

Znak sprawy: **DA.2611.15.2024**
telefon: (17) 86-76-239 – Piotr Rachwał
e-mail: zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/910780>

**Na stronę internetową prowadzonego
postępowania**

Zamawiający: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
Dotyczy: zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.) na realizację zadania pn. **Organizacja cyklu wizyt studyjnych**.

Wyjaśnienia nr 2 treści SWZ nr DA.2611.15.2024

Działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnienia do SWZ:

Treść pytań:

Pytanie nr 1:

Skoro po stronie Wykonawcy jest: wydruk i prowadzenie dokumentacji wizyty studyjnej, oddzielnie dla każdej grupy uczestników oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego to w jakiej pozycji Wykonawca powinien uwzględnić te koszty skoro Zamawiający podzielił zamówienie na następujące elementy: transport, zakwaterowanie, wyżywienie (wizyty jednodniowe) i transport, zakwaterowanie, wyżywienie, nocleg (wizyty dwudniowe)?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt. 7) OPZ (załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i do prowadzenia dokumentacji wizyty studyjnej, oddzielnie dla każdej grupy uczestników oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:

1. list potwierdzających ilość Uczestników wizyty studyjnej. Listy muszą być prowadzone odrębnie dla każdej grupy uczestników wizyty studyjnej.
2. list potwierdzających ilość przejechanych km (tj. protokół przejechanych km na podstawie odczytu licznika pojazdu przed i po wykonaniu wizyty studyjnej, zaakceptowany i podpisany również przez obecnego na wyjeździe pracownika Zamawiającego, przy czym ma być to możliwie najkrótsza do pokonania trasa w dniu realizacji transportu. Trasy muszą być liczone na podstawie map Google).

Koszt prowadzenia i wydruku powyższych dokumentów, stanowi koszt marginalny (nie przekraczający 2-3 zł za jedną wizytę), a zatem Wykonawca wlicza go w dowolną pozycję rozbitcia cenowego za elementy wizyty studyjnej i wizyty dwudniowej przedstawionej w formularzu ofertowym (zał. nr 3 do SWZ).

Pytanie nr 2:

Struktura pokoi – w jakich pokojach mają być zakwaterowani uczestnicy podczas wyjazdu ? Czy mają to być pokoje 1, 2 czy 3 osobowe? Jaki standard ma mieć obiekt w którym należy zakwaterować grupę?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami pkt. 3) OPZ (załącznik nr 1 do SWZ) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia noclegów ze śniadaniem dla uczestników wizyty w pokojach maksymalnie 2-u osobowych oraz 1-osobowy dla pracownika Zamawiającego (w szczególnych przypadkach pokoje 1-osobowe tj. nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci) o standardzie odpowiadającym hotelom*** (trzygwiazdkowym), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm.), posiadające oddzielne miejsca do spania dla każdej osoby. W przypadku uczestnictwa w danej wizycie studyjnej osoby/osób z niepełnosprawnością ruchową Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia hotelu przystosowanego dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Pytanie nr 3:

W związku z tym, iż w formularzu ofertowym należy wycenić maksymalną ilość km -1000 przy jednodniowych lub 2000 przy 2-dniowych powoduje to bardzo duży wzrost kosztów całej oferty chciałbym zapytać jak będziecie Państwo to oceniać?

Odpowiedź:

Zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca ma podać cenę za brutto w PLN za pełną organizację jednej wizyty studyjnej jednodniowej (wyżywienie, transport, ubezpieczenie przy założeniu max. 21 osób – w tym 20 uczestników + 1 pracownik zamawiającego - oraz max. liczby 1000 km) oraz wyliczyć cenę brutto w PLN za pełną organizację sześciu wizyt studyjnych jednodniowych (*cena za jedną wizytę jednodniową x 10*) a także podać cenę brutto w PLN za pełną organizację jednej wizyty studyjnej dwudniowej (nocleg, wyżywienie, transport, ubezpieczenie przy założeniu max. 22 osoby – w tym 20 uczestników + 2 pracowników Zamawiającego - oraz max. liczby 2000 km) oraz wyliczyć cenę brutto w PLN za pełną organizację sześciu wizyt studyjnych dwudniowych (*cena za jedną wizytę dwudniową x 6*). Ocenie podlegać będzie cena za pełną realizację zamówienia i jako taka będzie zestawiana z pozostałymi ofertami w celu przyznania właściwej liczby punktów, zgodnie ze wzorem wskazanym w dokumentach zamówienia.

Wyliczenia elementów składowych nie są oceniane dodatkowo, jednakże będą one wiążące dla płatności faktycznej za realizację każdej wizyty. Na etapie ogłoszenia niniejszego postępowania Zamawiający nie jest w stanie podać konkretnych odwiedzanych podmiotów, jak również nie jest w stanie określić poszczególnych tras przejazdów, w związku z czym przyjęto maksymalny zakres możliwych do przejechania kilometrów dla poszczególnych rodzajów wizyt. Faktyczne liczba przejechanych kilometrów będzie wynikać z przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego konkretnych podmiotów do odwiedzenia podczas danej wizyty, już na etapie realizacji umowy, będą one wynikać z przeprowadzonej analizy potrzeb danej grupy biorącej udział w wizycie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę przejechanych kilometrów (zgodnie ze stanem początkowym i końcowym licznika i protokołem do tego stworzonym).

Pytanie nr 4:

Średni czas przejazdu busem to max. 80 km na godz. Jak będzie wyglądać taka wizyta przy założeniu, że w którejś z tych wizyt będzie do przejechania max. dystans założony w przetargu.

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt. 6) OPZ (załącznik nr 1 do SWZ) wizyty studyjne odbywać się będą na terenie całej Polski, z uwzględnieniem ograniczenia do 1000 km (w tym jest też trasa w obie strony) dla jednodniowej wizyty studyjnej, do 2000 km (w tym jest też trasa w obie strony) dla dwudniowej wizyty studyjnej.

Rekrutacja uczestników wizyt studyjnych będzie prowadzona przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania informacji o miejscu i terminie nie później niż na **14 dni** przed rozpoczęciem danej wizyty studyjnej.

Właściwą liczbę kierowców determinują zapisy Rozporządzenia (WE) 561/2006, które ustanawia przepisy dotyczące czasu prowadzenia pojazdu, przerw i okresów odpoczynku kierowców wykonujących przewóz drogowy rzeczy i osób w celu ujednoczenia warunków konkurencji pomiędzy poszczególnymi rodzajami transportu lądowego, zwłaszcza w odniesieniu do sektora transportu drogowego oraz w celu poprawy warunków pracy i bezpieczeństwa drogowego.

W gestii Wykonawcy składającego ofertę jest wycena za 1 km trasy podczas wizyty studyjnej jednodniowej / dwudniowej oraz podanie ceny brutto w PLN za maksymalną liczbę kilometrów (1000 km) podczas wizyty studyjnej jednodniowej / za maksymalną liczbę kilometrów (2000 km) podczas wizyty studyjnej dwudniowej.

Na etapie ogłoszenia niniejszego postępowania Zamawiający nie jest w stanie podać konkretnych odwiedzanych podmiotów, jak również nie jest w stanie określić poszczególnych tras przejazdów, w związku z czym przyjęto maksymalny zakres możliwych do przejechania km dla poszczególnych rodzajów wizyt. Faktyczna liczba przejechanych km będzie wynikać z przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego konkretnych podmiotów do odwiedzenia podczas danej wizyty już na etapie realizacji umowy, będą one wynikać z przeprowadzonej analizy potrzeb danej grupy biorącej udział w wizycie. Plan wizyty, godziny odwiedzanych podmiotów oraz czasy przejazdu będą ustalane z Wykonawcą na etapie realizacji umowy, na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek realizacji zamówienia zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia - jeśli w ramach planowanej wizyty wskazany zostanie maksymalny do przejechania limit km Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować wizytę w oparciu o zaproponowane w ofercie stawki, zachowując realny do przejechania czas całościowy i czas przejazdu pomiędzy poszczególnymi odwiedzanymi podmiotami. Zamawiający ma świadomość, że w przypadku maksymalnej liczby kilometrów, grupa realizująca wizytę studyjną nie odwiedzi maksymalnej liczby podmiotów, co zostanie uwzględnione każdorazowo, przy tworzeniu harmonogramu wizyty.

Pytanie nr 5:

Zatrudnienie na 1/4 etatu osoby z katalogu osób pozwalających uzyskać dodatkowe punkty to koszt miesięczny ok 1300 zł na dzień dzisiejszy. W ciągu trwania umowy to ok 39 000 zł. Jak to się ma do kwoty którą chcecie Państwo przeznaczyć na całość przetargu jeżeli takowe zatrudnienie pochłonie ok 50 % środków które Państwo chcecie przeznaczyć na powyższe działania. Pytanie po co zakładać dodatkowe warunki do przetargu jak nie ma się na to środków?

Odpowiedź:

Zatrudnienie pracownika z katalogu art. 96 ustawy Pzp nie jest warunkiem udziału w postępowaniu, lecz jednym z kryteriów oceny ofert, a zatem zadający pytanie myli pojęcia. Nie jest ono obowiązkowe, lecz fakultatywne.

Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, w ramach którego mają być realizowane wizyty studyjne, będące przedmiotem niniejszego postępowania, Zamawiający zobowiązany jest do stosowania aspektów społecznych. W związku z powyższym Zamawiający w kryteriach oceny i wyboru ofert (w Rozdziale XIV. Zamawiający opisując zlecane przez siebie zamówienie, może zastosować różnego rodzaju kryteria lub dodatkowe aspekty, które są przez niego wymagane w ramach realizacji zamówienia. W Opisie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w SWZ), wyróżnił oprócz ceny, drugie kryterium dot. zatrudnienia osoby lub osób z katalogu określonego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, które nie jest warunkiem obligatoryjnym, tzn. Wykonawca – może, ale nie musi zatrudniać osoby z w/w katalogu. Jedynie Wykonawca, który chce uzyskać dodatkowe punkty w ramach tego kryterium oceny ofert, będzie musiał zatrudnić nową osobę z w/w katalogu. Należy zwrócić uwagę, że to na potencjalnym Wykonawcy ciąży obowiązek przygotowania oferty, która będzie dostosowana do wymagań - jak podkreślono powyżej, Wykonawca deklaruje zatrudnienie ww. osoby lub osób tylko w momencie, kiedy chce uzyskać dodatkowe punkty w ocenie swojej oferty i wówczas kiedy będzie w stanie rzeczywiście je zrealizować.

Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia nie jest wartością hermetyczną, bowiem w przypadku, gdy Zamawiający będzie miał takie możliwości, może zostać zwiększona do wartości najniższej oferty, jeśli wartość ta przekraczałaby założenia finansowe Zamawiającego.

Podpisali: 1) Mariusz Bednarz – Prezes Zarządu 2) Jolanta Wiśniowska – Wiceprezes Zarządu

Przygotował: Piotr Rachwał, DA.