
ZATWIERDZAM

Dariusz Zawadka

Dyrektor Działu Administracji i Zakupów

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 28 listopada 2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Nr postępowania 46/22/TPBN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

ul. Chmielna 69

00-801 Warszawa.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ncbr/>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>

3. Osoba prowadząca postępowanie: Katarzyna Szymańska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz przepisów wykonawczych w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – w trybie podstawowym.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz SWZ Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

III. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy

Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem:

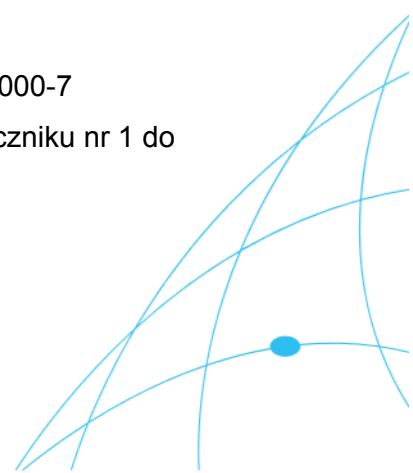
<https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.

2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 3.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
 - 3.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3.3. zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 3.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 3.5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
 - 3.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 3.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
5. Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy Wykonawcom formularz „ZŁÓŻ OFERTE”.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty i załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W celu skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą), Wykonawca korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdujące się pod zamieszczonym postępowaniem.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na

- zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 10. Treść pytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
 12. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
 13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: cwk@opennexus.com lub numer telefonu 22 101 02 02.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych. Wykaz asortymentowo - ilościowy artykułów zawiera załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
W ramach maksymalnej wartości jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia artykułów w ilościach mniejszych lub w ilościach większych niż ilości określone w załączniku nr 1 do SWZ.
Ilości określone w Załączniku nr 1 do SWZ są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Zmiany ilości poszczególnych artykułów nie mogą spowodować zwiększenia maksymalnej wartości zamówienia, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30190000-7
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i stanowi jej integralną część.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia nie przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp.
10. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne. Zamawiający po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał, że przedmiot zamówienia stanowi kompletne rozwiązanie i wskazane jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca z uwagi na ściśle ze sobą powiązane zadania. W związku z tym podział na części byłby nieuzasadniony.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie wykonywane będzie przez czas określony 18 (osiemnastu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w umowie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

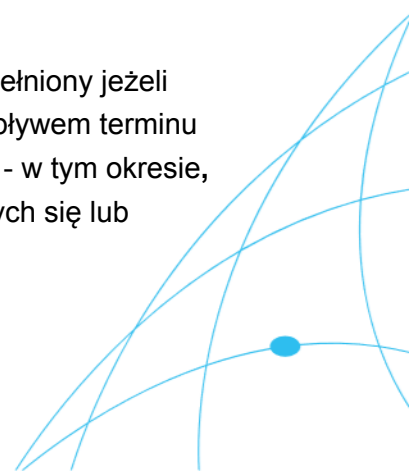
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje (w przypadku dostaw powtarzających się lub



ciągłych), co najmniej **2 (dwie) sukcesywne dostawy** artykułów biurowych, z których każda miała wartość nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności technicznej musi spełniać, w całości 1 Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Powyższy dokument składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby;
- 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

- poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
- 4.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 4.1.2. Pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w rozdziale VIII pkt 4 SWZ.
- 4.1.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 3 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 SWZ.
- 4.1.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.



VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

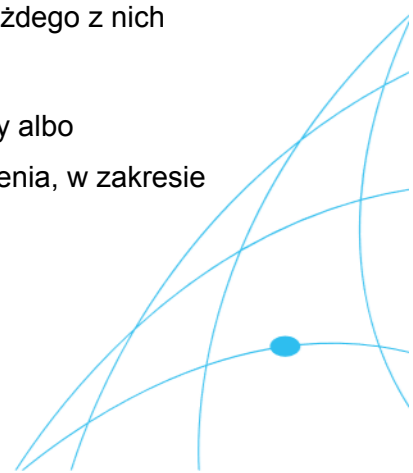
- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., pod poz. 835) (przesłanka obligatoryjna).
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., pod poz. 835).
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w rozdziale IX pkt 1 i 2 SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
 - 3.1. **dokumencie elektronicznym** – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
 - 3.2. **elektronicznej kopii** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 3.3. **kwalifikowanym podpisie elektronicznym** – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
 - 3.4. **podpisie zaufanym** – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.);
 - 3.5. **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 816 ze zm.).

4. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
 - 4.1. oferta oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w **formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.**
 - 4.2. jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy;
 - 4.3. jeżeli inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - 4.4. jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 4.3. SWZ, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - 3.4.1. w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 3.4.2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;



- 4.5. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 4.2 i 4.4 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz;
 - 4.6. informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w niniejszym rozdziale SWZ, tj. pkt 4.1-4.3, np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);
 - 4.7. Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt 4.7 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 6. Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku o nazwie np. **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę stanowi Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. **Do elektronicznej oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z działem VIII pkt 4 SWZ:**
 - 2.1. **wypełniony formularz ofertowy** (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;
 - 2.2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy Pzp oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie ustawy sankcyjnej**, (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ), celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 SWZ.
 - 2.3. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu** (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3a do SWZ);
 - 2.4. **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** – (załącznik nr 6 do SWZ) (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
 - 2.5. **dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń**. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

- 2.6. **pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.5 SWZ. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 2.5 SWZ;
 - 2.7. **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (o ile dotyczy);
 - 2.8. **uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (o ile dotyczy);
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, stanowi/ą dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, składane na wezwanie Zamawiającego, obejmują:
 - 4.1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w

okresie ostatnich 3 miesięcy. Do wykorzystania wzór stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

5. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Terminy składania oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń:

- 6.1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia określone w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w rozdziale XII pkt.1 SWZ.
- 6.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **6 stycznia 2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 8 grudnia 2022 r. do godziny 10:00.**
2. Celem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ"

dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.

3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi rozdziału VIII pkt 6 SWZ.
4. Instrukcja złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą - dostępna jest na stronie Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. **Otwarcie ofert, za pośrednictwem Platformy, nastąpi w dniu 8 grudnia 2022 r. o godz. 11:00, zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.**
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w rozdziale VIII pkt 6 SWZ.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	100 %

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2.1 Kryterium I: Cena (C) – 100 % wagi oceny

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **100**.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

Gdzie:

$$C = \frac{C_n}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

C – oznacza **wynik oceny badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**

C_n – oznacza **cenę brutto najkorzystniejszej oferty (najniższą),**

C – oznacza **cenę brutto badanej oferty.**

Punkty w kryterium „Cena oferty brutto” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O = C$$

Gdzie: **O** – oznacza **ocenę łączną oferty**

C – oznacza **wynik kolejnej badanej oferty w kryterium: Cena**

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega brak możliwości objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa informacji i/lub dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

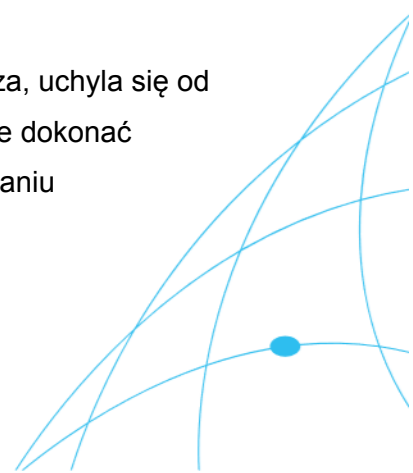
1. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Projektowanymi postanowieniami umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.



XVII. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
3. Na podstawie art. 454 ustawy oraz 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 4 do SWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej są:
 - 2.1. odwołanie,
 - 2.2. skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz oferty;



Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 3a – Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4;

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw na spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 8 – Arkusze weryfikacji podmiotu przetwarzającego dane osobowe (do wypełnienia po wyborze oferty najkorzystniejszej).



