

## Do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. (dalej zwana Zamawiającym) zwraca się o złożenie oferty **na dostawę rękawic i odzieży ochronnej** w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. ze względu na wartość zamówienia.

### I. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa rękawic i odzieży ochronnej** na potrzeby Zamawiającego, wyszczególnionych w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 cz. 2** do Zapytania ofertowego).
2. Na etapie sprawdzania ofert Zamawiający zastrzega sobie, że będzie wymagał dostarczenia wszystkich wzorów produktów w celu sprawdzenia ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia uwzględnionym w **Załączniku Nr 1 cz. 2**.
3. Dostarczony towar musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i nie noszący śladów jakiegokolwiek wcześniejszego użytkowania.
4. Wskazanie przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym producenta lub nazwy handlowej jak i innych identyfikatorów zastrzeżonych dla produktu określonego producenta, określa klasę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Zamawiający określił minimalne parametry techniczne i jakościowe, jakie muszą spełniać oferowane materiały oraz wymagane warunki realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały równoważne, ciężar wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### II. Termin i warunki realizacji zamówienia.

1. Podstawą uruchomienia realizacji zamówienia jest informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamówienie przesłane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.
2. Termin realizacji zamówienia **do 31 października 2024 r.**
3. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia do Magazynu Zamawiającego zlokalizowanego na I piętrze (z wniesieniem) własnym transportem i na własną odpowiedzialność w terminie do 31 października 2024 r. Dostawa może odbywać się partiami. Godziny otwarcia Magazynu: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 13:00.
4. Ceny jednostkowe na fakturach cząstkowych muszą być zgodne z cenami z Formularza oferty. W przypadku niezgodności faktury cząstkowej Wykonawca dokona korekty faktury w przeciągu 2 dni roboczych.
5. W przypadku niedostarczenia asortymentu w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. **do 31 października 2024 r.**, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości **0,5% wartości brutto** niedostarczonego asortymentu za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar za opóźnienie, w przypadku otrzymania stosownego, pisemnego wniosku od Wykonawcy uzasadniającego opóźnienie.

### III. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, przystępując do niniejszego Zapytania ofertowego zobowiązany jest spełniać warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

UWAGA! Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu powyższych warunków. Wystarczającym będzie przedłożenie Oświadczenia stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego, co dla Zamawiającego będzie jednoznaczne, że Wykonawca posiada wszelkie zasoby do należytego zrealizowania zamówienia.

### IV. Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą.

#### OFERTA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Ofertę stanowi Formularz oferty (Załącznik Nr 1 cz. 1 i cz. 2** do Zapytania ofertowego).
3. Wraz z ofertą **wszyscy Wykonawcy** przedkładają:
  - 3.1 **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru dotyczącą **Wykonawcy**, w celu potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy.  
UWAGA! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takim przypadku, Zamawiający pobierze je z ogólnodostępnych stron internetowych: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG>
  - 3.2 **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie **do reprezentowania Wykonawcy** (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3.1);
  - 3.3 **oświadczenie** Wykonawcy (**Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego).

### V. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego zgodnie z opisem zawartym w **VI Części** Zapytania ofertowego, lit. D **'ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU'**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **30 września 2023 r. do godz. 10:00:00**.

### VI. Opis wymagań technicznych dotyczących sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dokumenty postępowania znajdują się na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko> w zakładce „Postępowania”.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
  - 1.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 1.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
  - 1.3. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) załączonej w ogłoszeniu.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

4. Rekomendacje Zamawiającego:
  - 4.1 zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie .pdf i podpisanie podpisem w formacie PAdES;
  - 4.2 Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików;
  - 4.3 nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
5. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 5.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 5.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 5.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 5.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **B. JĘZYK, POSTAĆ - FORMA DOKUMENTÓW**

6. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

#### **C. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).**

7. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej ZO.
9. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż 24 września 2024 r.**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **D. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU**

11. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty w postaci elektronicznej. Wymagane oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić złożoną ofertę poprzez złożenie nowej oferty.
15. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu, powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podpisując ofertę użył kwalifikowanego znacznika czasu w celu zweryfikowania podpisów.
21. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

#### **E. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PLATFORMY [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).**

22. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 22.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 22.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 22.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
  - 22.4. włączona obsługa JavaScript;
  - 22.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 22.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 22.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **F. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

24. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 24.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Łuszkiewicz i Agnieszka Drożdżik-Szotek;
  - 24.2. w zakresie sporządzania ofert: Joanna Piwowarczyk i Kinga Janik.
25. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
26. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty e-mail: [sekretariat@mzk.bielsko.pl](mailto:sekretariat@mzk.bielsko.pl)
27. W zakresie spraw technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

<b>VII.</b>	<b>Termin otwarcia ofert.</b>
-------------	-------------------------------

1. Otwarcie ofert rozpocznie się **30 września 2023 r., o godzinie 10:30:00** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez platformazakupowa.pl plików złożonych przez Wykonawców.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### VIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób obliczenia oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest:

**C – Cena oferty                      max. 100%**

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w **Załączniku Nr 1 cz. 2** do Zapytania ofertowego.
3. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena oferty (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 1 cz. 1 i cz. 2** do Zapytania ofertowego). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.
5. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

### IX. Sposób oceny ofert, odrzucenie ofert.

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert Wykonawców w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na ich podstawie wg formuły spełnia/nie spełnia, przy czym, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny oferty pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu tego Wykonawcy, który złożył najniższą cenę. Oferta niespełniająca wymogów Zamawiającego podlega odrzuceniu.
2. Jeżeli wobec oferty Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zachodzi podstawa odrzucenia jego oferty, bowiem nie złożył on wyjaśnień na wniosek Zamawiającego, Zamawiający dalej będzie kontynuować procedurę badania i oceny oferty następnego Wykonawcy, którego oferta jest kolejną w rankingu ceny, aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia niniejszego postępowania.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu.
5. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Nowa cena nie może być wyższa od ceny podanej w ofercie.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

<b>X.</b>	<b>Unieważnienie postępowania.</b>
-----------	------------------------------------

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu lub bez podania przyczyny.

<b>XI.</b>	<b>Tryb ogłoszenia wyników postępowania.</b>
------------	--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 1.3. unieważnieniu postępowania.

Dokument sporządziła: J. Piwowarczyk  
Dokumenty zatwierdziła: K.Janik

Z poważaniem,

Hubert Maślanka  
Prezes Zarządu

Załączniki:

1. Formularz oferty do wypełnienia - Załącznik Nr 1 cz. 1 i cz. 2.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – Załącznik Nr 2.