



**Sano**  
**Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej**  
**Międzynarodowa Fundacja Badawcza**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

***„Świadczenie usług kompleksowej opieki medycznej wraz z usługą medycyny pracy dla pracowników Sano”***

---

Nr postępowania: 50/2023/Z

Tryb postępowania:

- zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne,
- tryb podstawowy bez negocjacji.

Podstawa prawna- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Kraków, styczeń 2024 r. (aktualizacja 24.01.2024 r)



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Sano – Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej – Międzynarodowa Fundacja Badawcza reprezentowane przez- Macieja Malawskiego**

**siedziba:** ul. Nawojki 11, 30-072 Kraków, Polska

**tel.:** 12 307 27 37

**e-mail:** procurement@sanoscience.org

**strona internetowa prowadzonego postępowania:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/sano\\_czmo](https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/sano\\_czmo](https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo)

Zamawiający informuje, że **komunikacja** z Wykonawcami **odbywa się wyłącznie** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą platformy na której prowadzone jest postępowanie, tj.:

[https://platformazakupowa.pl/pn/sano\\_czmo](https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo)

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. - „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP, a także zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.



### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług kompleksowej opieki medycznej w formie pakietów medycznych dla pracowników Zamawiającego, w tym ich partnerów lub rodzin, a także świadczenie na rzecz Zamawiającego usług medycyny pracy wobec pracowników lub kandydatów wskazanych przez Zamawiającego w wystawionych przez niego skierowaniach.** („Przedmiot Zamówienia”).
- 3.2. Szczegółowy zakres usług, w tym struktura wiekowa i ilość pracowników wstępnie zadeklarowanych na poszczególne pakiety, został wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ i znajdującym się w załączniku nr 1 do SWZ. Projektowane Postanowienia Umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SWZ.
- 3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

**Kod główny:**

**- 85100000-0- Usługi ochrony zdrowia**

**Kody pomocnicze:**

**- 85100000-0- Usługi ochrony zdrowia**

**- 85121000-3- Usługi medyczne**

**- 85140000-2- Różne usługi w dziedzinie zdrowia**

**- 85147000-1- Usługi zdrowotne świadczone dla firm**

- 3.4. Przedmiot Zamówienia nie został podzielony na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **3.5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**

Usługi objęte przedmiotem zamówienia są ze sobą powiązane w celu zapewnienia kompleksowego zabezpieczenia Zamawiającego i jego pracowników pod kątem opieki medycznej obejmującej zarówno ogólne usługi medyczne, a także medycynę pracy, a w szczególności zabezpieczenia Zamawiającego pod możliwością łatwej koordynacji zlecenia poszczególnych usług oraz nadzoru nad nimi. Dla osiągnięcia wyznaczonego celu konieczne jest wykonanie zamówienia jako jednorodnej całości, tylko w ten sposób można uzyskać kompleksową ochronę medyczną pracowników wraz z odpowiednim nadzorem i koordynacją zlecanych usług.

Podzielenie zamówienia na części doprowadziłoby do trudności skoordynowania działań wykonywanych przez różnych wykonawców realizujących poszczególne usługi, co w konsekwencji mogłoby utrudnić lub zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia i co wiązać by się mogło z niewłaściwym zabezpieczeniem Zamawiającego.

Podział zamówienia na części nie wpłynąłby na podniesienie efektywności i dostępności zamówienia. Najkorzystniejszym, z punktu widzenia ekonomicznego, rozwiązaniem jest realizacja usługi przez tego samego wykonawcę.

W przypadku podziału zamówienia na części każdy z wykonawców musiałby dostosować się pod względem organizacyjnym do pozostałych wykonawców, co wiązałoby się z łączną wyższą ceną wszystkich części zamówienia w porównaniu do jednego zamówienia oraz, co istotne, dodatkowymi ryzykiem. Należy też podkreślić, iż o efektywności ekonomicznej nie przesądza



wyłącznie sam etap udzielenia zamówienia i ukształtowane warunki postępowania, ale też etap realizacyjny, który ma zapewnić najlepszy efekt ekonomiczny. Tym samym niedokonanie podziału zamówienia na części w sposób znaczący optymalizuje koszty związane z realizacją zamówienia oraz minimalizuje ryzyko jego niewłaściwej realizacji i niepowodzenia projektu, jednocześnie nie naruszając jednego z głównych celów dyrektyw z zakresu zamówień publicznych, jakim jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych oraz zwiększenie konkurencji między wykonawcami (motyw 78 dyrektywy 2014/24/UE).

### **3.6. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:**

- 3.6.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 PZP, informuje, iż wymaga zatrudnienia osób przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), które w trakcie realizacji zamówienia wykonywać będą obowiązki **opiekuna Zamawiającego**.
- 3.6.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia został szczegółowo uregulowany w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2026 r., z zastrzeżeniem, że termin uruchomienia pakietów medycznych dla pracowników Zamawiającego i ich partnerów lub rodzin rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2024 r., a jeśli umowa zostanie podpisana później, niezwłocznie od dnia przekazania Wykonawcy wykazu uprawnionych.
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.

## **5. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW I WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

### **5.1. Podwykonawstwo:**

- 5.1.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów przedmiotu zamówienia podwykonawcom. **UWAGA!** Wykonawca nie może powierzyć całości zamówienia na rzecz podwykonawcy/podwykonawców. W takiej sytuacji oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 PZP w zw. z art. 462 ust. 1 PZP w zw. z art. 7 pkt 27 PZP.
- 5.1.2. W przypadku zamiaru powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie elementów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić w ofercie.
- 5.1.3. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.



- 5.1.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.1.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**

- 5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.2. W przypadku **spółki cywilnej**, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP**

- 6.1. **W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.**
- 6.2. **Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).**
- 6.3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, a także przesłanek wymienionych w pkt 6.2 Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ.**
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.



6.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 7.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 7.2.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada przewidziane prawem upoważnienia do wykonywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej działalności leczniczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.).

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

Zamawiający w związku z tym warunkiem nie dopuszcza polegania przez Wykonawcę na upoważnieniach podmiotu trzeciego.

### 7.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 7.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten, w zakresie **doświadczenia** zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia (każde na podstawie odrębnej umowy), z których każde polega/polegało na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym co najmniej świadczeń z zakresu medycyny pracy, lekarza internisty, lekarza okulisty, lekarza pediatry, lekarza kardiologa, lekarza ginekologa, świadczonych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 300 000 złotych brutto każde.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – powyższe wymagania musi spełniać jeden z wykonawców lub każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie w całości. Wykonawca może w związku z tym warunkiem



powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego, jeśli jednocześnie posiada on uprawnienia, o których mowa w pkt 7.2.2 powyżej.

- 7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9 SWZ.
- 7.4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki udziału w postępowaniu zostały określone w pkt 7.2
- 7.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **7.6. Zasoby podmiotu trzeciego**

- 7.6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.6.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.6.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby..





## 8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

### 9.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- 9.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (**załącznik nr 3 do SWZ**). Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.1.2. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 9.1.3. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2.  
Postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP.
- 9.1.4. **Pełnomocnictwo** (lub inny dokument, z którego wynika pełnomocnictwo) dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących **wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia** lub reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.)
- 9.1.5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie musi być podpisane przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji.

### 9.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

- 9.2.1. Zamawiający, zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy PZP wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.2.2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**





- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej (doświadczenia) określonych w pkt 7.2 ppkt 4 SIWZ - wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju) wykonanych usług, dat wykonania (dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane- **wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 4 do SWZ,**
- 2) Dowody, że wskazane przez Wykonawcę usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, jako potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.

Dowodami, o których mowa powyżej są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (np. protokół odbioru lub ogłoszenie o wykonaniu umowy, zawierający klauzulę wskazującą na dochowanie należytej staranności przez wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 9.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## **10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sano\\_czmo](https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo)
- 10.2. Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz informacji w postaci elektronicznej, przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 10.3. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy znajdują się na stronie Platformy w:
  - instrukcjach dla wykonawców „platformazakupowa.pl” OpenNexus dostępnych pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



- Regulaminie platformazakupowa.pl dostępnym pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

- 10.4. W zakresie **pytań technicznych** związanych z działaniem systemu Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, pod numerem 22 101 02 02, adres mailowy: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- 10.5. Komunikacja za pośrednictwem Platformy Zakupowej (**nie dotyczy składania i wycofania ofert**) odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/sano\\_czmo](https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo), wszelkie dokumenty w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy jako załączniki.
- 10.6. Szczegółowe wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

## 11. WYMAGANIA UMOŻLIWIAJĄCE KORZYSTANIE Z PLATFORMY ZAKUPOWEJ ORAZ ZASADY KORZYATNIA Z PLATFORMY

- 11.1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/sano\\_czmo](https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo) wynosi do 1GB przy maksymalnej liczbie 10 plików lub spakowanych folderów.
- 11.2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 11.3. Wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
  - c) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych -
  - d) MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - e) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer
  - f) minimalnie wersja 10 0.,
  - g) włączona obsługa JavaScript,
  - h) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - i) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,
  - j) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz
  - k) dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.4. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi,



mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

- 11.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców muszą być wystawione przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej
- 11.6. Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, dokumenty w formatach innych niż pdf. zaleca się podpisywać XAdES, w takiej sytuacji wymagany jest oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 11.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.