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Sztuka lub opakowanie	Szacowana ilość
1	Biurowy kosz na śmieci	Perforowany kosz biurowy z tworzywa sztucznego lub metalu. Pojemność nie mniej niż 10 litrów	szt.	7
2	Bloczek samoprzylepny	Wykonany z papieru o gramaturze min. 70g/m ² +/- 4, substancja klejąca pozwalająca na kilkukrotne odklejenie i ponowne przyklejanie, kolor żółty, wymiar 76x76 mm, w 1 bloczku 100 kartek.	szt.	562
3	Bloczek samoprzylepny	Wykonany z papieru o gramaturze min. 70g/m ² +/- 4, substancja klejąca, pozwalająca na kilkukrotne odklejenie i ponowne przyklejanie, w żywych kolorach, wymiar 76x76 mm, w 1 bloczku 400 kartek.	szt.	412
4	Bloczek samoprzylepny	Wykonany z papieru o gramaturze min. 70g/m ² +/- 4, substancja klejąca pozwalająca na kilkukrotne odklejenie i ponowne przyklejanie, kolor żółty, wymiar 51x38 mm, w 1 bloczku 100 kartek. 3 bloczki w opakowaniu.	opak.	675
5	Blok biurowy A5	Blok biurowy A5 kratka, grzbiet klejony, 100 kartek	szt.	135
6	Blok biurowy A 4	Blok biurowy A4 kratka, grzbiet klejony, 100 kartek	szt.	112
7	Blok do flipcharta	Uniwersalny blok papierowy, o gramaturze min. 70g/m ² +/- 4 w formacie A1; wymiar: 650x1000 mm. Do zawieszania na tablicy typu flipchart. Zawiera 20 arkuszy. Papier gładki.	szt.	45
8	Brulion A4	Brulion A4 kratka, oprawa twarda, 96 kartek	szt.	37
9	Cienkopis	Kolor czarny, grubość końcówki 0,4 mm, plastikowa lub fibrowa końcówka oprawiona w metal, tusz odporny na wysychanie, wydajny w użyciu	szt.	225
10	Cienkopis	Kolor czerwony, grubość końcówki 0,4 mm, plastikowa lub fibrowa końcówka oprawiona w metal, tusz odporny na wysychanie, wydajny w użyciu	szt.	225
11	Cienkopis	Kolor niebieski, grubość końcówki 0,4 mm, plastikowa lub fibrowa końcówka oprawiona w metal, tusz odporny na wysychanie, wydajny w użyciu	szt.	225
12	Cienkopis	Kolor zielony, grubość końcówki 0,4 mm, plastikowa lub fibrowa końcówka oprawiona w metal, tusz odporny na wysychanie, wydajny w użyciu	szt.	225
13	Długopis żelowy wodoodporny czarny	Długopis żelowy czarny, grubość linii pisania 0,25 mm	szt.	187
14	Długopis żelowy wodoodporny czerwony	Długopis żelowy czerwony, grubość linii pisania 0,25 mm	szt.	112
15	Długopis żelowy wodoodporny niebieski	Długopis żelowy niebieski, grubość linii pisania 0,25 mm	szt.	712
16	Długopis	Kolor niebieski, grubość linii pisania 0,3 mm lub grubość końcówki 0,7 mm, skuwka w kolorze tuszu	szt.	750
17	Długopis	Kolor czarny, grubość linii pisania 0,3 mm lub grubość końcówki 0,7 mm, skuwka w kolorze tuszu	szt.	112
18	Długopis automatyczny żelowy	Kolor niebieski, automatyczny, grubość końcówki 0,7 mm, uchwyt kauczukowy (gumowy)	szt.	675

19	Długopis automatyczny żelowy	Kolor czerwony, automatyczny, grubość końcówki 0,7 mm, uchwyt kauczukowy (gumowy)	szt.	50
20	Długopis automatyczny żelowy	Kolor zielony, automatyczny, grubość końcówki 0,7 mm, uchwyt kauczukowy (gumowy)	szt.	50
21	Długopis automatyczny żelowy	Kolor czarny, automatyczny, grubość końcówki 0,7 mm, uchwyt kauczukowy (gumowy)	szt.	150
22	Dziurkacz - typ 1	Dziurkacz o ergonomicznym kształcie, stalowe wytrzymałe ostrza, ogranicznik formatu w postaci listwy formatowej, zdolność dziurkowania do 65 kartek	szt.	22
23	Dziurkacz - typ 2	Dziurkacz o ergonomicznym kształcie, stalowe wytrzymałe ostrza, ogranicznik formatu w postaci listwy formatowej, zdolność dziurkowania do 30 kartek	szt.	75
24	Etykieta uniwersalna samoprzylepna	Kolor biały, papierowe, samoprzylepne do zastosowania w drukarkach atramentowych, laserowych, wymiar- 70x37mm w opakowaniu 100 arkuszy.	opak.	7
25	Flipchart	Tablica o wymiarach 70x100 cm. Wysokiej jakości powierzchnia suchociernalno-magnetyczna, stabilna konstrukcja z trójnogiem, regulowana wysokość, półka na markery	szt.	7
26	Grafit do ołówka automatycznego	Odporny na uciskanie. Grubość 0,5 mm. Twardość HB. Opakowanie 12 szt.	opak.	75
27	Gumka uniwersalna	Gumka, wykonana z termoplastycznego kauczuku, do ścierania ołówka z każdego rodzaju papieru	szt.	150
28	Kartonowe przekładki oddzielające do segregatora	Kartonowe przekładki, (separatory) oddzielające do segregatora, stanowiące 1/3 wysokości kartki A4, mix kolorów, w opakowaniu 100 szt.	opak.	22
29	Klej biurowy w sztyfcie co najmniej 21 g	Klej biurowy w sztyfcie, o pojemności co najmniej 21 g, bezbarwny, niebrudzący po nałożeniu	szt.	187
30	Klej biurowy w sztyfcie nie mniej niż 9 g	Klej biurowy w sztyfcie, o pojemności co najmniej 9 g, bezbarwny, niebrudzący po nałożeniu	szt.	30
31	Klej biurowy w taśmie	Klej w taśmie szybkoschnący, szerokość taśmy: 8,4mm, długość min. 12m	szt.	262
32	Klips do papieru 19 mm	Klipsy do papieru o rozmiarze 19 mm (w opakowaniu 12 szt.), w kolorze czarnym	opak.	300
33	KLIPS do papieru 25 mm	Klipsy do papieru o rozmiarze 25 mm (w opakowaniu 12 szt.), w kolorze czarnym	opak.	150
34	KLIPS do papieru 32 mm	Klipsy do papieru o rozmiarze 32 mm (w opakowaniu 12 szt.), w kolorze czarnym	opak.	75
35	Klipsy do papieru 41 mm	Klipsy do papieru o rozmiarze 41 mm (w opakowaniu 12 szt.), w kolorze czarnym	opak.	37
36	Klipsy do papieru 51 mm	Klipsy do papieru o rozmiarze 51 mm (w opakowaniu 12 szt.), w kolorze czarnym	opak.	37
37	Koperta z folią bąbelkową	Kolor biały, wymiar zewnętrzny: 250x350 mm, wymiar wewnętrzny: 230x340 mm, format G17, ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, samoklejąca z paskiem. W opakowaniu 100 szt.	opak.	7
38	Koperta z folią bąbelkową	Kolor biały, wymiar zewnętrzny: 200x275 mm, wymiar wewnętrzny: 180x265 mm, format D14, ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, samoklejąca z paskiem. W opakowaniu 100 szt.	opak.	7
39	Koperty białe C4 - typ 1	Koperty białe C4, samoklejące z paskiem HK, z rozszerzonymi bokami i spodem, o wymiarach ok. 229 x 324 x 38 mm, opakowanie po 250 szt.	opak.	7

40	Koperty białe C4 - typ 2	Koperty białe, format C4, samoklejące z paskiem HK, opakowanie po 250 szt.	opak.	37
41	Koperty białe C5	Koperty białe, format C5, samoklejące z paskiem HK, opakowanie po 500 szt.	opak.	37
42	Korektor w piórze	Korektor w kształcie pióra z cienką końcówką, szybko schnący, pojemność 7 ml. Jednostka sprzedaży 1 sztuka	szt.	37
43	Korektor w płynie	Korektor w płynie, o pojemności 20 ml	szt.	37
44	Korektor w taśmie	nie mniej niż 8,5 m długości i 4 - 5 mm szerokości, posiadają mechanizm regulacji napięcia taśmy, suchy system korekcji, wytrzymała na zerwanie i wilgoć, nie zostawia cieni na kserokopiach i faxach, nie zawiera rozpuszczalników.	szt.	150
45	Koszulka A4 na dokumenty	Wykonana z miękkiej folii polipropylenowej o grubości co najmniej 50 µm, antyelektrostatyczna, multiperforowana - pasuje do każdego segregatora. Opakowanie 100 szt.	opak.	975
46	Koszulka na katalogi A4	Wykonane z mocnej folii PVC z poszerzonym, harmonijkowym brzegiem - mieszczą do 200 kartek, zamykane od góry klapką, zabezpieczającą przed wypadaniem dokumentów, z perforacją pasującą do każdego segregatora. Opakowanie 10 szt.	opak.	525
47	Koszulka A4 maxi na dokumenty	Koszulka na dokumenty w formacie A4 maxi, wykonana z przezroczystej folii PP o grubości co najmniej 90 µm. Wymiar wewnętrzny 220 x 300 mm. Opakowanie 50 szt.	opak.	300
48	Linijka	20 cm długości. Wykonana z przezroczystego tworzywa. Nadruk skali. Podziałka z dokładnością do mm.	szt.	37
49	Linijka	30 cm długości. Wykonana z przezroczystego tworzywa. Nadruk skali. Podziałka z dokładnością do mm.	szt.	37
50	Magnesy	Umożliwiają przytwierdzanie dokumentów, rysunków i notatek do podłoża magnetycznego. W opakowaniu minimum 5 magnesów w różnych kolorach. Średnica całego magnesu wraz z plastikową otoczką/obudową 2 cm.	opak.	7
51	Magnesy	Umożliwiają przytwierdzanie dokumentów, rysunków i notatek do podłoża magnetycznego. W opakowaniu minimum 4 magnesy w różnych kolorach. Średnica całego magnesu wraz z plastikową otoczką/obudową 3 cm.	opak.	7
52	Marker czarny permanentny do opisywania płyt CD/DVD	Marker czarny, permanentny ze skuwką umożliwiającą szczelne zamknięcie, końcówka markera nie ścięta - okrągła o grubość linii pisania - 1,5 mm, do pisania po folii, płycie, papierze	szt.	112
53	Marker niezmywalny do folii	Marker do folii z niezmywalnym, odpornym na działanie światła i wody tuszem o wysokim stopniu nieprzezroczystości, kolor czarny, grubość 1,00-3,00 mm. Do wykorzystania również na szkłe i plastiku.	szt.	75
54	Markery permanentne, 4 kolory	Uniwersalny marker z okrągłą końcówką na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu. Posiada ergonomiczny kształt. Skuwka może być nałożona na dolną część markera. Szerokość linii pisania 1.7 mm. Każdy marker inny kolor pisania (cztery kolory). W opakowaniu 4 szt.	opak.	7
55	Nożyczki	Ostrze ze stali nierdzewnej, uchwyt wyprofilowany dla prawo i leworęcznych osób, uchwyt ergonomiczny, odporny na pęknięcia, szpiczaste zakończenie ostrza. Rozmiar 15-17	szt.	75
56	Nożyczki	Ostrze ze stali nierdzewnej, uchwyt wyprofilowany dla prawo i leworęcznych osób, uchwyt ergonomiczny, szpiczaste zakończenie ostrza. Rozmiar 18-21	szt.	75
57	Nóż do kopert	Ostrze wykonane ze stali nierdzewnej, przeznaczony do otwierania korespondencji. Długość ostrza min. 10 cm.	szt.	7

58	Ofertówki A4 na dokumenty	Przezroczyste, wykonane z twardej folii, zgrzane w literę "L", wycięcie na palec, prawy górny róg zaokrąglony. Opakowanie nie mniej niż 25 szt. Bezbarwne.	opak.	7
59	Okładki przezroczyste	wykonane z wysoko przezroczystej folii PCV, grubość min. 0,2 mm, w opakowaniu 100 szt.	opak.	7
60	Okładki skóropodobne typu Delta	format A4, dwustronnie kolorowy karton o fakturze skóropodobnej, karton min. 250 g/m ² , w opakowaniu 100 szt. kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	opak.	7
61	Ołówek automatyczny	Ołówek automatyczny, na grafity 0,5 mm.	szt.	150
62	Ołówek zwykły HB z gumką	z gumką na końcu, opakowanie 12 szt	opak.	150
63	Papier ksero o formacie A3	gramatura 80 g/m ² , białość min. 164 CIE +/- 3 błąd technologiczny. Nieprzezroczystość minimum 90%, do wszystkich urządzeń biurowych, do wydruków dwustronnych. W opakowaniu 500 kartek.	opak.	37
64	Papier ksero o formacie A4	gramatura 80 g/m ² , białość min. 164 CIE +/- 3 błąd technologiczny, Nieprzezroczystość minimum 90% do wszystkich urządzeń biurowych, do wydruków dwustronnych. W opakowaniu 500 kartek.	opak.	6000
65	Papier wizytówkowy, kratka	Elegancki, tłoczony karton o gramaturze 230-250 g/m ² do wydruku wizytówek, certyfikatów, zaproszeń etc. Opakowanie 20 arkuszy A4, kolor kremowy.	opak.	18
66	Pinezki	Kolorowe, plastikowe główki "beczułki", nadające się do tablic. Opakowanie 100 szt.	opak.	37
67	Podkładka z klipsem	Podkładka usztywniająca do przygotowywania notatek. Wykonana ze sztywnej tektury oklejonej obustronnie trwałą i wytrzymałą folią PCV.	szt.	37
68	Półka na dokumenty formatu A4	Wykonana z przezroczystego plastiku z możliwością łączenia pionowo i kaskadowo. Mocne sztywne dno. Wymiar: nie mniej niż dł. 346 x szer. 254 x wys. 60 mm	szt.	225
69	Pudło archiwizacyjne	Do przechowywania dokumentów w formacie A4 wypiętych z segregatora. Posiadają miejsce do opisu zawartości na grzbietach i bocznych ścianach. Wykonane z tektury bezkwasowej. Szerokość grzbietu 80 mm	szt.	15
70	Rozszywacz	Uniwersalny, metalowy rozszywacz, z plastikową obudową do wszystkich typów zszywek	szt.	187
71	Segregator A4/50	Wykonane z grubego kartonu, oklejone na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną lub folią polipropylenową, z dwustronną, wymienną etykietą, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	szt.	750
72	Segregator A4/75	Wykonane z grubego kartonu, oklejone na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną lub folią polipropylenową, z dwustronną i wymienną etykietą, dolne krawędzie wzmocnione niklowanymi okuciami, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, kolor do uzgodnienia z Zamawiającym	szt.	2250

73	Skoroszyt twardy zawieszany	Skoroszyt twardy zawieszany, wykonany z mocnego, sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, twarda, druga okładka kolorowa, papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi obu okładek widać ze zdjęcia, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem, format A4, w opakowaniu 20 szt.	opak.	37
74	Spinacz biurowy, owalny	Spinacz srebrny, 28mm, opakowanie 100 szt.	opak.	37
75	Spinacz biurowy, owalny	Spinacz srebrny, 33mm, opakowanie 100 szt.	opak.	375
76	Spinacz biurowy, owalny	Spinacz srebrny, 50mm, opakowanie 100 szt.	opak.	90
77	Spinka archiwizacyjna	Dwuczęściowy, plastikowy klips przeznaczony do archiwizacji dokumentów umożliwia przeniesienie dokumentów z segregatora. Opakowanie 100 szt.	opak.	37
78	Sprężone powietrze	Przeznaczone do usuwania kurzu oraz pyłu z trudno dostępnych powierzchni. Wyposażone w wydłużoną dyszę. Przyjazne dla środowiska. Pojemność nie mniej niż 400 ml.	szt.	7
79	Tablica biała	Biała tablica z powierzchnią suchościernalną magnetyczną lub niemagnetyczną. Wymiary: 60 x 90 cm	szt.	15
80	Tablica korkowa	w ramie aluminiowej. Wymiary ok. 90cm x 60cm	szt.	45
81	Taśma klejąca duża	Taśma pakowa 48-52mm x 66 m, przezroczysta	szt.	300
82	Taśma klejąca na dyspenserze	na dyspenserze, długość taśmy min. 7,5 m, szerokość taśmy: 19 mm	szt.	600
83	Teczka do podpisu, kartonowa pokryta PP z 20 przegródkami	Teczka z 20 przekładkami, wykonana z kartonu, z zewnątrz pokryta folią PP, na przedniej okładce etykieta do podpisu, rozciągliwy grzbiet, papierowe przekładki mające min. po dwie dziurki, dzięki którym można podglądać zawartość. Kolor niebieski lub granatowy	szt.	18
84	Teczka zawieszana na akta osobowe.	Teczka zawieszana na akta osobowe format A4 wykonana z mocnego kartonu 230g wewnątrz min. 3 przegródki w każdej przegródce mechanizm skoroszytowy umożliwiający wpięcie dokumentów	szt.	600
85	Teczki tekturowe archiwizacyjne białe bezkwasowe	Wymiary 320x250x50 mm, gramatura kartonu 300 g/m ² , wiązana, pH > 7,5, rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg, posiadająca certyfikat ISO 9706.	szt.	11250
86	Temperówka	Boczne wgłębienie ułatwiają wygodne użytkowanie, precyzyjne ostrze, solidna i trwała	szt.	187
87	Tusz do stempli czarny	Uniwersalny tusz do pieczętek ręcznych i samotuszujących. Buteleczka co najmniej 25 ml.	szt.	18
88	Tusz do stempli czerwony	Uniwersalny tusz do pieczętek ręcznych i samotuszujących. Buteleczka co najmniej 25 ml.	szt.	19
89	Tusz do stempli niebieski	Uniwersalny tusz do pieczętek ręcznych i samotuszujących. Buteleczka co najmniej 25 ml.	szt.	18
90	Wielofunkcyjny przyborek na biurko	Przyborek na biurko z przegródkami, przynajmniej jedna o wysokości min. 10 cm.	szt.	187
91	Zakładki indeksujące samoprzylepne	Zakładki indeksujące samoprzylepne, mix kolorów, wymiary: 20 x 50 mm, opakowanie zawiera 4 kolory	opak.	150
92	Zakładki indeksujące z folii PP	Zakładki indeksujące 12 x 45 mm, 5 fluorescencyjnych kolorów.	opak.	525
93	Zakreślacz	Kolor różowy, fluorescencyjny, końcówka ścięta, szerokość linii od 2-5 mm	szt.	225
94	Zakreślacz	Kolor żółty, fluorescencyjny, końcówka ścięta, szerokość linii od 2-5 mm	szt.	337

95	Zakreślacz	Kolor pomarańczowy, fluorescencyjny, końcówka ścięta, szerokość linii od 2-5 mm	szt.	337
96	Zakreślacz	Kolor zielony, fluorescencyjny, końcówka ścięta, szerokość linii od 2-5 mm	szt.	337
97	Zestaw markerów suchościeralnych, komplet 4 szt. z gąbką	okrągła końcówka pisząca. Markery nie niszczą tablic, łatwe w ścieraniu. Grubość linii pisania minimum 2 mm, 4 różne kolory pisania. W opakowaniu z gąbką markery w 4 kolorach: czarny, niebieski, czerwony, zielony.	opak.	52
98	Zszywacz (minimum 20 kartek)	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, zszywa jednorazowo minimum 20 kartek. Głębokość wsuwania kartek: do 60 mm	szt.	150
99	Zszywacz (minimum 50 kartek)	Zszywacz biurowy na zszywki 24/6 i 26/6, zszywa jednorazowo minimum 50 kartek	szt.	60
100	Zszywki	rozmiar 24/6, opakowanie 1000 szt.	opak.	100
101	Zszywki	rozmiar 26/6, opakowanie 1000 szt.	opak.	50



