**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**ZP NR DOA.202…….2023**

**Umowa nr ..........................**

**na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego**

**w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2023 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,reprezentowaną przez:

........................................................

........................................................

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………..…….….…………………………………………………………………………………………...................

reprezentowaną/ym przez

……………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………..................

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”,** dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy stanowią **załącznik nr 1** do Umowy.

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

1. **Dodatkowe oświadczenia Stron**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zawieranej zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł., udostępnionymi na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
6. **Przedmiot Umowy**
7. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na wykonaniu okresowych przeglądów instalacji elektrycznej w 29 budynkach użyteczności publicznej oraz okresowych przeglądów instalacji piorunochronnejw 29 budynkach użyteczności publicznej. Nieruchomości objęte przedmiotem umowy, stanowią **załącznik nr 1** do umowy i zwane są „Wykazem nieruchomości”.
8. Pomiary okresowe w instalacjach elektrycznych należy wykonać zgodnie z Polską Normą PN IEC-60364-3, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Nr 74 poz. 836 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi aktami prawnymi, normami i przepisami prawa.
9. W ramach usługi dotyczącej badania instalacji elektrycznych należy wykonać w szczególności:
10. badanie rezystancji izolacji: wewnętrznych linii zasilających, tablic rozdzielczych oraz wyłączników głównych, instalacji administracyjnej klatek schodowych, piwnic, pralni i strychów, instalacji oświetlenia podstawowego i gniazd wtyczkowych 230V w budynkach;
11. badanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej dodatkowej: tablic rozdzielczych głównych, administracyjnych i piętrowych, instalacji administracyjnej oświetleniowej i gniazd wtyczkowych 230V, w budynkach– obwody gniazd wtyczkowych;
12. kontrolę w zakresie: połączeń widocznych części przewodów, osprzętu i zabezpieczeń oraz połączeń wyrównawczych miejscowych i głównych (o ile takie występują), tablic rozdzielczych (obudów, drzwiczek tablic, napisów informacyjnych itp.), instalacji wewnętrznych linii zasilających, instalacji administracyjnej w częściach wspólnych, instalacji odbiorczych w lokalach.
13. w ramach usługi dotyczącej badania instalacji piorunochronnej należy w szczególności sprawdzić: stan wszystkich połączeń oraz mocowań zwłaszcza na poziomie ziemi, zachowanie wymaganych przepisami bezpiecznych odstępów pomiędzy elementami urządzenia piorunochronnego a chronionymi urządzeniami lub elementami konstrukcji obiektu, stan połączeń wyrównawczych wewnątrz obiektu, stan urządzeń ograniczających przepięcia oraz chroniących je bezpieczników, a w przypadku zmian, prawidłowość wykonania nowych części instalacji zewnętrznej oraz wewnętrznej w obiekcie.
14. Ponadto, Wykonawca winien:
15. sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli;
16. sporządzić następujące protokoły z czynności kontrolnych:
	1. protokół z okresowego przeglądu technicznego instalacji elektrycznej budynku użyteczności publicznej zgodnie z **załącznikiem nr 4**;
	2. protokół przeglądu technicznego instalacji elektrycznej od złącza głównego do instalacji w budynku użyteczności publicznej
	3. protokół przeglądu technicznego instalacji odgromowej budynku.
17. protokoły, o których mowa w ust. 4, należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości stron lub osób trzecich.
18. podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe oraz opatrzony podpisem najemcy protokół, o którym mowa w ustępie 4 pkt. 2 lit. c) winien być doręczony za potwierdzeniem odbioru do Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego nr 5 w terminie 30 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych (drugiego terminu kontroli), lecz nie później niż do dnia **15.12.2023 roku.**
19. przekazać pełną dokumentację z dokonanych przeglądów wraz z zestawieniem stanowiącym protokół potwierdzenia wykonania usług.
20. Do zadań Wykonawcy, w zakresie wykonywanych usług, należy:
21. pisemne poinformowanie dostawcy energii elektrycznej oraz Zamawiającego o przystąpieniu do przeglądu instalacji elektrycznej w danym budynku;
22. złożenie w Punkcie Obsługi Klienta Zamawiającego nr 5, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem prac, o których mowa w ust. 8 pkt 1 niniejszego paragrafu, *Harmonogramu prac* dotyczącego pierwszego terminu kontroli, zawierającego adres nieruchomości, datę wraz z przedziałem godzin, w których przeprowadzana będzie kontrola. Sugeruje się przeprowadzać kontrole w godzinach 13:00-20:00 *Harmonogram prac* musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę;
23. przeprowadzenie przeglądu zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem prac*, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
24. odbiór kluczy, który należy ustalić z pracownikiem Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego nr 5, minimum 3 dni przed zamiarem wykonania kontroli w danej nieruchomości;
25. Przed rozpoczęciem prac, najlepiej w dniu składania *Harmonogramu prac*, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 powyżej, Wykonawca winien przedstawić wzór protokołu pokontrolnego, celem jego akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić.
26. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia użytkowników budynku oraz konieczności natychmiastowej interwencji, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości. Dokumentację tą należy dołączyć do protokołu pokontrolnego.
27. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

