

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

(powyżej 139 000 euro)

**na dostawę, montaż i uruchomienie aparatu RTG z ramieniem C**

**ZP/220/67/20**

|  |  |
| --- | --- |
| **LP** | **Słownictwo główne** |
| **Główny przedmiot** | 33111400-5 |

**Spis treści:**

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II: Wzór umowy

**Załączniki:**

I. do SIWZ:

1. formularz oferty (FO)
2. JEDZ
3. oświadczenie dot. grupy kapitałowej

II. do formularza oferty:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. oświadczenie dot. wyrobów medycznych

III. do umowy:

1. protokół zdawczo – odbiorczy
2. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

#### Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie,

#### 70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72

**NIP 955-19-08-958 REGON: 000288900**

* **adres strony internetowej:** [**http://zamowienia.spsk2-szczecin.pl/**](http://zamowienia.spsk2-szczecin.pl/)
* adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2_szczecin>

zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę, montaż i uruchomienie aparatu RTG z ramieniem C** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Platformazakupowa.pl.

**Integralną część platformy zakupowej stanowi m.in. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy** [**https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**II. Tryb udzielenia zamówienia** (art.36 ust 1 pkt 2, art. 10 ust 1 PZP)

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, **zgodnie z art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm. ) zwanej w dalszej części „PZP”.

Ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia zamawiający na podstawie art. 43 ust. 2b pkt 2) PZP wyznacza **termin składania ofert krótszy** niż określony w art. 43 ust. 2 PZP. W konsekwencji powyższego skróceniu ulega termin, o którym mowa w punkcie X SIWZ.

Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

|  |
| --- |
| **III. Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż i uruchomienie aparatu RTG z ramieniem C** zwanego dalej **„sprzętem”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do formularza oferty**.
3. Zamawiający wymaga aby **zaoferowany aparat RTG z ramieniem C** **oraz** **ochrona radiologiczna (fartuch, osłona tarczycy) stanowiły wyrób medyczny** w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2020.186 t.j. z dnia 2020.02.06), wprowadzonych do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwanej dalej „ustawą o wyrobach medycznych”.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na dostarczony sprzęt na okres min. 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy (rozdział II SIWZ). Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP.
6. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Rozdział II SIWZ.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamówienie składa się z **1 zadania.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**V. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **-** licząc od dnia podpisania umowy **- w ciągu maksymalnie 10 dni kalendarzowych**, przy czym dzień podpisania umowy nie jest wliczany do terminu realizacji.

**VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania**

**1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.**

**2**. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 PZP** wykluczy także Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**3**. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP lub na podstawie pkt VI ppkt 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**4**. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VI ppkt 3.

**5**. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.
   2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

**1.3. zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający żąda w szczególności **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

e) czy inne podmioty, na których zdolności Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**4.** Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i **złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osobę do tego upoważnione.** W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.

**5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ,2,4 i 8 PZP.

**6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**7.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1)zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

**UWAGA :**

**9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

**VIII.** Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności z art. 25 ust 1 PZP

1. **Zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury z art. 24 aa).**

**1.1. Zamawiający może odstąpić od stosowania procedury z art. 24 aa) PZP gdy oceniając stan faktyczny sprawy uzna stosowanie tej procedury za niecelowe.**

**2. Wykonawca zobowiązany jest Złożyć Zamawiającemu:**

2.1. Aktualne na dzień składania ofert wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu złożone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji** (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. UE L 3/16), zwane dalej w skrócie **JEDZ**.

**Zamawiający informuje, że Instrukcja sporządzenia JEDZ zawarta jest w rozdziale XIII SIWZ.**

* 1. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca składa także:

1. JEDZ dotyczący tych podmiotów
2. zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby
   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**3. Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia za pośrednictwem platformy** https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2\_szczecin **informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (z innymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w danym postępowaniu), o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Oświadczenie musi zawierać numer postępowania. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:**

**A. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

1. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt VI ppkt. 2 lit. a) SIWZ.

5. **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6**. oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7. **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP

2) w pkt 2– 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 3 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt. 1.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.

13. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. VIII lit. A. ppkt. 1-5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

16. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1-5 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**B. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

1. **W celu potwierdzenia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej** – nie dotyczy.

2. **W celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – nie dotyczy.

3. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** – nie dotyczy.

**C. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez oferowany sprzęt wymagań Zamawiającego:**

**1.** **Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium RP** oferowanego aparatu RTG z ramieniem C zgodnie z Ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2020.186 t.j. z dnia 2020.02.06), tj.:

1. deklaracji zgodności,
2. certyfikatu wystawionego przez jednostkę notyfikowaną,
3. kopii powiadomienia lub zgłoszenia do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.

Dokument wymieniony w pkt 3A.1 lit. b) i c) należy załączyć, jeżeli jest to wymagane przepisami Ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2020.186 t.j. z dnia 2020.02.06).

**2. Oświadczenie** o dopuszczeniu oferowanej **ochrony radiologicznej (fartuch, osłona tarczycy)** do obrotu i używania na terytorium RP **–** zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2020.186 t.j. z dnia 2020.02.06) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do FO;

**3.** W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt posiada parametry i właściwości opisane w załączniku nr 1 do Formularza Oferty, a zwłaszcza parametry, które są opisane w pkt 2. ppkt. 2.1. ÷ 2.6.; pkt 3. ppkt. 3.1. ÷ 3.3. 3.5., 3.6.; pkt 4. ppkt. 4.2. ÷ 4.7.; pkt 6. ppkt. 6.1., 6.3. ÷6.5., 6.7., 6.11 ÷ 6.16 zamawiający wymaga złożenia ulotek, folderów, instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno-ruchowej bądź innych dokumentów, określanych dalej jako „materiały informacyjne producenta”, zawierających potwierdzenie wymaganych parametrów i właściwości. Materiały informacyjne winny być wystawione przez producenta oferowanego sprzętu. W przypadku, gdy producent oferowanego sprzętu i wyrobów ma siedzibę poza granicami RP materiały informacyjne winny być załączone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA: W przypadku, gdy w/w dokumenty nie będą zawierały potwierdzenia parametrów z pkt 2. ppkt. 2.1. ÷ 2.6.; pkt 3. ppkt. 3.1. ÷ 3.3. 3.5., 3.6.; pkt 4. ppkt. 4.2. ÷ 4.7.; pkt 6. ppkt. 6.1., 6.3. ÷6.5., 6.7., 6.11 ÷ 6.16, **zamawiający dopuszcza możliwość załączenia oświadczenia wystawionego przez Producenta bądź autoryzowanego Przedstawiciela Producenta zawierającego wymagane informacje.**

Na folderach, ulotkach, instrukcjach, DTR winien znajdować się np. znak firmowy (logo) producenta względnie inna informacja świadcząca o tym, że w/w materiały zawierają dane opracowane przez producenta. Natomiast inne materiały informacyjne, które zostały wystawione przez producenta na potrzeby prowadzonego postępowania przetargowego winny być podpisane przez producenta i opatrzone pieczęcią firmową producenta oraz pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

- **Wykonawca zobowiązany jest podać numer strony w folderach, na których znajduje się potwierdzenie w materiałach informacyjnych w/w punktów!!!**

**5.** Zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**6.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a) ust 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**9.** Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy **platformazakupowa.pl**
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,**

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, powołując się na numer postępowania, za pośrednictwem platformy platformazakupowa.pl** Zamawiający **zaleca poinformowanie** o przesłanej korespondencji za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [e.koladynska@spsk2-szczecin.pl](mailto:e.koladynska@spsk2-szczecin.pl)

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do zadawania pytań przy użyciu platformy platformazakupowa.pl W sytuacji awarii platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [e.koladynska@spsk2-szczecin.pl](mailto:e.koladynska@spsk2-szczecin.pl) (nie dotyczy składania ofert lub jednolitych europejskich dokumentów zamówienia).

5.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach:

a) Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993),

b) Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostepnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych;

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformazakupowa.pl

**7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów**

**8. Maksymalny rozmiar jednego pliki przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB**

**9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**

10. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**a) w sprawach merytorycznych: Krzysztof Deptuch: Dział Aparatury Medycznej tel. 91 466-10-82,**

**b) w sprawach formalnych Eliza Koladyńska - Nowacka: Dział Zamówień Publicznych, e-mail:** [e.koladynska@spsk2-szczecin.pl](mailto:e.koladynska@spsk2-szczecin.pl) **tel. 91 466-10-86,**

**X. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiana treści SIWZ**

1**.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do końca dnia 09.11.2020 r. (termin składania ofert wynosi 17 dni i liczony jest od dnia przekazania w dniu 30.10.2020 r. ogłoszenia UOPWE).**

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

4. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego ppkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na platformie [**https://www.platformazakupowa.pl**](https://www.platformazakupowa.pl)na której zamieścił SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na platformie [**https://www.platformazakupowa.pl**](https://www.platformazakupowa.pl)na której zamieścił SIWZ.

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie **21 800,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy osiemset złotych 00/100)
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016.359 t. j. z dnia 2016.03.17).

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzach kwota określona w pkt 1 powinna zostać wpłacona przelewem na konto Zamawiającego:

**Nr konta: 51 1130 1176 0022 2136 0820 0010 Bank BGK**

a wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu.

**UWAGA**

**Wpłatę uważa się za dokonaną w dniu i godzinie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ich zaksięgowania przez bank Zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaksięgowanie wadium na rachunku bankowym Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert oznacza, że wadium nie zostało wniesione i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**

**5.1.** **Zamawiający zaleca podanie w tytule przelewu nr ZP/220/67/20**

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. **Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.**

8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium **niezwłocznie i bezwarunkowo** na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a) i ust 5 PZP, bez obowiązku potwierdzenia tych okoliczności,

b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a) PZP.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust 1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ) PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, PZP oświadczenia, o którym mowa w art. 25a )ust. 1,PZP pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, PZP co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b)Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

c) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia, jeżeli jego wniesienie było wymagane.

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XII. Termin związania ofertą**

###### 1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

###### 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
| **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert** |

**1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej** platformazakupowa.pl. **Wejście na platformę poprzez link:** https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2\_szczecin

**2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**3.** Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

**4**. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej **z zastrzeżeniem ppkt 5A**.

**5. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia z zastrzeżeniem ppkt 5A:**

a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osobę do tego upoważnione** a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie **JEDZ**, zgodnie z ppkt. 5A

c) wypełniony załącznik nr 1 do formularza oferty - Opis przedmiotu zamówienia

d) dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:

- pieniędzy – potwierdzenie przelewu

- gwarancji lub poręczeń – oryginał dokumentu wystawiony i podpisany zgodnie **z pkt XI siwz.**

**SPOSÓB SKŁADANIA JEDZ:**

**5A.** Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) winno:

a) zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

b) zostać wypełnione przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> lub za pośrednictwem platformy Platformazakupowa.pl poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/spsk2_szczecin> lub poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

**UWAGA:** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*

c) zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia

d) zawierać informacje konieczne do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

e) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

f) zostać złożone w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. (dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ – patrz: katalog formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych; Dz.U.2017.2247 t.j. z dn. 2017.11.09)

UWAGA: Zamawiający zezwala, aby Wykonawca wypełnił w Części IV (pn. „Kryteria kwalifikacji) JEDNOLITEGO DOKUMENTU jedynie sekcję alfa pn. „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” tj. oświadczył we wskazanej sekcji, czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji” (tym samym Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ).

**6.** Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy **również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp**;

**7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także:**

**a) JEDZ podmiotów na których zasoby się powołuje**

**b) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno spełniać warunki określone w SIWZ.

**8. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**9.** Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.) i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy Platformazakupowa.pl.

**10.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo winno zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania. Forma złożenia pełnomocnictwa została określona **w ppkt. 5 lit. a),**

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

c) **JEDZ składa każdy w Wykonawców ubiegających się o zamówienie;** Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ-a składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

d) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

**11.** Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

**12.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnice przedsiębiorstwa.

**13.** Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje osobno. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnice przedsiębiorstwa.**

**14.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.

**15.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**16.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem**:** [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**17.** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert

|  |
| --- |
| **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Wykonawca określi na formularzu oferty wartość netto, stawkę podatku VAT (%) i wartość brutto zgodnie z opisem podanym w formularzu.
2. **Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.**
3. **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.**
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. **UWAGA: Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. Wykonawca określi tylko jedną stawkę ceny bez podawania cen w sposób wariantowy.
8. **Zamawiający wymaga aby wartości brutto zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia wartości brutto i netto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:**
   1. w górę, gdy ≥ 0,5 do 1 grosza;
   2. w dół, gdy < 0,5 do 0 grosza;

10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

|  |
| --- |
| **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert** (art. 36 ust 1pkt 13 PZP) |

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

**1. Cena brutto – 60%,**

**2. Parametry techniczne – 25%**

**3. Okres gwarancji – 15%,**

**Kryterium 1 (cena brutto)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość = [(Cn : Cb) x 60% x 100]

Gdzie:

Cn – cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

**Kryterium 2 (parametry techniczne)** będzie obliczone na podstawie parametrów technicznych określonych w załączniku nr 1 do Formularza Oferty:

Ocena parametru technicznego zostanie dokonana na podstawie informacji o parametrach technicznych oferowanego wyrobu, podanych przez wykonawcę w załączniku nr 1 do Formularza Oferty, o którym mowa w Rozdz. I pkt. XIII ppkt. 5 lit. c) SIWZ.

Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium 2 – Parametry techniczne – będzie wyliczona z zastosowaniem poniższego wzoru:

**Ilość punktów** Oferta badana

**uzyskanych przez = ----------------------------------------------------** x 25% x 100

**badaną ofertę** Oferta z największą ilością punktów

**Kryterium 3 (okres gwarancji)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

**Ilość punktów** Oferta badana

**uzyskanych przez = ----------------------------------------------------** x 15% x 100

**badaną ofertę**  Oferta z najdłuższym okresem gwarancji

**W przypadku zaoferowania krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.**

Za **ofertę najkorzystniejszą** będzie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów i uzyska największą ilość punktów.

*Uwaga*: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust 3 a) PZP).

|  |
| --- |
| **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

* 1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na platformie platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16-11-2020 .r do godziny 09:30.**
  2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
  3. Po wypełnieniu Formularz składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
  4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez klikniecie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowania i złożona.
  5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16-11-2020 r. o godz. 09:35** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
  6. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
  7. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  8. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy Pzp.
  9. **Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia za pośrednictwem platformy** <https://www.platformazakupowa.pl> **poprzez link** https://www.platformazakupowa.pl **informacji, o której mowa w ppkt. 5 przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (z innymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu), o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust 1 jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust 4.

4. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 PZP przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy powinni przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia

b) wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy

c) czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Wzór umowy**

## Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem zawartym w Rozdziale II niniejszej SIWZ.

**XX. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom**

Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**XXII. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 rozporządzenia RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie***;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie jest Inspektor Ochrony Danych, [iod@spsk2-szczecin.pl](mailto:iod@spsk2-szczecin.pl), tel. 91 466 14 77;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ROZDZIAŁ II**

**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w dniu .................................. w Szczecinie pomiędzy: ..................................................................................................................................................................reprezentowanym przez: .............................................................

