

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU**  
**SPÓŁKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ S.P. Z O.O. W ZIELONEJ GÓRZE**  
**ZA OKRES 01 STYCZNIA 2019 – 31 GRUDZIEŃ 2019 ROKU**

**I. STRUKTURA WŁASNOŚCIOWA I ORGANIZACYJNA SPÓŁKI**  
**1. Struktura własnościowa**

Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością powołana została Aktem Notarialnym nr Rep. A 8146/2017 z dnia 13 grudnia 2017 roku w wyniku przekształcenia zakładu budżetowego miasta Zielona Góra – Zakład Gospodarki Komunalnej w Spółkę prawa handlowego. Siedziba Spółki mieści się w Zielonej Górze przy ulicy Zjednoczenia 110c. W okresie sprawozdawczym miasto Zielona Góra usankcjonowało tytuły prawne do gruntów powierzonych Spółce w formie wieczystego użytkowania, zatwierdzone odpowiednią decyzją właściwego organu Sądu Rejonowego.

W okresie sprawozdawczym struktura udziałów nie uległa zmianie a kapitał zakładowy Spółki na koniec okresu sprawozdawczego wynosił 37 143 500 złotych.

**1.1 Organy spółki**

Aktem założycielskim z dnia 13 grudnia 2017 roku oraz na mocy aktu notarialnego prostującego oczywistą omyłkę pisarską ( błąd w nazwisku członka Rady Nadzorczej ) z dnia 18 grudnia 2017 roku powołana została trzyosobowa Rada Nadzorcza Spółki ZGK Sp. z o.o. w składzie:

1. Leszek Kaźmierczak-Piwko – Przewodniczący Rady Nadzorczej
2. Danuta Fedko – zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej
3. Rafał Owczarek – sekretarz Rady Nadzorczej

W okresie sprawozdawczym skład Rady Nadzorczej nie uległ zmianie.

Rada Nadzorcza uchwałą nr 2/2017 powołała jednoosobowy Zarząd Spółki powołując na stanowisko Prezesa Zarządu Krzysztofa Sikorę. Skład Zarządu w okresie sprawozdawczym nie uległ zmianie.

## **2. Struktura organizacyjna**

W okresie sprawozdawczym, Zarząd dokonał zmian organizacyjnych w Spółce a w szczególności:

- Rozdzieleniu na dwie jednostki organizacyjne ( dział kadr i płac oraz dział infrastruktury i inwestycji ) uległ dotychczasowy dział organizacyjny. Dzięki temu powstały dwa specjalistyczne mało liczbowo działy, niemniej jednak bardziej nakierunkowane na konkretne tematyczne działalności;
- Nadzór nad działem infrastruktury i inwestycji przejął bezpośrednio prezes Zarządu, natomiast nadzór nad działem kadr płac i kadr początkowo sprawowała Główna Księgowa Spółki a od roku 2020 powołany pełnomocnik Zarządu ds. organizacyjnych.
- Zarząd postanowił również utworzyć stanowisko ds. audytu i kontroli, nadzór nad którym sprawuje również pełnomocnik Zarządu ds. organizacyjnych.
- Aktualna struktura organizacyjna obrazuje załącznik nr 1 do niniejszego sprawozdania.

### **2.1 Stan zatrudnienia oraz Prokurenci**

Na dzień 01.01. 2019 roku w Spółce zatrudnionych było 306 osób, w przeliczeniu na etaty 304,5 a na koniec roku sprawozdawczego zatrudnione było 341 osób, w przeliczeniu na etaty 339,5

W okresie sprawozdawczym, z dniem 31 sierpnia 2019 roku rozwiązany został na wniosek pracownika stosunek pracy z dotychczasową Główną Księgową i jednocześnie prokurentem Spółki panią Izabelą Łazarską. Zarząd powołał ( od dnia 1 września 2019) na stanowisko Głównego Księgowego, dotychczasową kierownik działu finansowo-księgowego Panią Magdalenę Zając, która z dniem 01 listopada 2019 roku została również powołana na prokurenta Spółki.

Drugi prokurentem w okresie sprawozdawczym pozostawał nadal pełnomocnik Zarządu ds. gospodarki odpadami – Pan Marek Stuce.

### **2.2 Sytuacja kadrowo-płacowa**

W okresie sprawozdawczym średnie wynagrodzenie w Spółce wynosiło:

- a) na stanowiskach nierobotniczych 4.726,89zł ( o 309,67zł więcej niż w roku 2018)
- b) na stanowiskach robotniczych 3.835,11 zł ( o 400,4 zł więcej niż w roku 2018 )

W Spółce w roku sprawozdawczym wprowadzone zostały podwyżki wynagrodzeń, ustalonych między prezydentem miasta a związkami zawodowymi w wysokości 250 złotych brutto na każdy etat. Były to wyrównania niższe niż ustalone na terenie całego miasta ale Zarząd w porozumieniu z organizacjami związkowymi podjął taką decyzję uwzględniając możliwości finansowe Spółki.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest prowadzony zgodnie z przepisami prawa a wysokość ZFŚS na początku roku wyniósł 270 936 złotych i był wykorzystany przez pracowników do poziomu 250 502 złotych na koniec roku sprawozdawczego.

W okresie sprawozdawczym, w związku ze zmianami schematu organizacyjnego został zmieniony Regulamin Organizacyjny. Zmianie na wniosek organizacji związkowych działających w Spółce uległ również Regulamin Pracy ( w zakresie unormowania czasu pracy pracowników na wadze przy wysypisku Racula ).

W okresie sprawozdawczym jeden z pracowników działu transportu komunalnego złożył wniosek o uruchomienie procedury antymobbingowej. Z uwagi na fakt, iż zaraz po tym zgłoszeniu udał się na zwolnienie lekarskie, procedura rozpatrzenia skargi pracownika na kierownika działu, została rozstrzygnięta w roku 2020, odrzuceniem zarzutów.

ZGK Sp. z o.o. jest realizatorem, na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Zielona Góra, wyroków sądowych wobec skazanych osób na prace społecznie-użyteczne. W roku 2019 do spółki wpłynęło nowych 154 wyroków a pracownicy w takim charakterze przepracowali łącznie blisko 10,5 tysiąca godzin na rzecz miasta.

Spółka nadal prowadzi rachunek bankowy w Banku PKO BP S.A. Prowadzona jest elektroniczna obsługa kont zgodnie z zasadami zatwierdzania przez osoby upoważnione. Każdorazowo przelewy są zatwierdzane do realizacji przez Prezesa Zarządu a w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną przez prezesa do kierowania Spółką.

Spółka jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej oraz wszelkich ubezpieczeń majątkowych w ramach współpracy z firmą brokerską obsługującą Urząd Miasta Zielona Góra.

W okresie sprawozdawczym nie wpłynęła żadna skarga na działalność Zarządu, wykonującego funkcję pracodawcy.

Zarząd prowadzi stałą współpracę z organizacjami związkowymi działającymi w Spółce a spotkania odbywały się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

## **II. OBSZAR DZIAŁANOŚCI SPÓŁKI**

### **1. Przedmiot działalności Spółki w 2019 roku**

Spółka podobnie jak w roku poprzednim realizowała zadania z zakresu:

- utrzymania czystości na terenach komunalnych w tym drogach publicznych oraz utrzymania czystości w pergolach śmietnikowych należących do miasta Zielona Góra;
- utrzymania zieleni na terenach komunalnych, w tym bieżące utrzymanie oraz realizacja decyzji administracyjnych wydanych na miasto Zielona Góra przez inne organy administracji publicznej;

- odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców miasta Zielona Góra;
- zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta Zielona Góra oraz 3 innych gmin ościennych.
- Zadania te są realizowane na podstawie umów powierzenia sporządzonych na poszczególne zadania, według poniższego zestawienia :

Nazwa	czas trwania umowy	Kwota zamówienia ( brutto)
Utrzymanie zieleni i czystości	01.01.2019 – 31.12.2019	8 564 000 złotych
Odbiór odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych	15.02.2018 – 14.02.2021	19 080 000 złotych
Zagospodarowanie odpadów komunalnych	01.01.2019 – 31.12.2019	18 734 400,00 złotych
Transport i odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych *	01.02.2019 – 31.01.2020	2 696 296,30złotych

- \*- rozstrzygnięte w ramach nieograniczonego zamówienia publicznego organizowanego przez miasto Zielona Góra

- Od 1 listopada 2019 roku Spółka realizuje na podstawie umów powierzenia dwa nowe zadania tj:

- Zimowe utrzymanie nawierzchni jezdni i dróg w rejonie III wschodnim o łącznej długości 112,87 km ( umowa obowiązuje w okresach od listopada do końca marca przez najbliższe 3 lata ) a wartość 3 letniej umowy wynosi 3 663 131,48 złotych brutto.

- Zimowe utrzymanie chodników, schodów terenowych i ciągów pieszo-jezdnych w rejonie III Wschodnim o pow. 74360 m<sup>2</sup> ( umowa obowiązuje w okresach od listopada do końca marca przez najbliższe 3 lata ) a wartość 3-letniej umowy wynosi: 1 720 800,00 złotych brutto.

Reasumując zatem Spółka pozyskała w okresie sprawozdawczym od miasta Zielona Góra nowe zadanie, które w roku 2019 przyniosło już około 660 tysięcy złotych brutto, co znacząco wpłynęło na całoroczny wynik bilansowy. Z uwagi na konieczność przystosowania Spółki do wykonania tej działalności zakupiony i wynajęty sprzęt w tym pługi, solarki, urządzenia do produkcji soli oraz samo kruszywo ( sól i piasek ) poniesiono koszty około 350 tysięcy złotych. Dzięki sprzyjającym warunkom atmosferycznym, zadanie to przynosi wymierne efekty finansowe i prowadzenie tej działalności w przyszłych latach obrotowych może przynosić jeszcze większe przychody. Zarząd podjął w związku z tą perspektywą decyzję o stopniowym, w miarę możliwości finansowych Spółki, inwestowaniu w sprzęt oraz zasób ludzki niezbędny do wykonywania tego zadania.

Poza zadaniami miejskimi, Spółka prowadziła również w okresie sprawozdawczym zadania w zakresie:

- sprzedaży surowców selektywnych przyjętych na składowisko odpadów;
- wynajmu powierzchni biurowych będących w posiadaniu Spółki, głównie dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej wg. stawki zatwierdzonej przez Urząd Miasta Zielona Góra, zgodnie z zarządzeniem prezydenta miasta w sprawach najmów lokali użytkowych między jednostkami miejskimi;
- usługi warsztatowe dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze;
- usługi odbioru odpadów od innych niż miejskie podmiotów gospodarcze;

Przychody z realizacji zadań poza określonymi umowami z miastem Zielona Góra w roku obrotowym 2019 wyniosły:

- z zakresu umów na sprzedaż surowców selektywnych : 1 429 256,39 złotych, co daje **wzrost o 113 516,39 złotych** w porównaniu z rokiem poprzednim.
- z zakresu najmu powierzchni biurowych : 42 094,29 złotych, co daje **spadek o blisko 84 tysiące złotych** w porównaniu z poprzednim rokiem
- z zakresu usług warsztatowych : 78 007,37 złotych, co daje **spadek o 3 362 złotych**
- z zakresu umów komercyjnych na wywóz odpadów 5 841 488,30 złotych  
co łącznie dało Spółce przychody na poziomie: 7 390 846,35 złotych, co daje **wzrost o 1 588 320,38 złotych**

Omawiając przychody Spółki z innych źródeł niż umowy z właścicielem, należy zwrócić uwagę na wzrost sprzedaży surowców selektywnych co było wynikiem decyzji Zarządu o wypłacaniu dodatkowej premii pracownikom linii sortowni. Spadek przychodów z zakresu najmu powierzchni biurowej wynika z faktu wypowiedzenia przez Spółkę umów ze sklepem Auto-Hoff oraz firmą sprzedającą gaz Stasieńka. Obie te firmy były zlokalizowane na terenie bazy Spółki a przychody z najmów tych powierzchni mogłyby zachwiać zasadę 10% przychodów zewnętrznych (chodzi o zamówienie in house dla Spółki). Zwolnione powierzchnie przez sklep motoryzacyjny zostały przystosowane do „akcji zima” zaś po punkcie sprzedaży gazu wykorzystane jako pomieszczenia magazynowe. Przychody z działalności warsztatów wynikały z wyzbycia się przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej (zakład budżetowy miasta Zielona Góra) sporej ilości pojazdów a tylko dla tego zakładu Spółka ZGK świadczy usługi warsztatowe.

Zarząd Spółki podjął na początku roku obrotowego decyzję o zmianie cennika przyjęcia odpadów na składowisko w Raculi dopasowując do wzrastających kosztów przetworzenia tych odpadów oraz kierując się zasadą racjonalnego zysku dla Spółki. Dzięki wprowadzeniu nowego cennika, roczne przychody Spółki z tego tytułu wzrosły o 1 588 320 tysięcy złotych.

Podsumowując działalność poza umowami z miasta Zielona Góra (działalność dodatkową) należy wskazać, łączny **wzrost przychodów Spółki na tym obszarze o kwotę 1 614 521, 06 złotych.**

## 2. Działania inwestycyjne

Za zgodą Rady Nadzorczej a następnie Walnego Zgromadzenia Wspólników, Zarząd Spółki złożył aplikację do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania *Rozbudowa i modernizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Zielonej Górze*. Wniosek Spółki został rozpatrzony pozytywnie i po podpisaniu umowy Spółka przystąpiła do realizacji w/w projektu, który opiewa na łączną kwotę 3 345 506,51 złotych brutto, z czego środki Spółki przez dwa lata realizacji wyniosą 1 033 571,12 zł.

Zarząd podjął również decyzję o modernizacji myjni samochodowej oraz na pojemniki odpadów, która została zmodernizowana na terenie Spółki przy ulicy Zjednoczenia 110c.

W związku z zaleceniami Państwowej Inspekcji Pracy Zarząd podjął decyzję o modernizacji szatni dla pracowników, poprzez zamówienie w drodze zamówienia publicznego przenośnych szatni dla około 40 pracowników na terenie bazy przy Zjednoczenia. Jednocześnie zakupiono i zamontowano przenośne szatnie ( utwierdzone do ziemi kontenery ) na terenie Działu Zagospodarowania Odpadów w Raculi.

## III. KONTROLE W SPÓŁCE

### 1. Kontrole zewnętrzne

W okresie sprawozdawczym w Spółce przeprowadzone zostały dwie kontrole

Państwowej Inspekcji (w okresie: 14.05.2019 r.- 13.06.2019 r. oraz 25.07.2019 r.- 09.08.2019 r.)  
W związku z przeprowadzonymi kontrolami wydano:

- nakaz nr rej. 170158-53-K029-Nk01/1 z dnia 17.06.2019 r.

a) dokonania ponownej oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem pracy na stanowisku „robotnik do prac ciężkich zatrudniony przy załadunku i wyładunku nieczystości stałych” z uwzględnieniem realnych do wykonania środków profilaktycznych oraz zapisów zgodnych z obowiązującymi przepisami w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi  
**Termin wykonania do dnia 31.07.2019 r.,**

b) zapewnienia Marcinowi Zagdańskiemu, zatrudnionemu na stanowisku „robotnik do prac ciężkich zatrudniony przy załadunku i wyładunku nieczystości stałych”, ubrania roboczego letniego, czapki letniej, trzewików roboczych letnich, koszuli flanelowej, podkoszulki krótki rękaw, kurtki przeciwdeszczowej, spodni przeciwdeszczowych zgodnie z obowiązującym w ZGK Sp. z o.o. zarządzeniem w sprawie dostarczania pracownikom ś.o.i. oraz odzieży i obuwia roboczego  
**Termin wykonania do dnia 30.06.2019 r.**

c) zapewnienia pracownikom mającym bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi – kobiet wykonujących prace polegające na sortowaniu odpadów komunalnych, na terenie składowiska odpadów w Raculi, oddzielnego pomieszczenia higieniczno – sanitarnego tzn. szatni przepustowej

**Termin wykonania do dnia 31.06.2019 r.**

d) zapewnienia sprawnego siedziska w pojeździe specjalnym Jelcz FZ 8032J oraz w wózku jezdniowym Hyundai 25, który znajduje się na składowisku odpadów komunalnych w Raculi

**Termin wykonania do dnia 31.07.2019 r.**

e) prowadzenia rzetelnie dokumentacji przy używaniu pojazdów do transportu odpadów komunalnych (Mitsubischi nr rej. FZ 82534 oraz DAF nr rej. FZ 54720), w której codziennie przed rozpoczęciem pracy odnotowywany będzie stan techniczny pojazdu, ogumienia, mechanizmu i instalacji unoszących oraz wyładowczych

**Termin wykonania: decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.**

f) oznakowania barwami ostrzegawczymi krawędzi komór zasypowych odpadów trafiających na transporter taśmowy do kabiny sortowni oraz krawędzi komory zasypowej pod kabiną sortowniczą znajdujących się na składowisku odpadów w Raculi

**Termin wykonania do dnia 31.07.2019 r.**

g) zabezpieczenia przed możliwością upadku z wysokości ok. 1,1 metra, gaśnic pozostawionych luźno w szafkach bez drzwiczek, znajdujących się na terenie sortowni w Raculi

**Termin wykonania do dnia 31.07.2019 r.**

h) umieszczenia przy apteczkach znajdujących się na składowisku odpadów komunalnych w Raculi wykazu przeszkolonych i wyznaczonych pracowników do udzielania pierwszej pomocy na każdej zmianie roboczej

**Termin wykonania do dnia 31.07.2019 r.**

i) wygrodzenia strefy przy pasie belownicy przy naciągniętych szpulach z drutem podczas jej pracy na hali sortowniczej w Raculi

**Termin wykonania do dnia 30.06.2019 r.**

j) wyznaczenia i oznakowania dróg komunikacyjnych i transportowych na utwardzonym terenie zewnętrznym na składowisku odpadów komunalnych w Raculi

**Termin wykonania do dnia 31.07.2019 r.**

k) uzupełnienia w osłonę, lampy jarzeniowej, użytkowanej na warsztacie mechanicznym pod wyciągiem do spawania na terenie składowiska odpadów komunalnych w Raculi

**Termin wykonania do dnia 31.07.2019 r.**

l) zapewnienia w warsztacie mechanicznym przy stanowisku spawalniczym w Raculi, aby pracownicy nie wykonujący prac spawalniczych nie byli narażeni na szkodliwe działanie promieniowania optycznego poprzez zastosowanie parawanów lub ścianek

**Termin wykonania do dnia 31.07.2019 r.**

- wystąpienie nr rej. 170158-53-K029-Ws01/19 z dnia 16.06.2019 r. wnoszące o:

a) poddawanie pracowników szkoleniu wstępnemu z zakresu bhp nie wcześniej niż od dnia zatrudnienia w czasie pracy

b) przestrzeganie przepisów w zakresie terminowego przeprowadzania szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

c) niedopuszczenie do pracy pracowników bez szkolenia wstępnego ogólnego z zakresu bhp

d) niedopuszczenie do pracy pracowników bez szkolenia wstępnego – instruktaż stanowiskowy

e) uzupełnienie karty szkolenia wstępnego Moniki Szymaniak – Janik w informację na jakie stanowiska pracownik został przeszkolony i dopuszczony do wykonywania pracy w zakresie instruktażu stanowiskowego

f) informowanie pracowników o ryzyku zawodowym po aktualizacji

- decyzję zmieniającą nr rej. ZG-0158.53.6.2018.2 z dnia 15.07.2019 r.

a) zapewnienia pracownikom mającym bezpośredni kontakt z odpadami komunalnymi w ZGK Sp. z o.o. oddzielnego pomieszczenia higieniczno - sanitarnego (szatni przepustowej)

**Nowy termin wykonania 31.01.2020 r.**

- nakaz nr rej. 170158-53-K044-Nk01/19 z dnia 09.08.2019 r.

a) udostępnienia pracownikom do stałego korzystania, aktualnej instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącej m.in. użytkowania, czyszczenia, kontroli, konserwacji, czasookresu użytkowania itp. rękawic ochronnych

**Termin wykonania 31.08.2019 r.**

b) uzupełnienia opracowanych dokumentów oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem pracy na stanowisku operatora sita obrotowego, sortowacza odpadów w zakresie wskazania odpowiednich środków ochrony indywidualnej (rękawic) chroniących przed czynnikami biologicznymi, chemicznymi i mechanicznymi

**Termin wykonania 31.08.2019 r.**

**Wszystkie zalecenia pokontrolne Państwowej Inspekcji Pracy zostały wdrożone i wykonane.**

Ponadto w roku 2019 zakład był także dwukrotnie kontrolowany przez Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną (w okresie: 18.09.2019 r.- 04.10.2019 r. oraz 29.10.2019).

W związku z przeprowadzonymi kontrolami nie stwierdzono nieprawidłowości.

Kontrolę tematyczną w dniu 14.11.2019 r. przeprowadziła także Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Zielonej Górze. Zakresem kontroli objęto teren składowiska odpadów w Raculi. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

## **2. Kontrole wewnętrzne**

Rok 2019 był pierwszym pełnym rokiem działalności nowych służb BHP. Zarząd

postawił przed służbą BHP zadania stałego i trwałego monitorowania przestrzegania przez pracowników odpowiednich przepisów i przystosowanie Spółki do zaleceń m.in. PIP. W związku z powyższym służba BHP przeprowadziła 5 kompleksowych kontroli wewnętrznych, wydając zalecenia w poszczególnych działach. W ramach działań dostosowujących do przestrzegania zasad BHP, m.in. wydane zostały:

- a) Zarządzenie Nr 5/2019 Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze z dnia 01 marca 2019 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
- b) Zarządzenie Nr 6/2019 Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie dostarczania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
- c) Zarządzenie Nr 8/2019 Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze z dnia 17 maja 2019 r. dotyczące obowiązku osób kierujących



pracownikami, zapewnienia i kontrolowania stosowania środków ochrony indywidualnej przez pracowników

- d) Zarządzenie Nr 12/2019 Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie zasad ruchu na drogach wewnątrzzakładowych Działu Zagospodarowania Odpadów
- e) Zarządzenie Nr 14/2019 Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie zasad ruchu na drogach wewnątrzzakładowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przy ul. Zjednoczenia 110 C
- f) Zarządzenie Nr 15/2019 Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Oceny ryzyka wybuchu oraz Dokumentu zabezpieczającego przed wybuchem

Jednocześnie Zarząd utworzył stanowisko audytu i kontroli wewnętrznej. Zatrudniony pracownik przeprowadził w pierwszym okresie kontrolę działu kadr i płac wskazując na kilka nieprawidłowości, które zostały usunięte. Większy zakres wewnętrznych kontroli będzie możliwy w kolejnym roku sprawozdawczym.

## **V. PRACA ZARZĄDU**

Posiedzenia Zarządu Spółki odbywają się zgodnie z umową Spółki. W posiedzeniach uczestniczą prokurenci oraz w razie konieczności kierownicy działów. Wydane zostało 21 Zarządzeń Prezesa Zarządu oraz 6 Uchwał Zarządu. Prezes Zarządu wykorzystał 13 dni z przysługujących 30 dni płatnej przerwy w świadczeniu usługi zarządzania Spółką.

Sporządził: /-/ Krzysztof Sikora

Prezes Zarządu ZGK Sp. z o.o.