#### 11.8. Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/sano\\_czmo](https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo)
- b) W formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail.
- c) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#), [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#)
- d) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl>
- e) Zamawiający rekomenduje przygotowanie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej w formacie .pades. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- f) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i dołączone do oferty w formularzu oferty w miejscu „tajemnica przedsiębiorstwa” .
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl>
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 12. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

p. Agnieszka Rogóż

e:mail [a.rogoz@sanoscience.org](mailto:a.rogoz@sanoscience.org)

od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni



- przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ.
  - 12.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 12.8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
  - 12.9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 12.10. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 14.1. **Oferta wraz z dołączonymi do niej dokumentami musi być sporządzona pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej dokumentu opatrzonej podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym. Forma oświadczeń i dokumentów została szczegółowo opisana w pkt 14.10.
- 14.2. **Na zawartość oferty składa się wypełniony i podpisany formularz oferty oraz szczegółowy formularz cenowy**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 2a do SWZ, który stanowić będzie treść oferty;
- 14.3. **Do oferty należy załączyć:**



- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ);
- b) **Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 9.1 SWZ.**

14.4. W przypadku oferty **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) oferta musi być podpisana w sposób, prawnie wiążący wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14.5. W przypadku **Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej** postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

14.6. **Wymagania dotyczące oferty, oświadczeń i dokumentów załączanych do oferty oraz podmiotowych środków dowodowych:**

- a) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- b) Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 9.1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- d) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP).
- e) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- f) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- g) Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

14.7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

14.8. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

14.9. Postanowienia pkt 14.7 stosuje się odpowiednio do czynności podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby na zasadach art. 118 ustawy PZP.

14.10. **Forma oświadczeń i dokumentów**

- a) Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy





- PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.4., dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.4., może dokonać również notariusz.
- g) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- h) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje





stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

- i) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- j) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

## 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/sano\\_czmo](https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo) do dnia **29.01.2024.**, do godz. **10:00**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.01.2024** o godz. **10:15**.

15.3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą [https://platformazakupowa.pl/pn/sano\\_czmo](https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo)

15.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 15.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://platformazakupowa.pl/pn/sano\\_czmo](https://platformazakupowa.pl/pn/sano_czmo) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.



## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **27.02.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca nie może samodzielnie przedłużać terminu związania ofertą.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, a także Szczegółowego Formularza Cenowego, stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ
- 17.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 17.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym i Szczegółowym Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 17.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 17.7. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 17.8. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu Oferty – załącznik nr 2 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 17.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.



## 18. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Przyjęte kryteria oceny ofert:

- 1) **Cena -waga kryterium 70%**
- 2) **Jakość- waga kryterium 30%**

18.2. Sposób obliczania punktów:

### 18.2.1. Kryterium „Cena”

18.2.1.1. Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będą ceny jednostkowe brutto za poszczególne usługi podane przez Wykonawcę w Szczegółowym Formularzu Cenowym (załącznik nr 2a do SWZ) zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli nr 1:

Lp.	Nazwa podkryterium	Opis podkryterium	Wzór do obliczania punktów*	Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów
1	<b>Cena za pakiet indywidualny podstawowy</b>	Cena netto w PLN za 1 pakiet zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Suma cen za medycynę pracy i inne świadczenia zdrowotne podana w Szczegółowym formularzu cenowym.	$C_{ip} = \frac{C_n}{C_o} \times 20$	<b>20</b>
2	<b>Cena za pakiet indywidualny rozszerzony</b>	Cena netto w PLN za 1 pakiet zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Suma cen za medycynę pracy i inne świadczenia zdrowotne podana w Szczegółowym formularzu cenowym.	$C_{ir} = \frac{C_n}{C_o} \times 20$	<b>20</b>
3	<b>Cena za pakiet partnerski podstawowy</b>	Cena netto w PLN za 1 pakiet zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Suma cen za medycynę pracy i inne świadczenia zdrowotne.	$C_{pp} = \frac{C_n}{C_o} \times 10$	<b>10</b>
4	<b>Cena za pakiet partnerski rozszerzony</b>	Cena netto w PLN za 1 pakiet zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia	$C_{pr} = \frac{C_n}{C_o} \times 10$	<b>10</b>



5	<b>Cena za pakiet rodzinny podstawowy</b>	Cena netto w PLN za 1 pakiet zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia	$C_{rp} = \frac{C_n}{C_o} \times 5$	5
6	<b>Cena za pakiet rodzinny rozszerzony</b>	Cena netto w PLN za 1 pakiet zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia	$C_{rr} = \frac{C_n}{C_o} \times 5$	5

\*Wyjaśnienie skrótów zastosowanych we wzorach:

- $C_{ip}$  – liczba punktów otrzymana za cenę za pakiet indywidualny podstawowy
- $C_{ir}$  – liczba punktów otrzymana za cenę za pakiet indywidualny rozszerzony
- $C_{pp}$  – liczba punktów otrzymana za cenę za pakiet partnerski podstawowy
- $C_{pr}$  – liczba punktów otrzymana za cenę za pakiet partnerski rozszerzony
- $C_{rp}$  – liczba punktów otrzymana za cenę za pakiet rodzinny podstawowy
- $C_{rr}$  – liczba punktów otrzymana za cenę za pakiet rodzinny rozszerzony
- $C_n$  – najniższa cena danej usługi spośród ofert ocenianych
- $C_o$  – cena danej usługi oferty ocenianej

- 18.2.1.2. Punkty przyznane za podkryteria zgodnie z Tabelą nr 1 zostaną następnie zsumowane, a ich suma stanowić będzie liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena”.
- 18.2.1.3. Przyznane punkty zaokrąglane będą do 2 miejsc po przecinku.
- 18.2.1.4. W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 70 punktów.

### 18.2.2. Kryterium „Jakość”

- 18.2.2.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w ramach kryterium „Jakość” na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli nr 2:

Tabela nr 2				
LP	Nazwa podkryterium	Opis podkryterium	Wzór obliczania punktów*	Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów
1	<b>Liczba placówek własnych Wykonawcy</b>	Liczba placówek własnych Wykonawcy na terenie Polski.	$L_p = \frac{L_{bad}}{L_{max}} \times 10$	10
2	<b>Zniżka na usługi medycyny pracy</b>	Zniżka na usługi medycyny pracy dla pracowników Zamawiającego nie wpisanych do Wykazu Uprawnionych, a także dla kandydatów do pracy Zamawiającego,	$L_{mp} = \frac{L_{bad}}{L_{max}} \times 20$	20



		którzy nie zostaną objęci Pakietem indywidualnym w okresie 2 miesięcy od dnia wydania orzeczenia lekarskiego wydanego na podstawie skierowania na wstępne badania lekarskie zgodnie § 6 ust 8 i 9 zał. nr 4 do SWZ.		
--	--	---	--	--

\*Wyjaśnienie skrótów zastosowanych we wzorach:

$L_p$  – liczba punktów otrzymana za podkryterium Liczba placówek własnych Wykonawcy

$L_{mp}$  – liczba punktów otrzymana za podkryterium Zniżka na usługi medycyny pracy

$L_{bad}$  – liczba/zniżka w ofercie badanej

$L_{max}$  – najwyższa oferowana liczba/zniżka spośród ofert ocenianych

- 18.2.2.2. Punkty przyznane za podkryteria zgodnie z Tabelą nr 2 zostaną następnie zsumowane, a ich suma stanowić będzie liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”.
- 18.2.2.3. Przyznane punkty zaokrąglane będą do 2 miejsc po przecinku
- 18.2.2.4. W kryterium „Jakość” można uzyskać maksymalnie 30 punktów.
- 18.3. Otrzymane punkty w kryterium „Cena” oraz „Jakość” zostaną zsumowane i zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna możliwa do otrzymania liczba punktów 100.
- 18.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 18.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



- 19.4. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, w tym klauzulę informacyjną Wykonawcy dotyczącą ochrony danych osobowych, o których mowa w § 14 ust 1 Projektowanych Postanowień Umowy.
- 19.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy;
  - 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 3) Wykaz placówek aktualny na dzień zawarcia Umowy;
  - 4) Szczegółowy zakres usług w ramach każdego z Pakietów, a także medycyny pracy.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera dokument stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
- 20.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
- 20.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE**

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;





- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.4. i 21.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 23.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Sano - Centrum Zindywidualizowanej Medycyny Obliczeniowej –



Międzynarodowa Fundacja Badawcza z siedzibą w (30-072) Kraków, KRS 0000797490, NIP 6772446472, REGON 38429843000000. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Michała Kosobudzkiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@sanoscience.org](mailto:iod@sanoscience.org).

- 23.2 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 23.3 Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 23.4 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 23.5 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP oraz inne podmioty realizujące zadania na rzecz Zamawiającego czy też podmioty, którym Zamawiający jest zobowiązany udostępnić przedmiotowe dane osobowe z uwagi na obowiązujące powszechnie przepisy prawa w tym do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych
- 23.6 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.7 Niezależnie od postanowień pkt 23.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.8 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 23.9 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze



środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do organu nadzorczego w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

23.10 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

23.11 Dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o zamówieniu publicznym.

23.12 Zamawiający będzie przetwarzał kategorie danych osobowych podane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, w szczególności dane kontaktowe, ewentualnie dane potwierdzające określone kwalifikacje czy też miejsce zatrudnienia jak i dane identyfikujące.

## **24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

- 1) Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2- Formularz Oferty;
- 3) Załącznik nr 2a- Szczegółowy Formularz Cenowy;
- 4) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
- 6) Załącznik nr 5- Projektowane Postanowienia Umowy.