**UWAGA: Wykonawca przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym pkt zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego *Harmonogram prac* dla drugiej kontroli, zgodnie z treścią ust. 5. pkt 2 powyżej, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego przystąpić do czynności kontrolnych w terminach wskazanych w *Harmonogram prac***; Kontrole muszą być przeprowadzone we wszystkich gabinetach.

* 1. Wykonawca dostarczy protokoły z kontroli przy założeniu dwukrotnego terminu wykonania kontroli, Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych (drugiego terminu kontroli).
	2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania fotografii każdej wewnętrznej linii zasilającej znajdującej się w badanym budynku. Zdjęcia winny być uporządkowane i opisane w taki sposób, aby analizujący je pracownik Zamawiającego nie miał wątpliwości jakiego budynku dotyczą.
1. Zamawiający nie udostępnia aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
2. Czynności stanowiące Przedmiot umowy winny być wykonywane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu co najmniej dwuosobowych brygad, w których co najmniej jedna z osób będzie posiadać uprawnienia z zakresu eksploatacji, a druga z zakresu dozoru.
3. Czynności kontrolne należy wykonać rzetelnie i wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia elektryczne grupy D (tj. kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych) oraz uprawnienia pomiarowe stwierdzające prawo do zajmowania się pomiarami urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku EKSPLOATACJI.
4. Wykonawca musi ponadto dysponować przynajmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie instalacji elektrycznych, legitymującą się aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, która będzie sprawować nadzór z ramienia Wykonawcy nad zespołem przeprowadzającym kontrolę oraz podpisywać protokoły kontroli.
5. Do sporządzenia protokołu pokontrolnego uprawniona jest osoba wskazana w ust. 11 i 12 powyżej.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia przedmiotu umowy.
7. **Termin wykonywania Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

1. zakończenie czynności kontrolnych uwzględniające dwa terminy kontroli - nie dłużej niż do dnia 15.11.2023 r.;
2. złożenie do właściwego POK protokołów pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych, jednak nie później niż do dnia 15.12.2023 r.;

**§ 4 Poufność współpracy**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nieujawniania ich osobom trzecim, zarówno
w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu. Obowiązek ten jest nieograniczony
w czasie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe
z ujawnienia osobom trzecim jakichkolwiek danych Zamawiającego stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności Ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), przy czym dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
3. Kara umowna za naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu wynosi 5 000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek, przy czym nie wyłącza to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkody o wartości wyższej niż zastrzeżona kara umowna.
4. Wykonawca może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1:
5. za zgodą Zamawiającego,
6. w przypadkach określonych przepisami prawa.

**§ 5 Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6 Obowiązki i uprawnienia stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest:
	* 1. do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy;
		2. do zatwierdzenia za pośrednictwem swojego pracownika wskazanego w § 11 umowy, sporządzonego przez Wykonawcę *Harmonogramu prac* w terminie do pięciu dni od daty jego złożenia w siedzibie Zamawiającego;
		3. w terminie 3 tygodni od dnia otrzymania od Wykonawcy protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli do podpisania protokołu potwierdzenia wykonania usług lub do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych informacji i brakujących danych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie,
		4. w terminie 1 tygodnia podpisanie protokołu potwierdzenia wykonania usług po uzupełnieniu przez Wykonawcę informacji, o których mowa w pkt. 3 powyżej
		5. zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
	* 1. pełnej odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy,
		o którym mowa jest w § 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się w tym zakresie do zachowania najwyższej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, na warunkach określonych w umowie;
		2. informowania Zamawiającego na piśmie o występujących problemach związanych z realizacją umowy i propozycjach ich rozwiązania;
		3. wykonywania jedynie tych czynności, które wynikają z warunków określonych w umowie;
		4. w terminie 2 tygodni od otrzymania wezwania o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej, uzupełnienia wymaganych informacji i brakujących danych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę 50 000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

**§7 Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca odpowiada za:

1) Koordynację realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców.

2) Zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.

3) Wykonanie na własny koszt i ryzyko wszelkich ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskania opinii lub innych dokumentów, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

4) Pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

5) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywanych prac wypadkach i kontrolach zewnętrznych.

6) Znajomości i stosowania w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie prowadzenia prac, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy.

7) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż

8) Zapewnienie sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie.

9) Utrzymanie porządku na terenie wykonywanych prac w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

10) Zgłoszenie zakończenia wykonanych w ramach przedmiotu usług, w celu potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez Zamawiającego – potwierdzeniem prawidłowego wykonania usług jest podpisanie przez obie strony protokołu po wykonanych usługach.

**§ 8 Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy nie może być większe niż: **……. zł netto** (słownie: …. złote 00/100), plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury (wynagrodzenie maksymalne).

2. Zgodnie ze złożoną ofertą ceny za usługi kształtują się następująco:

 1) stawka netto za przegląd jednego metra kwadratowego (1m2) budynku (plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury):

|  |
| --- |
| **Budynek użyteczności publicznej** |
|  | Adres nieruchomości | Powierzchnia netto  | Stawka netto za 1 m2  | Wartość netto za przegląd | Wartość brutto za kontrolę |
| 1 | 28 Czerwca 1956 r. 149 | 2381,10 |  |  |  |
| 2 | 28 Czerwca 1956 r. 149- W1 | 62,40 |  |  |  |
| 3 | 28 Czerwca 1956 r. 149-W2 | 48,00 |  |  |  |
| 4 | Bukowa 1 | 743,80 |  |  |  |
| 5 | os. Bolesława Chrobrego 118 | 2572,50 |  |  |  |
| 6 | Czwartaków 17 | 485,90 |  |  |  |
| 7 | Garczyńskiego 15/17 | 1728,00 |  |  |  |
| 8 | Głogowska 148 | 513,00 |  |  |  |
| 9 | Grochowska 50 | 862,60 |  |  |  |
| 10 | Grochowska 110 | 539,30 |  |  |  |
| 11 | Kolegiacki 12A | 2208,00 |  |  |  |
| 12 | Kostrzyńska 3 | 493,70 |  |  |  |
| 13 | Litewska 8 | 564,50 |  |  |  |
| 14 | Marysienki 25 | 2516,60 |  |  |  |
| 15 | Muszkowska 1 | 525,50 |  |  |  |
| 16 | Orła Białego 103 | 1701,10 |  |  |  |
| 17 | Piastowskie 81 | 1044,20 |  |  |  |
| 18 | Saperska 14 | 239,20 |  |  |  |
| 19 | Słowackiego 43 | 693,50 |  |  |  |
| 20 | Szczepankowo 72D | 336,60 |  |  |  |
| 21 | Śniadeckich 42 | 275,10 |  |  |  |
| 22 | Świt 47/49 | 1072,30 |  |  |  |
| 23 | os. Winiary 52 | 406,10 |  |  |  |
| 24 | Ziębicka 16A | 914,70 |  |  |  |
| 25 | Galla 2D | 1110,25 |  |  |  |
| 26 | Grunwaldzka 50 | 719,40 |  |  |  |
| 27 | Ognik 18 | 665,00 |  |  |  |
| 28 | Starołęcka 52 | 468,00 |  |  |  |
| 29 | Mickiewicza31- wozownia | 145,80 |  |  |  |
|   | **Razem** | **26036,15** |  |  |  |

1. stawka ryczałtowa netto za przegląd instalacji odgromowej w jednym budynku (plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury

|  |
| --- |
| **Instalacja odgromowa** |
| LP. | Adres nieruchomości | Liczba | Wartość netto za kontrolę  | Wartość brutto za kontrolę |
| 1 | 28 Czerwca 1956 r. 149 | 1 |  |  |
| 2 | 28 Czerwca 1956 r. 149- W1 | 1 |  |  |
| 3 | 28 Czerwca 1956 r. 149-W2 | 1 |  |  |
| 4 | Bukowa 1 | 1 |  |  |
| 5 | os. Bolesława Chrobrego 118 | 1 |  |  |
| 6 | Czwartaków 17 | 1 |  |  |
| 7 | Garczyńskiego 15/17 | 1 |  |  |
| 8 | Głogowska 148 | 1 |  |  |
| 9 | Grochowska 50 | 1 |  |  |
| 10 | Grochowska 110 | 1 |  |  |
| 11 | Kolegiacki 12A | 1 |  |  |
| 12 | Kostrzyńska 3 | 1 |  |  |
| 13 | Litewska 8 | 1 |  |  |
| 14 | Marysienki 25 | 1 |  |  |
| 15 | Muszkowska 1 | 1 |  |  |
| 16 | Orła Białego 103 | 1 |  |  |
| 17 | Piastowskie 81 | 1 |  |  |
| 18 | Saperska 14 | 1 |  |  |
| 19 | Słowackiego 43 | 1 |  |  |
| 20 | Szczepankowo 72D | 1 |  |  |
| 21 | Śniadeckich 42 | 1 |  |  |
| 22 | Świt 47/49 | 1 |  |  |
| 23 | os. Winiary 52 | 1 |  |  |
| 24 | Ziębicka 16A | 1 |  |  |
| 25 | Galla 2D | 1 |  |  |
| 26 | Grunwaldzka 50 | 1 |  |  |
| 27 | Ognik 18 | 1 |  |  |
| 28 | Starołęcka 52 | 1 |  |  |
| 29 | Mickiewicza31- wozownia | 1 |  |  |
|   | **Razem** | 29 |  |  |

1. Podstawę do wystawienia faktur (dla każdego POK Zamawiającego osobna faktura) stanowić będą podpisane przez obie Strony protokoły (dla każdego POK odrębny protokół) potwierdzające prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy. Warunkiem spisania protokołu pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dostarczenie do Punktu Obsługi Klienta Zamawiającego listy budynków niezbadanych oraz listy stwierdzonych usterek i nieprawidłowości w zbadanych budynkach a także dokumentacji fotograficznej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 wyliczone zostało przy założeniu wykonania przeglądu we wszystkich obiektach przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku niezbadania części obiektów na podstawie stwierdzonego przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do rzeczywistej wartości wykonanej usługi. Wynagrodzenie za niewykonaną część usługi nie przysługuje.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z zamawiającym (zlecenia), traktowane będą jako odstępstwo od umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi i płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za usługi wykonane nieprawidłowo wynagrodzenie nie przysługuje.
6. W przypadku gdy faktura nie będzie odpowiadała wymogom określonym przepisami prawa, Zamawiający lub Pełnomocnik zwróci Wykonawcy fakturę w celu jej uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku zwrotu faktury bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktury należy wystawić na Zamawiającego tj. Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Matejki 57 w Poznaniu i doręczyć do siedziby Zamawiającego ul. Matejki 57, 60-770 Poznań oraz na mail: faktury@zkzl.poznan.pl, wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem” w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikami.
10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
11. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
12. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
13. Do rozliczeń usług stosowana będzie stawka podatku VAT, wynikająca z obowiązujących na dzień wystawienia faktury przepisów prawa podatkowego.
14. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy za realizację wszystkich usług objętych przedmiotem Umowy osiągnie wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1, Umowa wygasa.
15. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9 Kary umowne**

