**OGŁOSZENIE**

**postępowania z wyłączenia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro**

**na świadczenie usług odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego**

**Nr postępowania: Kz-2380/23/2017/ZW-Zp**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**  Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112  91-048 Łódź  http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ | **Adres korespondencyjny oraz miejsce składania ofert:**  Wydział Gospodarki Materiałowo – Technicznej  Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi  ul. Stokowska 21/25  92-104 Łódź  e-mail: [zzpgmt@ld.policja.gov.pl](mailto:zzpgmt@ld.policja.gov.pl)  tel.: (42) 665 32 52  tel.: (42) 665 32 32  fax. (42) 665 12 01 |

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie tzw. podprogowym, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług świadczenie odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne z obiektów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego: **ZADANIE NR 2** – kod:18 01 03, 18 01 09;

według ilości wskazanych w formularzu asortymentowo - cenowym załącznik nr 2.1-2.2 do ogłoszenia

* 1. Usługi świadczone będą w okresie 18 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości brutto umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
  2. Wykonawca zrealizuje zamówienie po cenie jednostkowej zawartej w ofercie

1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**

* odbioru odpadów w czasie max 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia – **kryterium wyboru oferty**
* cena usługi nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy
* odbioru odpadów własnym transportem odpowiadającym przepisom prawa w zakresie transportu odpadów na terenie kraju, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
* odbioru odpadów w godzinach 8:00 – 15:00 w dni powszednie (poniedziałek – piątek)
* rozliczeń z Zamawiającym każdorazowo po zrealizowaniu usługi (odbiorze odpadów) na podstawie ceny jednostkowej zł/kg pomnożonej przez ilość odebranych odpadów.

1. **Termin wykonania usługi:**

***Usługi świadczone będą w okresie 18 miesięcy od daty zawarcia umowy*** ***lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze***

**6. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

* 1. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne (dotyczy kodów odpadów wskazanych przez Zamawiającego – w zależności od zadania) wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce świadczenia usługi.
  2. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje środkami transportu zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* 1. Wykonawca składa ofertę pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną wraz z zeskanowanymi wymaganymi załącznikami – podpisanymi przez osobę upoważnioną i otrzymanie jej w każdej   
     z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.

W odniesieniu do informacji przekazywanych pisemnie korespondencję należy kierować   
 na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Wydział Gospodarki Materiałowo - Technicznej

ul. Stokowska 21/25

92-104 Łódź

***Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest :***

***Monika Borcińska******tel. 42 665 32 32, fax. 42 665 12 01***

***Magdalena Gabara tel. 42 665 32 32, fax. 42 665 12 01***

***e-mail:*** [***zzpgmt@ld.policja.gov.pl***](mailto:zzpgmt@ld.policja.gov.pl)

1. **Oferta musi zawierać:**

* Formularz asortymentowo – cenowy załącznik nr 1 podpisany przez osobę do tego upoważnioną
* Formularz ofertowy załącznik nr 2 podpisany przez osobę do tego upoważnioną
* dokumenty określone w pkt 6 niniejszego ogłoszenia;

8.1. W przypadku braku któregoś z wymaganych dokumentów bądź niejasności treści przedstawionych dokumentów, Zamawiający zwróci się do Wykonawców z prośbą o uzupełnienie bądź wyjaśnienie. W sytuacji nie uzupełnienia dokumentów bądź nie złożenia stosownych wyjaśnień w wymaganym terminie, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

8.2. Dołączone do ogłoszenia formularze i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego  
i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

8.3. Oferta i załączniki oferty muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.

8.4. Oferta i załączniki oferty muszą być podpisaneprzez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione   
do reprezentowania podmiotu. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument.

8.5. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopia potwierdzona   
za zgodność przez notariusza.

8.6. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

8.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby odpisującą/podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz   
z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

8.8. Zamawiający ***nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji,*** wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców, w sprawach wymagających zachowania pisemności.

8.9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**9. Miejsce oraz termin składania ofert**

9.1. Ofertę należy dostarczyć do Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w  Łodzi, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.03.2017r. do godz. 14:00.**

9.2. Oferty dostarczone pocztą lub przez firmę wysyłkową będą uznane za złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone na adres Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi w terminie wskazanym w pkt 9.1.

**10. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.Kryteria wyboru oferty**

Oferty będą oceniane na podstawie kryterium –

* 1. **cena oferty brutto / C / – 80%,**
  2. **termin realizacji usługi / T / – 20%**

**Opis kryterium:**

1. ***Cena oferty – /C/ -***  punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru

**Cmin**

**/C/ = ----------- x 80**

**Cx**

gdzie: **Cmin**– najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto ) [PLN],

**Cx**– cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

1. **Termin realizacji usługi max. 5 dni**

- termin realizacji jest to czas od momentu przesłania przez Zamawiającego zlecenia faksem lub e-mail do chwili wykonania usługi

**Punkty za kryterium będą liczone wg zasady:**

- 5 dni – 5 pkt

- 3 dni – 10 pkt

- 1 dzień – 20 pkt

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny oraz terminu realizacji wyliczony wg poniższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

**S= C + T**

**12. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.**

Projekt umowy w załączniku nr 3

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:**

Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo- cenowy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy