

Zamawiający zastrzega, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez Zamawiającego wzoru może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennych istotnych warunków Ogłoszenia oraz złożonej oferty.

UMOWA nr

zawarta we Wrocławiu z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), gdyż wartość umowy jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy; postępowanie nr KA-CZL-DZP.261.2.67.2024 w związku z realizacją projektu „Akademia Zarządzania Programami Międzynarodowymi - wsparcie szkoleniowe kadry administracyjnej i zarządzającej UEW”

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w,
NIP:, KRS:, reprezentowaną/-ym przez:

.....

zwaną/-ym w treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej z osobna lub łącznie odpowiednio „**Stroną**” lub „**Stronami**”.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i przeprowadzenie szkolenia on-line:

- 1) Agile PM Foundation w języku polskim wraz z przeprowadzeniem certyfikowanego egzaminu,
- 2) Professional Scrum Master/PSM I. w języku polskim wraz z przeprowadzeniem certyfikowanego egzaminu w języku angielskim,

zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej także OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w związku z realizacją projektu „Akademia Zarządzania Programami Międzynarodowymi - wsparcie szkoleniowe kadry administracyjnej i zarządzającej UEW”; umowa nr PPI/WTP/2022/1/00125/U/00001; projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland (2022).

§ 2. Termin realizacji

1. Usługa szkoleniowa realizowana będzie zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym pomiędzy Stronami.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia **30.11.2024** roku.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w ust. 1 nie jest możliwe, o której Zamawiający nie wiedział na etapie postępowania, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3. Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, z załącznikiem nr 1 (i załącznikiem 1a – w przypadku zamówienia na dwie części) - Opiszem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
2. Przedstawiona w Opisie przedmiotu zamówienia liczba szkoleń, stanowi liczbę orientacyjną, maksymalną, a faktyczna liczba szkoleń będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. Podane liczby szkoleń są orientacyjne, nie mogą stanowić podstawy żądania przez Wykonawcę realizacji całej liczby szkoleń oraz zgłaszania związanych z tym roszczeń.
3. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy jedynie za zrealizowane szkolenia i przeprowadzony egzamin.
4. Każda ze Stron pozostaje zobowiązana do poinformowania pisemnie na adres e-mail wskazany do kontaktu w § 9 o odwołaniu szkolenia nie później niż na 48 godzin przed planowanym terminem ich odbycia. W przypadku, gdy termin ten nie zostanie dotrzymany, strona odwołująca szkolenie zobowiązana jest do pokrycia poniesionych i udokumentowanych przez drugą stronę kosztów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu lub liczby poszczególnych grup szkoleniowych lub ich anulowania pod warunkiem:
 - 1) braku możliwości zrekrutowania wymaganej, minimalnej liczby uczestników szkolenia w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w OPZ,
 - 2) braku porozumienia z Wykonawcą w zakresie ustalenia terminu realizacji poszczególnych szkoleń,
 - 3) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn, zdarzeń losowych, siły wyższej, niedających się przewidzieć na dzień podpisania niniejszej umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 5 odpowiednio ulegnie zmianie wynagrodzenie Wykonawcy.
7. W terminie do 4 dni po podpisaniu umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 9 wymagane wzory dokumentacji szkoleniowej zgodnie z zapisami w OPZ, na podstawie których Wykonawca przygotowuje niezbędne dokumenty do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z wymogami w OPZ.
8. Zamawiający zastrzega możliwość uczestnictwa swojego przedstawiciela lub przedstawiciela instytucji nadzorującej projekt w dowolnym momencie realizacji szkolenia w charakterze obserwatora.

§ 4. Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi, będącej przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością i ponosi odpowiedzialność za jej kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania usługi w tym zakresie, określone dla trenerów w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. W terminie do 2 dni po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przelać na adres e-mail wskazany w § 9 CV i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca, po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, może dokonać (nie później niż na 48 godzin przed terminem szkolenia) zmiany osoby wskazanej do realizacji przedmiotu umowy. W takim wypadku wraz z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę osoby prowadzącej szkolenie, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne wyjaśnienie oraz dowody poświadczające, że zaproponowana osoba posiada doświadczenie i kompetencje równoważne lub wyższe jak osoba skierowana do realizacji przedmiotu umowy, w tym również w zakresie doświadczenia wykazanego w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji usługi i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jej realizacją;
 - 3) nadzoru nad przestrzeganiem wytycznych dotyczących promocji projektu w zakresie prowadzonych szkoleń (oznakowanie materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń prezentacji),
 - 4) prowadzenia szkoleń i egzaminu zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego zakresem tematycznym szkolenia;
 - 5) współpracy z Zamawiającym w przypadku kontroli/wizyty monitoringowej ze strony instytucji nadzorującej projekt, zarówno na etapie jego realizacji, jak i po zakończeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści,
 - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy,
 - 3) w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww.

rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>.

§ 5. Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie umowne, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w maksymalnej kwocie:
w części I: PLN netto/brutto (słownie: złotych 00/100);
w części II: PLN netto/brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Płatność nastąpi, po przekazaniu kompletnej oryginalnej dokumentacji szkoleniowej, potwierdzonej przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń (bądź częściowego protokołu odbioru), zgodnie z zapisami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. W razie doręczenia faktury/rachunku wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury niezawierającej uchybień bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.
5. Przewidziane umową wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty pośrednio i bezpośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistego rozmiaru lub kosztów realizacji usługi zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
6. Wykonawca jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol „CZP”, akronim projektu: AZPM oraz nr postępowania: KA-CZL-DZP.261.2.67.2024.
7. Fakturę w formie papierowej należy przekazać do Kancelarii Ogólnej znajdującej się w bud. F w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesać na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy.
8. Fakturę w formie elektronicznej należy przekazać na adres e- mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy przekazać na konto Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPPOL NIP: 8960006997.
10. W przypadku niepodania danych, o których mowa w ust. 6 powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w ust. 7 - 9 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury. Umówiony termin zapłaty rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (w zastrzeżony umową sposób i w zastrzeżonej nią formie).

§ 6. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu kary umowne liczone od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1:

- 1) za wykonanie umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto każdorazowo za dany przypadek,
 - 2) za zaniechanie innym obowiązkom, nałożonym na Wykonawcę niezależnie od przyczyny - w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania lub wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
 - 4) z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3 powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
 3. Kary umowne zastrzeżone umową mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto. Wypowiedzenie bądź odstąpienie od umowy nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez Zamawiającego.
 4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda łącznie liczona z odszkodowaniem za utracone korzyści, przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i na wskazany tam numer rachunku bankowego.

§ 7. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy Wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów niniejszej umowy, w szczególności, gdy Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie, realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, żąda podwyższenia umówionej ceny lub informuje o niemożności zrealizowania przedmiotu umowy, a także w sytuacji wstrzymania/utruty finansowania ze strony instytucji nadzorującej realizację projektu.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia uzasadniającego je zdarzenia. Wedle wyboru Zamawiającego wypowiedzenie będzie dotyczyć całej umowy lub jej części.

§ 8. Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia.

§ 9. Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Zamawiający oświadcza, że osobą wyznaczoną do kontaktu w jego imieniu w sprawach związanych z wykonaniem i rozliczeniem umowy jest, tel., e-mail:@ue.wroc.pl.
2. Wykonawca oświadcza, że osobą wyznaczoną do kontaktów w jego imieniu w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest, tel., e-mail:

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy muszą być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta odrębna umowa.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
lub
Umowa została zawarta przez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej i została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron.
Datą zawarcia umowy jest dzień opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem przez ostatnią z upoważnionych osób reprezentujących Strony.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA