

URZĄD MIASTA
Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
*(nazwa jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.6.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski
na:

**przeprowadzenie okresowych rocznych i półrocznych kontroli stanu technicznego
obiektów budowlanych, będących własnością Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) przeprowadzeniu okresowych rocznych kontroli** stanu technicznego **obiektów budowlanych**, będących własnością Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **wymienionych w załączniku nr 1** do umowy, w zakresie określonym art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 ze zm.),
- 2) przeprowadzeniu okresowych, półrocznych kontroli** stanu technicznego **obiektów budowlanych**, będących własnością Miasta Piotrkowa Trybunalskiego **wymienionych w załączniku nr 2** do umowy, w zakresie określonym art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 ze zm.).

W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązany będzie się do sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli, zgodnie z zapisami art. 62 ust. 1a ustawy Prawo budowlane.

Protokoły z przeprowadzonych kontroli Wykonawca zobowiązany będzie przekazać administratorom poszczególnych obiektów objętych przeglądem, a ponadto pisemnie zawiadomić Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego o przeprowadzanej kontroli okresowej.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty stanowiące podstawę wykonania pracy oraz upoważnienie do wkraczania na teren kontrolowanych obiektów budowlanych, które należy zwrócić wraz z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Pozostałe szczegóły zamówienia – zgodnie z zapisami projektu umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

CPV 71250000-5 /Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe/

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,
- b) **dołączonej do oferty kopii** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,**

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 9 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty **kopii** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

a) **okresowe roczne przeglądy obiektów budowlanych** we wszystkich obiektach budowlanych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy:

➤ **do dnia 30 czerwca 2024 r.,**

b) **okresowe półroczne przeglądy obiektów budowlanych** we wszystkich obiektach budowlanych wskazanych w załączniku nr 2 do umowy:

➤ **dwa razy w ciągu roku:**

- **pierwszy przegląd do dnia 31 maja 2024 r.,**
- **drugi przegląd do dnia 30 listopada 2024 r.**

2) terminy i warunki płatności:

➤ 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (e-faktury).

4. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy:

1) w przypadku, gdy obiekt budowlany będzie wyłączony z eksploatacji w trakcie obowiązywania umowy.

2) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. **Zamówienie uzupełniające:**

tak

3)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie jedno kryterium: cenę.

Lp.	Waga (w %)	Sposób oceny ilość punktów	
1.	100	Cena	ilość punktów
		[wartość brutto przedmiotu zamówienia]	przyznawane wg reguły (gdzie 1 pkt = 1%)
		najniższa cena	$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 [\%]$ Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto. Cena oferty brutto odpowiada łącznej wartości netto powiększonej o wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami dojazdu do obiektów budowlanych.

W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników, a także ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia i zgodne ze specyfikacją i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy oraz przepisami prawa, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.

Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe wypłacone w dwóch transzach.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 06.05.2024 r. do godz. 9⁰⁰:

wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ **przedstawić w platformie zakupowej, poprzez formularz.**

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty,**
- 2) **kopia** (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,**
- 3) **kopia** (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) **aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Osoby do kontaktu

- **Przemysław Berliński – Główny Specjalista w Referacie Administracji i Majątku**

tel.: 44 732 30 23

e-mail: p.berlinski@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

III piętro, pokój 303,

(w sprawach merytorycznych, dot. przedmiotu zamówienia)

- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku

tel.: 044 732 77 73,

e-mail: m.kubera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

III piętro, pokój 305

(w pozostałych sprawach).

Kierownik

Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym