**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA NR SZP/37/2023**

Zawarta …………………. pomiędzy

**Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością,**

z siedzibą w Szczecinie, 71-682, ul. M. Golisza 10, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 222 334 500,00 zł,

NIP – 851 – 26 – 24 – 854 REGON - 811931430

zwaną dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

1. .................................................................................................................................
2. ..................................................................................................................................

**oraz**

1. ( Dla osób prawnych)\*:

................................................................................................................................................................................................................................................................................

NIP - ..................................................... REGON - ........................................................

zwanym (ą) dalej **wykonawcą**, którego reprezentuje:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

1. (Dla osób fizycznych)\*:
2. Panem /Panią/ ............................................... zam. ................................................

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..................................................................................

z siedzibą ............................................................................. wpisanym (ą) w

........................................................................................................................................

pod numerem .......................................................................................................................................

NIP - ................................................ REGON - ...........................................................

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w dniu …………………..r. w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Zarządzenia nr 3/2021 Dyrektora Generalnego ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 16 lutego 2021r., w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZWiK Spółka z o.o.
w Szczecinie”. Postępowanie przeprowadzone zostało z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), ze względu na treść art. 2 ust. 1 pkt. 2 w zw. z art. 5 ust. 1 pkt. 2 i ust. 4 pkt. 1 tej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania określone w niniejszej Umowie czynności w zakresie serwisów okresowych i konserwacji względem jednostki kogenerecyjnej typu PETRA 300 C produkcji ELTECO GEN s.r.o., Rosinska Cesta 15, 010-01 Zilina, Slovac Republic, o numerze seryjnym 1384JC01007, zainstalowanego w Oczyszczalni Ścieków „Zdroje” w Szczecinie przy ul. Wspólnej 41-43, zwanych dalej łącznie i z osobna Urządzeniem.
2. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Urządzenie ma przebieg: ……………………. motogodzin,
3. W zakres obowiązków Wykonawcy wobec Urządzenia wchodzą czynności zwane dalej Przeglądami.
4. Zamawiający nie posiada dostępu do dokumentacji serwisowej Urządzeń ani wiedzy niezbędnej do wykonywania Przeglądów. Pozyskanie dokumentacji w celu realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy leży wyłącznie w gestii Wykonawcy.

**§ 2**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
	* 1. eksploatować Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, zaleceniami Dokumentacji Techniczno-Ruchowej, obowiązującymi przepisami i zaleceniami eksploatacyjnymi Wykonawcy;
		2. zapewnić dostęp do Urządzenia w celu wykonania Przeglądów w uzgodnionych terminach;
		3. dokonać odbioru końcowego każdego Przeglądu;
		4. dokonywać zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni miejsce do wykonywania prac objętych niniejszą Umową zgodnie
z przepisami BHP i ppoż., a w razie konieczności unieruchomi Urządzenie na czas wykonania czynności serwisowych.
3. Zamawiający odpowiada za wskazanie Wykonawcy terminów przeglądów okresowych wynikających z czasu pracy Urządzenia i Harmonogramu Serwisowego Urządzeń, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wszystkie Przeglądy wykonywane przez Wykonawcę będą realizowane na zlecenie Zamawiającego przesłane e-mailem.
4. Zamawiający każdorazowo, na podstawie informacji z liczników motogodzin zabudowanych
w Urządzeniach, wezwie Wykonawcę do wykonania Przeglądu. Powiadomienie o konieczności wykonania Przeglądu powinno nastąpić w okresie nie krótszym niż 120 godzin przed nastąpieniem konieczności Przeglądu lub 5 dni przed datą Przeglądu.
5. Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za nadzór i kontrolę nad Urządzeniami. Osoby te będą upoważnione do potwierdzania podpisem przekazanych Zamawiającemu protokołów wykonania usługi serwisowej potwierdzających wykonanie Przeglądu. Wykaz wyznaczonych osób stanowi Załącznik nr 1 niniejszej Umowy.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest specjalista Działu Energetycznego pan Adam Bartnicki, tel.: 91 46-03-397, faks: 91 46-03-391, e-mail: a.bartnicki@zwik.szczecin.pl .

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie Przeglądów obejmujących czynności serwisowe dotyczące Urządzenia, w zakresie, częstotliwości i sposobie wymienionych w Harmonogramie Przeglądów, stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszej Umowy. O ilości przepracowanych przez Urządzenia motogodzin decydującą jest informacja zarejestrowana przez sterownik Urządzenia.
2. Wykonawca dostarczy części i materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania Przeglądów oraz olej silnikowy niezbędny do wymiany w ilościach i rodzaju wymienionych dokumentacji serwisowej oraz Harmonogramie Przeglądów stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszej Umowy. Po dokonaniu wymiany oleju Wykonawca odbierze od Zamawiającego zużyty olej silnikowy pochodzący z Urządzenia i dokona jego utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów, części oraz wykonanych prac i zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z zapisami w fabrycznych instrukcjach obsługi i eksploatacji Urządzeń, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
4. Wykonanie każdego Przeglądu potwierdzane będzie przekazywanym Zamawiającemu
protokołem wykonania usługi serwisowej wraz z raportem na temat stanu technicznego Urządzenia oraz warunków jego pracy. Raport zawierać będzie wskazówki, dotyczące podjęcia przez Zamawiającego ewentualnych dalszych czynności remontowych, a także czynności zmierzających do zapewnienia właściwych warunków wpływających na bezawaryjność pracy. Protokół sporządzany będzie przez Wykonawcę bezpośrednio po dokonaniu czynności i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Wykaz wyznaczonych osób stanowi Załącznik nr 1 niniejszej Umowy. Protokół i raport stanowić będą podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy.
5. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia do postępowania prowadzonego w celu wyłonienia Wykonawcy niniejszej Umowy.
6. Jeżeli przedłożone ubezpieczenie, które zawarł Wykonawca utraci ważność w okresie obowiązywania umowy to wówczas Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem starej polisy) zawrze nową umowę ubezpieczenia w takim samym zakresie jednak z nowym okresem obowiązywania, nie krótszym niż do dnia zakończenia terminu realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, to wówczas Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione przez Zamawiającego na ubezpieczenie Wykonawcy zostaną potrącone z wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
8. na czas wykonywania prac zabezpieczyć przed zniszczeniem wszystkie elementy infrastruktury związane z pracami;
9. przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów, wewnętrznych regulaminów obowiązujących na terenie Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany” (w tym także zasad BHP, ppoż., regulaminów zakładowych, etc.);
10. rzetelnie i terminowo wykonywać powierzone mu prace oraz zatrudniać do wykonania przedmiotu zamówienia jedynie przeszkolony i uprawniony personel;
11. przekazać Zamawiającemu Urządzenia po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania Przeglądu;
12. usunąć wady i usterki, w zakresie przedmiotu Umowy, jakie zostaną ujawnione w trakcie odbioru;
13. usunąć szkody w otoczeniu Urządzeń powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
i doprowadzić pomieszczenie robocze Urządzeń do stanu pierwotnego.
14. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………….
tel.: …………………… , faks: …………………… , e-mail: …………………… .

**§ 4**

**Rozliczenia**

1. Strony ustalają, że sumaryczna kwota zamówienia nie może przekroczyć określonej w ofercie **ceny umownej netto:** ………………………………………… (słownie …………………………………………………….)
2. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń za przegląd Urządzenia:
	1. za jeden serwis okresowy E2 - …………… zł

2) za jeden serwis okresowy E3 - …………… zł

3) za jeden serwis okresowy E4 - …………… zł

4) za jeden serwis okresowy R1 - …………… zł

1. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: koszty części, materiałów pomocniczych, oleju, sprzętu, transportu, pracy grupy serwisowej, koszty wyjazdu i pobytu pracowników na terenie Szczecina.
2. Wszelkie kwoty wskazane w niniejszej Umowie i z niej wynikające są kwotami netto i na fakturze rozliczeniowej będą powiększone o należny podatek od towarów i usług, naliczony według obowiązującej stawki.
3. Zapłata następować będzie po każdorazowym wykonaniu usługi, zgodnie z ceną określoną w ust. 2, z zachowaniem warunków określonych w § 5.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający będzie regulował należności w złotych polskich na podstawie faktur VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, protokołu i raportu z wykonanych czynności serwisowych.
2. Zapłata odbędzie się po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag, na podstawie faktury VAT płatnej przelewem z rachunku zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę VAT z właściwą obowiązującą stawką podatku VAT.
3. Zapłata nastąpi na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze VAT, który musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie jest ujawniony inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Za dzień zapłaty będzie przez Strony uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

**§ 6**

**Rękojmia za wady, gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonane prace i części użyte podczas Przeglądów na okres 6 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu z wykonanego Przeglądu, jednakże nie dłużej niż na okres eksploatacji danej części – o ile jest on krótszy niż 6 miesięcy.
2. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, powstałych z przyczyn leżących po jego stronie lub dostarczonych przez niego części, do nadzorowania usuwania tych wad oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji
w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania w tym zakresie od Zamawiającego, a jeżeli będzie to niemożliwe z przyczyn obiektywnych, w innym terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca uzna również za skutecznie doręczone mu wezwanie do usunięcia wad przekazane za pomocą e-mail.
4. Stwierdzone wady wymagające natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę winny być usunięte w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do ich usunięcia chyba, że w tym terminie usunięcie wad nie będzie możliwe a Strony ustalą inny termin usunięcia.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

za zwłokę w wykonaniu Przeglądu w wysokości 0,30% wynagrodzenia umownego netto za dany Przegląd, liczone za każdy dzień zwłoki;

za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych po ostatnim wykonanym Przeglądzie w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego netto za ten Przegląd za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

1. Każda ze stron zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie od umowy z jej winy.
2. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy zastrzeżone kary umowne, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie dające podstawę do naliczenia kary.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

**§ 8**

**Klauzula informacyjna**

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
4. administratorem danych osobowych jest: **Zakład Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Szczecinie,**
5. kontakt doinspektora ochrony danych osobowych w:Zakładzie Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie tel. 91-44-26-231, adres e-mail: iod@zwik.szczecin.pl
6. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
7. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
8. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:

- zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

- przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania,

1. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi, okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji,
2. odbiorcami danych osobowych będą:
	1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
	2. inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
3. dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy
o pracę,
4. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest wykonawca,
5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in.  wniosku o zmianę osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:

- fakcie przekazania danych osobowych zamawiającemu;

- treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3.

6. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 oświadczy wypełnienie obowiązku,
o którym mowa ust. 5.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji przedmiotu umowy, tj. na 12 miesięcy lub do osiągnięcia łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1.,w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, bądź od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do kontynuowania prac. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy
w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powstania okoliczności.
6. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy - z braku odmiennych i wyraźnych postanowień w treści Umowy - oraz faktury VAT kierowane będą:

a) do Zamawiającego na adres 71-682 Szczecin, ul. M. Golisza 10
 lub e-mailem: zwik@zwik.szczecin.pl,
b) do Wykonawcy na adres …………………………………………

 lub e-mailem ……………… .

1. Strony zobowiązują się do pisemnego i uprzedniego informowania o zmianach adresów i numerów faksowych, zaś wszelka korespondencja kierowana do czasu zawiadomienia będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
2. Przelew wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest niedopuszczalny.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym dla rozpatrywania spraw wynikających na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Osoby nadzorujące prace**

Do prowadzenia uzgodnień technicznych w zakresie prowadzonych prac oraz podpisywania protokołów odbioru Strony wyznaczają niżej wymienione osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO** | **Ze strony WYKONAWCY** |
| 1. Szymon Krzemień | 1. |
| 2. Grzegorz Górski | 2. |
| 3. Waldemar Wyrwicz | 3. |

Numer telefonów serwisowych:

* 1. ………………………………
	2. ………………………………

Numer faksu serwisowego:

* 1. ………………………………