



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **„PLATFORMA E-USŁUG ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W WAŁBRZYCHU”**

wersja 2.0 z 21 lutego 2024r.



<b>1</b>	<b>SPIS TREŚCI</b>	
<b>2</b>	<b>DEFINICJE I SKRÓTY</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<b>8</b>
3.1	CELE BEZPOŚREDNIE PROJEKTU	8
3.1.1	Wytworzenie i udostępnienie e-Usług publicznych (Część A oraz Część B)	9
3.1.2	Rozbudowa systemu dziedzinnego ediom (CZĘŚĆ A)	11
3.1.3	Rozbudowa systemu dziedzinnego TurboEwid (CZĘŚĆ B)	12
3.1.4	Pozyskanie danych na potrzeby e-usług systemu geodezyjnego (CZĘŚĆ C)	12
3.2	CELE POŚREDNIE PROJEKTU	13
3.3	REZULTATY PROJEKTU	13
3.4	ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z PRZEPISAMI	14
3.5	LOKALIZACJA PROJEKTU	15
3.5.1	Lokalizacja miejsca wdrożenia projektu	15
<b>4</b>	<b>WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE</b>	<b>16</b>
4.1	PRAWO DZIEDZINOWE	16
4.2	PRAWO CYWILNE I ADMINISTRACYJNE	18
4.3	PRAWO DOTYCZĄCE REJESTRÓW PUBLICZNYCH	19
4.4	PRAWO DOTYCZĄCE E-USŁUG	19
4.5	WYMAGANIA DOTYCZĄCE LICENCJONOWNIA	20
4.6	WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE (CZĘŚĆ A)	20
4.7	WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE (CZĘŚĆ B)	20
4.8	WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI NA DOSTARCZONY SPRZĘT INFORMACYJNY (CZĘŚĆ D)	22
4.9	WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUG SERWISOWYCH DLA SYSTEMÓW DZIEDZINOWYCH	22
<b>5</b>	<b>ZGODNOŚĆ Z WARUNKAMI UZYSKANIA WSPARCIA</b>	<b>24</b>
<b>6</b>	<b>ANALIZA PROCESÓW BIZNESOWYCH – WPROWADZENIE (CZĘŚĆ A ORAZ CZĘŚĆ B)</b>	<b>25</b>
<b>7</b>	<b>PROCESY BIZNESOWE</b>	<b>25</b>
7.1	WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY POWIATU I OCHRONY ŚRODOWISKA (CZĘŚĆ A)	25
7.1.1	Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu budowy zjazdu	25
7.1.2	Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację nowego zjazdu lub przebudowę istniejącego	26
7.1.3	Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz na umieszczenie urządzeń obcych	26
7.1.4	Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa celem umieszczenia umieszczanie reklam	27
7.1.5	Wydanie decyzji na lokalizację w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi	28
7.1.6	Wydanie opinii do projektu organizacji ruchu	28
7.1.7	Zgłoszenie zajęcia awaryjne pasa w celu usunięcia awarii	29
7.1.8	Wydanie decyzji na lokalizację w pasie drogowym reklam	29
7.2	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY PROMOCJI I OŚWIATY (CZĘŚĆ A)	31
7.2.1	Odszkodowania za szkody w pojeździe/mieniu/osobie na drogach powiatowych	31
7.3	WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (CZĘŚĆ A)	31
7.3.1	Uzgodnienie warunków i zasad korzystania z przystanków autobusowych	31
7.4	WYDZIAŁ OBSŁUGI SPRAW OBYWATELSKICH (CZĘŚĆ A)	32
7.4.1	Wniosek o udostępnienie informacji publicznej	32
7.5	WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	32
7.5.1	Uzgodnienie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji inwestycji celu publicznego wydawane przez Gminy (CZĘŚĆ A)	32
7.5.2	Wniosek o pozwolenie na budowę (CZĘŚĆ B)	33
7.5.3	Wniosek o pozwolenie na rozbiórkę obiektu tymczasowego (CZĘŚĆ B)	33
7.5.4	Zgłoszenie budowy lub wykonanie innych robót budowlanych (CZĘŚĆ B)	35
7.6	WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII (CZĘŚĆ B)	35
7.6.1	Zamówienie usługi sieciowej WFS udostępniającej (pobieranie) zbiorów danych wymagających opłaty.	35



7.6.2	Zdalna aktualizacja rejestrów EGiB przeznaczona dla firm geodezyjnych wykonujących modernizację EGiB.....	36
7.6.3	Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy EGiB .....	36
7.6.4	Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy BDOT500 .....	37
7.6.5	Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy GESUT.....	37
7.6.6	Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy BDSOG .....	37
7.6.7	Przyjęcie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków .....	37
7.6.8	Przyjęcie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej.....	37
7.6.9	Przyjęcie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych z baz danych EGiB .....	37
7.6.10	Przyjęcie wniosku o udostępnienie w postaci elektronicznej zbiorów danych zgodnie z art.40a ust.2 pkt 4 a i b PGiK.....	37
7.6.11	Przyjęcie wniosku w sprawie zgłoszenia lub uzupełnienia pracy geodezyjnej/kartograficznej .....	39
7.6.12	Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych.....	39
7.6.13	Usługa udostępniania materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ...	39
7.6.14	Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy RCiWN.....	39
7.6.15	Przyjęcie wniosku o wydanie wypisu lub wypisu i wrysu lub wrysu z ewidencji gruntów i budynków .....	39
7.6.16	Przyjęcie wniosku w sprawie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu .....	39
7.6.17	Przyjęcie wniosku zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.22 ust.2 – PGiK.....	39
7.6.18	Przyjęcie wniosku o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art.24 ust.2b pkt.1, ppkt.h – PGiK.....	40
7.6.19	Przyjęcie wniosku o przeprowadzenie aktualizacji klasyfikacji gruntów .....	40
7.7	UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO ZE ZBIORÓW PROJEKTU .....	40
7.8	POZYSKANIE DANYCH DO BAZY SYSTEMU DROGOWEGO EDIOM (CZĘŚĆ A) .....	40
7.8.1	Skaning mobilny .....	40
7.8.2	Zdjęcia sekwencyjne .....	41
7.8.3	System referencyjny .....	41
7.8.4	Obiekty infrastruktury drogowej .....	42
7.8.5	Organizacja ruchu drogowego .....	42
7.8.6	Informacja o wypadkach (Sewik).....	43
7.9	DIGITALIZACJA I WPROWADZENIE DANYCH DO SYSTEMU TURBOEWID (CZĘŚĆ C).....	43
7.9.1	ustalenie przebiegu granic działek .....	43
7.9.2	doprowadzenie do zgodności części graficznej operatu ewidencyjnego .....	43
7.10	ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE POZYSKANYCH ZASOBÓW INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO .....	43
7.11	AKTUALNY I PLANOWANY W RAMACH PROJEKTU MODEL CYFROWEGO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO .....	44
7.12	GOTOWOŚĆ SYSTEMU DO WSPÓŁPRACY Z INNYMI SYSTEMAMI .....	44
<b>8</b>	<b>ARCHITEKTURA PLATFORMY E-USŁUG PUBLICZNYCH (CZĘŚĆ A ORAZ CZĘŚĆ B).....</b>	<b>45</b>
8.1	BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMU INFORMACYJNEGO .....	45
8.2	TESTY BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMACYJNEGO .....	45
8.3	MONITOROWANIE PLATFORMY E-USŁUG.....	45
8.4	ZGODNOŚĆ Z WCAG 2.1 .....	45
8.5	INTEGRACJA PLATFORMY E-USŁUG Z WĘZŁEM KRAJOWYM.....	46
8.6	INTEGRACJA PLATFORMY E-USŁUG Z KIR .....	46
8.7	MODUŁ INTEGRACYJNY Z USŁUGAMI RWDZ (POBIERANIE WNIOSKÓW I WYSYŁANIE DECYZJI) .....	46
8.8	MODUŁ INTEGRACJA Z ELEKTRONICZNYM OBIEGIEM DOKUMENTÓW .....	46
8.9	USŁUGA SIECIOWA POBIERANIA ZMIENIONYCH DANYCH EGiB I ZWIĄZANYCH Z NIMI ZAWIADOMIEŃ O ZMIANACH .....	47
<b>9</b>	<b>SPRZĘT TELEINFORMACYJNY (CZĘŚĆ D).....</b>	<b>48</b>
9.1	LICENCJA WINDOWS SERVER STD 2022 .....	48
9.2	ZASILACZ UPS DO PODTRZYMANIA URZĄDZEŃ W SZAFACH RACK 3kVA .....	48
9.3	ZASILACZ UPS DO PODTRZYMANIA URZĄDZEŃ W SZAFACH RACK 6kVA – 2 SZTUKI .....	48
9.4	LISTWA PDU DO DYSTRYBUCJI ZARZĄDZANIA ENERGIĄ W SZAFACH RACK .....	49



9.5	PROMOCJA PROJEKTU (CZĘŚĆ A ORAZ CZĘŚĆ B) .....	50
9.6	DZIAŁANIA INSTRUKCYJNE, DORADCZE I OPTIMALIZUJĄCE FUNKCJONOWANIE E-USŁUG (CZĘŚĆ A ORAZ CZĘŚĆ B) .....	50

## 2 DEFINICJE I SKRÓTY

Poniżej określono definicje i skróty dotyczącego zamawianej Platformy.

- **API** - (ang. application programming interface) interfejs programistyczny aplikacji, łączący Platformę z innymi systemami, w tym: EZD, ePUAP, Profil Zaufany/jego następcą.
- **Aplikacja typu desktop** - program komputerowy instalowany na komputerze użytkownika. W odróżnieniu od aplikacji internetowych nie działa on poprzez przeglądarkę internetową, tylko w oparciu o własne "okno".
- **Architektura Systemu Teleinformatycznego** - opis składników systemu teleinformatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami;
- **Autentyczność**<sup>1</sup> - właściwość polegająca na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących obiekt są takie, jak deklarowane;
- **Baza Danych** - zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości<sup>2</sup>;
- **Centralna Baza Danych** – baza danych zlokalizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- **Dane** - wartości logiczne, liczbowe, tekstowe, jakościowe lub ich zbiory, które można rozpatrywać w powiązaniu z określonymi zasobami lub w oderwaniu od jakichkolwiek zasobów, podlegające przetwarzaniu w toku określonych procedur;
- **Dane Typu On-line** - dane dostępne w czasie rzeczywistym tzn. natychmiast po wprowadzeniu do określonego Systemu Dziedzinnego;
- **Dane Typu Off-line** - dane pochodzące z migracji z innych modułów Systemu, dostępne w czasie zdefiniowanym przez administratora, np. z opóźnieniem 8 godzinnym;
- **Dane Referencyjne** - dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem autentyczności;
- **Dokument** – funkcjonalność przetwarzania danych dokumentów.
- **Dostępność** - właściwość określająca, że zasób Platformy lub Systemu teleinformatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w Systemie teleinformatycznym<sup>6</sup>;
- **E-usługi** (usługi on-line) - usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Realizacja danej e-usługi nie jest jednoznaczna z załatwieniem sprawy, a wyłącznie wykonaniem jej na danym etapie w sposób elektroniczny
- **Ewidencja** – rejestr wraz z określonymi procedurami aktualizacji, którego atrybuty mogą stanowić referencję do obiektów w innych rejestrach i ewidencjach;
- **Ewidencja Gruntów i Budynków (EGiB)** – jednolity dla kraju, systematycznie aktualizowany zbiór informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach fizycznych lub prawnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami<sup>3</sup>;
- **Ewidencja Miejscowości Ulic i Adresów (EMUiA)** – prowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (tj. Dz. U. 2012 r. poz. 125).
- **GML** – język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

<sup>1</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla Systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2021 r. poz. 386).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. 2023, poz. 1752).

realizujących zadania publiczne, przeznaczony do zapisu danych przestrzennych w celu ich wymiany między Systemami informatycznymi<sup>4</sup>;

- **Harmonizacja Zbiorów Danych** – to działania o charakterze prawnym, technicznym i organizacyjnym, mające na celu doprowadzenie do wzajemnej spójności zbiorów danych oraz ich przystosowanie do wspólnego łącznego wykorzystywania<sup>5</sup>;
- **Integralność** – właściwość polegająca na tym, że zasób Platformy lub Systemu teleinformatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony<sup>6</sup>;
- **Informacja** – dane, które dostarczają opisu właściwości lub stanu wybranych obiektów, opisują relacje pomiędzy obiektami, wartościują poszczególne obiekty, opisują stan układu obiektów należących do pewnego zbioru w odniesieniu do innego układu;
- **Interoperacyjność** – zdolność różnych podmiotów oraz używanych przez nie systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych do współdziałania na rzecz osiągnięcia wzajemnie korzystnych i uzgodnionych celów, z uwzględnieniem współdzielenia informacji i wiedzy poprzez wspierane przez nie procesy biznesowe, realizowane za pomocą wymiany danych za pośrednictwem wykorzystywanych przez te podmioty systemów teleinformatycznych;
- **KWIE (WK)** – Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (Węzeł Krajowy WK)- rozwiązanie umożliwiające uwierzytelnianie użytkownika systemu teleinformatycznego, korzystającego z usługi online, z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem węzła transgranicznego;
- **Mapa** - aplikacja klienta służąca do wyświetlania i edycji map, działającą w przeglądarce internetowej,
- **Metadane** - są to dane o zbiorze danych przestrzennych, określające zawarte w nim dane pod względem: położenia i rodzaju obiektów oraz ich atrybutów, pochodzenia, dokładności, szczegółowości i aktualności danych zbioru, zastosowanych standardach, prawach własności i prawach autorskich, cenach, warunkach i sposobach uzyskania dostępu oraz ich użycia w określonym celu;
- **Model Usługowy** - model architektury, w którym dla Użytkowników zdefiniowano stanowiące odrębną całość funkcje Systemu teleinformatycznego (usługi sieciowe) oraz opisano sposób korzystania z tych funkcji, inaczej System zorientowany na usługi (Service Oriented Architecture – SOA);
- **Moduł Systemu lub Platformy** - kompletny zestaw narzędzi informatycznych obejmujących wszystkie warstwy architektury Systemu lub Platformy, który dostarcza aplikację przeznaczoną dla Użytkownika końcowego, adresowany do określonych dziedzin działania administracji.
- **Oprogramowanie dedykowane** - oprogramowanie i skrypty wraz z kompletnymi kodami źródłowymi, wytworzone i dostarczone przez Wykonawcę wyłącznie na potrzeby niniejszego wdrożenia. Ma stanowić pełny zestaw kodów źródłowych umożliwiających po kompilacji prawidłowe działanie Systemów Dziedzinowych a także dalszy rozwój każdego z nich.
- **Oprogramowanie Standardowe** - wszelkie pozostałe oprogramowanie niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego działania Systemu lub Platformy oraz prawidłowej i bezpiecznej integracji elementów Systemu lub Platformy, w tym sterowniki, systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie dziedzinowe itp. oprogramowanie powszechnie dostępne i eksploatowane na dzień złożenia oferty, będące przedmiotem dostawy w ramach realizacji Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2021 r. poz. 1368).

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2024 poz. 307).

<sup>6</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla Systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247).



trzeci, w tym podlegającej licencjom FLOSS (Free Libre/Open Source Software) lub na które producent udziela Zamawiającemu licencji.

- **Podmiot** - osoba fizyczna, prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej;
- **Oprogramowanie dziedzinowe** – część systemu informatycznego przyporządkowana do konkretnej, wyodrębnionej części zasobu informacyjnego (dziedziny – np. pzgiK) i ten zasób obsługująca. Może być zarówno oprogramowaniem dedykowanym, standardowym jak i wspólnym ich zastosowaniem.
- **Profil Zaufany** - bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany, obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.
- **Projekt Informatyczny o Publicznym Zastosowaniu (projekt)** - określony w dokumentacji zespół czynności organizacyjnych i technicznych mających na celu zbudowanie, rozbudowanie lub unowocześnienie systemu teleinformatycznego utrzymania tego systemu lub opracowanie procedur realizowania zadań publicznych drogą elektroniczną<sup>6</sup>;
- **PZGIK** - Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny - składający się z centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wojewódzkich zasobów geodezyjnych i kartograficznych oraz powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych, stanowi własność Skarbu Państwa i jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- **Raport** – funkcjonalność dostępu do danych opisowych Systemu lub Platformy.
- **Rejestr** – uporządkowany, wyposażony w system identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami;
- **Rejestr Publiczny** - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych<sup>7</sup>;
- **Środki Komunikacji Elektronicznej** - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną<sup>6</sup>;
- **SOA** (ang. Service Oriented Architecture) - architektura zorientowana na usługi. Koncepcja tworzenia systemów informatycznych, w której główny nacisk stawia się na definiowanie usług, spełniających wymagania Użytkownika. Pojęcie SOA obejmuje zestaw metod organizacyjnych i technicznych mający na celu lepsze powiązanie biznesowej strony organizacji z jej zasobami informatycznymi;
- **System lub Platforma** – obiekt (fizyczny lub abstrakcyjny) utworzony przez zbiór lub zbiory elementów, powiązanych w określonej strukturze (pozostających w określonych relacjach fizycznych, logicznych lub funkcjonalnych) związany z realizacją wskazanego celu lub funkcjonalności<sup>6</sup>;
- **System Dziedzinowy** – system Informatyczny obsługujący określone procesy; o ile nie użyto szczegółowego odniesienia, zakłada się, że w niniejszym dokumencie oznacza systemy dziedzinowe będące przedmiotem wdrożenia, nie zaś wszystkie systemy posiadane przez Zamawiającego.
- **System Informacyjny** – system, którego elementami są informacje i układy służące do zarządzania nimi;
- **System Informatyczny** – system informacyjny, zarządzający informacją z wykorzystaniem narzędzi informatycznych;
- **SQL** - (ang. Structured Query Language) – strukturalny język zapytań używany do tworzenia, modyfikowania baz danych oraz do umieszczania i pobierania danych z baz danych;
- **TERYT** - Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju, o którym mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
- **Usługa Sieciowa** – właściwość systemu teleinformatycznego polegająca na powtarzalnym wykonywaniu przez ten system z góry określonych funkcji po otrzymaniu, za pomocą sieci teleinformatycznej, danych uporządkowanych w określonej strukturze;
- **Użytkownik** – użytkownik systemu back-office lub front-office.
- **Załącznik** – funkcjonalność przetwarzania danych załączników Systemu lub Platformy.
- **Zasoby** – obiekty, którymi są przedmioty materialne (rzeczy) i niematerialne (wartości, prawa, dane i informacje) oraz zbiory tych obiektów, stanowiące przedmiot wymiany, przetwarzania lub zarządzania;



- **Zasoby Informacyjne** – obiekty, którymi są dane i informacje oraz zbiory tych obiektów, gromadzone jako rejestry, ewidencje, dokumenty oraz zbiory dokumentów;
- **XML** - Format XML (Extensible Markup Language) standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi Systemami.





### 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 3.1 CELE BEZPOŚREDNIE PROJEKTU

Głównym celem realizacji przedmiotowego projektu jest **zwiększenie poziomu korzystania przez obywateli, biznes i administrację z usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną**, która to osiągnięta będzie poprzez:

- modernizację systemów informacji przestrzennej istniejących u Zamawiającego,
- cyfryzacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- umożliwienie rozwoju wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w relacjach pomiędzy administracją i klientem/obywatelem,
- rozwoju elektronicznych usług publicznych w zakresie informacji przestrzennej poprzez podniesienie poziomu na 5 poziom dojrzałości części istniejących e-usług, jak również uruchomienie nowych e-usług w obszarach, w których obecnie sprawy procesowane są papierowo lub poprzez dostępne na stronach formularze,
- wzmocnienie bezpieczeństwa świadczenia e-usług lub systemów informatycznych, poprzez zakup niezbędnej infrastruktury IT,
- digitalizację oraz cyfryzację danych w obszarach geodezyjnym oraz drogowym.

Projekt obejmuje swoim zakresem dane przestrzenne w obszarze dróg publicznych jak również dane przestrzenne w zakresie Powiatowego Ośrodka Geodezji i Kartografii. W ramach projektu rozwijane będą aplikacje w oparciu o dostępne cyfrowo informacje sektora publicznego jak również wdrażane będą nowoczesne rozwiązania technologiczne oraz nastąpi digitalizacja danych analogowych na potrzeby udostępniania ich w e-usługach publicznych.

Główny cel zostanie osiągnięty poprzez:

- usprawnienie obsługi obywateli i przedsiębiorców poprzez umożliwienie obywatelom i przedsiębiorcom oraz administracji korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną na piątym poziomie dojrzałości usług,
- cyfryzację baz danych związanych z infrastrukturą informacji przestrzennej, niezbędną w celu osiągnięcia elektronicznej realizacji e-usług, w tym przez urządzenia mobilne, skierowanych do obywateli i przedsiębiorców, administracji oraz stworzenia warunków dla ich niezakłóconego, zharmonizowanego działania jak również udostępnienie zasobów w formie otwartych danych,
- rozbudowę zaplecza informatycznego zapewniającego niezakłócone funkcjonowanie e-usług jako element uzupełniający projektu, jak również zakup rozwiązań wzmacniających bezpieczeństwo świadczenia e-usług lub systemów informatycznych,
- zapewnienie interoperacyjności systemów teleinformatycznych do obsługi rejestrów publicznych, warunkujące uruchomienie e-usług, poprzez opracowanie i rozbudowę rozwiązań informatycznych z zakresu elektronicznej administracji oraz geoinformacji.



## 3.1.1 WYTWORZENIE I UDOSTĘPNIENIE E-USŁUG PUBLICZNYCH (CZĘŚĆ A ORAZ CZĘŚĆ B)

Podstawowym celem projektu jest wytworzenie i udostępnienie e-usług publicznych na piątym poziomie dojrzałości. E-usługi publiczne zostaną udostępnione na stronie Zamawiającego. Dostęp będzie umożliwiony z innych platform na poziomie wojewódzkim lub krajowym, które będą zbierały e-usługi publiczne z różnych jednostek samorządu terytorialnego.

Poniżej przedstawiony jest tematyczny wykaz e-usług wraz z typem Zamawiającego oraz poziomem dojrzałości.

Lp.	Podniesienie poziomu dojrzałości e-usług - Wydział Infrastruktury Powiatu i Ochrony Środowiska	Obecny poziom dojrzałości e-usługi	Docelowy poziom dojrzałości e-usługi	Klient (A2A, A2B, A2C)
1	Wnioske o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu budowy zjazdu	poziom III - Platforma e-usług	poziom V	obywatel, biznes, administracja
2	Wnioske o wydanie zezwolenia na lokalizację nowego zjazdu lub przebudowę istniejącego	poziom III - Platforma e-usług	poziom V	obywatel, biznes, administracja
3	Wnioske o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz na umieszczenie urządzeń obcych	poziom III - Platforma e-usług	poziom V	obywatel, biznes, administracja
4	Wnioske o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy	poziom III - Platforma e-usług	poziom V	obywatel, biznes,
Lp.	Nowe e-usługi wytworzonej w ramach projektu - Wydział Infrastruktury Powiatu i Ochrony Środowiska	Obecny poziom dojrzałości e-usługi	Docelowy poziom dojrzałości e-usługi	Klient (A2A, A2B, A2C)
1	Wnioske o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi (obcych)	brak - składanie wniosków papierowe	poziom V	obywatel, biznes, administracja
2	Wydanie opinii projektu organizacji ruchu	brak - składanie wniosków papierowe	poziom V	obywatel, biznes,
3	Zgłoszenie zajęcia awaryjne pasa w celu usunięcia awarii	brak - składanie wniosków papierowe	poziom V	obywatel, biznes,
4	Wnioske o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym reklam	brak - składanie wniosków papierowe	poziom V	obywatel, biznes,
Lp.	Podniesienie poziomu dojrzałości e-usługi wytworzonej w ramach projektu - Wydział Architektury	Obecny poziom dojrzałości e-usługi	Docelowy poziom dojrzałości e-usługi	Klient (A2A, A2B, A2C)
1	Uzgodnienie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji inwestycji celu publicznego wydawane przez Gminy	poziom III - e-PUAP	poziom V	obywatel, biznes, administracja
2	Wniosek o pozwolenie na budowę	poziom III - e-budownictwo/ePUAP	poziom V	obywatel, biznes, administracja
3	Wniosek o pozwolenie na rozbiorę	poziom III - e-budownictwo/ePUAP	poziom V	obywatel, biznes, administracja
4	Zgłoszenie budowy lub wykonanie innych robót budowlanych	poziom III - e-budownictwo/ePUAP	poziom V	obywatel, biznes, administracja
Lp.	Nowe e-usługi wytworzonej w ramach projektu - Wydział Organizacyjny Promocji i Oświaty	Obecny poziom dojrzałości e-usługi	Docelowy poziom dojrzałości e-usługi	Klient (A2A, A2B, A2C)
1	Odszkodowania za szkody w pojeździe/mieniu/osobie na drogach powiatowych	brak - składanie wniosków papierowe	poziom V	obywatel, biznes, administracja
Lp.	Nowe e-usługi wytworzonej w ramach projektu - Wydział Komunikacji i Transportu	Obecny poziom dojrzałości e-usługi	Docelowy poziom dojrzałości e-usługi	Klient (A2A, A2B, A2C)
1	Uzgodnienie warunków i zasad korzystania z przystanków autobusowych	brak - składanie wniosków papierowe	poziom V	biznes,
Lp.	Nowe e-usługi wytworzonej w ramach projektu - Wydział Obsługi Spraw Obywatelskich	Obecny poziom dojrzałości e-usługi	Docelowy poziom dojrzałości e-usługi	Klient (A2A, A2B, A2C)
1	Udostępnienie informacji publicznej	brak - składanie wniosków papierowe	poziom V	obywatel, biznes,
Lp.	Nowe e-usługi wytworzonej w ramach projektu - Wydział Geodezji i Kartografii	Obecny poziom dojrzałości e-usługi	Docelowy poziom dojrzałości e-usługi	Klient (A2A, A2B, A2C)
1	Zamówienie usługi sieciowej WFS udostępniającej (pobieranie) zbiorów danych wymagających opłaty	brak - nie ma takiej funkcjonalności	poziom V	obywatel, biznes,
2	Zdalna aktualizacja rejestrów EGiB przeznaczona dla firm geodezyjnych wykonujących modernizację EGiB	brak - nie ma takiej funkcjonalności	poziom V	obywatel, biznes,



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Lp.	Podniesienie poziomu dojrzałości e-usług - Wydział Geodezji i Kartografii	Obecny poziom dojrzałości e-usługi	Docelowy poziom dojrzałości e-usługi	Klient (A2A, A2B, A2C)
	<i>zgrupowanych w Portalu Interesanta dotyczących zamawiania zbiorów danych</i>			
1	Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy EGIB	poziom IV w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
2	Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy BDOT500	poziom IV w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
3	Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy GESUT	poziom IV w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
4	Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy BDSOG	poziom IV w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
5	Przyjęcie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków	poziom IV w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
6	Przyjęcie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej	poziom IV w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
6	Przyjęcie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych z baz danych EGIB	poziom IV w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
6	Przyjęcie wniosku o udostępnienie w postaci elektronicznej zbiorów danych zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 4 a i b PGiK	poziom III w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
	<i>obsługi zgłoszenia pracy geodezyjnej zlokalizowanej w Portalu Geodety</i>			
1	Przyjęcie wniosku w sprawie zgłoszenia lub uzupełnienia pracy geodezyjnej/kartograficznej	poziom IV w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes,
2	Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych	poziom III w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes,
3	Usługa udostępniania materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	poziom IV w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes,
	<i>obsługi zamawiania zboru danych RCN w Portalu Rzeczoznawcy</i>			
1	Przyjęcie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy RCIWN	poziom IV w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes,
	<i>pozostałe dostępne na portalu a dotyczące geodezji</i>			
2	Przyjęcie wniosku o wydanie wypisu lub wyciągu lub wyciągu z ewidencji gruntów i budynków	poziom III w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
3	Przyjęcie wniosku w sprawie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	poziom III w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes,
4	Przyjęcie wniosku zgłoszenia zmian danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art. 22 ust. 2 – PGiK	poziom III w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
5	Przyjęcie wniosku o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków zgodnie z art. 24 ust. 2b pkt. 1, ppkt. h – PGiK	poziom III w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja
6	Przyjęcie wniosku o przeprowadzenie aktualizacji klasyfikacji gruntów	poziom III w ramach PEUG	poziom V	obywatel, biznes, administracja

Powyżej wymienione e-usługi zapewnią obywatelom, przedsiębiorcom oraz administracji dostęp do informacji oraz procesowanie wybranych spraw u Zamawiającego bazując na prowadzonych wymaganych prawem rejestrach i ewidencjach w obszarze dróg.



Zarówno podniesienie poziomu e-usług na piąty poziom jak i wytworzenie powyższych e-usług na piątym poziomie dojrzałości nie jest możliwe bez rozbudowy platformy zarządzania infrastrukturą drogową (istniejąca platforma Ediom część A) oraz platformy geodezyjnej (istniejąca platforma TurboEwid). Obie platformy po rozbudowie muszą umożliwiać, w ramach modułów dziedzinowych, wewnętrzne cyfrowe procesowanie każdej ze spraw/e-usług na piątym poziomie dojrzałości, korzystając z zelektronizowanych cyfrowych danych pozyskanych w ramach projektu oraz aktualizowanych w ramach codziennej pracy pracowników Zamawiającego

Poprzez integracje z Węzłem Krajowym założeniem poniższych e-usług jest, iż w formularzach wniosków dane podstawowe o użytkowniku zostaną przekazane do systemu informatycznego Zamawiającego świadczącego e-usługę z Profilu Zaufanego składającego wniosek. Następnie system informatyczny automatycznie dokona porównania danych z danymi w bazie systemu informatycznego Zamawiającego świadczącego usługę i nastąpi automatyczne wstępne wypełnienie w formularzu wszystkich danych obywatela lub przedsiębiorcy będących w posiadaniu Zamawiającego świadczącego e-usługę.

W przypadku gdy w procedurze istnieje konieczność dokonania płatności, Wykonawca w systemie informatycznym zapewni przekierowanie usługobiorcy do właściwego pośrednika dla dokonania płatności.

### 3.1.2 ROZBUDOWA SYSTEMU DZIEDZINOWEGO EDIOM (CZĘŚĆ A)

U Zamawiającego w obszarze infrastruktury funkcjonuje system do zarządzania drogami Ediom oparty na jednej bazie graficznej i wielu modułach opisujących poszczególne obiekty bazy graficznej (drogi, działki drogowe, elementy infrastruktury pasa drogowego, zdarzenia drogowe) oraz działania (procesy) związane z danymi obiektami przestrzennymi. W ramach systemu funkcjonują następujące moduły: Serwer usług danych przestrzennych, Moduł mapowy, Wydruki map, Przeglądarka panoramicznych zdjęć, Przeglądarka danych 3D, Geoportal wewnętrzny, Geoportal publiczny, Aplikacja mobilna, Moduł importu danych, Baza danych, System referencyjny, Stan prawny dróg, Oznakowanie poziome i pionowe, Projekty organizacji ruchu, Dokumenty ewidencyjne, Organizacja ruchu drogowego, Obiekty inżynierskie, Protokoły kontroli okresowej, Decyzje, Utrzymanie dróg i obiektów mostowych, Objazdy dróg, Prace budowlane, Utrzymanie bieżące, Terminarz drogowy, Terminarz mobilny, Moduł obsługi zleceń, Utrudnienia drogowe, Kolizje i wypadki, Raportowanie utrudnień drogowych.

W ramach projektu planuje się aktualizacje systemu dziedzinowego Ediom na potrzeby uruchomienia e-usług na piątym poziomie dojrzałości.

Jednocześnie nastąpi przeniesienie bazy danych, obecnie komercyjnej Oracle, której koszty utrzymania znacznie obciążają co rocznie budżet Zamawiającego na open sourceową bazę danych PostgreSQL.

Procesowanie spraw u Zamawiającego, dla których zostaną zarówno wytworzone e-usługi jak i e-usługi w których zostanie podniesiony poziom dojrzałości jest niemożliwe bez dostępu do aktualnej informacji o majątku drogowym, danych zawartych w bazie ewidencji gruntów i budynków oraz związanych z nim procesach dla użytkowników wewnętrznych systemu, wykorzystujących te informacje w codziennej pracy w biurze lub w terenie.

W ramach projektu zakłada się aktualizacje danych informacji przestrzennej w obszarze dróg publicznych na potrzeby uruchomienia e-usług na piątym poziomie dojrzałości, poprzez dokonanie skaningu laserowego dróg z dokładnością geodezyjną, wykonanie fotorejestracji oraz wprowadzenie i aktualizacje obiektów infrastruktury drogowej i organizacji ruchu.

W istniejącym u Zamawiającego systemie stosowane są otwarte standardy zapisu informacji przestrzennej (zgodność z OGC), zbudowano go w modelu usługowym oraz umożliwiono na nim udostępnianie usług informacji przestrzennej z wykorzystaniem serwerów danych przestrzennych, obsługujących standardowe formaty GIS. System zarządzania infrastrukturą drogową umożliwia i będzie umożliwiał po aktualizacji:



- korzystanie z dowolnych zewnętrznych źródeł danych przestrzennych, którą mogą być podłączone do systemu w trybie on-line, bez konieczności ich importu, zapewniając udostępnianie tych danych w postaci map tematycznych wykorzystywanych w systemie,
- dwustronną wymianę informacji z innymi systemami z wykorzystaniem usług WMS/WFS,
- import danych PZGiK z plików w formatach GML (EGiB, BDOT500, GESUT, EMUiA, PRNG) oraz danych TERYT,
- eksport danych do standardowych formatów GIS,
- integracje z innymi aplikacjami poprzez otwarte API.

Biorąc pod uwagę powyższe, system zarządzania infrastrukturą drogową aktualizowany na potrzeby e-usług Zamawiającego będzie stanowił węzeł infrastruktury informacji przestrzennej zapewniający wymianę danych w postaci usług WMS/WFS z innymi węzłami szczebla krajowego, wojewódzkiego, powiatowego i gminnego. Zapewni zatem współpracę z innymi systemami, zgodnymi z Dyrektywą INSPIRE oraz Ustawą o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej jak i ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.).

### 3.1.3 ROZBUDOWA SYSTEMU DZIEDZINOWEGO TURBOEWID (CZĘŚĆ B)

U Zamawiającego w obszarze infrastruktury funkcjonuje system do zarządzania bazami (zbiorami) danych przestrzennych o nazwie TurboEWID zaliczany do klasy systemów informacji przestrzennej lub systemów informacji o terenie (SIT). Odróżnia go od innych systemów klasy SIP/SIT innowacyjna metoda integracji danych przestrzennych z Rejestrami publicznymi, zawierającymi dane nie przestrzenne oraz budowa modułowa, w której każdy moduł jest praktycznie niezależnym systemem dziedzinowym i dlatego w dalszej części dokumentacji moduły te nazywane są „modułami dziedzinowymi”. Wszystkie moduły dziedzinowe łączy wspólny interfejs użytkownika, który prezentuje wspólną mapę generowaną ze wszystkich zbiorów danych przestrzennych oraz rejestry publiczne generowane z danych nie przestrzennych. Wspólna jest także instancja bazy danych, w której obiekty danej dziedziny są nie tylko wspólnie przechowywane, lecz także powiązane wzajemnymi relacjami, co pozwala utrzymać wszystkie dane w harmonii (bez okresowej harmonizacji) i gwarantuje interoperacyjność pomiędzy poszczególnymi modułami dziedzinowymi. W zasadzie podział na moduły dziedzinowe w systemie TurboEWID wynika z systematyki ustawowej. I tak jest wdrożony u Zamawiającego moduł dziedzinowy dla Wydziału Geodezji i Kartografii wynikający z ustawy „prawo geodezyjne i kartograficzne”, moduł dziedzinowy dla Wydziału Infrastruktury i Ochrony Środowiska wynikający z kilku rozproszonych ustaw dotyczących ochrony środowiska oraz dwa moduły dla Wydziału Administracji Architektoniczno-budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, w którym połączono dwie dziedziny: wynikającą z ustawy „prawo budowlane” i wynikającą z ustawy „o gospodarce nieruchomościami”.

