

U M O W A Nr _____/2023/ZP
na świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej,
nakładek na mopy, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF
dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach
zawarta w dniu _____ 2023 r. w Poddębicach, pomiędzy:

„Poddębickie Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach	
ul. Mickiewicza 16, 99-200 Poddębice	
Reprezentowanym przez: <i>(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)</i>	Wiceprezes Zarządu
	Lek med. Urszulę Marjańską
KRS	wpisanym pod numerem 0000384815 XX Wydziału Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi
NIP:	828-14-09-238
REGON:	101075971

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

Reprezentowanym przez: <i>(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)</i>	
KRS lub odpowiedni rejestr:	
NIP:	
REGON:	

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – ogłoszenie przekazane w dniu – 22.08.2023 r., opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2023/S 163- 513158 w dniu 25/08/2023 r., oparte na przepisach Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) usługę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, stanowiącego własność Zamawiającego,

- 2) usługę prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego dzierżawy białej operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy oraz pozostałego asortymentu dzierżawionego od Wykonawcy,
 - 3) dzierżawę nakładek na mopy,
 - 4) dzierżawę i pranie kołder i poduszek,
 - 5) odbiór od Zamawiającego brudnej białej,
 - 6) dezynfekcję chemiczno – termiczną,
 - 7) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii,
 - 8) suszenie,
 - 9) prasowanie,
 - 10) maglowanie,
 - 11) dokonywanie napraw – przez dokonywanie napraw rozumie się: cerowanie, przyszywanie brakujących guzików, troczków i wymiany zamków błyskawicznych. Materiał do tych czynności zabezpiecza Wykonawca w ramach realizacji umowy.
 - 12) dostawę worków do pakowania białej brudnej i skażonej,
 - 13) dowóz do Zamawiającego.
3. Usługi pralnicze obejmować będą:
- 1) białą pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, ręczniki itp.),
 - 2) białą operacyjną (bluzy, spodnie),
 - 3) fartuchy, bluzy, spodnie, spódnice, sukienki,
 - 4) firany i zasłony, obrusy,
 - 5) nakładki na mopy, ręczniki, obrusy, narzuty,
 - 6) materace, poduszki, kołdry, koce, pokrowce na materace,
 - 7) odzież szpitalną (piżamy, koszule nocne itp.),
 - 8) odzież roboczą, kurtki, ubrania robocze pracowników, w tym transportu sanitarnego .
4. Przewidywana maksymalna ilość miesięczna białej dzierżawionej od Wykonawcy to:

Lp.	Asortyment	Rozmiar	Szacowana ilość do dzierżawy
Dzierżawiona białą operacyjną – czerwona			
1	Bluzy + spodnie	S-XXL	300 szt.
Dzierżawiona białą operacyjną OIT– kolor niebieski			
1	Bluzy + spodnie	S-XXL	200 szt.
Dzierżawiona białą pościelowa			
1	Poszwa	160x210cm	600 szt.
2	Poszewka	70x80cm	600 szt.
3	Prześcieradło	160x250cm	800 szt.
Pozostały asortyment dzierżawiony			
1	Nakładki płaskie na mopy	długość nakładki 40 cm	380 szt.
2	Kołdry	160x200cm	300 szt.
3	Poduszki	70-80x80cm	300 szt.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania ilości, o których mowa w §1 ust. 4 z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Ilości i poszczególne rodzaje zamawianych usług szczegółowo zostały określone w Formularzu asortymentowo - cenowym - Załączniku Nr 2 do SWZ, który stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
7. Faktyczna ilość przedmiotu umowy zależna będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ (stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy) ilości asortymentu są ilościami maksymalnymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zakupienia u Wykonawcy i nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, iż:

