**Załącznik nr 2 do zaproszenia**

**Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. **ARCHIWUM ZAKŁADOWE**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej adaptacji pomieszczenia Sali konferencyjnej mieszczącego się na parterze
w budynku Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rybniku przy ul. Energetyków 46
z przeznaczeniem na archiwum zakładowe Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
w Katowicach.

Wymagane jest, aby projekt archiwum zakładał wydzielenie zaplecza na potrzeby pracy archiwisty.

Przewidywane wyposażenie archiwum zakładowego:

* regały metalowe przesuwne (jezdne),
* sprzęt do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza,
* sprzęt ppoż,

**Dokumentacja projektowa ma obejmować:**

1. ocenę stanu technicznego pomieszczeń przeznaczonych na archiwum w zakresie ich przydatności do planowanej funkcji wraz z oceną stanu zawilgocenia ścian i posadzki;
2. projekt architektoniczno-budowlany układu funkcjonalnego archiwum z uwzględnieniem:
	1. sposobu naprawy i izolacji ścian w zakresie wynikającym z wniosków oceny technicznej,
	2. sposobu naprawy, izolacji i wzmocnienia posadzki i stropu, wynikających z funkcji pomieszczeń i dodatkowego obciążenia,
	3. wydzielenia w planowanej przestrzeni pomieszczeń archiwum dla maksymalnej możliwej ilości gromadzonych dokumentów oraz pomieszczeń zaplecza,
	4. wymagane instalacje wewnętrzne (wod-kan, elektryczna, ppoż., wentylacja) zgodnie
	z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
	5. wytycznych dotyczących przyszłego użytkowania pomieszczeń archiwum w zakresie
	utrzymania wymaganych warunków przechowywania dokumentów;
3. projekt zagospodarowania działki lub terenu uwzględniający zaprojektowanie drogi dojazdowej między istniejącym parkingiem a wejściem do budynku,
4. projekt techniczny dla zaproponowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia;
5. propozycję rozmieszczenia regałów przesuwnych z określeniem ilości przechowywanych dokumentów.

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. sporządzenie inwentaryzacji adaptowanych pomieszczeń oraz oceny technicznej;
2. dokonanie odkrywek, jeżeli Wykonawca uzna konieczność ich wykonania za zasadne. Koszty wykonania odkrywek ponosi Wykonawca;
3. uzyskanie warunków technicznych i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu, tj. uzgodnienia bhp, p.poż., higieniczno–sanitarne;
4. uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
5. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
6. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
7. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
8. uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
9. dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
10. przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku zgłoszenia budowy lub pozwolenia na budowę;
11. współdziałanie z Zamawiającym w toku postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (np. uzupełnianie braków, itp.); Uzupełnienie braków do złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę;
oraz wszystkie inne wymagania określone we wzorze umowy.
12. pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta/ów poszczególnych branż nad wykonaniem robót bez dodatkowych opłat.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację aranżacji pomieszczenia archiwum.

**Kompletne opracowanie powinno składać się z:**

* kompletnego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego (4 egz. w wersji papierowej),
* projektu technicznego – 2 egz. w wersji papierowej;
* przedmiaru robót – 1 egz. w wersji papierowej;
* kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. w wersji papierowej;
* specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej

oraz w wersji elektronicznej na płycie na nośniku USB w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*doc lub \*docx oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*ath, \*kst lub
pokrewnym.

Kompletna dokumentacja musi przewidywać realizację robót budowlanych w czynnym obiekcie.

Opracowanie przedmiotowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie służyło do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane. Wykonawca robót budowlanych zostanie wyłoniony w ramach przetargu prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w związku z tym dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

Wykonawca winien sporządzić dokumentację wchodzące w skład opracowania zgodnie z:

* Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U.z 2020.1333
z późniejszymi zmianami);
* Ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. 2020.961
z późniejszymi zmianami);
* Ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj.Dz. U. z 2020 .164 z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku, nr 14, poz. 67
z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020, poz. 1609 z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013.1129 z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych
w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019.1065 z późniejszymi zmianami);
* Polskimi Normami;
* innymi obowiązującymi przepisami;
* zasadami wiedzy technicznej a także uwzględnieniem:
	+ branżowych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień,
	+ uzgodnień roboczych z Zamawiającym.
	1. **WIATA DLA AMBULANSÓW W RYBNIKU**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę wiaty o konstrukcji stalowej, czterostanowiskowej dla ambulansów o gabarytach własnych dla typu C (przybliżone wymiary jednego stanowiska 3x5m) zlokalizowanej na działce nr 4758/184 przy ul. Energetyków 46 w Rybniku.

**Dokumentacja projektowa winna obejmować:**

1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu,
2. Projekt architektoniczno-budowlany budowy wiaty,
3. Projekt techniczny dla zaproponowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia oraz zagospodarowania terenu,

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. wydzielenie i uzgodnienie miejsca dla lokalizacji wiaty;
2. zaprojektowanie wiaty dla 4 ambulansów typu C (np. Mercedes Sprinter, Renault Master itp.) wraz z zasilaniem w niezbędną instalację elektryczną do ładowania (napięcie 230V)
i odprowadzeniem wód opadowych z podłączeniem do sieci kanalizacji deszczowej (obecnie odprowadzenie wody opadowej jest podłączone do studni chłonnej zlokalizowanej na działce inwestora);
3. zaprojektowanie zagospodarowania terenu;
4. dokonanie odkrywek, pobrania próbek gruntu, jeżeli Wykonawca uzna konieczność ich wykonania za zasadne. Koszty wykonania odkrywek ponosi Wykonawca;
5. uzyskanie warunków technicznych i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu, tj. uzgodnienia bhp, p.poż., higieniczno–sanitarne;
6. uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
7. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
8. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
9. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
10. uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
11. dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
12. przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku zgłoszenia budowy lub pozwolenia na budowę;
13. współdziałanie z Zamawiającym w toku postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (np. uzupełnianie braków, itp.); Uzupełnienie braków do złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę;
oraz wszystkie inne wymagania określone we wzorze umowy.
14. Pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta/ów poszczególnych branż nad wykonaniem robót bez dodatkowych opłat.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację wiat i zagospodarowania terenu.

**Kompletne opracowanie powinno składać się z:**

* kompletnego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego (4 egz. w wersji papierowej),
* projektu technicznego – 2 egz. w wersji papierowej;
* przedmiaru robót – 1 egz. w wersji papierowej;
* kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. w wersji papierowej;
* specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej

oraz w wersji elektronicznej na płycie na nośniku USB w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*doc lub \*docx oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*ath, \*kst lub
pokrewnym.

Kompletna dokumentacja musi przewidywać realizację robót w czynnym terenie i zakładać rozwiązania tymczasowe w zakresie bieżącego użytkowania ambulansów wchodzących
w skład systemu ratownictwa medycznego.

Opracowanie przedmiotowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie służyło do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane. Wykonawca robót budowlanych zostanie wyłoniony w ramach przetargu prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w związku z tym dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

Wykonawca winien sporządzić dokumentację wchodzące w skład opracowania zgodnie z:

* Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020.1333
z późniejszymi zmianami);
* Ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020.961
z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020, poz. 1609 z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013.1129 z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych
w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013.1129 z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019.
1065 z późniejszymi zmianami);
* Polskimi Normami;
* innymi obowiązującymi przepisami;
* zasadami wiedzy technicznej a także uwzględnieniem:
	+ branżowych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień,
	+ uzgodnień roboczych z Zamawiającym.
	1. **WIATA DLA AMBULANSÓW W KATOWICACH**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę wiaty o konstrukcji stalowej, trzystanowiskowej dla ambulansów o gabarytach własnych dla typu C (przybliżone wymiary jednego stanowiska 3x5m) zlokalizowanej na działce nr 4758/184 przy ul. Tysiąclecia 88a-c w Katowicach.

**Dokumentacja projektowa winna obejmować:**

1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu,
2. Projekt architektoniczno-budowlany budowy wiaty,
3. Projekt techniczny dla zaproponowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia oraz zagospodarowania terenu,

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. wydzielenie i uzgodnienie miejsca dla lokalizacji wiaty;
2. zaprojektowanie wiaty dla 4 ambulansów typu C (np. Mercedes Sprinter, Renault Master itp.) wraz z zasilaniem w niezbędną instalację elektryczną do ładowania (napięcie 230V)
i odprowadzeniem wód opadowych z podłączeniem do sieci kanalizacji deszczowej (obecnie odprowadzenie wody opadowej jest podłączone do studni chłonnej zlokalizowanej na działce inwestora);
3. zaprojektowanie zagospodarowania terenu;
4. dokonanie odkrywek, pobrania próbek gruntu, jeżeli Wykonawca uzna konieczność ich wykonania za zasadne. Koszty wykonania odkrywek ponosi Wykonawca;
5. uzyskanie warunków technicznych i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu, tj. uzgodnienia bhp, p.poż., higieniczno–sanitarne;
6. uzyskanie wszelkich kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
7. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
8. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlanego;
9. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.;
10. uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych;
11. dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej i papierowej;
12. przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku zgłoszenia budowy lub pozwolenia na budowę;
13. współdziałanie z Zamawiającym w toku postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie, w zakresie wynikającym z obowiązków projektanta w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (np. uzupełnianie braków, itp.); Uzupełnienie braków do złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę;
oraz wszystkie inne wymagania określone we wzorze umowy.
14. Pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta/ów poszczególnych branż nad wykonaniem robót bez dodatkowych opłat.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizację wiat i zagospodarowania terenu.

**Kompletne opracowanie powinno składać się z:**

* kompletnego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego (4 egz. w wersji papierowej),
* projektu technicznego – 2 egz. w wersji papierowej;
* przedmiaru robót – 1 egz. w wersji papierowej;
* kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. w wersji papierowej;
* specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej

oraz w wersji elektronicznej na płycie na nośniku USB w 1 egz. w formatach: dla plików tekstowych \*doc lub \*docx oraz dla plików nieedytowalnych w formacie \*pdf niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formacie grafiki wektorowej \*dwg lub pokrewnym oraz w formacie plików kosztorysowych \*ath, \*kst lub
pokrewnym.

Kompletna dokumentacja musi przewidywać realizację robót w czynnym terenie i zakładać rozwiązania tymczasowe w zakresie bieżącego użytkowania ambulansów wchodzących
w skład systemu ratownictwa medycznego.

Opracowanie przedmiotowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie służyło do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane. Wykonawca robót budowlanych zostanie wyłoniony w ramach przetargu prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w związku z tym dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

Wykonawca winien sporządzić dokumentację wchodzące w skład opracowania zgodnie z:

* Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020.1333
z późniejszymi zmianami);
* Ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020.961
z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020, poz. 1609 z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013.1129 z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych
w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2013.1129 z późniejszymi zmianami);
* Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019.
1065 z późniejszymi zmianami);
* Polskimi Normami;
* innymi obowiązującymi przepisami;
* zasadami wiedzy technicznej a także uwzględnieniem:
	+ branżowych warunków technicznych i wszelkich uzgodnień,
	+ uzgodnień roboczych z Zamawiającym.