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania, nieterminowego wykonania, bądź nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 8 ust. 1 niniejszej Umowy,
4. za każdy przypadek nieterminowego lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki,
5. za niedysponowanie osobami, o których mowa § 6 ust. 2 Umowy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy stwierdzony przepadek;
6. za naruszenie przepisów wynikających z Prawa budowlanego lub przepisów wykonawczych w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek,
7. za naruszenie przepisów bhp, ppoż. i dotyczących ochrony środowiska w wysokości 100 za każdy stwierdzony przypadek, a także kolejne stwierdzone naruszenie danych przepisów (bhp, ppoż., przepisy środowiskowe) 200 zł
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązania zgodnie
z postanowieniami umowy.
10. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
11. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym dodatkowym terminie wskazanych nieprawidłowości, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu Podmiotowi.

**§ 10 Odstąpienie od Umowy**

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

**§ 11 Przedstawiciele Stron**

* + - 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
1. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu | **Aleksandra Stachowiak**  |
| Numer telefonu | 61 415 88 21 |
| e-mail | *alesta@zkzl.poznan.pl* |

|  |
| --- |
|  |
| Osoba do kontaktu | **Kierownik POK nr 5 - Adrian Konieczny** |
| Numer telefonu | 602-579-174 |
| e-mail | adrkon@zkzl.poznan.pl |
| Osoba do kontaktu | Zastępca Kierownika POK nr 5 – Jolanta Paprzycka |
| Numer telefonu | 570-335-462 |
| e-mail | jolpap@zkzl.poznan.pl |

2) Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 12 Powierzenie danych osobowych**

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe: zwykłe dotyczące klientów administratora w zakresie: imię, nazwisko, telefon, adres, adres mailowy.

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

Wykaz nieruchomości

Kopia polisy OC

Wykaz pracowników

Protokół przeglądu technicznego instalacji elektrycznej w mieszkaniu/lokalu użytkowym

Formularz ofertowy

Załącznik nr 4

**PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO INSTALACJI**

**ELEKTRYCZNEJ W BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer budynku………………………………………………………………………………………………..……………

1. Układ instalacji elektrycznej w budynku TN-C / TN-S / TN-C-S

2. Ocena stanu technicznego tablicy licznikowej ……………………………………………………………………………

3. Ogólna ocena stanu technicznego przewodów i osprzętu ……………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

Pomieszczenia - stan techniczny instalacji

a) Kuchnia: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

b) Łazienka: ……………………………………………………………………………………………………………………….……………

c) Inne: ……………………………………………………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

4. Zgodność instalacji elektrycznej z przepisami: ……………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

5. Uwagi i zalecenia pokontrolne: …………………………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………………………………....................……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

Uwaga! Użytkownik został poinformowany o usterkach w instalacji odbiorczej oraz o konieczności ich usunięcia.

Data przeglądu: …………………………………

……………………………………………….……..

(Skład i podpisy osób wykonujących badania

Pieczątka z upr. D)

Data i podpis przyjęcia protokołu przez Administrację: …………………………………………………………….