



Stąporków, dnia 15.09.2022 r.

Zn.spr.: SA.270.1.78.2022

### Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Stąporków, ul. Nieklańska 15, 26-220 Stąporków ogłasza przetarg nieograniczony ofertowy na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy kładek drewnianych oraz budowy ciągów pieszych wraz z infrastrukturą towarzyszącą prowadzących do wiaty w rezerwacie przyrody „Gagaty Sołtykowskie” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę – V postępowanie.**

#### 1. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową dla zamówień do kwoty 130 000,00 PLN netto powołaną Decyzją nr 36/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Stąporków.
- 3) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1360 ze zm.), oraz postanowienia wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.

#### 2. Przedmiot zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do prawidłowego przygotowania, wykonania i rozliczenia zadania polegającego na **przebudowie kładek drewnianych oraz budowy ciągów pieszych wraz z infrastrukturą towarzyszącą prowadzących do wiaty w rezerwacie przyrody „Gagaty Sołtykowskie”**, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem rozwiązań optymalnych ekonomicznie.

- 1) Planowane do przebudowy kładki (nr inw. 223/91 i 223/92) oraz część ścieżki między kładkami a wiatą (nr inw. 109-185-107) oraz miejsce na umieszczenie infrastruktury towarzyszącej zlokalizowane są na terenie leśnictwa Odrowąż, Oddział: 104 wydzielenie: j, k, Nr działki ewidencyjnej: 104/137 Adres: obręb Odrowąż, gmina Stąporków, ww. lokalizacja zaznaczona jest na mapie sytuacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Charakterystyka obiektu - stan istniejący  
Obecnie do wiaty prowadzi ścieżka, która składa się w części z dwóch kładek o łącznej długości 125 m i szerokości 1,5m (szerokość przejścia 1,2 m). Pozostała część ścieżki prowadzącej do wiaty nad tropami dinozaurów nie jest w żaden sposób zagospodarowana. Występujące na tych fragmentach okresowe, silne zawilgocenia gruntu (każdorazowo po opadach deszczu bądź zalegającym śniegu) oraz nierówności terenu wraz z wyrastającymi korzeniami oraz nierównościami utrudniają poruszanie się turystów. Istniejące kładki nie są w pełni dostosowane dla osób niepełnosprawnych.  
Zadanie objęte przedmiotową dokumentacją obejmuje:
  - a) budowę ciągów pieszych polegającą na utwardzeniu/wzmocnieniu terenu pomiędzy kładkami, kładką a wiatą nad tropami dinozaurów oraz wokół planowanej infrastruktury do odpoczynku (ławki), w tym:

- wykonanie utwardzenia gruntu na ścieżce o wymiarach: szerokość ścieżki ok. 1.50 m i długości ok. 170 m na odpowiednio przygotowanym gruncie z wykorzystaniem kraty trawnikowej (struktura „plastra miodu”) o wysokości 4cm, wypełnionej ustaloną z projektantem frakcją kruszywa (nawierzchnia przystosowana dla wózków inwalidzkich bądź dziecięcych),
  - wyłożenie pasa kamiennego o szerokości ok. 10 cm po obu stronach ścieżki,
  - utwardzenie miejsca pod planowaną infrastrukturę przeznaczoną do odpoczynku (ławki) o wymiarach 5m x 4m, technologia wykonania jak w pkt 2) lit a) tiret pierwszy niniejszego ustępu,
- b) przebudowę istniejących kładek poprzez:
- wymianę istniejących podjazdów kładkowych (4 szt.) na podjazdy wykonane z drewna iglastego, pełne, bez stopni schodowych o odpowiednim nachyleniu zgodnym z wytycznymi technicznymi dla osób niepełnosprawnych (wydłużenie podjazdów), wyposażonych w poręcze po obu stronach podjazdu, tożsame wyglądem z istniejącymi na gruncie,
  - zaimpregnowanie nowych elementów drewnianych preparatami zabezpieczającymi przed grzybami, owadami i pleśnią,
  - dwukrotne pomalowanie drewnianych elementów kładek w kolorze brązowym,
- c) wykonanie drewnianych ławek (1 lub 2 sztuk) o długości ok. 250 cm (dokładny wymiar ustalony z projektantem), dostosowanych do korzystania z nich przez osoby z niepełnosprawnością, w tym:
- drewniane elementy impregnowane preparatem odpornym na grzyby, owady i pleśnie,
  - elementy zakopane w ziemi lub będące w kontakcie z ziemią do wysokości 15cm zaimpregnowane odpowiednim preparatem, po zaimpregnowaniu drewniane elementy dwukrotnie pomalowane drewnianych elementów kładek w kolorze brązowym,
- d) wykonanie stojaka na rowery w postaci belki o średnicy 40-45 cm i długości ok. 215 cm, podciosanej u dołu, z trzema wyciętymi otworami na koła, stojak umieszczony na podsypce żwirowo-cementowej,
- e) wykonanie tabliczki informacyjnej (w formie piktogramu) o dostępności ścieżki dla osób niepełnosprawnością ruchową zamontowanej na istniejącej infrastrukturze bądź na odpowiednim słupku dobranym przez projektanta.

3) Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje w szczególności:

- a) prace geodezyjno-kartograficzne wykonane przez uprawnionego geodetę, w przypadku uznania przez projektanta, że będą one wymagane. Zamawiający oświadcza, iż posiada opracowaną mapę do celów projektowych wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzgodnioną w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Końskich dla planowanej inwestycji z listopada 2021 r.,
- b) przygotowanie niezbędnych dokumentacji oraz wykonanie niezbędnych ocen, raportów, uzgodnień i uzyskanie postanowień łącznie z analizą inwestycji która zostanie zrealizowana w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową (dalej określaną jako „inwestycja”) pod kątem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- c) wykonanie waloryzacji przyrodniczej przez specjalistę z zakresu ochrony przyrody w celu oceny wpływu inwestycji będącej przedmiotem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na różnorodność biologiczną. Pod pojęciem „waloryzacji przyrodniczej sporządzonej przez specjalistę z zakresu ochrony przyrody oceny wpływu inwestycji będącej przedmiotem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na różnorodność biologiczną” należy rozumieć odrębną (nie związaną z uzyskiwaniem niezbędnych opinii i zezwoleń zmierzających do uzyskania pozwolenia na budowę) ocenę (opinię) w sprawie wpływu projektowanej inwestycji będącej przedmiotem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na środowisko przyrodnicze i różnorodność biologiczną rezerwatu oraz przyległego kompleksu leśnego (polecenie techniczne certyfikacji FSC). W ww. ocenie (opinii) winna zostać zawarta:
- nazwa i charakterystyka przedsięwzięcia, wraz z dokładną lokalizacją (opis, mapa) i opisem realizacji inwestycji;
  - ogólna charakterystyka różnorodności biologicznej terenów przyległych do projektowanej drogi (zbiorowiska leśne, flora i inne grupy organizmów z wyszczególnieniem stwierdzonych organizmów);

- ustalenie wpływu inwestycji na środowisko przyrodnicze i różnorodność biologiczną, w tym omówienie prawdopodobnych zagrożeń dla środowiska lub stwierdzenie braku niekorzystnego oddziaływania inwestycji na środowisko,
  - d) uzyskanie zezwoleń i decyzji związanych z treścią i ustaleniami sporządzonej waloryzacji przyrodniczej, określonej w lit. c) niniejszego ustępu,
  - e) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji będącej przedmiotem zamówienia.
  - f) wykonanie projektów budowlanych - w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, stanowiącego podstawę do zatwierdzenia projektu i zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii,
  - g) wykonanie projektów wykonawczych - opracowanie uzupełnione szczegółami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań i precyzujące warunki wykonania i odbioru danego zakresu robót w formie opisowej i rysunkowej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
  - h) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
  - i) sporządzenie przedmiaru robót wg ustaleń określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
  - j) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), z tym, że **Zamawiający zastrzega sobie możliwość aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie obowiązywania zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Projektant w cenie oferty, a tym samym i w wynagrodzeniu zawarł koszt co najmniej 1 aktualizacji;**
  - k) sporządzenie kosztorysu ofertowego,
  - l) opracowanie informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126).
- 4) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zawierać:
- Projekt budowlany – 5 egzemplarzy,
  - Projekt wykonawczy – 5 egzemplarzy,
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze,
  - Przedmiar robót – 3 egzemplarze,
  - Kosztorys inwestorski, ofertowy – 2 egzemplarze,
  - Informację BIOZ – 2 egzemplarze,
  - Opracowanie w zakresie waloryzacji przyrodniczej oceny wpływu inwestycji będącej przedmiotem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na różnorodność biologiczną, wraz z zezwoleniami i decyzjami związanymi z treścią i ustaleniami sporządzonej waloryzacji przyrodniczej – 2 egzemplarze;

- Aktualizację mapy do celów projektowych - jeżeli wymagana (Zamawiający posiada mapę do celów projektowych z listopada 2021 roku przyjętą do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Końskich).

Dokumentację należy wykonać w formie pisemnej w ilości egzemplarzy określonej powyżej oraz pełną dokumentację w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej na nośnikach CD w formacie pdf.

5) Przedmiotową dokumentację należy opracować zgodnie z :

- ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.).
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.) ,
- „Informatorem w sprawie realizacji inwestycji i remontów budowlanych w Lasach Państwowych” dopuszczonym do wykorzystania w jednostkach organizacyjnych LP Decyzją nr 127 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4.09.2001 roku,
- „Wytycznymi prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe” dopuszczonym do wykorzystania w jednostkach organizacyjnych LP Zarządzeniem nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01.10.2020 roku – obowiązujących od 1 stycznia 2021 r.

Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotowym zamówieniem. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Szczegółowe informacje na temat wykonania przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna uwzględniać treść notatki służbowej z dnia 31.05.2021 r. w sprawie ustalenia założeń przedprojektowych dotyczących przebudowy kładek drewnianych oraz budowy ciągów pieszych wraz z infrastrukturą towarzyszącą prowadzących do wiaty w rezerwacie „Gagaty Sołtykowskie” Leśnictwo Odrowąż gm. Stąporków, przekazanej na potrzeby realizacji umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz uwzględnić postanowienia Decyzji o warunkach zabudowy (stanowiącej załącznik nr 2 do umowy).

Zamawiający posiada mapę do celów projektowych z listopada 2021 r. przyjętą do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Końskich, którą udostępni przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający jest w posiadaniu częściowo opracowanej dokumentacji, która była sporządzana w roku 2021 r. dla tożsamego zamówienia, którego realizacja została przerwana. Ww. dokumentacja zostanie udostępniona przez Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

### **3. Termin realizacji zamówienia**

**Termin realizacji wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia 30.12.2022 r. Szczegóły realizacji przedmiotu objętego umową określa się następująco:**

- 1) Projektant **w terminie do 7 tygodni od daty podpisania umowy** złoży w siedzibie Zamawiającego projekt budowlany w jednym egzemplarzu w wersji pisemnej i elektronicznej.
- 2) Zamawiający niezwłocznie dokona sprawdzenia projektu budowlanego złożonego zgodnie z pkt 1) niniejszego ustępu w tym m.in. przyjętych rozwiązań projektowych (z ewentualnym wskazaniem rozwiązań alternatywnych).
- 3) W przypadku braku akceptacji projektu budowlanego Zamawiający prześle Projektantowi pisemne uwagi. Projektant jest zobowiązany do ich wprowadzenia i ponownego złożenia dokumentów określonych w pkt 1) niniejszego ust. i/lub pisemnego wyjaśnienia w przypadku ich niewprowadzenia - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Po spełnieniu warunków określonych w pkt. 1)-3) niniejszego ust. Zamawiający dokona niezbędnych konsultacji przekazanej dokumentacji z RDLP w Radomiu i pisemnie poinformuje Projektanta o ewentualnych uwagach lub akceptacji.
- 5) Projektant **po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnej informacji , o której mowa w pkt 4)** niniejszego ust., złoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie dokumentację projektowo- kosztorysową, o której mowa w ust. 2 pkt 4) w jednym egzemplarzu wersji pisemnej i elektronicznej (bez uzyskanego pozwolenia na budowę), celem jej weryfikacji przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający niezwłocznie dokona sprawdzenia sporządzonej przez projektanta dokumentacji projektowo-kosztorysowej złożonej zgodnie z pkt 5), pod kątem m.in. jej kompletności, zgodności i spójności zapisów ujętych we wszystkich dokumentach wchodzących w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 7) Po sprawdzeniu dokumentacji, o którym mowa w pkt 5) niniejszego ust. Zamawiający prześle Projektantowi pisemną informację o jej akceptacji lub stwierdzeniu wad, braków, błędów lub uchybień w dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia i poprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
- 8) **Po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 5)- 6) i W terminie do dnia 30.12.2022 r.** Projektant zobowiązany jest do złożenia dokumentacji projektowo- kosztorysowej (bez uzyskanego pozwolenia na budowę). Ww. dokumentację projektowo-kosztorysową Projektant złoży w formie pisemnej w ilości egzemplarzy określonej w ust. 2 pkt 4) tiret 2-8, wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentacji celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, pełną dokumentację projektowo- kosztorysową w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej na nośnikach CD w formacie pdf, a Zamawiający dokona odbioru tak przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Dokumentem potwierdzającym odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony.
- 9) Miejszem odbioru dokumentacji projektowo- kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego.
- 10) Projektant w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
  - a) dokonania w terminie wskazanym przez Starostwo, wszelkich poprawek w przekazanej celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dokumentacji,
  - b) złożenia w terminach określonych przepisami prawa Zamawiającemu zatwierdzonego przez Starostwo projektu budowlanego wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę (brak obowiązku uprawomocnienia się decyzji) oraz dopełnienia pozostałych zobowiązań wynikających z zapisów umowy będącej załącznikiem do niniejszego ogłoszenia, a dotyczących wykonania dokumentacji. Powyższe będzie podstawą do zakończenia realizacji przedmiotu umowy i zostanie odebrane protokolarnie.

#### **4. Sposób przygotowania oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 2) Na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia należy podać a) Imię i Nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i adres pracowni projektowej;

- b) cenę netto oraz brutto za wykonanie całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony przedmiar, oraz własną wiedzę techniczną.
  - 4) Cena netto oraz brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
  - 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 6) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
  - 7) W terminie składania ofert określonym w ust. 10 ogłoszenia wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
    - a) formularz ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
    - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, złożonych z ofertą, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
    - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
    - d) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej, wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego;
    - e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
    - f) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. d) i e) niniejszego pkt jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  - 8) Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  - 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert.
  - 10) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
  - 11) W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złą jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu

## **5. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

**6. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Małgorzata Grobela Jaroszek nr tel. 600 454 179;**

e- mail: [staporkow@radom.lasy.gov.pl](mailto:staporkow@radom.lasy.gov.pl) ;

od poniedziałku do piątku w **godz. 7:30 – 15:30**, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_staporkow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_staporkow)

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

**Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami:** [staporkow@radom.lasy.gov.pl](mailto:staporkow@radom.lasy.gov.pl)

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_staporkow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_staporkow).

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.

- 9) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 11) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 22.09.2022 r.
- 14) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.**
- 17) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie kosztorysowe.
- 18) W związku z powyższym w przypadku wyboru Wykonawcy należy przedłożyć kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową, na podstawie przedmiarów, uwzględniający zryczałtowane stawki jednostkowe i liczbę jednostek miary dla poszczególnych robót. Cenę za poszczególne roboty należy obliczyć przemnażając oferowaną stawkę przez liczbę jednostek miary. Ilozyny stawek oferowanych za poszczególne prace oraz jednostek miary powinny zostać zsumowane w celu ustalenia ceny łącznej oferty**
- 19) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby



upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 20) Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszego ogłoszenia w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 21) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 22) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 23) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać ona będzie odrzuceniu.
- 24) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w ogłoszeniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 25) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
  - .7Z

**Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

26) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **7. Kryteria wyboru ofert:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje **najniższa całkowita cena brutto** za całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

#### **8. Termin składania ofert:**

**Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_staporkow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_staporkow) do dnia 22.09.2022 r. godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.09.2022 r. o godz. 10:30.

Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_staporkow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_staporkow)

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę cenową przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Nadleśniczego Nadleśnictwa Stąporków w terminie 3 dni od daty ogłoszenia przez Zamawiającego wyników wyboru ofert.

Nadleśniczy rozpatruje zastrzeżenia w terminie 3 dni. W przypadku uznania zasadności zastrzeżenia, Zamawiający powtarza procedurę w niezbędnym zakresie wynikającym z uznanego zażalenia, powiadamiając wszystkich Wykonawców.

W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń Nadleśniczy powiadomi o tym Wykonawcę wnoszącego zastrzeżenia.

Decyzja Nadleśniczego jest decyzją ostateczną.

Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez prawa do odwołań.

## 10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Nadleśnictwo Stąporków, ul. Nieklańska 15, 26-220 Stąporków**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu *prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą *osoby lub podmioty, uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez *okres 5 lat od daty zakończenia postępowania (w przypadku Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie - przez okres 10 lat od daty zakończenia obowiązywania umowy)*;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących *jest warunkiem udziału w postępowaniu określonym w na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny, nie podanie określonych danych skutkowało będzie odrzuceniem oferty*;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Nadleśniczy**  
**Nadleśnictwa Stąporków**

Sławomir Nyga  
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- 1 – mapa sytuacyjna,
- 2 – wzór umowy,
- 3 – formularz oferty.