.2024 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 26. Rozliczenia i sposób zapłaty.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ, tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga: Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności.**

W zakresie dokonywanych rozliczeń przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej (sporządzone na podstawie załącznika nr 7 do niniejszej SWZ).

## 27. Kryteria oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego odrębnie dla każdego Zadania w oparciu o kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”.

### 1) Znaczenie punktowe kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – 100 punktów

Ocena w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” dokonana zostanie na podstawie informacji podanych w wykazie zrealizowanych usług, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ oraz przedłożeniu podmiotowych środków dowodowych potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

### 2) Zasady oceny kryterium " Doświadczenie Wykonawcy"

oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów za realizację zamówień w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dla ilości :

#### a. dla zadania 1

- 0,00 Mg -999 Mg 0 punktów
- 1.000 Mg - 2.000 Mg 30 punktów
- 2.001 Mg -4.000 Mg 60 punktów
- 4.001 Mg i więcej Mg 100 punktów

#### b. dla zadania 2

- 0,00 Mg - 999 Mg 0 punktów
- 1.000 Mg-3.000 Mg 30 punktów
- 3.001 Mg -5.000 Mg 60 punktów
- 5.001 Mg-i więcej Mg 100 punktów

#### c. dla zadania 3

- 0,00 Mg - 200 Mg 0 punktów
- 201 Mg-400 Mg 30 punktów
- 401 Mg -600 Mg 60 punktów
- 601 Mg-i więcej Mg 100 punktów

#### d. dla zadania 4

- 0,00 Mg - 100 Mg 0 punktów
- 101 Mg-200 Mg 30 punktów
- 201 Mg -300 Mg 60 punktów

## **28. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów.**

- 1) Stosownie do treści art. 128 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność

## **29. Tryb oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2) poniżej i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

## **30. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ustawy p.z.p. oraz art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( t.j. Dz.U. 2024 poz. 507).
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **31. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej niniejszego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofer-ty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, na stronie internetowej niniejszego postępowania
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### **33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### **34. Postanowienia umowy**

1. Wzór umowy ramowej stanowi część II niniejszej SWZ.
2. Maksymalnie z 5 Wykonawcami, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” , zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy p.z.p. w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we Wzorze umowy stanowiącej II część niniejszej SWZ.

### **35. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 , 256 oraz art. 258 ust. 4 ustawy p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej niniejszego postępowania.

### **36. Środki ochrony prawnej**

1. Informacje ogólne.
  - 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
  - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 37.1. niniejszej SWZ są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.
2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, odpowiednio opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w następujących terminach:

  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia
  - 3) wobec czynności innych niż wymienione w punktach 37.2.1) i 37.2.2) – 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 516-521 u.p.z.p.
3. Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy p.z.p.

### **37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/935274>

2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **38. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.

### **39. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- a. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.. Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: Zakład Utylizacyjny Sp. Z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk
  - poprzez e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)
  - telefonicznie: (58) 326 01 00
- b. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [iod@zut.com.pl](mailto:iod@zut.com.pl)
- c. Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne  
Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.  
Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- d. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać właściwe organy (w tym np. odpowiednie organy Unii Europejskiej, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa) oraz podmioty (w tym wykonawcy oraz każdy kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnione zgodnie z obowiązującym prawem (dane powierzane będą w szczególności firmie Open Nexus Sp. z o.o. udostępniającej platformę zakupową pod adresem platformazakupowa.pl na której Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego )
- e. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
  - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
  - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- f. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługują następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g. Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- h. Obowiązek podania danych  
Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra



Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)

- i. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy  
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
  - j. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
  4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

#### 40. Wykaz załączników do niniejszych SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza cenowego
3.	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4.	Załącznik nr 4	Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o złożeniu wniosku o zmianę i/lub wydanie nowej decyzji na gospodarowanie odpadami
9.	Załącznik nr 9	wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
10.	Załącznik nr 10	wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
11.	Załącznik nr 11	wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
12.	Załącznik nr 12	wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 16 niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP, województwo

### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- Zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i przyjmuję(przyjmujemy) ją bez zastrzeżeń,
- Gwarantuję(Gwarantujemy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- Wybór mojej (naszej) oferty [będzie prowadzić] / [nie będzie prowadzić]\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuję(emy) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję(emy) ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku w PLN
1.		
2.		
...		

- Zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w pkt. 8 – I część SWZ.
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert,
- Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy ramowej, w sprawie realizacji zamówienia publicznego przedstawiony w Części II SWZ,
- W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia] / [następujące części niniejszego zamówienia powierzę/powierzmy podwykonawcom]\*:

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

L.p.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, o ile są znane
1	2	3
1		
2		
3		

- 10) Podmiot reprezentowany przez mnie(przez nas) jest mikro/ małym / średnim przedsiębiorcą / posiada status dużego przedsiębiorcy\*
- 11) Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniężne) proszę zwrócić na konto: ..... Nazwa Banku Wykonawcy: .....

**\* Niepotrzebne skreślić**

**PODPIS(Y):**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta złożona przez<sup>2</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

zrealizowaliśmy następujące usługi:

I.p	Nazwa zleceniodawcy adres, telefon	Wolumen w Mg	Okres realizacji
-----	------------------------------------	--------------	------------------

<sup>2</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Zadanie nr 1		
Zadanie nr 2		
Zadanie nr 3		
Zadanie nr 4		

*Na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.*

**4. PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 3 – Wzór – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

edytowalna wersja dostępna pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**Załącznik nr 4 - Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu do udostępnienia zasobów w postępowaniu**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk, POLSKA

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego(ych)	Adres(y) Udostępniającego(ych)

Ja / my niżej podpisany/-i\*:

.....

(imię i nazwisko, podstawa do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa firmy, adres siedziby podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

zobowiązuję/my\* się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „.....” (znak postępowania: .....), tj.

.....

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p.)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

(określenie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 4 występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych*

*udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.*

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Udostępniającego(ych)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego załącznika w imieniu Udostępniającego(ych)	Pieczęć(cie) Udostępniającego(ych)	Miejscowość i data



## Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego

### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

#### WYKONAWCA:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożone przez<sup>[1]</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem(wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty oraz zobowiązuje się wypełnić powyższe obowiązki informacyjne w odniesieniu do osób, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy\*

#### PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk

#### 2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 108 ust 11 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami)

#### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

**nie należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).

**należę(my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust1 pkt 5 ustawy p.z.p. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

#### 3. PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.**

**80-180 Gdańsk**

**ul. Jabłoniowa 55**

**POLSKA**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

W związku z informacją, zawartą w I części SWZ, iż Zamawiający stosuje rozliczenie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw z dnia 10 stycznia 2018 r, (Dz. U. 2018 poz. 62) oświadczam/my

że posiadamy rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej ujawniony w rejestrze podatników VAT o numerze

.....  
pełny numer rachunku  
w banku .....  
nazwa banku

**PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o złożeniu wniosku o zmianę i/lub wydanie nowej decyzji na gospodarowanie odpadami

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**1. WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Niniejszym oświadczam/my że:

Dla prowadzonej instalacji lub/i miejsca gromadzenia pod adresem:

- a. ....
- b. ....

1. Inspekcja Ochrony Środowiska nie wstrzymała działalności Wykonawcy w trybie , o którym mowa w art. 32 ust. 1 lub ust. 1b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zmianami), ani w trybie art. 364 lub art. 365 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54);
2. Dysponuję ważną decyzją na przetwarzanie obejmującą swoim zakresem przedmiot zamówienia. Ww. decyzja w dniu złożenia niniejszego oświadczenia *jest/nie jest\** przedmiotem postępowania prowadzonego przez .....(podać nazwę organu ochrony środowiska) na podstawie art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1592 ze zmianami) w celu dostosowania do wymogów prawa.
3. Na dzień złożenia oświadczenia, żadne z postępowań dotyczących złożonych wniosków w zakresie przetwarzania odpadów, o których mowa w pkt 2, nie zakończyło się wydaniem decyzji odmownej przez odpowiedni Organ prowadzący postępowanie, nie zostało umorzone ani nie pozostawione bez rozpoznania. Nie jest również prowadzone postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji.
4. W związku z upływem terminu na jaki zostało wydane zezwolenie na przetwarzanie odpadów, zgodnie z art. 226a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zmianami), w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu ważności decyzji został złożony wniosek o wydanie nowego zezwolenia, a organ prowadzący postępowanie nie wydał decyzji o odmowie wydania zezwolenia, umorzeniu postępowania ani nie pozostawił wniosku bez rozpatrzenia: tak/nie/nie dotyczy\*
5. Jednocześnie zobowiązuję/my się niezwłocznie :
  - a. poinformować Zakład Utylizacyjny Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku o każdej zmianie zakresu i warunków posiadanych przez Wykonawcę decyzji zezwalających na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem zamówienia: o uzyskaniu zmiany decyzji na przetwarzanie odpadów, o odmowie wydania takiej zmiany decyzji, pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub umorzeniu postępowania w sprawie zmiany decyzji, stwierdzeniu nieważności decyzji, jak również wstrzymaniu działalności Wykonawcy przez organ Inspekcji Ochrony Środowiska niezwłocznie po otrzymaniu

informacji w tym zakresie na adres e-mailowy [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl) oraz [banuszkiewicz@zut.com.pl](mailto:banuszkiewicz@zut.com.pl) i [krogowska@zut.com.pl](mailto:krogowska@zut.com.pl)

- b. przesać na powyżej podane adresy poczty elektronicznej, kopię decyzji na przetwarzanie odpadów uzyskanej zgodnie ze złożonym do organu ochrony środowiska wnioskiem o jej zmianę.
- c. przesać na powyżej podane adresy poczty elektronicznej, kopię decyzji na przetwarzanie odpadów uzyskanej w wyniku złożenia wniosku, o którym mowa w art. 226a ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- d. przesać na powyżej podane adresy poczty elektronicznej informację o osiągnięciu rocznego limitu odpadów możliwych do magazynowania w okresie roku lub rocznego limitu odpadów przetwarzanych niezwłocznie po osiągnięciu tych limitów.

\* niepotrzebne skreślić

### 3. PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

**2. WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

**3. PODPIS:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.

80-180 Gdańsk

ul. Jabłoniowa 55

POLSKA

#### 2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

#### 3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 11 – wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA**

**2. WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w JEDZ są aktualne i potwierdzam, że nie orzeczono wobec mnie środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**3. PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>



## Załącznik nr 12 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

W przedmiocie sukcesywnego odbioru przez Wykonawcę odpadów w postaci odpadów tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 z podziałem na zadania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

14/PN/2024

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Utylizacyjny Spółka z o.o.  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
POLSKA

#### 2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania ze względu na wpisanie na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środków, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### 3. PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

## CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY

### Umowa ramowa nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Zakładem Utylizacyjnym Spółka z o.o.** z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, o nr BDO 000023837 wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052057, NIP 583-000-20-19, kapitale zakładowym w wysokości 24.092.000 zł, zarządzie jednoosobowym, którą reprezentuje:

Grzegorz Orzeszko – Prezesa Zarządu,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

1. imię i nazwisko ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP ....., o nr BDO .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., o nr BDO ..... adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., kapitale zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS), zwanym dalej „**Wykonawcą 1**”

2. imię i nazwisko ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP ....., o nr BDO .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., o nr BDO ..... adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., kapitale zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS) zwanym dalej „**Wykonawcą 2**”

3. imię i nazwisko ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP ....., o nr BDO .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., o nr BDO ..... adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., kapitale zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS) zwanym dalej „**Wykonawcą 3**”

4. imię i nazwisko ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP ....., o nr BDO .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., o nr BDO ..... adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego ..... pod ..... numerem ....., NIP ....., kapitałe zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS) zwanym dalej „**Wykonawcą 4**”

5. imię i nazwisko ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... numer NIP ....., o nr BDO .....

lub

firma ..... z siedzibą ....., o nr BDO ..... adres ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy ..... Krajowego Rejestru Sądowego ..... pod ..... numerem ....., NIP ....., kapitałe zakładowym w wysokości: .....zł, reprezentowanym przez ..... (zgodnie z wypisem z KRS) zwanym dalej „**Wykonawcą 5**”

zwanymi dalej łącznie „**Wykonawcami**”,

na podstawie rozstrzygniętego w dniu .....2024 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami] i dokonanej przez Zamawiającego oceny ofert, została zawarta umowa ramowa o następującej treści:

## I. PRZEDMIOT UMOWY

### §1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad świadczenia usługi sukcesywnego odbioru przez Wykonawców, w okresie wskazanym w § 8 ust.1, z Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180, przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów tworzyw sztucznych zbelowanych o kodzie 15 01 02 w postaci:
  - Dla zadania nr 1 (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 160-340 mm wysortowana z odpadów reszkowych. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 810. Produkt zbelowany – 4594 Mg
  - Dla zadania nr 2: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 40-340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 811. Produkt zbelowany zbelowany – 5846 Mg
  - Dla zadania nr 3: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa mix o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnątrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany – 612 Mg
  - Dla zadania nr 4: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa transparentna o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki

odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnętrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany – 396 Mg

2. Odpady wymienione w § 1 ust. 1 muszą zostać poddane procesowi recyklingu R3.
3. Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z wnioskiem o sporządzenie dokumentów DPR dotyczących odpadów przekazanych do recyklingu w danym kwartale, a Wykonawca jest obowiązany przekazać Zakładowi Utylizacyjnemu Sp. z o.o. dokumenty DPR w Ustawowym terminie.
4. Każdy z Wykonawców oświadcza, iż legitymuje się wszelkimi decyzjami administracyjnymi, wydanymi przez właściwe organy administracji publicznej, zezwalającymi mu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami odebranymi od Zamawiającego zgodnie z przedmiotem umowy i celem jej zawarcia, w tym wpisem do Bazy Danych o Odpadach pod nr rejestrowym:
  - Wykonawca 1 pod nr rejestrowym .....
  - Wykonawca 2 pod nr rejestrowym .....
  - Wykonawca 3 pod nr rejestrowym .....
  - Wykonawca 4 pod nr rejestrowym .....
  - Wykonawca 5 pod nr rejestrowym .....

## **II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

### **§2**

1. Wykonawca, wykonując zlecenie realizacyjne, zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w zakresie gospodarki odpadami oraz postępować z odebranymi odpadami zgodnie z posiadanymi decyzjami na gospodarowanie odpadami.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na każdym etapie realizacji umowy, posiadać ważne decyzje administracyjne na zbieranie lub prowadzenie właściwego procesu odzysku zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie, uchyleniu, cofnięciu, stwierdzeniu nieważności, wygaśnięciu wcześniej przekazanej decyzji, uzyskaniu nowej decyzji, a także wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres posiadanych uprawnień, w szczególności:
  - 1) wszczęcie przez właściwy organ postępowania w przedmiocie wstrzymania działalności podmiotu, cofnięcia lub stwierdzenia nieważności posiadanego zezwolenia, a także wznowienia postępowania w przedmiocie wydania zezwolenia,
  - 2) wydania rozstrzygnięcia w formie decyzji lub postanowienia zabezpieczającego w sprawach wymienionych w pkt. 1)., niezależnie od ich ostateczności.
3. Wykonawca, wykonując zlecenie realizacyjne, ponosi odpowiedzialność za transport, zgodny z przepisami prawa, zrealizowany przez podmiot posiadający stosowne uprawnienia. Samochody powinny być odpowiednio oznakowane oraz zabezpieczone przed rozprzestrzenianiem się odpadów poza środek transportu.
4. Wykonawcy, wykonując zlecenie realizacyjne, zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp. z o.o. uregulowań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, organizacji ruchu, wynikających z dokumentu Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o. w Gdańsku, stanowiącego załączniki do umowy.
5. Wykonawcy zobowiązani są do potwierdzenia faktu zapoznania się z dokumentem wskazanymi w ust. 4 na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Naruszenie obowiązków opisanych w ust. 1, 2, 3, 4, 5 i 8 stanowi nienależyte wykonanie umowy, jak również upoważnia Zamawiającego do jednostronnego jej rozwiązania w trybie natychmiastowym w stosunku do wykonawcy winnego naruszenia. W takim przypadku niniejsza umowa pozostaje w mocy w stosunku do pozostałych Wykonawców.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami realizacyjnymi.

