PF.261.4.2022.LK Rzeszów, dnia 15.02.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Tel.: (17) 850 79 20, e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl

Strona internetowa: [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania pn. **usługa przeprowadzenia szkolenia kompetencyjnego dotyczącego Centrów Usług Społecznych (CUS) składającego się z trzech modułów: zarządzania i organizacji usług społecznych, opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych, organizacji społeczności lokalnej, dla kadry pomocy i integracji społecznej z terenu województwa podkarpackiego.** Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021, poz. 1129 ze zm.).
2. Opis przedmiotu zamówienia: **usługa przeprowadzenia szkolenia kompetencyjnego dotyczącego Centrów Usług Społecznych (CUS) składającego się z trzech modułów: zarządzania i organizacji usług społecznych, opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych, organizacji społeczności lokalnej, dla kadry pomocy i integracji społecznej z terenu województwa podkarpackiego,** w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna”. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera – Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Termin realizacji usługi:od dnia podpisania umowy do 30.09.2022 r.
4. Organizatorem szkolenia jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
5. Miejsce realizacja szkoleń: miasto Rzeszów.
6. **Wykonawca przeprowadzi szkolenie kompetencyjne dotyczące Centrów Usług Społecznych (CUS) składające się z trzech modułów:**
* **Moduł I** - szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych dla jednej grupy liczącej ok. 25 osób, 68 godzin dydaktycznych, w tym 8 godzin wizyty studyjnej.
* **Moduł II** - szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych dla jednej grupy liczącej ok. 25 osób, 60 godzin dydaktycznych, w tym 8 godzin wizyty studyjnej.
* **Moduł III** - szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej dla jednej grupy liczącej ok. 25 osób, 65 godzin dydaktycznych, w tym 8 godzin wizyty studyjnej.
1. **UWAGA!!! Zgodnie z zapisami projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” cena łączna brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty 74 305,00 zł (cena jednostkowa brutto za jedną godzinę dydaktyczną nie może przekroczyć 385,00 zł).** **Przez 1 godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.**
2. Zamawiający zapewnia: sale szkoleniowe, materiały pomocnicze (teczka, notes oraz długopis) oraz wyżywienie dla uczestników szkoleń.
3. **Warunki udziału w postępowaniu**: Wykonawca musi zapewnić minimum 3 trenerów, którzy spełniają wymagania dotyczące kadry dydaktycznej określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz.U. 2020, poz. 664). W ramach kadry dydaktycznej skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni:
* Szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych - 1 trener, który posiada:
1. tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, organizacja i zarządzanie lub zarządzanie oraz
2. udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie zarządzania i realizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących te usługi.
* Szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych – 1 trener, który posiada:
1. tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia oraz
2. udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiotach wykonujących te usługi.
* Szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej – 1 trener, który posiada:
1. tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia oraz
2. udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji społeczności lokalnej, pracy środowiskowej lub animacji społeczności lokalnej albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiocie realizującym organizację społeczności lokalnej, pracę środowiskową lub animację społeczności lokalnej.

**UWAGA!!! Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 10 niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
4. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
6. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewelina Pikuzińska, tel.(17) 747 06 38, e-mail: e.pikuzinska@rops.rzeszow.pl.
8. Ofertę cenową należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus w terminie do dnia **21.02.2022 r. do godz. 13:00.**
9. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym Formularz znajdujący się na niniejszej stronie służy złożeniu oferty, natomiast przycisk “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do: zadawania pytań Zamawiającemu, odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, przesłania odwołania/inne.
10. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT- jeżeli dotyczy. Tak uzupełniony załącznik należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo.
12. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
13. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie
z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium: cena oferty brutto (C) - 50 %, doświadczenie Trenerów (DT)- 30 %, doświadczenie Wykonawcy (DW)– 20%. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga (%)** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1 | Cena brutto oferty (C) | 50% | 50 |
| 2 | Doświadczenie Trenerów (DT) | 30% | 30 |
| 3 | Doświadczenie Wykonawcy (DW) | 20% | 20 |

1). **Kryterium cena (C)** - waga 50%. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

 cena najniższa brutto\*

C = ------------------------------------------------ x 50

 cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2):

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 50.

2). **Kryterium „Doświadczenie Trenerów” (DT)**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane trenerom skierowanym do realizacji przedmiotu zamówienia (spełniających warunki udziału w postępowaniu) za liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń, obejmujących swoim zakresem tematykę szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu. Za każdą przeprowadzoną godzinę dydaktyczną szkolenia trener otrzyma 1 pkt. Punkty zostaną przyznane trenerom w następujący sposób:

* Szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych - 1 trener, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i wykaże dodatkowe doświadczenie związane z realizacją szkolenia w powyższym zakresie,
* Szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych 1 trener, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i wykaże dodatkowe doświadczenie związane z realizacją szkolenia w powyższym zakresie,
* Szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej 1 trener, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i wykaże dodatkowe doświadczenie związane z realizacją szkolenia w powyższym zakresie,

Punktacja w niniejszym kryterium będzie liczona wg poniższego wzoru:

 Ilość punktów przyznanych trenerom w badanej ofercie

DT 1+2+3 = ---------------------------------------------------------------------------------------- x 30

 Najwyższa liczba punktów przyznana trenerom

 spośród wszystkich badanych ofert

**Ocena końcowa DT** to łączna suma punktów jaką Wykonawca uzyskał w niniejszym kryterium. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 30. W przypadku wskazania do oceny więcej niż jednego trenera z poszczególnego zakresu tematycznego, Zamawiający oceni trenera spełniającego warunki udziału w postepowaniu oraz posiadającego wyższe kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia minimum 3 trenerów, którzy podlegali ocenie w kryterium oceny ofert. W w/w kryterium nie będzie brane pod uwagę doświadczenie trenerów wykazane jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu tj. wykazanie doświadczenia w zakresie przeprowadzenia 150 h zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w wymaganym zakresie. Ocena w kryterium „Doświadczenie Trenera” zostanie dokonana na podstawie Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego – Doświadczenie Trenera. **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego należy złożyć wraz z ofertą**. W przypadku niezłożenia niniejszego dokumentu, nie podlega on uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach kryterium ”Doświadczenie Trenerów”. Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut przeprowadzonych zajęć lub szkoleń.

3). **Doświadczenie Wykonawcy**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane Wykonawcy za liczbę zrealizowanych szkoleń zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz.U. 2020, poz. 664) tj. obejmujących następujący zakres: zarządzanie i organizacja usług społecznych lub opracowywanie i realizacja indywidualnych planów usług społecznych lub organizacja społeczności lokalnej. Za każde przeprowadzone szkolenie Wykonawca otrzyma 1 pkt. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 20.

 Ilość punktów przyznanych Wykonawcy w badanej ofercie

**DW** = --------------------------------------------------------------------------- x 20

 Najwyższa liczba punktów przyznaną Wykonawcy

 spośród wszystkich badanych ofert

Ocena w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostanie dokonana na podstawie Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego – Doświadczenie Wykonawcy**. Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego należy złożyć wraz z ofertą**. W przypadku niezłożenia niniejszego dokumentu, nie podlega on uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach kryterium ”Doświadczenie Wykonawcy”.

**Punktacja ostateczna = Liczba punktów w kryterium Cena + Liczba punktów w kryterium Doświadczenie Trenerów + Doświadczenie Wykonawcy.**

1. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
2. **Koszt i czas dojazdu nie jest wliczany w usługę. Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi.**
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
9. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
10. W okolicznościach określonych w ust. 32 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 33 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,
w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów ust. 32 stosuje się odpowiednio.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą (wzór umowy stanowi zał. nr 5).
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
15. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 poz. 1740 ze zm.).
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli
w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za wykonanie usługi mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za usługę zaoferowaną przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura,
 o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za wykonanie usługi mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
17. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, z powodu których trener wskazany do wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie mógł uczestniczyć
 w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od trenera zastępowanego wskazanego przez Wykonawcę w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia. Dokonując zmiany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o zmianę trenera oraz dokumenty potwierdzające kwalifikację i doświadczenie (Załącznik nr 3a/3b i 4 do Zapytania ofertowego) oraz uzyskać zgodę Zamawiającego.
18. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
	1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Dane osobowe zostały powierzone w trybie art. 28 RODO Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, sekretariat@rops.rzeszow.pl, nr tel.: (17) 850 79 20, (17) 747 06 00.
	2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
	4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie – B5. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
	6. Posiada Pani/Pan prawo do:
19. dostępu do danych i ich sprostowania;
20. usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
21. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
22. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
	1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
	w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
	2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, wynikającym z przepisów. Dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 5).

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz osób.
4. Doświadczenie trenerów.
5. Doświadczenie Wykonawcy.
6. Wzór umowy.