FORMULARZ OFERTY

/osobny plik/



Wykonawca/*Podmiot udostępniający zasoby:**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od**podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***OŚWIADCZENIE**

Wykonawcy / Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami /
podmiotu udostępniającego zasoby *

odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania*składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę artykułów biurowych**”, prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Chmielnej 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*/ WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ
o ZAMÓWIENIE WSPÓLNIE z INNYMI WYKONAWCAMI*/ PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:***

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., pod poz. 835).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość / Data.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu
Wykonawcy(ów)*/podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby*
Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* właściwe zaznaczyć i wypełnić



Wykonawca/*Podmiot udostępniający zasoby:*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy / Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami /
podmiotu udostępniającego zasoby *

***odpowiednio wypełnia każdy z uczestników postępowania**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawę artykułów biurowych**” (nr postępowania 46/22/TPBN), prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-801), przy ul. Chmielnej 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*/ WYKONAWCY WSPÓLNIE**UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VIII, w następującym zakresie:

.....

(należy wskazać szczegółowo zakres wynikający z warunków udziału postawionych w SWZ)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI**PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia - Rozdział VIII, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby:

.....

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)



w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów)*
Miejscowość / Data	Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

*** właściwe zaznaczyć i wypełnić**



Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

/osobny plik/



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na „Dostawę artykułów biurowych” nr postępowania 46/22/TPBN, udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;

- skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Wykonawcy wspólnie**ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp
DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ
POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa artykułów biurowych**” prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, oświadczam, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

.....

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
w imieniu Wykonawcy(ów).

Miejscowość / Data

Dokument w postaci elektronicznej powinien być
podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez
poszczególnych Wykonawców



.....
Nazwa Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Dostawa artykułów biurowych, nr postępowania 46/22/TPBN.**

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE IX PKT. 4 PPK 4.1 SWZ)

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 ppk 2.4 SWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Wymaganie Zamawiającego:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych), co najmniej dwie sukcesywne dostawy artykułów biurowych, z których każda miała wartość nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a w przypadku gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem dostawę wykonaną lub/i wykonywaną przy czym:

- pod pojęciem dostawy wykonanej należy rozumieć dostawę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem dostawy wykonywanej należy rozumieć dostawę powtarzającą się lub ciągłą, przy czym jeśli Wykonawca powoła się na dostawę wykonywaną, to musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Pod pojęciem dostawy Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.

Lp.	Wykonana dostawa	
1.	Nazwa i zakres tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i>	od/..... do/.....

		(miesiąc / rok)
	Wartość
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawę) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej dostawy	Nr strony oferty -
2.	Nazwa i zakres tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej dostawy)</i>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Wartość
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie dostawy) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej dostawy	Nr strony oferty -

Do powyższego wykazu załączam dowody, o których mowa w rozdziale IX pkt 4 ppk 4.1 SWZ, potwierdzające, że wskazane w nim dostawy zostały wykonane należyte.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/



ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	* - tak zaplanowano wyznaczenie - tak wyznaczono - nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa) - zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę)	
2	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu....., stanowisko/funkcja....., numer tel.	
3	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	* TAK/NIE/INNE	
4	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	* TAK/NIE	
5	Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy?	* TAK/NIE	

*Właściwe podkreślić/uzupełnić

Oświadczenie:

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

.....

data

.....

*Imię i nazwisko**podpisano elektronicznie***Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju***Wypełnia IOD NCBR:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie:

.....
.....

.....

data

.....

podpis.