8. Wykonawcy zobowiązują się do:
- 1) przestrzegania warunków odbioru opisanych w §4 i §5,
  - 2) gotowości do realizacji zobowiązań umownych niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia realizacyjnego określającego rodzaj odpadu, ilość, oraz terminy odbiorów.
  - 3) każdorazowo przed planowanym odbiorem, dokonać awizacji pocztą elektroniczną na adres: [banuszkiewicz@zut.com.pl](mailto:banuszkiewicz@zut.com.pl), [krogowska@zut.com.pl](mailto:krogowska@zut.com.pl) i [waga@zut.com.pl](mailto:waga@zut.com.pl), która będzie zawierała numer rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady oraz nr rejestrowy z Bazy Danych o Odpadach podmiotu transportującego odpady posiadającego uprawnienia do przewożenia odpadów o kodzie 15 01 02 , oraz wskazanie numeru miejsca prowadzenia działalności Wykonawcy (nr MPD ) w Bazie Danych o Odpadach, do którego będą transportowane odpady (zgodnie z przedstawionymi decyzjami),
  - 4) odbierania od Zamawiającego przedmiotu umowy samochodami spełniającymi wymagania opisane w § 5 Ust.6.
  - 5) zatwierdzenie w elektronicznej Karcie Przekazania Odpadów wystawionej przez Zamawiającego w Bazie Danych o Odpadach dostępnej na stronie [www.bdo.mos.gov.pl](http://www.bdo.mos.gov.pl), o której mowa § 3 ust 3, masy odpadów wynikającej z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 5 ust.8,
  - 6) zebrania i przekazania do przetworzenia odpadów zgodnie z ich przeznaczeniem w procesie R3

### **III. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§ 3**

1. Zamawiający w czasie trwania umowy zobowiązuje się do:
  - a) współdziałania z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem umowy,
  - b) dokonywania zapłaty za należyte wykonanie umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia komputerowej ewidencji ilości odpadów odbieranych przez Wykonawcę, która prowadzona będzie zgodnie z dowodami ważenia wystawionymi przez Zamawiającego. Przy każdym wyjeździe po załadunku Wykonawca otrzyma dokument w postaci Dowodu Ważenia.
3. Zamawiający każdorazowo po zakończonym procesie ważenia wystawi w Bazie Danych o Odpadach elektroniczną Kartę Przekazania Odpadu na ilość odpadów wynikająca z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego w miejscu wskazanym w § 5 ust. 8.
4. W przypadku zmiany dokumentu wymienionego w § 2 ust.5 Zamawiający zobowiązany jest doręczyć Wykonawcy ten dokument na adresy wskazane w § 10 ust.1, a zmiany będą obowiązywały Wykonawcę od daty doręczenia.

### **IV. WARUNKI ODBIORU**

#### **§ 4**

1. Każdorazowe przekazanie zleceń realizacyjnych będzie poprzedzone postępowaniem ofertowym, w ramach którego Zamawiający wystosuje drogą elektroniczną jednocześnie do wszystkich Wykonawców zapytanie o cenę na następujące adresy:
  - do Wykonawcy 1: .....
  - do Wykonawcy 2: .....
  - do Wykonawcy 3: .....
  - do Wykonawcy 4: .....
  - do Wykonawcy 5: .....
2. W zapytaniu o cenę Zamawiający określi ilość odpadów, termin wykonania usługi i termin składania ofert, nie krótszy niż 7 dni od wysłania Wykonawcom zapytania o ocenę.

3. Zlecenia realizacyjne będą każdorazowo przekazywane Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu ofertowym, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania zlecenia realizacyjnego więcej niż jednemu Wykonawcy w przypadku złożenia przez więcej niż jednego Wykonawcę równorzędnych ofert lub dopuszczenia składania ofert częściowych w treści zapytania o cenę.
4. Zlecenia realizacyjne będą przekazywane w formie elektronicznej na adresy wskazane w ust. 1
5. Termin wykonywania każdego zlecenia realizacyjnego nie będzie krótszy niż 4 tygodnie, przy czym Zamawiający przewiduje, że postępowania ofertowe, o których mowa w ust. 2, będą przeprowadzane co do zasady raz w miesiącu.
6. Niniejsza Umowa ma zastosowanie do świadczenia za wynagrodzeniem usługi odbioru odpadów. W przypadku, gdy warunki rynkowe będą pozwalały Zamawiającemu na sprzedaż odpadów (cena rynkowa odpadu będzie dodatnia) Zamawiający będzie uprawniony do zaniechania przeprowadzenia postępowania ofertowego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie i sprzedaży odpadów wybranemu odrębnie nabywcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu Umowy przewidzianej do zagospodarowania, co nie jest odstępniem od Umowy nawet w części, a Wykonawcom nie przysługują ani roszczenia o wykonanie Umowy w całości ani roszczenia odszkodowawcze, których niniejszym się zrzekają. Dotyczy to zarówno ilości szacunkowej odpadów określonej w § 1 ust. 1, jak i ilości określonych w poszczególnych zleceniach realizacyjnych.

## **§ 5**

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie z terenu Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o. ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk.
2. Odpady odbierane będą zgodnie ze zleceniem realizacyjnym przekazany Wykonawcy.
3. Konieczność dokonania odbioru będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawcy zobowiązują się do odbioru odpadów na bieżąco, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do przekazania odpadów.
5. Odbiór następować będzie z terenu opisanego w ust.1 powyżej transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
6. Masa brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekroczyć maksymalnego obciążenia wagi 40 Mg a odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.
7. Załadunek odpadów na podstawione przez Wykonawcę samochody jest obowiązkiem Zamawiającego.
8. Odbierany przez Wykonawcę przedmiot umowy będzie ważony na wadze samochodowej zlokalizowanej przy wjeździe/wyjeździe z terenu określonego w ust. 1 powyżej. Dla określenia masy odpadów pojazd Wykonawcy musi być zważony bezpośrednio przed załadowaniem oraz niezwłocznie po załadunku odpadów.
9. W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy tj. w momencie zakończenia ważenia na wadze wyjazdowej zlokalizowanej na terenie określonym w ust 1 powyżej, przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody, jak również utratę, ubytki powstałe w czasie transportu oraz rozładunku odpadów.
11. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania oraz zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

## **V. WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Wynagrodzenie poszczególnych Wykonawców za każde zlecenie realizacyjne liczone będzie jako iloczyn ilości, wynikających z ważeń przeprowadzonych w miejscu wskazanym w § 5 ust. 1, odebranych od Zamawiającego odpadów tj. ich masy netto oraz ceny jednostkowej netto.
2. Ceny jednostkowe za zlecenia realizacyjne będą ustalane na podstawie przeprowadzonych postępowań ofertowych, o których mowa w § 4 ust. 2.
3. Do wynagrodzenia ustalonego zgodnie z uregulowaniami ust. 1 powyżej, doliczany będzie podatek VAT w wysokości określonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## **VI. PŁATNOŚCI**

### **§ 7**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych tj. po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy z dołu, na podstawie faktury Wykonawcy lub Wykonawców, którzy wykonywali zlecenia realizacyjne w danym okresie rozliczeniowym.
2. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub po wprowadzeniu powszechnego obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur wystawienia faktury w ww. systemie.
3. Zapłata następować będzie przelewem na rachunki bankowe Wykonawców wskazane w odrębnych oświadczeniach złożonych Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, przy czym każdy z Wykonawców zobowiązuje się zapewnić, że wskazany w jego oświadczeniu rachunek będzie figurować w rejestrze podatników VAT jako rachunek rozliczeniowy do czasu zapłaty całości należnego wynagrodzenia – pod rygorem wstrzymania zapłaty przez Zamawiającego do czasu ujawnienia tego rachunku w rejestrze podatników VAT. Każdy z Wykonawców może zmienić wskazany rachunek bankowy na inny ujawniony w rejestrze podatników w drodze oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

## **VII. TERMINY**

### **§ 8**

1. Umowę zawarto na czas określony 36 miesięcy od daty jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy - odrębnie w stosunku do poszczególnych Wykonawców- ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) wygaśnięcia lub utraty decyzji wydanych Wykonawcy, o których mowa w §2 ust.2.
  - 2) stwierdzenia podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego braku potencjału instalacji opisanej we wskazanym przez Wykonawcę zezwoleniu na przetwarzanie odpadów w procesie R3 i/lub braku możliwości magazynowania zebranych odpadów.
  - 3) nieprzestrzegania przez Wykonawcę Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z .o.o w Gdańsku lub przepisów prawa powszechnie obowiązujących,
  - 4) naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w § 4, § 5.
  - 5) zwłoki Wykonawcy w odbiorze przedmiotu umowy tj. niedokonanie odbioru w terminie 2 dni od dnia otrzymania powiadomienia Zamawiającego.
  - 6) niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków, w szczególności zaprzestania lub znacznego ograniczenia prowadzenia przez Zamawiającego gospodarki odpadami stanowiącymi przedmiot umowy z przyczyn od niego niezależnych.
3. Rozwiązanie umowy, bez względu na sposób, wymaga - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej.

## VIII. PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 9

1. Zamawiający wyznacza jako swego przedstawiciela przy wykonaniu niniejszej umowy Panią Beatę Anuszkiewicz Tel: 453 689 813 i Panią Kamilę Rogowską Tel: 728 895 362
2. Wykonawca 1 wyznacza Pana/Panią ..... tel. .... jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
3. Wykonawca 2 wyznacza Pana/Panią ..... tel. .... jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
4. Wykonawca 3 wyznacza Pana/Panią ..... tel. .... jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
5. Wykonawca 4 wyznacza Pana/Panią ..... tel. .... jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
6. Wykonawca 5 wyznacza Pana/Panią ..... tel. .... jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.
7. Strony oświadczają, że wyżej wymienieni przedstawiciele posiadają wymagane pełnomocnictwa (każdy w swoim zakresie) do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
8. Przedstawiciele wymienieni w ust 1 -6 powyżej nie są upoważnieni do dokonywania zmian czy rozwiązania umowy.
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 -6 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w sposób określony w § 10.

## IX. POWIADOMIENIA

### § 10

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zawiadomienia oraz wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą lub faksem na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. w Gdańsku  
80-180 Gdańsk  
ul. Jabłoniowa 55  
Tel. +48 58 326 01 00  
Fax. +48 58 322-15-76  
e-mail: [zut@zut.com.pl](mailto:zut@zut.com.pl)

Dla Wykonawcy 1

Tel.....  
e-mail: .....

Dla Wykonawcy 2

Tel.....  
e-mail: .....

Dla Wykonawcy 3

Tel.....  
e-mail: .....

Dla Wykonawcy 4

Tel.....  
e-mail: .....



#### Dla Wykonawcy 5

Tel.....

e-mail: .....

2. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - 1) przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
  - 2) przesyłane pocztą i/lub pośtańcem z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza, doręczone pocztą elektroniczną – z dniem nadania maila, doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
  - 3) przesłane za pośrednictwem skrzynki elektronicznej e-puap – z dniem nadania,
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów. Zmiany takie na stanowią zmiany umowy.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

### **X. PRAWO DO INFORMACJI PUBLICZNEJ**

#### **§ 11**

1. Treść oraz wykonanie niniejszej umowy podlegają przepisom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane finansowe i inne wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy traktuje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez uprawniony organ ujawnienia informacji określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności z tego tytułu, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, lub jego klientów bądź kontrahentów, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji realizacji niniejszego zamówienia a w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do strategii, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

### **XI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§ 12**

1. Każda ze Stron Umowy, z chwilą ich udostępnienia, staje się administratorem danych osobowych członków organów, pełnomocników oraz pracowników drugiej Strony.
2. W wykonaniu obowiązku informacyjnego Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść informacji wymaganej przez przepisy art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 roku, która umieszczona została w punkcie 39 SWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji, o której mowa w ust. 2, członkom jego organów, pełnomocnikom oraz pracownikom w sposób przez niego ustalony.
4. Jeżeli okaże się to konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są możliwe jedynie zgodnie z art. 454 i 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zmianami) i są one możliwe w zakresie:
  - 1) zmiany sposobu odbierania odpadów, tj. z samochodów i kontenerów na inny sposób w przypadku, gdy z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub ekonomicznych dotyczących jednej ze stron zmiana taka będzie uzasadniona, a jednocześnie nie wpłynie negatywnie na możliwość realizacji celu umowy;
  - 2) zmiany warunków świadczenia usługi wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami mających zastosowanie do wykonywania niniejszej umowy – w zakresie niezbędnym do dostosowania warunków świadczenia usługi do zmienionych przepisów;
  - 3) zmiany stawki podatku VAT mającego zastosowanie dla wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w taki sposób, aby część wynagrodzenia Wykonawcy bez podatku VAT pozostała na niezmienionym poziomie – żadna ze stron nie może odmówić zgody na zmianę wynagrodzenia na tej podstawie na wniosek drugiej strony ze skutkiem od daty złożenia wniosku o dokonanie takiej zmiany;
2. Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po przeprowadzeniu negocjacji. Zakres każdej zmiany powinien zostać dostosowany do niezbędnych potrzeb wynikających z przyczyny uzasadniającej daną zmianą.
3. O ile co innego nie wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy żadna ze Stron nie ma obowiązku wyrażenia zgody na zmianę umowy z przyczyn określonych w ust. 1.

### **§14**

Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za należyte wykonywanie niniejszej Umowy w zakresie zleceń realizacyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego i nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania pozostałych Wykonawców.

### **§15**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

### **§16**

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddane są pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§17**

1. Umowę sporządzono w .....jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do umowy będącymi jej częścią są:
  - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania 14 /PN/2024,
  - 2) Wskazane w §2 ust. 2 decyzje wydane Wykonawcom,
  - 3) Instrukcja BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o. w Gdańsku,
  - 4) Oświadczenie Wykonawców o zapoznaniu się z dokumentem Instrukcji BHP pobytu na terenie Zakładu Utylizacyjnego Sp z. o.o w Gdańsku.
  - 5) Wzór oświadczenia o sposobie przetwarzania odebranych odpadów przez Wykonawcę

**Zamawiający**

.....

data

**Wykonawca/y**

.....

data

Załącznik nr 4 do umowy nr. ....z dn. ....

### Oświadczenie Wykonawcy

..... oświadcza, że zapoznał się z dokumentem Instrukcji BHP pobytu na terenie  
/Wykonawca/

Zakładu Utylizacyjnego Sp z .o.o w Gdańsku .

.....  
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę  
zgodnie z KRS lub  
wpisem do CEDiG

Załącznik nr 5 do umowy nr ..... z dn. ....

**Oświadczenie o sposobie przetwarzania odebranych odpadów  
przez Wykonawcę**

Firma ..... z siedzibą w ....., przy ul. .... nr BDO:..... oświadcza, że odpad odebrany od Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o., ul. Jabłoniowa 55, 80-180 Gdańsk w I/II połowie roku 20..:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadu [Mg]	Masa odpadu Przetworzonego [Mg]	Rodzaj procesu odzysku R
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych			

został poddany recyklingowi w instalacji posiadającej ważne decyzje administracyjne na prowadzenie właściwego procesu odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.  
(podać nazwę instalacji)

.....  
(pieczęć i podpis)

Data, pieczęć firmowa Wykonawcy oraz podpis osoby reprezentującej Wykonawcę zgodnie z KRS lub wpisem do CEIDG

### CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

Kod CPV	Nazwa
90500000-2	Usługi związane z odpadami

#### 2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór przez Wykonawcę, w okresie 36 miesięcy z terenu Zakładu Utylizacyjnego Sp z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, odpadów tworzyw sztucznych zbelowanych o kodzie 15 01 02 w postaci folii rozróżnionych na podstawie technologii ich pozyskiwania na zadania :

- Zadanie nr 1: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 160-340 mm wysortowana z odpadów resztkowych. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 810. Produkt zbelowany.
- Zadanie nr 2: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 40-340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 811. Produkt zbelowany zbelowany.
- Zadanie nr 3: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa mix o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnątrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany.
- Zadanie nr 4: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa transparentna o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnątrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany.

Aby zapewnić klarowność i jednoznaczne rozróżnienie między zadaniami, należy podkreślić, że folia używana w zadaniu nr 1 zostanie w późniejszym opisie pozyskiwania odpadów określana jako Folia komunalna mix (wew. 810), natomiast folia stosowana w zadaniu nr 2 identyfikowana jako Folia komunalna mix (wew. 811).

#### 3. Sposób pozyskiwania odpadów

Surowiec do produkcji odpadów o kodzie 15 01 02 w postaci folii komunalnej mix ( wew. 810), Foli komunalnej mix (wew. 811) oraz folii nadsitowej mix i folii nadsitowej transparentnej pozyskiwany jest podczas zbiórki odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na terenie gminy Gdańsk oraz gmin sąsiednich odpowiednio:

- Zbiórki odpadów resztkowych (odpady niesegregowane) dla zadania nr 1 - Foli komunalnej mix (wew. 810)
- Selekttywnej zbiórki odpadów opakowaniowych dla pozostałych zadań - Foli komunalnej mix (wew. 811), Foli nadsitowej mix oraz Foli nadsitowej transparentnej

Odpad z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych po dostarczeniu na halę przyjęć - trafia na rozrywarękę worków. Worki w kontakcie z ostrzami rozrywarki zostają nacięte i ulegają rozerwaniu. Zawartość worków wraz z folią trafia na przenośnik i kierowana jest na sito bębnowe. Frakcja z sita o granulacji 160-340mm trafia na separator balistyczny, gdzie ulega rozdzieleniu na podstawie różnic w ich właściwościach balistycznych (np. kształcie, wielkości, masy) na frakcję 3D (ciężką) i 2D (lekką). Folia ze względu na swoje właściwości rozdzielana jest jako frakcja 2D. Następnym etapem jest wyselekcjonowanie foli z frakcji poprzez separatory optyczne. Na pierwszym separatorze folia jest wybierana, a następnie trafia na kolejny separator, w którym jest ona doczyszczana. Ostatnim etapem jest kontrola jakości i doczyszczanie ręczne na kabinie. Folia jest kierowana na prasę a następnie belowana w kostki. W ten sposób otrzymuje się Folię komunalną mix po dwustopniowym doczyszczaniu z odpadów resztkowych określoną w zadaniu nr 1 - Folia komunalna mix (wew.810)

Odpad z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych tzw. „żółtego worka” po dostarczeniu na halę przyjęć trafia na rozrywarękę worków. Worki w kontakcie z ostrzami rozrywarki zostają nacięte i ulegają rozerwaniu. Zawartość worków wraz z folią trafia na przenośnik i kierowana jest na sito bębnowe. Z sita bębnowego frakcja o granulacji 40-340mm przechodzi przez separatory magnetyczne i diamagnetyczne, a następnie trafia na separator balistyczny, gdzie ulega rozdzieleniu na podstawie różnic w ich właściwościach balistycznych (np. kształcie, wielkości, masy) na frakcję 3D (ciężką) i 2D (lekką). Folia ze względu na swoje właściwości rozdzielana jest jako frakcja 2D. Frakcja 2D trafia na separator optyczny, gdzie wybierana jest folia. Folia trafia na kabinę sortowniczą, gdzie dokonuje się kontroli jakości oraz wybiera zanieczyszczenia manualnie. Folia jest kierowana na prasę a następnie belowana w kostki. W ten sposób otrzymuje się Folię komunalną mix po jednostopniowym doczyszczaniu z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych określoną w zadaniu nr 2 - Folia komunalna mix (wew.811)

Frakcja >340 mm z sita bębnowego kierowana jest na kabinę sortowniczą, gdzie z strumienia nadsitowego wybierany jest balast. Doczyszczony z balastu strumień (głównie składający się z foli o granulometrii >340mm) trafia na kolejną kabinę z szerokim przenośnikiem, gdzie manualnie wybierana jest folia transparentna oraz folia kolorowa. Odseparowane manualnie folie trafiają przez zsypanie do odpowiedniego boks. Każdy z boksów po wypełnieniu jest otwierany, a strumień doczyszczanej foli kierowany jest przenośnikiem do prasy, gdzie ulega sprasowaniu w kostki. W ten sposób otrzymuje się Folię nadsitową mix i folię nadsitową transparentną z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych określone odpowiednio w zadaniu nr 3 – folia nadstiowa mix , i w zadaniu nr 4 – Folia nadsitowa transparentna.

#### **4. Odbiory**

- 1) Odbiór odbywać się będzie z terenu Zamawiającego w Gdańsku 80-180 przy ul. Jabłoniowej 55, transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku.
- 2) Przewidywane ilości przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy ramowej (36 miesięcy) oszacowano:
  - a) Dla zadania nr 1: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 160-340 mm wysortowana z odpadów resztkowych. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 810. Produkt zbelowany – 4594 Mg
  - b) Dla zadania nr 2: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia

komunalna mix o granulometrii 40-340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 811. Produkt zbelowany zbelowany – 5846 Mg

c) Dla zadania nr 3: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa mix o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnętrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany – 612 Mg

d) Dla zadania nr 4: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa transparentna o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnętrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany – 396 Mg

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przewidzianych do zagospodarowania odpadów, co nie jest odstąpieniem od umowy nawet w części.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia w trakcie tygodnia ilości przekazywanych ilości odpadów, zgodnie z bieżącą potrzebą. Rzeczywista ilość wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

5) Przewidywane ilości przedmiotu umowy dla pojedynczego zlecenia realizacyjnego obejmującego 1 miesiąc oszacowano:

- Dla zadania nr 1: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 160-340 mm wysortowana z odpadów resztkowych. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 810. Produkt zbelowany – 128 Mg
- Dla zadania nr 2: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 40-340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 811. Produkt zbelowany zbelowany – 162 Mg
- Dla zadania nr 3: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa mix o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnętrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany – 17 Mg
- Dla zadania nr 4: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa transparentna o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnętrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany – 11Mg

6) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów na bieżąco, w ilościach opisanych powyżej, w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, w godzinach od 6:00 do 17:00 zgodnie z ustaleniami z przedstawicielem Zamawiającego.

7) Waga brutto pojedynczego pojazdu wyjeżdżającego z odpadami nie może przekroczyć



maksymalnego obciążenia wagi 40 Mg a odległości pomiędzy skrajnymi osiami pojedynczego pojazdu nie może przekraczać 18 m.

- 8) Załadunek odpadu na podstawione przez Wykonawcę samochody jest obowiązkiem Zamawiającego.
- 9) Dla określenia wagi odbieranego przedmiotu umowy, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadunkiem oraz po jego dokonaniu w miejscu wskazanym w ust. 1 na wadze samochodowej.
- 10) W chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy tj. w momencie zakończenia ważenia na wadze wyjazdowej zlokalizowanej na terenie określonym w ust 1 powyżej przejmuje on odpowiedzialność za przejęte odpady, należyte postępowanie z nimi i skutki z tego wynikające.
- 11) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów z zakładu i w trakcie rozładunku odpadów, magazynowania odpadów do czasu zakończenia wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania, zaniechania swojego personelu oraz przewoźników.

## **5. Wizja lokalna**

- 1) Zamawiający zorganizuje nieobowiązkową wizję lokalną dla Wykonawców.
- 2) Wizja lokalna obejmie teren odbioru przedmiotu zamówienia i jego otoczenie w celu oszacowania przez Wykonawców, na ich własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania wynikającej z niej Umowy.
- 3) Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest Pani Beata Anuszkiewicz , tel. nr +48 453 689 813.
- 4) Zasady odbioru próbnego zostaną ustalone z Zamawiającym drogą mailową, przy czym do transportu próbnego zostanie wystawiona Karta Przekazania Odpadu, która musi zostać potwierdzona przez Odbierającego niezwłocznie po dokonaniu przyjęcia.
- 5) Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami punktu 15 SIWZ.
- 6) Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną i inspekcją terenu Zakładu ponosi Wykonawca.
- 7) Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **6. Części Zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z podziałem na następujące zadania:
  - b) Dla zadania nr 1 (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 160-340 mm wysortowana z odpadów resztkowych. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 810. Produkt zbelowany – 4594 Mg
  - c) Dla zadania nr 2: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia komunalna mix o granulometrii 40-340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Zgodnie z wewnętrzną identyfikacją w zakładzie, oznaczana jako Folia komunalna mix 811. Produkt zbelowany zbelowany – 5846 Mg
  - d) Dla zadania nr 3: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa mix o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów

opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnętrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany – 612 Mg

- e) Dla zadania nr 4: (opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02) Folia nadsitowa transparentna o granulometrii >340mm wysortowana z odpadów z selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych o kodzie 15 01 06. Folia ta jest wewnętrznie identyfikowana w zakładzie pod tą samą nazwą, która została użyta do opisanie zadania. Produkt zbelowany – 396 Mg

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kolejności realizowanych zadań.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizację zadań jednocześnie, również w przypadku wyboru oferty jednego Wykonawcy.

#### **7. Odbiory próbne.**

1. W celu oszacowania wielkości jednorazowego transportu, Zamawiający przewiduje możliwość wykonania próbnego odbioru w cenie netto: 390 zł/Mg
2. Termin takiego odbioru Wykonawcy ustalają indywidualnie, nie później jednak niż 7 dni przed terminem składania ofert.
3. Odbiory próbne odbędą się na zasadach zgodnych z treścią zapisów projektu umowy.