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

a

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym nr 2 PUM, 70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich 72 reprezentowanym przez: ........................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym przez SPSK nr 2 PUM w Szczecinie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę, montaż i uruchomienie aparatu RTG z ramieniem C (ZP/220/67/20)** strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca, zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zobowiązuje się:
2. dostarczyć, zamontować i uruchomić **fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r. aparaty RTG z ramieniem C**
3. zmontować i zainstalować sprzęt oraz wykonać wszelkie prace instalacyjne, o ile wykonanie takich prac będzie konieczne w związku z usytuowaniem sprzętu i wymaganiami określonymi w instrukcji producenta sprzętu
4. po dokonanym montażu uruchomić sprzęt,
5. dokonać konfiguracji i podłączenia sprzętu do systemu RIS/PACS,
6. wykonać i dostarczyć testy akceptacyjne i specjalistyczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Ilekroć w dalszej części umowy użyty będzie zwrot:
8. **„sprzęt”**, bez bliższego określenia rodzaju sprzętu - oznacza to **aparat RTG z ramieniem C**, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do formularza oferty stanowiący integralną część umowy
9. **„dni robocze”** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że **zaoferowany aparat RTG z ramieniem C** **oraz** **ochrona radiologiczna (fartuch, osłona tarczycy)** są wyrobem medycznym w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2020.186 t.j. z dnia 2020.02.06), posiadają deklarację zgodności, a także certyfikat jednostki notyfikowanej\* oraz zgłoszenie (powiadomienie) do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania.\*

2. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć dokument potwierdzający dopuszczenie w/w sprzętu do obrotu na terytorium RP w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego.

§ 3

**1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jednorazowo, zainstalować i uruchomić sprzęt oraz przeprowadzić szkolenie personelu nie później niż w ciągu max. 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przy czym dzień jej podpisania nie jest wliczany do terminu realizacji zamówienia.**

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Szczecinie przy Al. Powstańców Wlkp. 72 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 i wyładować we własnym zakresie i na własny koszt w miejscu wskazanym przez pracownika Działu Aparatury Medycznej. O dokładnym terminie dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego faksem najpóźniej na jeden dzień przed datą dostawy sprzętu.

3. Sprzęt musi posiadać wymagane przepisami oznakowania oraz instrukcje używania w języku polskim, które w formie papierowej i elektronicznej Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wraz z dostawą sprzętu.

4. Montaż i uruchomienie sprzętu nastąpi w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest również:

a) dokonać konfiguracji i podłączenia sprzętu do systemu RIS/PACS

b) przed odbiorem aparatu, Wykonawca wykona testy odbiorcze (akceptacyjne) i specjalistyczne a sprawozdania z wykonanych testów przekaże w maksymalnym terminie do 7 dni licząc od daty odbioru aparatu.

6. Po montażu i uruchomieniu sprzętu oraz po wykonanych pracach z ust. 5 Wykonawca przeprowadzi szkolenie na stanowisku pracy personelu obsługującego dany sprzęt. Szkolenie może zostać zakończone dopiero po stwierdzeniu przez osobę prowadzącą szkolenie, że osoby szkolone posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności do obsługi sprzętu. Wykonawca po zakończeniu szkolenia sporządzi w 2 egz. protokół ze szkolenia na którym osoby szkolone potwierdzą podpisem odbycie szkolenia.

7. Po montażu i uruchomieniu sprzętu oraz przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający dokona protokolarnego odbioru sprzętu. ***Wzór protokołu zdawczo odbiorczego stanowi załącznik do niniejszej umowy.***

§ 4

1. Warunkiem dokonania odbioru sprzętu przez Zamawiającego jest:

- sprawne działanie sprzętu,

- przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi sprzętu,

- przekazanie Zamawiającemu instrukcji używania sprzętu w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej (po dwie sztuki w formie papierowej),

- dokonanie konfiguracji i podłączenia aparatu do systemu RIS/PACS,

- wykonanie testów odbiorczych (akceptacyjnych) i specjalistycznych

- dokonanie wpisu do **paszportu technicznego sprzętu.**

2.Paszport, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać co najmniej:

a) nazwę sprzętu,

b) typ,

c) nr seryjny,

d) nazwę producenta,

e) rok produkcji,

f) datę przekazania sprzętu Zamawiającemu do eksploatacji

-wyposażenie i części zamienne (o ile dotyczy).

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt **na okres ….. (min. 24) miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu na następujących warunkach:

a) nieodpłatne usunięcie przez autoryzowany serwis producenta wszystkich wad sprzętu; w przypadku stwierdzenia wad elementu zestawu lub podzespołu najpóźniej po trzeciej naprawie tego samego elementu zestawu lub podzespołu następuje wymiana na fabrycznie nowy moduł/element sprzętu;

b) w przypadku wymiany wadliwego elementu/modułu na nowy, termin gwarancji na wymieniony element/moduł biegnie na nowo licząc od dnia wymiany

c) czas przystąpienia do naprawy w miejscu użytkowania sprzętu w ciągu 2 dni roboczych po zgłoszeniu awarii faxem lub e-mailem;

d) nieodpłatne usunięcie przez autoryzowany serwis producenta wszystkich wad sprzętu w miejscu użytkowania sprzętu w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia awarii faksem lub e-mailem – bez konieczności użycia części zamiennych;

e) nieodpłatne usunięcie przez autoryzowany serwis producenta wszystkich wad sprzętu czas przystąpienia do nieodpłatnej naprawy i usunięcia przez autoryzowany serwis producenta wszystkich wad sprzętu w miejscu użytkowania sprzętu w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia awarii faksem lub e-mailem – w przypadku konieczności użycia części zamiennych;

f) bezpośredni kontakt z autoryzowanym serwisem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30;

g) okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas przedłużającej się naprawy, w którym sprzęt nie był użytkowany w związku z awarią trwającą powyżej 5 dni roboczych;

h) bezpłatne przeglądy techniczne sprzętu medycznego podczas trwania gwarancji w terminach wymaganych przez producenta. Ostatni przegląd nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem terminu gwarancji. Każdy przegląd zakończony wystawieniem karty pracy (raportu serwisowego) oraz dokonaniem wpisu do paszportu technicznego;

i) bezpłatne testy specjalistyczne aparatu i monitorów zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wykonywania testu;

j) bezpłatne testy odbiorcze (akceptacyjne) i specjalistyczne po wymianie w aparacie RTG istotnego elementu typu lampa rentgenowska, generator;

k) termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady sprzętu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu faksem otrzymanie zgłoszenia awarii sprzętu.

3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do przeglądów, o których mowa w ust. 1 lit. h) bez odrębnego wzywania przez Zamawiającego. Wykonawca po wykonaniu przeglądu technicznego zobowiązany jest wpisać w paszporcie datę następnego przeglądu oraz przekazać Zamawiającemu kartę pracy lub raport z wykonanego przeglądu.

4. Wykonawca zobowiązany jest na miesiąc przed zakończeniem gwarancji przekazać Zamawiającemu hasła dostępu w celu umożliwienia przeprowadzenia podstawowej diagnostyki i konfiguracji sieciowej.

§ 6

1. Wartość umowy, zgodnie z ofertą Sprzedawcy wynosi ……… **PLN netto** (słownie złotych: ………. 00/100), tj. ………… **PLN brutto** (słownie złotych: ………. 00/100).

2.Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności:

a) koszt sprzętu wraz z wyposażeniem stanowiący przedmiot zamówienia,

b) koszty dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz wniesienia sprzętu do wskazanego pomieszczenia,

c) koszty instalacji, prac instalacyjnych, o ile wykonanie takich prac będzie konieczne w związku z usytuowaniem sprzętu i wymaganiami określonymi w instrukcji producenta sprzętu,

d) koszty uruchomienia sprzętu,

e) koszty ubezpieczenia sprzętu w trakcie transportu,

f) koszty serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych umową,

g) koszty przeglądów technicznych określonych w § 5 ust. 1 lit. h) umowy

h) koszty przeprowadzenia szkolenia personelu z zakresu obsługi sprzętu,

i) koszt konfiguracji i podłączenia sprzętu do systemu RIS/PACS,

j) koszty wykonania i dostarczenia testów odbiorczych (akceptacyjnych) i specjalistycznych,

k) koszty wszelkich przyjazdów przedstawicieli Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz koszty pobytu w Szczecinie, w tym koszty noclegów w Szczecinie związanych z realizacją przez Wykonawcę obowiązków określonych umową.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty na numer konta, wskazany przez Wykonawcę, znajdujący się w ewidencji właściwego dla Wykonawcy urzędu skarbowego, **w terminie do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT bądź faktury otrzymanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (skrzynka SPSK2-PUM), dostarczonej Zamawiającemu nie wcześniej niż w dniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

2. Dostarczenie Zamawiającemu faktury wcześniej niż w terminie określonym w ust 1 traktuje się jak dostarczenie faktury w dniu protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Fakturę za sprzęt należy wystawić z uwzględnieniem podziału na oddzielne pozycje:

a) koszt sprzętu wraz z wyposażeniem stanowiący przedmiot zamówienia,

b) koszty wszelkich usług (koszty dostarczenia, wniesienia sprzętu, instalacji, prac instalacyjnych, o ile wykonanie takich prac będzie konieczne w związku z usytuowaniem sprzętu i wymaganiami określonymi w instrukcji producenta sprzętu, montaż i uruchomienie, koszty przeprowadzenia szkolenia personelu z zakresu obsługi sprzętu, koszty ubezpieczenia sprzętu w trakcie transportu),

c) koszty serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych umową oraz koszty przeglądów technicznych określonych w § 5 ust. 1 lit. h) umowy,

d) koszty wykonania i dostarczenia testów odbiorczych (akceptacyjnych) i specjalistycznych w trakcie trwania gwarancji,

e) koszty ochrony radiologicznej (fartuch, osłona tarczycy, czepki),

f) koszty wszelkich przyjazdów przedstawicieli Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz koszty pobytu w Szczecinie, w tym koszty noclegów w Szczecinie związanych z realizacją przez Wykonawcę obowiązków określonych umową.

§ 8

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów:

- ze strony Wykonawcy będzie: .......................................... tel. ……………. fax …..................

- ze strony Zamawiającego będzie: Kierownik Działu Aparatury Medycznej tel. (091) 466-10-82, fax. (091) 466-10-80;

2. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następującej wysokości:

a) w przypadku opóźnienia w przekazaniu sprzętu w rozumieniu § 3 niniejszej umowy – w wysokości 10% za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,

b) w przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad sprzętu w terminie określonym w § 5 ust. 1 lit. b), c) i d) niniejszej umowy – w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,

c) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przeglądów technicznych, określonych w określonych w § 5 ust. 1 lit. h) umowy, w terminach wymaganych przez producenta (oraz wpisanych w paszporcie) – w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,

d) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania testów specjalistycznych, określonych w określonych w § 5 ust. 1 lit. i) umowy, w terminach zgodnych z obwiązującymi przepisami – w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,

e) w przypadku opóźnienia w wykonaniu czynności z § 3 ust. 5 lit. b) w terminie wskazanym – w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,

f) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 w terminie wymaganym przez Zamawiającego – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;

g) w przypadku opóźnienia w przekazaniu haseł dostępu, o których mowa w § 5 ust. 4 w terminie wymaganym przez Zamawiającego – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;

h) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy i **wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków**, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

2. Szczegółowe warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiąca **załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**

3. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, **w terminie 14 dni** od otrzymania wniosku.

4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub organy wymiaru sprawiedliwości.

5. Wykonawca nie może dokonać dalszego powierzenia (podpowierzenia) danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

6. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku

a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych

b) zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy.

§ 12

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z 1964 r., poz. 93 ze zm.) oraz w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017.1579 t. j. z dnia 2017.08.24).

§ 13

1. Bez zgody Zamawiającego oraz Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 9215 kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e PZP;

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. W sprawach spornych właściwy miejscowo do rozpoznania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

\* niepotrzebne skreślić

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM**

**Szczecin, dnia 30.10.2020 r. ………………………………... DYREKTOR SPSK-2**