**Część II SIWZ WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**UMOWA GOK ……………..………..**

W dniu ……………………..w Lelisie pomiędzy:

**Gminą Lelis,** którą reprezentuje :

**Stefan Prusik - Wójt Gminy Lelis**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Bogusławy Parzych**

zwaną dalej w treści umowy **„Zamawiającym"**,

a

**…………………………………………………**

reprezentowaną przez :

**…………………………………........................**

zwaną dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**, ustalonym w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986, z późn. zm.) została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1.**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą
***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Lelis”.***
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2.**

**Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Lelis od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Strony ustalają, że sprawozdanie za ostatnie półrocze świadczenia usługi zostanie przez Wykonawcę przekazane w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu terminu umowy.

**§ 3.**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności:
2. posiada odpowiednią ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy;
3. spełnia i przez cały okres wykonywania zamówienia będzie spełniał następujące wymagania:

a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454);

1. przez cały okres realizacji Wykonawca umowy będzie posiadał:
2. wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Lelis w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454);
3. umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu Ostrołęcko – Siedleckiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
4. zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia
14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.);
5. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.);
6. będzie spełniał warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia
2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
7. będzie wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed rozpoczęciem umowy tj. przed 1 lipca 2019 r. każdemu gospodarstwu domowemu pojemnik do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemnościach 120 l lub 240 l zgodnie z ich potrzebami i odbierać zgromadzone w nich odpady komunalne co 14 dni zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości po 2 worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. przed 1 lipca 2019 r ., a w trakcie realizacji zamówienia dodatkowych worków na poszczególne frakcje odpadów, jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi taką potrzebę. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane w kolorystyce zgodnej z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
(Dz. U. Dz.U. 2018 poz. 2482):

- worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier”,

- worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło”,

- worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

-worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio”.

Właściciele nieruchomości otrzymują worki bezpłatnie. Odpady z selektywnej zbiórki gromadzone w workach Wykonawca winien odbierać jeden raz w miesiącu zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektonicznej gromadzonych w specjalnych pojemnikach, uniemożliwiających pylenie, dostarczonych przez Wykonawcę, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przed rozpoczęciem robót przez właściciela nieruchomości. Wykonawca odbierze odpady budowlane w ramach wynagrodzenia określonego w § 9.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności bądź brakiem miejsca w pojemniku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika uszkodzonego przez pracowników odbierających odpady w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia przez właściciela nieruchomości.
4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru, które Zamawiający będzie akceptował oraz publikował na stronie internetowej www.lelis.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielom nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wykazem nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nowopowstałych gospodarstw domowych w pierwszym terminie zgodnie z harmonogramem od dnia zgłoszenia takiego nowopowstałego gospodarstwa domowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić drogą elektroniczną lub faksem na adres Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną powiadamia o tym Zamawiającego załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
8. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
	* 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.);
		2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
		(Dz. U. z 2018 r. poz. 1454);

3) uchwały Rady Gminy Lelis w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lelis;

4) uchwały Rady Gminy Lelis w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Wykonawca zobowiązany jest odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lelis zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane. Wzór karty winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz.1973).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia żądania takich informacji.

**§ 5.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/ z udziałem podwykonawców. *( niepotrzebne skreślić).*
2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres usług wykony będzie przy pomocy podwykonawców:

 1) …………………………………………….…………….………..

 2) ………………………………………………………..…………...

**§ 6.**

**Zatrudnienie**

* + - 1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, t.j.:
1. kierowanie samochodami specjalistycznymi - bezpylnymi do:
	1. selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

b) zbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

c) odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

1. załadunek i rozładunek odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Lelis,

 jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
(Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany składać na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia o których mowa w ust 1.
3. Oświadczenie o którym mowa w ust. 3 musi zawierać w szczególności:
	* 1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
		2. datę złożenia oświadczenia,
		3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
		4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

**§ 7.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady w sposób selektywny.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbieranie odpadów.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru, który Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.lelis.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielom nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

4. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8.**

 **Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie przez Gminę Lelis poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r. poz. 2167), oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów (w 2019 r. wynoszą):

1) papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła - co najmniej 40 %;

2) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – co najmniej 60 %;

1. Wymagany poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w 2019 roku wynosi – co najmniej 40 %;
2. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 i 3 poziomów wymagane jest w każdym półroczu danego roku.

**§ 9.**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy wynosi brutto……………………., (słownie:…………………………………………………………………)
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania usług objętych umową wynosi………………………………………………………………..
(słownie:…………………………………………………………………...) w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w części III SIWZ.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie niezbędne koszty i czynności potrzebne dla przedmiotu umowy, a w szczególności odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz inne wynikające z przepisów prawa.
6. Należność za wykonaną usługę na rzecz Wykonawcy płatna będzie co miesiąc. Płatność będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy w **terminie … dni** od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była płatność.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca obciąża Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej i wystawia na nie notę odsetkową.
9. Faktury należy wystawiać na:

**Gmina Lelis, ul. Szkolna 39, 07-402 Lelis, NIP 758-21-23-571**

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
	2. 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem;
	3. 5000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż
	25 osób oświadczyło, że nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;
	4. 5000 złotych w przypadku nie przedłożenia oświadczenia o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4;
	5. kary, której podlega Gmina Lelis za niewywiązanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r.
	poz. 1454), naliczonej Gminie Lelis zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 w/w ustawy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.
5. Określony obowiązek zapłaty przez Wykonawcę Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określanego w ust. 1 pkt 2- 5 obciąża również Wykonawcę w przypadku gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

**§ 11.**

**Zabezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza należyte wykonanie umowy, w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 9 ust 1 niniejszej umowy, tj. kwotę ………………………………. zł

 (słownie: …………………………………………………………………………………..).

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 2 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie …………………………………………..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

**§ 12.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
3. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
4. nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
5. przerwanie bez uzasadnionej przyczyny wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni.
6. nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z obowiązujących w odniesieniu do przedmiotu umowy przepisów prawa;
7. wszczęcie likwidacji Wykonawcy;
8. zawieszenie przez Wykonawcę działalności.
9. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy również w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

1. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z umową oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 13.**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę poprzez wypowiedzenie z zachowaniem okresu 30 dni ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po tym w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu.
2. W przypadku wypowiedzenia zapłata nastąpi za miesiące faktycznie wykonywanych usług do czasu rozwiązania umowy na skutek wypowiedzenia.

**§ 14.**

**Zmiana Umowy**

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:

 1) wysokości ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia – w trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;

b) zmiany wysokości innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi;

c) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów;

d) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;

2) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy- zgodnie z art. 149 ust 1 Pzp;

3) zakresu rzeczowo finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy w przypadku:

a) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;

b) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

1. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia, które nie zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie, jako części zmówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy.

2. Zmiany umowy mogą być dokonywane przed upływem terminu jej realizacji, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust. 1. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1. zmianie siedziby lub nazwy firmy;
2. zmianie osób reprezentujących;
3. ogłoszeniu upadłości;
4. ogłoszeniu likwidacji;
5. zawieszeniu działalności;
6. wszczęciu postępowania układowego, wobec Wykonawcy.

**§ 15.**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest Pan ……………., a ze strony Wykonawcy jest Pan/i…………………………………………

**§ 16.**

**Rozstrzyganie sporów**

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy , których strony nie rozwiążą polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy
i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralna część:
3. Załącznik nr 1 – SIWZ;
4. Załącznik nr 2 - Formularz Oferty Wykonawcy.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA