**Załącznik nr 2 do SIWZ- Formularz ofertowy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** |  |
| **Forma prowadzonej działalności** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Powiat:** |  | **Województwo** |  |
| **Telefon** |  | **email** |  |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty** | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*……………………………..………. *(nr telefonu)*……………………………..………. *(e-mail)* |

**Zamawiający:**

## Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu

**ul. Ks. Łukasika 3**

**26-612 Radom**

 **OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącego zamówienia publicznego nr sprawy: ZP.26.04.2020.JP, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferujmy dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości łącznej brutto ……………………..
(słownie……………………………………………………………………………………………….) zgodnie
z poniższym wykazem :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***LP***
 | ***Nazwa przedmiotu zamówienia*** | ***Producent i model*** | ***Ilość***  | ***Jednostkowa cena netto***  | ***Jednostkowa cena brutto*** | ***Cena netto (kol. 4 x kol. 5)*** | ***Stawka vat*** | ***Cena brutto (kol. 7 + kol. 8)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1.** | **Komputer (ALL-IN-ONE)**  |  | **45 szt.** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Skaner dokumentów** |  | **10 szt.** |  |  |  |  |  |
| **3.**  | **Licencja Microsoft Office Standard 2019 MOLP GOV** |  | **20 szt.** |  |  |  |  |  |
| **4.**  | **Licencja CAL** |  | **221 szt.** |  |  |  |  |  |
| **5.**  | **Klawiatura** |  | **15 szt.** |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Myszka**  |  | **30 szt.**  |  |  |  |  |  |
| **Razem**  |  |  |  |

* **Informacje na temat Komputera typu All-in-one**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia ( wymagania minimalne) | Oferowane parametry przez Wykonawcę |
| **Komputer typu All-in-one ( komputer desktop z jednostką centralną zintegrowaną w obudowie monitora LCD) z akcesoriami i wyposażeniem dodatkowym**  | Producent:…………………………………… |
| Model:………………………………………… |
| Symbol:……………………………………….. |
|  | Procesor( Zgodny z architekturą x86 osiągający nie mniej niż 10 000 punktów w teście PassMark - CPU Mark - High End CPUs i nie mniej niż 2 200 punktów w teście PassMark - CPU Mark - Single Thread Performance 12 wątkowy) | Producent:………………………………… |
| Model:………………………………………… |
|  | Ekran ( Antyodblaskowy min. 23" o rozdzielczości: co najmniej 1920 x 1080 jasność 250 cd/m2 Kątach widzenia w pionie i poziomie min. 178°) | Parametry:…………………………………… |
|  | Pamięć RAM (8GB DDR4) | Ilość:…………………………………………… |
| Parametry:…………………………………… |
|  | Dysk twardy (SSD min. 256 GB PCIe NVMe):  | Parametry:…………………………………… |
|  | Napęd dysków optyczny (DVD +/-RW (wewnętrzny lub zewnętrzny):  | wbudowany / zewnętrzny  |
| **Wbudowane komponenty interfejsy** |
|  | karta graficzna HD | TAK / NIE  |
|  | karta dźwiękowa - zintegrowana; | TAK / NIE |
|  | karta sieciowa Gigabit Ethernet; | TAK / NIE  |
|  | karta sieciowa Wi-Fi Wi-Fi 802.11 ac; | TAK / NIE  |
|  | Bluetooth 5.0 | TAK / NIE  |
|  | porty: 5 x USB Type-A, 1 x USB Type-C, 2 x HDMI lub 2 x DisplayPort, 1 x RJ45, 1 x audio, 1 x 2.5 SATA, Czytnik kart SD, TPM (Trusted Platform Module) 2.0 | TAK / NIE  |
|  | Kamera z wbudowaną przesłoną i podwójnym mikrofonem, głośniki min 2x3W | TAK / NIE  |
|  | Zasilanie ( 90W)**Parametr oceniany:****zasilacz*** **90 W- 10 pkt**
* **120 W i więcej -0 pkt**
 | Moc………………………………………………. |
|  | Zainstalowany system operacyjny |  …………………………………………………. |
|  | Klawiatura Qwerty firmowana przez producenta komputera | Model:………………………….. |
|  | Mysz laserowa firmowana przez producenta komputera | Model:………………………….. |
|  | Odchylenie ekranu min -5 do 25 stopni, regulacja wysokości min 100 mm | TAK/NIE |
|  | Instrukcja obsługi w języku polskim | TAK/NIE |
|  | Dokumenty gwarancyjne producenta | TAK/NIE |

* **Informacja na temat skanera dokumentów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Oferowane parametry przez Wykonawcę |
|  **Skaner z podajnikiem**  | Producent:…………………………………… |
| Model:………………………………………… |
|  | Skanowanie w czerni i w kolorze  | TAK/NIE |
|  | Technologia skanowania CIS lub CCD | TAK jaki………./NIE |
|  | Rozdzielczość skanowania ( min 600x600) | Parametry:………………… |
|  | Szybkość skanowania jednostronnego ( w czerni i kolorze) min 45 str/min przy rozdzielczości 200/300/dpi | Parametry:………………… |
|  | Szybkość skanowania dwustronnego (w czerni i kolorze) min. 100 str/min. przy rozdzielczości 200/300 dpi | Parametry:…………………………………… |
|  | Obsługa skanowanych dokumentów- Automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy A4 80 g/m2 | TAK/NIE |
|  | Obsługiwane rozmiary papieru-A4,A5,A6,B5,C5, niestandardowe | TAK/NIE |
|  | Obsługiwane typy nośników- papier zwykły, papier gruby, wizytówki, karty plastikowe o grubości do 1.4 mm | TAK/NIE |
|  | Gramatura papieru na ADF- Min od 30 do 400 g/m2 | TAK/NIE |
|  | Interfejsy -USB, Gigabit Ethernet, Wi-Fi | TAK/NIE |
|  | Rodzaj automatycznego podajnika dokumentów- Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe | TAK/NIE |
|  | Wyświetlacz LCD Typ- Kolorowy, dotykowy min. 3,5’’ | TAK/NIE |
|  | Skanowanie do pliku- obrazu, sieci, OCR | TAK/NIE |
|  | Skanowane do formatu- min. PDF i JPEG | TAK/NIE |
|  | Dodatkowe funkcje- Pomijanie pustej strony, automatyczne prostowanie | TAK/NIE |
|  | Sterowniki -TWAIN, WIA | TAK/NIE |
|  | Instrukcja obsługi w języku polskim | TAK/NIE |
|  | Dokumenty gwarancyjne producenta | TAK/NIE |

* **Informacja na temat Licencja Microsoft Office Standard 2019 MOLP GOV PL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot Zamówienia ( wymagania minimalne)** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę**  |
| **1.** | Licencje bezterminowe na oprogramowanie Microsoft Office Standard 2019 MOLP GOV PL, polska wersja językowa, wersja dla jednostek administracji rządowej/samorządowej lub równoważny, tj. posiadający funkcjonalności w/w pakietu tzn.: zapewniający edycję dokumentów utworzonych przez w/w pakiet (np.: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx) z zachowaniem prawidłowego formatowania, elementów i atrybutów dokumentu, uwzględnieniem makri eksportów dokumentów tworzonych w programach użytkowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu (np. program finansowo księgowy). Licencja musi być przeznaczona do użytku komercyjnego i nie może być ograniczona czasowo.W przypadku zaoferowania licencji firmy Microsoft Zamawiający dopuszcza licencje typu Open lub licencje w ramach umowy Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA) zawartej przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji z firmą Microsoft. W przypadku dostarczenia licencji Microsoft typu Open dostarczone licencje winny być zarejestrowane w centrum VLSC firmy Microsoft na konto Zamawiającego. W przypadku dostarczenia licencji Microsoft w ramach umowy Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA) zawartej przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji z firmą Microsoft dostarczone licencje winny być zarejestrowane na stronie https://businessaccount.microsoft.com/customer na konto Zamawiającego, które zostanie utworzone przez Wykonawcę. Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalność licencji u producenta oprogramowania**.** | **…………………………………………………** |

* **Informacja na temat Licencja CAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot Zamówienia****(Wymagania minimalne)** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę** |
| 1. **1**
 | Licencja dostępowa CAL do Windows Server 2019 MOLP GOV umożliwiająca pracownikowi logowanie się na różnych stacjach roboczych. Umożliwiająca korzystanie z zasobów serwera. Dołączony sposób instalacji i konfiguracji na serwerze w formie papierowej. | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

* **Informacja na temat Klawiatura komputerowa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot Zamówienia****(Wymagania minimalne)** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę** |
| 1. **1.**
 | Klawiatura komputera złącze usb, blok numeryczny | Model:………………………………….. |
| TAK/NIE. |

* **Informacja na temat mysz komputerowa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot Zamówienia****(Wymagania minimalne)** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę** |
|  | Myszka ( rolka, przełącznik do zmiany czułości, złącze usb) | Model:………………………………….. |
| TAK/NIE |

**UWAGA WYKONAWCO!**

**pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta.**

1. Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie:

 **10 dni** od dnia podpisania umowy (0 pkt.)

 **od 5 dni do 9 dni** od dnia podpisania umowy (10 pkt.)

 **4 dni i mniej** od dnia podpisania umowy (20 pkt.)

(należy zaznaczyć jeden, właściwy wariant).

1. Oświadczam, że udzielam gwarancji na wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu umowy tj komputera All-IN-ONE oraz skanera dokumentów:

 **36 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego(0 pkt.)

 **48 miesięcy** od daty odbioruostatecznego (5pkt.)

 **60 miesięcy** od daty odbioruostatecznego(10 pkt.)

(należy zaznaczyć jeden, właściwy wariant).

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SIWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SIWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Wykonawca oświadcza, że jest związany niniejszą ofertą przez okres **30** od dnia złożenia oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać:

 **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**

* BEZ UDZIAŁU\*).
* Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …............................………………………………, ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy \*).

*Uwaga: niepodanie powyżej przez Wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom Zamawiający będzie traktować, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1) **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
* TAK \*)
* NIE \*)
1. **Zastrzeżenie** \*)

Wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie (umieszczone w kopercie/katalogu wewnętrznym oznaczonym „B – tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

a..........................................................................................

b.........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wykonawca oświadcza, że upoważnionym/upoważnionymi **\*)** do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu jest/są **\*)**:

 ..........................................................................................................................

*(Imię i nazwisko)*

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następujących dokumentów:

.................................................................................................................., które dołączam do oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
2. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:
3. ...............................................................................................................
4. ...............................................................................................................
5. ...............................................................................................................
6. ...............................................................................................................
7. ……………………………………………………………………..….

 *...............................................*

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

 *Miejscowość, data*

..................................................................

*\*) (nie wymagane w przypadku składania oferty w wersji elektronicznej*

 *(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**\*)** niepotrzebne skreślić

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-3)