- 1) dzierzawiona bielizna operacyjna (bluza, spodnie - kolory do wyboru przez Zamawiającego: czerwony, niebieski) - ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane jest z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o minimalnej zawartości bawełny 48% i gramaturze maksimum 130 g/m². Ubranie wykonane jest z tkaniny zgodnej z normą PN-EN 13795 z uwzględnieniem późniejszych zmian. Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony, kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami. Spodnie: na gumkę, wiązane z przodu na troki. Wymagane dokumenty na żądanie Zamawiającego: Deklaracja zgodności CE, powiadomienie/ zgłoszenie /wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny, Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z normą PN-EN 13795 w wymaganym zakresie. Dierzawiona bielizna operacyjna powinna mieć trwałe oznakowanie logo Wykonawcy naniesione termicznie, haft lub nadruk.
- 2) dzierzawiona bielizna pościelowa jest wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m². Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 295, ilość nitek po wątku min. 240. Tkanina o następujących parametrach wytrzymałościowych: siła zrywająca po osnowie min. 840N, siła zrywająca po wątku min. 650N. Pościel posiadająca gwarancje na min. 200 cykli prania. Kolor biały. Wymagane dokumenty na żądanie Zamawiającego: Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. Aktualny Certyfikat wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność wyrobu gotowego z normą CEN/TS 14237 w zakresie Tabeli 1. Certyfikat Oeko-Tex Standard na tkaninę. Raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi.
- 3) dzierzawione nakładki płaskie na mopy – długość 40 cm - mop kieszeniowy płaski (bez kija) przystosowany jest do uchwytu o długości 40 cm waga 125 g. - skład części roboczej 47% bawełna, 53% poliester, skład podkładu (podstawy mopa) 35% bawełna, 65% poliester. Odporność na temp. prania 95 °C, suszenia 110 °C. Wymiary mopa: wymiary przed praniem zew.dł.440 mm,szer.145 mm, wymiary po praniu zew.dł.420 mm, szer.140 mm, wymiary przed praniem wew.dł.410 mm szer.125 mm, wymiary po praniu wew. dł.400 mm, szer.120 mm. Frędzle zamknięte w środku, rodzaj tkanina wew. rzędów pętelek zapewniający brak możliwości wyciągnięcia nitki z tkaniny, frędzle otwarte na zewnątrz, posiadający dwie kieszenie do mocowania mopa na uchwycie, kieszenie mopa o wzmocnionym brzegu z rozciągliwego materiału zapewniającego zmniejszenie naprężeń i wyeliminowanie możliwości uszkodzeń mechanicznych, wymiary wew. kieszeni: szer. 120 mm, gł. 65 mm. Trwałe oznakowanie(w kolorze czarnym) jednej kieszeni informacją o nazwie producenta, nazwie handlowej, przepisie prania, numerze katalogowym, rozmiarze mopa oraz dacie produkcji. Mop zaopatrzony w kolorowe lamówki (min. 6 kolorów do wyboru)wszyste na całej długości mopa. Gwarancja min 250 cykli prawidłowych prań. Mop zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1007/2011 z dn. 27 września 2011 roku w sprawie nazewnictwa włókien tekstylnych i oznakowania składu surowców wyrobów włókienniczych.
- 4) dzierzawione poduszki i kołdry są wykonane z tkaniny zewnętrznej, wymagania min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 95°C. Poduszki i kołdry muszą posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP i UE jeżeli dotyczy. – dokumenty na żądanie Zamawiającego.

2. Pierwsza dostawa dzierżawionego asortymentu oraz termin wdrożenia systemu RFID HF nastąpi do 30 dni od podpisania umowy.
3. Pierwsza dostawa dzierżawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, kołder i poduszek, stanowiących własność Wykonawcy, musi obejmować asortyment nowy, nie używany.
4. W przypadku zużycia asortymentu dzierżawionego, Wykonawca wymieni go na nowy. Natomiast bielizna, nie nadająca się do dalszego użytkowania, powinna być przez pracownika Zamawiającego zapakowana w oddzielnym worku z opisem „KASACJA” i przekazana pracownikowi Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż:
 - 1) Usługi będące przedmiotem umowy będą wykonywane przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy.
 - 2) Pralnia, w której wykonywane będą usługi, musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000, nr 40, poz. 469), ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1284 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 338) oraz rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz pralnia posiada pełną barierę higieny wraz z automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących i spełnia wymagania higieniczno-sanitarne np. pozytywna opinia inspekcji sanitarnej.
 - 3) Pralnia w której realizowana będzie usługa posiada certyfikat potwierdzający spełnienie wymogów PN EN ISO 9001: 2008 lub równoważny, w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego i transportu dla jednostek ochrony zdrowia.
 - 4) Pralnia w której realizowana będzie usługa posiada certyfikat potwierdzający spełnianie wymogów RABC EN 14065: 2002 lub równoważny, w zakresie prania wodnego z dezynfekcją, dzierżawy pościeli i bielizny, czyszczenia chemicznego dla jednostek ochrony zdrowia.
 - 5) Pranie bielizny skażonej będzie odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny.
 - 6) Pralnia jest wyposażona w pralnicę tunelową, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania oraz wyładunku.
 - 7) Pralnia jest wyposażona w pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej, w tym odzieży barierowej.
 - 8) Ubrania poddawane będą procesowi obróbki za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenia umożliwiające ich odpylenie i automatycznie składanie (bezdotykowo).
 - 9) Środki piorące i dezynfekujące, stosowane w procesie odkażania, prania i wodnego wybielania, nie niszczą tkaniny, nie zawierają w swoim składzie chemicznym chloru oraz są przeznaczone do stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm.)
 - 10) Środki piorące i dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej działają na wirusy, bakterie, grzyby i spory w tym clostridium difficile.
 - 11) Maglowanie i prasowanie bielizny prowadzone jest w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
 - 12) Pranie bielizny odbywa się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
 - 13) Dysponuję środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia tj. min. 2 samochodami przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej. Dopuszcza się środki transportu do przewozu bielizny oddzielnie brudnej i oddzielnie czystej lub posiadające szczelną i podzieloną komorę załadunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną,
 - 14) Dysponuję urządzeniami i technologią do czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego.
 - 15) Maszyny i urządzenie używane w procesie prania są w dobrym stanie technicznym oraz posiadają znaki CE (jeśli nie, to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów).
 - 16) Dysponuję urządzeniem do obróbki ubrań operacyjnych za pomocą gorącego powietrza w pozycji wiszącej przez urządzenie umożliwiające ich odpylenie i automatyczne składanie (bezdotykowo),
 - 17) Dysponuje systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID HF) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej,

- 18) Dokona oznakowania systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID HF), który będzie zapewniał prawidłowe rozliczanie i ewidencję znajdującej się w obrocie bielizny dzierzawionej. Wykonawca jest wyposażony w sprzęt pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk bielizny dzierzawionej oraz ewidencjonowanie sztuk bielizny wydanych w danym dniu. Chipy użyte do oznakowania bielizny spełniają następujące wymagania:
- a) pasywne nie posiadające własnego źródła zasilania;
 - b) zgodne z normą ISO 18000-3-1 i ISO15693 wytrzymałe min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji;
 - c) brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy,
 - d) gwarantujące bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak rozrusznik serca, defibrylator, itd.;
- Zamawiający wymaga, aby chipy były umieszczone w każdej sztuce bielizny w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania, procesu prania i sterylizacji.
- 19) Po każdym przyjęciu prania przekazuje Zamawiającemu wydruk z systemu RFID HF.
- 20) Dysponuje wózkami jezdnyymi w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia (min. 6 wózków),
- 21) Dysponuje automatycznym urządzeniem do mycia wózków.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 4 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przedstawi dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§3

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, Podwykonawca oraz dalsi Podwykonawcy zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę osób wykonujących:
usługi odbioru, dostawy i przewozu bielizny – kierowca;
usługi prania bielizny;
usługi prasowania – maglowania bielizny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących usługi określone w ust. 1. Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy będą realizowali przedmiot umowy. W dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących usługi, o których mowa w ust. 1. Zamawiający wymaga, aby wykaz osób, o których mowa w ust. 2 stanowiący Załącznik nr 2 do umowy był aktualizowany za każdym razem, gdy nastąpi zmiana osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 najpóźniej w dniu dokonania zmiany.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać, w szczególności, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać sporządzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

- ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 1781 t.j. ze zm.), tzn. powinna/y zawierać imię i nazwisko, data zawarcia umowy, wymiar etatu i nie powinny zawierać adresów pracowników, nr PESEL pracowników;
- c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w pkt. b).
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1.5, 1.6, 1.7 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zapisy umowy §3 ust. 1-5 nie dotyczą spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych w ust. 1, jak również przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo, którzy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

1. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej odbywać się będzie od poniedziałku do piątku. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w soboty lub inne dni wolne od pracy, szczegółowy jej zakres zostanie uzgodniony z 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Kompleksowa usługa prania ma być realizowana w czasie do 24 godzin od chwili przekazania asortymentu pralniczego, za wyjątkiem odzieży fasonowej, która musi być zwrócona Zamawiającemu do 48 godzin od chwili przekazania oraz materacy, kocy i poduszek, które muszą być zwrócone Zamawiającemu do 72 godzin od chwili przekazania.
3. W przypadku kumulacji dni wolnych od pracy (powyżej dwóch dni), Zamawiający ma prawo wyznaczenia dodatkowego terminu zdania brudnej pościeli oraz pobrania czystej w ilości wymaganej przez Zamawiającego.
4. Bielizna czysta będzie dostarczana od godziny 7:00 do godziny 10:00 środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
5. Bielizna brudna będzie odbierana w godzinach 8:00-11:00 środkiem transportu Wykonawcy. Magazyn bielizny znajduje się w „Poddębickim Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. przy ul. Mickiewicza 16 w Poddębicach.
6. Osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
7. Wykonawca gwarantuje, że bielizna szpitalna Zamawiającego nie będzie mieszana z bielizną z innych placówek.
8. Bielizna czysta przywożona z pralni musi być poskładana i szczelnie zapakowana asortymentowo w folię, zaś odzież ochronna ma być dostarczana na wieszakach w workach foliowych. W czasie transportu bielizna ma być szczelnie zapakowana w dodatkowy worek, tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórny zabrudzeniem. Dzierżawiona bielizna operacyjna powinna być pakowana w folię osobno od bielizny szpitalnej Zamawiającego.
9. Bielizna czysta ma być posegregowana asortymentowo w opakowaniach umożliwiającym odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz ma zawierać potwierdzenie, że jest to bielizna Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków do pakowania bielizny brudnej (o wymiarach 110x70cm (120l)).

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania worków rozpuszczalnych w wodzie do izolowania, transportu, dezynfekcji, prania białej zainfekowanej i skażonej (o wymiarach 60x90cm (60l)).
12. Transport białej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Pralnia Wykonawcy musi być wyposażona w automatyczne urządzenie do dezynfekcji wózków.
13. Wykonawca odpowiada za białą Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu białej brudnej, do czasu przekazania czystej białej do magazynu Zamawiającego.
14. Każdorazowe przekazanie białej brudnej i czystej musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo – ilościową, oraz określającym wagę ogólną białej.
15. Wykonawca zobowiązany jest wstawić nieodpłatnie wagę do ważenia białej po stronie brudnej na cały czas trwania umowy. Wykonawca zapewnia nieodpłatny serwis oraz naprawy wagi.
16. Biała Zamawiającego, oddana do prania, będzie posiadała oznakowanie np. logo Zamawiającego.
17. Zamawiający nie przyjmie prania, które nie będzie spełniało wymogów jakościowych (czyste, suche, złożone, odprasowane, usztywnione, naprawione, odpowiednio zapakowane).
18. W przypadku zakwestionowania jakości partii prania Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórным praniem, koszty te będą obciążać Wykonawcę w ramach reklamacji.
19. Białą szpitalną zniszczoną nie z winy Wykonawcy należy na bieżąco zdawać Zamawiającemu i potwierdzać protokołem podpisanym przez obie strony umowy, nie później niż trzy dni po wykonaniu usługi. Kasację zużytej białej będzie wykonywał Zamawiający, a przypadku białej dzierżawionej Wykonawca.
20. Biała szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za pranie białej następuje w przeliczeniu na kilogramy białej czystej i sztuki dzierżawionej.
21. Zamawiający oczekuje po każdorazowym oddaniu białej do prania wydruku z systemu RFID HF.
22. Oferowana usługa musi odpowiadać standardom sanitarno-epidemiologicznym dla białej szpitalnej, musi być wykonywana z zachowaniem obowiązującego porządku prawnego i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia.
23. Wykonawca, raz na kwartał, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii aktualnych badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, potwierdzonych przez właściwą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia białej do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy.
24. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do systematycznej kontroli jakości świadczonych usług, polegającej na doraźnej wizytacji miejsca wykonywania usługi.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów, a także do składania reklamacji jest:
Pielęgniarka Naczelną, Małgorzata Pakuła, tel. 43 828 81 01, 43 828 81 08, fax 43 828 82 55, sor_poddebice@nzozpocz.pl
Zamawiający udostępnia te dane tylko w celu wskazanym w §5 ust. 1.
2. Załącznikiem nr 1, do umowy, jest obowiązująca u Wykonawcy/Zleceniobiorcy klauzula informacyjna RODO dla osób reprezentujących Zamawiającego i osób wyznaczonych przez niego do kontaktu trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Ze strony Wykonawcy osoba upoważnioną do kontaktów w tym do odbioru zamówień i reklamacji jest:

(imię, nazwisko, numer telefonu, numer faxu)

§ 6

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy cenę podaną odpowiednio do każdego przedmiotu umowy wymienionego w Załączniku Nr 3 do umowy w maksymalnej wysokości ogółem:

Wartość netto:		zł	
<i>słownie:</i>			zł
Wartość brutto:		zł	
<i>słownie:</i>			zł

2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen określonych w Formularzu asortymentowo - cenowym - Załączniku nr 2 do SWZ, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy.
3. Cena za kilogram prania wydzierżawionej bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy obejmuje także, oprócz prania, cenę dzierżawy.
4. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za usługę stanowiącą przedmiot umowy na podstawie wystawionej miesięcznej faktury, zgodnie z rzeczywistą ilością kilogramów prania i sztuk dzierżawy.
5. Termin płatności faktury wynosi dni (30, 45, 60 dni zgodnie z ofertą Wykonawcy – *zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy*) od dnia skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przy czym dniem dokonania płatności jest dzień uznania rachunku Wykonawcy. Forma płatności - przelew na wskazane przez Wykonawcę konto.
6. Zamawiający zastrzega sobie stałość cen przez okres obowiązywania umowy za wyjątkiem zmian, o których mowa w §9 niniejszej umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego.
8. Strony wyłączają możliwość poręczenia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy przez osoby trzecie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych brutto obejmującą usługi prania wodnego, czyszczenia chemicznego oraz ryzyko przenoszenia chorób zakaźnych bez wyłączeń a także dzierżawy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczonego w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

§ 8

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania umowy, nie wykonania części umowy lub nienależytego wykonania umowy lub części umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1.1. w wysokości 10% wartości umowy brutto niewykonanej całej umowy, w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części umowy lub odpowiednio w wysokości 10% wartości brutto nienależyte wykonanej umowy lub części umowy określonej w załączniku nr 3 do umowy, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, niezależnie od czasu odstąpienia;
 - 1.2. w przypadku niedotrzymania terminów umownych o których mowa w §4 ust. 1, ust. 2 - w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.3. w przypadku niedostarczenia w terminie o którym mowa w §2 ust. 2 nowego dzierżawionego asortymentu określonego w §2 ust. 3 - w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.4. w razie niewdrożenia systemu RFID HF w terminie o którym mowa w §2 ust. 2 - w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.5. za każde bezumowne świadczenie pracy lub świadczenie pracy w formach innych niż określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w §3 ust. 1 umowy dla których Zamawiający wymagał zatrudnienia na podstawie art. 22 § 1 k.p - w wysokości 5 000 zł. brutto za każdy taki przypadek.
 - 1.6. Za każde nieprzedstawienie w terminie na żądanie Zamawiającego Wykazu osób, o którym mowa w § 3 ust. 2 - w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy taki przypadek.
 - 1.7. Za każde nieprzedstawienie w terminie na żądanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w §3 ust. 3 pkt. b) – d) w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy taki przypadek.
 - 1.8. Za każde nieprzedstawienie w terminie o którym mowa w §2 ust. 6 na żądanie Zamawiającego dokumentów o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1), 2), 4) w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy taki przypadek.

- 1.9. za niedostarczenie dokumentów potwierdzających przedłużenie wymaganej umowy ubezpieczenia – w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 1.10. za niedostarczenie badań/ dokumentów o których mowa w §4 ust. 23 – w wysokości 0,01% wartości brutto przedmiotu umowy o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 1.11. za odmowę poddania się kontroli, o której mowa w treści §4 ust. 24 - w wysokości 1500,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, u Zamawiającego powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może być większa niż 30% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kar umownych po uprzednim wystawieniu pisemnego dokumentu obciążającego Wykonawcę zwanego notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (powołanie odpowiedniego zapisu umowy) wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie okoliczności.
 5. Kary umowne w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania zostaną potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (ceny oferty).

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie stałość cen przez okres obowiązywania umowy poza niżej określonymi przypadkami.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) obniżenia ceny jednostkowej za realizację przedmiotu umowy;
 - b) zmiany przepisów prawa;
 - c) zmiany organizacyjnej po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana umowy nie może skutkować podwyższeniem ceny jednostkowej netto wskazanej w ofercie;
 - d) zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, przy czym zmianie ulega wynagrodzenie brutto, natomiast wynagrodzenie jednostkowe netto pozostaje bez zmian. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem o tej zmianie;
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wskaże, iż poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wskaże, iż poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Wykonawca ma obowiązek wykazać Zamawiającemu, jakie koszty faktycznie poniesie w związku ze zmianą powyższych przepisów. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zaczęły zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczeniu zdrowotne. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - g) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Wykonawca ma obowiązek wykazać pisemnie

Zamawiającemu jakie koszty faktycznie poniesie w związku ze zmianą powyższych przepisów. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od dnia, w którym obowiązywać zaczną zmienione zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w formie pisemnej z 7 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

3. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy jednak nie częściej niż raz na 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej, niż po upływie dwóch pełnych kwartałów kalendarzowych.
 - 1) Strony określają następujące warunki waloryzacji:
 - a) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za każdy kolejny kwartał, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 poz. 504);
 - b) waloryzacja może nastąpić po opublikowaniu pierwszego komunikatu Prezesa GUS licząc od upływu dwóch pełnych kwartałów kalendarzowych obowiązywania umowy;
 - c) strony dokonują waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że suma wskaźników wzrostu cen towarów i usług wynikających z komunikatów Prezesa GUS za dwa kolejne kwartały obowiązywania umowy przekroczy 5%;
 - d) do wyliczenia wartości wskaźnika waloryzacji Strony przyjmują połowę sumy wartości kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług wynikających z komunikatów Prezesa GUS za dwa kolejne kwartały obowiązywania umowy;
 - e) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego;
 - f) maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzonych na podstawie niniejszego ustępu w okresie umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
 - 2) W przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 pkt.1), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu powyższego zobowiązania, oraz na żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Inne zmiany umowy możliwe są wyłącznie w zakresie wskazanym w treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca został przez Zamawiającego dwukrotnie obciążony karami określonymi w § 8 ust. 1 pkt. 1.2, 1.3, 1.4 niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca został przez Zamawiającego obciążony karami określonymi w § 8 ust. 1 pkt. 1.5, 1.6, 1.7 niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca nie dostarczył w wymaganym terminie dokumentów o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1), 2), 4) niniejszej umowy,
 - d) Wykonawca nie dostarczył w wymaganym terminie dokumentu o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - e) Wykonawca nie dostarczył w wymaganym terminie badań/ dokumentów o których mowa w §4 ust. 23 niniejszej umowy,
 - f) Wykonawca został przez Zamawiającego dwukrotnie obciążony karami określonymi w § 8 ust. 1 pkt. 1.11 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez żadnych konsekwencji prawnych oraz finansowych względem Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.

3. Zamawiający odstąpi od umowy w wypadku określonym w ust. 2 w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.

§ 11

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać przez okres **36 miesięcy** od podpisania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania kwoty umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 12

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie wskazanym w ofercie.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się również do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, jeśli Wykonawca nie wskazał w ofercie, że zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w danych swoich podwykonawców (nazwa, imię nazwisko, adres, dane kontaktowe) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy oraz w trakcie realizacji Umowy przekazywać informacje o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
6. Wykaz podwykonawców, w tym innych podmiotów, na zdolności których Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określony jest w ust. 12.
7. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 ustawy Pzp, jeżeli wprowadzenie, zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
8. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 6, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
9. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 7, Wykonawca złoży wniosek o wprowadzenie, zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 7.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, do wniosku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca złoży dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie przez podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie tego postępowania, zgodnie ze Specyfikacją warunków zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez danego podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub podwykonawcami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Następujący podwykonawcy, w tym inne podmioty na zasoby których Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu Umowy:

Nazwa i adres podwykonawcy	Warunek udziału w postępowaniu spełniony poprzez zdolności innego podmiotu (<i>wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie</i>)	Zakres przedmiotu Umowy podzlecony

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących informacji przedstawionych w § 5 ust. 1 i ust. 3 niniejszej umowy, które dla swojej skuteczności wymagają zwykłej formy pisemnej lub dokumentowej.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119. z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, Zarząd Spółki PCZ informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych osób reprezentujących w Umowie nr zawartej w dniu r. oraz osób wyznaczonych do kontaktów ze Spółką PCZ w trakcie realizacji Umowy, o której mowa powyżej w pkt. 1., jest Poddębickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Poddębicach (99-200) ul. Mickiewicza nr 16. (dalej Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: *sekretariat@nzozpzc.pl*
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w celu prowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (*„Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach”, w przetargu nieograniczonym*).
4. Dane osobowe będą mogły być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa; a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych, serwisantom).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Umowy, o której mowa powyżej w pkt 1.
6. Obowiązek podania przez osobę reprezentującą Stronę danych osobowych bezpośrednio ją dotyczących jest niezbędnym wymogiem dla zawarcia Umowy, na zasadach przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Osobie reprezentującej Stronę przysługuje prawo żądania od Administratora: uzyskania w jego siedzibie kopii swoich danych osobowych; dostępu do nich; ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18. ust. 2. RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych; cofnięcia w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich.

(wzór)

Załącznik nr 2 do wzoru umowy

Miejscowość, data.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ Podwykonawcy

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCĘ/ DALSZEGO PODWYKONAWCĘ
W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

na „Świadczenie usług prania oraz dzierżawy bielizny operacyjnej i pościelowej, nakładek na mopy, kołder i poduszek z wdrożeniem systemu RFID HF dla „Poddębickiego Centrum Zdrowia” Sp. z o.o. w Poddębicach”

Czynności wykonywane przy realizacji zamówienia	Liczba osób wykonujących przedmiotowe czynności	Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia/ rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu
Prace polegające na wykonywaniu usługi odbioru, dostawy i przewozu bielizny – kierowca			
Prace polegające na wykonywaniu usługi prania bielizny			
Prace polegające na wykonywaniu usługi prasowania – maglowania bielizny			

.....
Podpis Wykonawcy / Podwykonawcy
lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/
Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy