



5 . 5 7 5 . 2 9 7 7 7

IM.271.17.2022/1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Zawidów zaprasza do składania ofert cenowych na zadanie pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn. Budowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Zawidowie.”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Kod CPV

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miejska Zawidów
REGON:	230821575
NIP:	615-18-06-715
Miejscowość:	59-970 Zawidów
Adres:	Plac Zwycięstwa 21/22
Strona internetowa:	http://bip.zawidow.eu/
Godziny urzędowania:	w poniedziałki w godzinach 8.⁰⁰ – 16.¹⁵ od wtorku do czwartku, 7.⁰⁰ - 15.¹⁵ w piątki w godzinach 7.⁰⁰ - 14.⁰⁰

2. Postanowienia ogólne

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. Budowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Zawidowie na działce nr 524/17, AM-8, Obr. I Zawidów wraz z uzyskaniem pozwolenia lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia robót w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją.

4. Opis przedmiotu zamówienia

ZAKRES PROJEKTU OBEJMUJE:

- utwardzenie placu;
- budowę ogrodzenia wraz z bramami wjazdowymi i furtką;
- budowę oświetlenia terenu i monitoringu;
- budowę rampy najazdowej o wysokości od 0,5 do 1,5 m. w konstrukcji umożliwiającej wjazd i rozładunek samochodów osobowych oraz busów;
- budowę wiat;
- budowę budynku gospodarczego z wydzieloną częścią na stróżówkę;

- budowę systemu odprowadzania wód deszczowych z wykorzystaniem separatora;
- budowę przyłączy: wodociągowego, energetycznego i kanalizacji sanitarnej.

Projektant jest zobowiązany opracować dokumentację projektową z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, m.in. z :

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) a w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, o których mowa w art. 7. ust. 1. tej ustawy,
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) (w szczególności w zakresie wytycznych co do opisu przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczający uczciwej konkurencji)
- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609 ze zm.)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129.t.j.)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)

Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja ma być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach.

Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenia:

- Oświadczenie, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa została sporządzona zgodnie z obowiązującymi i aktualnymi przepisami;

Dokumentacja winna zawierać:

- optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
- informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania informacji „bioz” (art. 20, ust.1, pkt 1b ustawy prawo budowlane).

Projektant odpowiada za wady opracowanej dokumentacji. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu dokumentacji oraz w wersji elektronicznej.

KOMPLETNA DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA POWINNA ZAWIERAĆ:

- a. projekt architektoniczno – budowlany zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - rysunki, fotografie, aranżację i

wizualizację, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót wyjaśnienia opisowe) - przygotowany tak, aby przyszedł wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną.
- 3 egz.

- b. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- c. przedmiar robót w podziale na poszczególne branże – 2 egz.
- d. kosztorys inwestorski w podziale na poszczególne branże – 2 egz.
- e. całość dokumentacji na nośniku elektronicznym typu CD – 2 szt. W tym zarówno część opisowa jak i rysunkowa zapisane w dwóch rodzajach plików: do odczytu (z rozszerzeniem .pdf) oraz w wersjach edytowalnych (z rozszerzeniami .dwg, .doc lub .docx), pliki kosztorysów w wersji edytowalnej z rozszerzeniem .ath lub .kst

Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający prawidłową realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować ona roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przedłożenie Zamawiającemu „Harmonogramu realizacji prac”, poszczególnych etapów, z określonym terminem przekazania Zamawiającemu poszczególnych opracowań, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych materiałów i danych wyjściowych do projektowania, w tym np.: map, wypisów z ewidencji gruntów oraz uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciw-pożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz innych instytucji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia;
- 3) Uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne) lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, przed właściwym organem;
- 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną inwestycją;
- 5) Jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na pisemny wniosek Zamawiającego;
- 6) Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

NADZÓR AUTORSKI

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, w całym okresie realizacji inwestycji dla każdego z etapów, w szczególności w zakresie obejmującym:
 - a. Wykonanie – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
 - b. Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - c. Wyjaśnianie wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
 - d. Sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,

- e. Ocena wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
 - f. Kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
 - g. Bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
 - h. Udział w komisjach, naradach technicznych oraz radach budowy, organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym,
 - i. Uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,
 - j. Uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez Wykonawcę tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,
 - k. Kwalifikacja zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę.
- 2) Zgoda Wykonawcy na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownie:
- a. zapisami na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b. rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują, wpisami do dziennika budowy,
 - c. protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
- 3) Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu procedury udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych do końcowego odbioru robót od Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych.
- 4) O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez Zamawiającego procedury udzielania zamówienia publicznego.
- 5) Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych.

5. Termin realizacji zadania:

Zadanie należy wykonać do dnia 31 stycznia 2023 r.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 3) Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą tj. 30 dni od złożenia oferty)
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie jednego kryterium – ceny,
- 8) Ocena ofert będzie przebiegała następująco:
 - a) Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

- b) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - d) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - e) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - f) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

7. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - a. jedną dokumentację projektową budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Wykonawca przedstawi Wykaz wykonanych, głównych usług i w w/w okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Blin, tel. 75 77 88 282 wew. 114
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_zawidow
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4) Do oferty należy dołączyć:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
 - b) Wykaz usług wykonanych – Załącznik nr 2
 - c) Oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 3
 - d) W przypadku składania oferty przez Pełnomocnika – pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 6) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać w formie elektronicznej (oferta wraz z załącznikami podpisana elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub skan dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione do składania ofert w imieniu Oferenta) za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa dnia **05.08.2022 r. godz. 09:00** strefy czasowej, w której funkcjonuje Zamawiający. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Ranking ofert zostanie przeprowadzony w oparciu o kryteria wyboru opisane w pkt 6 niniejszego zapytania.

Po rozstrzygnięciu postępowania, do podmiotów, które złożyły najkorzystniejszą ofertę, zostanie skierowana wiadomość odnośnie zawarcia umowy, której treść będzie wynikać z zapisów niniejszego zapytania oraz wygranej oferty.

W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

W przypadku, gdy podmiot, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Przed podpisaniem umowy o pełnienie obowiązków inspektora nadzoru należy dostarczyć kserokopie uprawnień budowlanych w ww. specjalnościach oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podawania przyczyny.

11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Gmina Miejska Zawidów informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Zawidowie, ul. Plac Zwycięstwa 21/22, 59-970 Zawidów, adres e-mail: urząd@zawidow.eu, tel. 75 77 88 282.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres iod@zawidow.eu ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotowego zadania na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i 10 lat (dziesięciu lat) po jej ustaniu;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji w/w zadania. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie powodem odmowy podpisania umowy;
- 8) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (elektroniczny) oraz w formie fizycznej (papierowej);

Burmistrz Miasta Zawidów

/-/

Robert Łężny

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (nazwa firmy, adres):	
tel./fax:	e-mail:
NIP:	REGON:
Nr rachunku bankowego:	

Nawiązując do zapytania ofertowego nr IM.271.15.2022/1 opublikowanego w dniu 29.07.2022 r. na zadanie pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn. Budowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Zawidowie”

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę brutto w wysokości:	
zł brutto	słownie:
zł netto	słownie:
Podatek VAT wg stawki _____% co stanowi kwotę _____zł (słownie: _____)	

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania przedmiotu umowy.

3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie do 31.01.2022 r.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

data, podpis, pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę na zadanie pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn. Budowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Zawidowie**”, oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

miejsowość , data**WYKAZ USŁUG**

Wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Zamawiający na rzecz którego wykonywano roboty – nazwa i adres	Rodzaj wykonywanych usług	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji	Powierzchnia budynku, którego dotyczyło zadanie
1.		<i>Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy PSZOK</i>		

Do powyższego wykazu usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody czy te usługi nadzoru zostały wykonane należycie.

*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)*