W ramach projektu planuje się rozbudowę systemu dziedzinowego TurboEWID o dwa nowe moduły, które nie są „dziedzinowe”, lecz są „komunikacyjne”, a wiążą się z potrzebą komunikacji (integracji) z dwoma innymi systemami dziedzinowymi: lokalnym Systemem EZZ oraz centralnym państwowym Systemem RWDZ. Integracja (komunikacja) z systemem EZZ jest potrzebna dla wszystkich e-usług we wszystkich wydziałach i to zarówno e-usług już wdrożonych, bowiem wymaga tego ich podniesienie do 5 poziomu dojrzałości, jak i e-usług wdrażanych w ramach bieżącego projektu, bowiem bez integracji z EZZ nie da się osiągnąć 5-tego poziomu dojrzałości. Natomiast integracja (komunikacja) z systemem RWDZ jest konieczna do osiągnięcia 5-tego poziomu dojrzałości e-usług wdrażanych w dziedzinie architektury i budownictwa, ze względu na obowiązek rejestrowania wszystkich decyzji budowlanych w systemie RWDZ, a trudno sobie wyobrazić 5-poziom dojrzałości z ręcznym przepisywaniem decyzji wygenerowanych w systemie dziedzinowym do systemu RWDZ.

### 3.1.4 POZYSKANIE DANYCH NA POTRZEBY E-USŁUG SYSTEMU GEODEZYJNEGO (CZĘŚĆ C)



W ramach projektu zakłada się cyfryzację państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w poniższym zakresie uzgodnioną z Głównym Geodetą Kraju. Przedmiotem będzie wykonanie opracowania polegającego na:

- ustaleniu przebiegu granic działek ewidencyjnych, wyeliminowaniu różnic przekraczających dopuszczalne odchyłki pomiędzy powierzchnią w części opisowej i geometrycznej dotyczących działek których ustalenie granic zostało potwierdzone w protokołach granicznych zawartych w operatach geodezyjnych przyjętych do PZGiK jak również zasilenie bazy danych wynikami powstałymi z wykonania przedmiotu zamówienia,
- ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych (około 980 działek, 1033ha), doprowadzenie do zgodności części graficznej operatu ewidencyjnego w formie numerycznej powstałej z opracowań „LPIS” z częścią opisową, zgodnie z dokumentacją źródłową pozyskaną z PODGiK – około 1396 działek, przygotowanie i wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu zainteresowanych stron, zasilenie bazy danych systemu Zamawiającego wynikami opracowania wraz z zarchiwizowaniem obiektów mapy, które zostały zmodyfikowane bądź usunięte.

Powyższe zapewni zatem współpracę z innymi systemami, zgodnymi z Dyrektywą INSPIRE oraz Ustawą o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej oraz na poziomie wewnętrznym z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.).

**Szczegółowy opis wymagań stawianych Wykonawcy części C został przedstawiony w załącznikach do SWZ:**

- załącznik\_13\_Warunki techniczne
- załącznik\_14\_Projekt modernizacji Głuszyca - obszar wiejski\_II

Powyższe dokumenty zostały uzgodnione z Głównym Geodetą Kraju.

### 3.2 CELE POŚREDNIE PROJEKTU

Cele pośrednie Projektu to:

- 1) zwiększenie efektywności wykorzystania zasobów informacyjnych oraz administracji publicznej;
- 2) zwiększenie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych;
- 3) wzrost konkurencyjności regionu oraz przeciwdziałanie dysproporcjom regionalnym poprzez:
  - a) rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacji,
  - b) poprawę funkcjonowania i sprawności Powiatu i optymalizacja kosztów jego funkcjonowania poprzez:
    - i) standaryzację rejestrów publicznych zapewniającą dostęp do aktualnych danych rejestrów i ewidencji, dla celów podejmowania decyzji prawnych administracyjnych i gospodarczych w realizacji zadań publicznych i statutowych.
    - ii) podniesienie na wyższy poziom standaryzacji, jednolitości i harmonijności rozwiązań w zakresie e-administracji, a w konsekwencji automatyzacja części procesów zarządzania oraz obsługi procedur administracyjnych,
    - iii) wdrożenie standardowych jednolitych mechanizmów, opartych na technologii teleinformatycznej, umożliwiających wymianę informacji, w tym informacji przestrzennej, gromadzonej w różnych komórkach organizacyjnych Powiatu.
- 4) uporządkowanie i standaryzacja procesów związanych z realizacją zadań publicznych poprzez wykorzystanie rejestrów publicznych w obsłudze tych procesów na potrzeby e-usług,

### 3.3 REZULTATY PROJEKTU

Rezultatem wdrożenia projektu będzie rozbudowa tzw. „prywatnej chmury obliczeniowej”. Dzięki temu, e-usługi oparte na ww. modelu będą bardziej elastyczne i dostosowane do potrzeb obywateli i przedsiębiorców, zaś dla samego Zamawiającego zapewnią niższe koszty wdrożenia i utrzymania, większą wydajność, wzrost





bezpieczeństwa oraz interoperacyjności przenoszenia danych. Zastosowana technologia chmury obliczeniowej będzie administrowana przez pracowników Powiatu.

Rezultatami w rozumieniu bezpośrednich i natychmiastowych efektów Projektu będą:

- 1) e-usługi zapewniające kontakt on-line przedsiębiorców, inwestorów, administracji publicznej oraz obywateli z administracją publiczną na piątym poziomie dojrzałości,
- 2) zaktualizowane oraz nowe systemy dziedzinowe towarzyszące elektronicznym usługom wypełniające mechanizmy interoperacyjności,
- 3) zelektronizowane dane rejestrów publicznych, w tym dane niezbędne dla potrzeb uruchomienia e-usług, w obszarze geodezji oraz informacji przestrzennej dróg publicznych
- 4) infrastruktura IT niezbędna do prawidłowego działania ww. usług, która umożliwi uzyskanie wyższego stopnia niezawodności systemów i dodatkowe zabezpieczenie danych,

### 3.4 ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z PRZEPISAMI

Wszystkie e-usługi wytworzone i udostępnione jako produkty Projektu będą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ponadto systemy teleinformatyczne i elektroniczne usługi oraz zasady bezpiecznego przetwarzania w nich danych będą zgodne z obowiązującymi regulacjami prawnym, w szczególności:

- Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2024 poz. 307),
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego,
- Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. 2021 poz. 1797),
- Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2023 poz. 775),
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67),
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (tj. Dz.U. 2023 poz. 2551)
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 180 t.j.),
- Ustawą z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 nr 40 poz. 2294),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2019 poz. 125).
- Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – (tj. Dz.U. 2023 poz. 1440).





Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Wszystkie e-usługi jako produkty projektu, w sposób komplementarny i zintegrowany zapewnią łącznie wsparcie procesów w wybranych obszarach realizacji zadań publicznych Zamawiającego.

### 3.5 LOKALIZACJA PROJEKTU

#### 3.5.1 LOKALIZACJA MIEJSCA WDROŻENIA PROJEKTU

Projekt będzie realizowany na terenie Województwa Dolnośląskiego – Powiatu Wałbrzyskiego. Zakupiony w ramach realizacji projektu sprzęt informatyczny (Część D) będzie zlokalizowany i użytkowany w siedzibie Zamawiającego.



## 4 WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE

Poniżej znajduje się zestawienie aktów prawnych wymaganych przy realizacji projektu. Prawo ulega ciągłym przemianom i aktualizacjom (nowelizacjom), wobec czego bardzo istotną kwestią jest możliwość zapoznania się z tekstem aktualnie obowiązującego prawa (a więc tekstem uwzględniającym wszystkie dotychczasowe zmiany). Zmiany te polegają na uchyleniu wybranych przepisów i zastąpieniu ich przepisami o innej treści lub brzmieniu albo na dodaniu nowych przepisów do obowiązujących aktów prawnych.

### 4.1 PRAWO DZIEDZINOWE

- Rozporządzenie Komisji (WE) NR 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Dz. Urz. UE L 326/12 PL z 4.12.2008r.)
- Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1311/2014 z dnia 10 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 976/2009 w odniesieniu do definicji elementu metadanych INSPIRE
- Rozporządzenie KE (UE) NR 1253/2013 z dnia 21 października 2013 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1089/2010 w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE w zakresie interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1385)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz.U. 2020 r. poz. 1316)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 820)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1341)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r. poz. 1938);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2011 Nr 299, poz. 1772)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz.U. 2020 poz. 1322)
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości ulic i adresów (Dz.U. z 2021r., poz. 1386)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022r. 1225 tekst jednolity)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. z 2005r. Nr 67, poz. 582)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. w sprawie trybu sporządzania informacji oraz gromadzenia i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelach oraz promach (Dz.U. z 2005r. Nr 67, poz. 583)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. 2015 poz. 1314)



- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 lipca 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów oceny wskazującej czas powstania zabytku, wyceny zabytku oraz potwierdzenia wwozu zabytku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019r., poz. 1470)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2019r., poz. 1886)
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie nadzoru nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi na terenach zamkniętych (Dz.U. 2003 Nr 101, poz. 939)
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej w sprawie terenów zamkniętych niezbędnych dla obronności państwa (Dz.U. 2003 Nr 141, poz. 1368)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. 2001 Nr 80, poz. 866)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2001 Nr 74, poz. 796)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 27 września 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2017 poz. 1990)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. 2011 Nr 279, poz. 1642)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2011 Nr 263, poz. 1572)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. 2020 poz. 1304)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. 1999 Nr 45, poz. 454)
- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. 2019 poz. 1415)
- Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. 1999 Nr 45, poz. 453)
- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246)
- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012 r. poz. 199)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2494)
- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. 2001 Nr 84, poz. 911)
- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz.U. z 2013 r. poz. 249)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. 2016 poz. 1264 tekst jednolity)



- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. 2016 poz. 1864)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. (Dz.U. z 1998r. Nr 157, poz. 1031)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 października 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. 2019 poz. 2250)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2005r. w sprawie powszechnej taksacji nieruchomości (Dz.U. z 2005r. Nr 131, poz. 1092)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2022 r. poz. 916 t.j.)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020r., poz.782)
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. 2022 r. poz. 2625 t.j.)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023 poz. 1047 t.j.)
- Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 645)
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2023 poz. 344 – t.j.)
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 poz. 840 t.j.)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 poz. 2556 t.j.)
- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2023 poz. 977 t.j.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.U.2023 poz. 904 tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. 2019 poz. 1443 tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120 t.j.)
- Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2022 poz. 2201 t.j.)
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 t.j.)
- Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2023 poz. 913 t.j.)
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1990 t.j.)

#### 4.2 PRAWO CYWILNE I ADMINISTRACYJNE

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 poz. 1360 tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 645)
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2022 poz. 2201 t.j.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775 t.j.).
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2022 poz. 1526 tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902 tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2022 poz. 1648 tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2021 poz. 386)
- Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. 2019 poz. 1461 tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344 t. jednolity);
- Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021 poz. 1797 t.j.)



- Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. 2015 poz. 1341 tekst jednolity)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011 r. Nr 289, poz. 1699)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2023 poz. 1206 t.j.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania – art. 21 ust. 6 pkt 1-5 ustawy (Dz.U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1836);
- Ustawa z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 57 t.j.)

#### 4.3 PRAWO DOTYCZĄCE REJESTRÓW PUBLICZNYCH

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych z rejestru publicznego – (Dz.U. 2018 poz. 29 tekst jednolity),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla Systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247 tekst jednolity).
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - Dz.U. 2023 poz. 82 t.j.

#### 4.4 PRAWO DOTYCZĄCE E-USŁUG

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2023 poz. 57)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 tekst jednolity)
- Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021 poz. 1797)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775 t.j.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67)
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2020 poz. 1194)
- Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych;
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1969 tekst jednolity);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247 tekst jednolity)



- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29 tekst jednolity)

#### 4.5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE LICENCJONOWNIA

Dostawa licencji dla Zamawiającemu musi obejmować następujące produkty:

- 1) Oprogramowanie standardowe:
  - a) baza danych - nielimitowane, co do ilości Użytkowników i procesorów serwera,
  - b) serwer danych przestrzennych - dla nieograniczonej liczby Użytkowników,
  - c) komponent mapowy - dla nieograniczonej liczby Użytkowników,
- 2) Oprogramowanie dziedzinowe - dla nieograniczonej liczby Użytkowników.

Dostarczone licencje muszą spełniać następujące cechy:

- a) Muszą być udzielone na czas nieokreślony.
- b) Zapewniać poprawne funkcjonowanie oprogramowania, zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- c) Wszystkie licencje powinny obejmować nieograniczoną liczbę stanowisk do wykorzystania u Zamawiającego oraz jednostki będące następcą prawnym Zamawiającego.
- d) Licencje na oprogramowanie dziedzinowe nie powinny posiadać ograniczeń związanych z uruchamianiem w środowisku zwirtualizowanym.
- e) Licencje muszą obejmować nielimitowany dostęp do systemu przez obywateli, biznes oraz administrację publiczną celem realizacji wdrożonych e-usług.

#### 4.6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE (CZĘŚĆ A)

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi i dostawy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
- 2) W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek i błędów wynikających z wad tkwiących w dostarczonym oprogramowaniu dziedzinowym i aplikacyjnym uniemożliwiających jego działanie zgodne z zaoferowanym zakresem funkcjonalnym.
- 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie zmiany (poprawki) na własny koszt, w terminie 7 dni od stwierdzenia lub zgłoszenia nieprawidłowości.
- 4) Wykonawca musi zagwarantować, że przedmiot Zamówienia będzie działał zgodnie z jego opisem, dostarczonymi opisami i instrukcjami oraz wymogami wynikających z przepisów prawa, o których mowa w poprzednich rozdziałach niniejszego opracowania. Powyższe nie oznacza, że każdy moduł Systemu (aplikacja) działał będzie bez żadnych błędów lub nieprzerwanie.
- 5) Gwarancja na system wdrożony w ramach niniejszego projektu obejmuje: nośniki elektroniczne, dokumentację techniczną dostarczoną wraz z nim oraz zgodność systemu wdrożony w ramach niniejszego projektu ze specyfikacjami oficjalnie publikowanymi lub dostarczonymi Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca nie gwarantuje spełnienia wszystkich indywidualnych wymagań użytkownika, który może wprowadzać zmiany dostosowujące system wdrożony w ramach niniejszego projektu do indywidualnych potrzeb i takich, które będą niezgodne z przepisami regulującymi zasady prowadzenia baz danych z wykorzystaniem Produktu. Wykonawca nie udziela gwarancji na takie zmiany, nawet w wypadku, gdy zostały dokonane za jego wiedzą. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której Wykonawca dokona zmian w systemie zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z umowy.
- 7) Wykonawca musi zapewnić dalszy rozwój systemu wdrożony w ramach niniejszego projektu, w najbliższych 5 latach po zakończeniu realizacji projektu.

#### 4.7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI NA OPROGRAMOWANIE ( CZĘŚĆ B)





1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi i dostawy na okres co najmniej 12 miesięcy zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu ofertowym, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
  - a) utrzymanie oprogramowania w zgodności z aktualnymi przepisami prawa wymienionymi w OPZ i właściwymi dla oprogramowania jako jego zakres funkcjonalny
  - b) usuwaniu błędów oprogramowania,
  - c) instalowaniu w uzgodnieniu z Zamawiającym zaktualizowanych wersji oprogramowania, powstałych w wyniku działań, o których mowa powyżej,
  - d) utrzymaniu dostępu do internetowego serwisu zgłoszeniowego, który umożliwia upoważnionym pracownikom Zamawiającego dokonywanie zgłoszeń wynikających z niniejszej umowy,
  - e) udzielaniu konsultacji upoważnionym pracownikom Zamawiającego, niezbędnych dla prawidłowej eksploatacji oprogramowania, jeżeli zakres objętych nimi informacji nie jest dostępny w przekazanej Zamawiającemu dokumentacji.

W okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów dotyczących aktualizacji wdrożonych e-usług w związku ze zmieniającymi się przepisami prawa. Koszty te Wykonawca uwzględnia w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie świadczenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie realizacji świadczenia i po jego zrealizowaniu.
5. Wszelkie działania związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego muszą być wykonywane z wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
6. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia oprogramowania wchodzącego w skład Systemu w przypadku, gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia oprogramowania,
  - b. instalacji nowych wersji lub uaktualnień oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - c. usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności oprogramowania,
  - d. szkolenia użytkowników i administratorów z zakresu nowych funkcjonalności, o których mowa w ppkt. a-c, oraz aktualizacji Dokumentacji w tym zakresie.
7. Awarie, problemy, incydenty i zdarzenia związane z działaniem Systemu będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego na piśmie, wysłanych wyłącznie przez system helpdesk. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.
8. Usuwanie zgłoszeń będzie następowało w zależności od jego typu w następujących terminach:
  - a. w przypadku awarii krytycznej Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia i usunie ją lub zastosuje rozwiązanie zastępcze umożliwiające pracę systemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie do Wykonawcy; w przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca usunie błąd w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostało zastosowane rozwiązanie zastępcze;





- b. w przypadku pozostałych zgłoszeń Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 5 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.
- 9. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, terminy określone w ppkt. 9 a i b, przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu Umowy, ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.
- 11. Dodatkowo w okresie wdrażania oraz w ramach serwisu gwarancyjnego wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące:
  - a. Konsultacje dotyczące funkcjonowania Systemu:
    - i. telefoniczne HOT LINE w każdy dzień roboczy - dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
    - ii. w postaci wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e-mail) - dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
    - iii. za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z Systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami) zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
  - b. Konsultacje oraz udzielenie porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania.

#### 4.8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI NA DOSTARCZONY SPRZĘT INFORMATYCZNY (CZĘŚĆ D)

- 1) Gwarancje na dostarczony sprzęt nie mogą być krótsze niż gwarancje producentów, jednakże i nie krótsze niż opisane w punktach od 9.1 do 9.4 .
- 2) Gwarancje i wykonywanie świadczeń gwarancyjnych musi być wykonane według następujących wymagań:
  - a) Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo odbiorczego dotyczącego dostawy sprzętu i oprogramowania systemowego.
  - b) Wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii. Za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie danego urządzenia.
- 3) Serwis gwarancyjny sprawowany będzie według następujących zasad:
  - a) Czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego.
  - b) Usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonane w przeciągu 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

#### 4.9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUG SERWISOWYCH DLA SYSTEMÓW DZIEDZINOWYCH (CZĘŚĆ A)

Wykonawca musi zapewnić usługi serwisowe systemów dziedzinowych wdrożonych w ramach realizacji niniejszego projektu na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru, obejmujące:

- a) Dostarczanie aktualizacji programów, poprawek, alarmów dot. zabezpieczeń i pakietów poprawek krytycznych platformy bazodanowej.
- b) Dostarczanie skryptów podwyższających wersje.
- c) Udokumentowanie nowych i zaktualizowanych wersji produktów i technologii.



- d) Przekazanie wiedzy o nowych i zaktualizowanych wersjach produktów i technologii.
- e) Całodobową obsługę zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni tygodnia – elektroniczny dostęp do bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu; Zgłoszenia serwisowe dotyczące wszystkich programów producenta platformy bazodanowej, objętych usługami asysty technicznej, mogą być otwierane online w internetowych serwisach asysty technicznej producenta lub telefonicznie.
- f) Świadczenia pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń, w formie elektronicznej lub telefonicznej, w dni robocze w godzinach 7:00-15:00 w języku polskim.



## 5 ZGODNOŚĆ Z WARUNKAMI UZYSKANIA WSPARCIA

Zamawiający wymaga, aby rozbudowywane systemy były zgodne z warunkami wsparcia, na które uzyskał dofinansowanie to jest:

- 1) Wdrożenie e-usług musi zostać dokonane na 5 poziomie dojrzałości
- 2) E-usługi nie będą powielać dostępnych lub planowanych usług na poziomie krajowym, w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż e-usługi powielają e-usługi krajowe Wykonawca zaproponuje e-usługi dodatkowe odpowiadające zakresowi pracy Zamawiającego
- 3) Model wdrożenia rozwiązania e-usługi w projekcie powinien być zgodny z pryncypiami architektury informacyjnej państwa<sup>2</sup> (zawartymi w dokumencie z 25 listopada 2020 r. z późniejszymi zmianami). wspierane projekty muszą zapewnić interoperacyjność i komplementarność z systemami i platformami e-usług na poziomie krajowym (systemy centralne).
- 4) Wykonawca spełni wymóg równego dostępu do produktów i rezultatów projektu poprzez uwzględnienia zasady uniwersalnego projektowania i stosowania w produktach projektu standardu dostępności cyfrowej minimum WCAG 2.1. na poziomie aa.
- 5) Wytworzone e-usługi elektroniczne spełniać będą standardy dostępności zgodnie z dyrektywami (UE) .
- 6) Wytworzenie e-usług służyć będzie realizacji zasady włączenia społecznego i zapewni m.in. osobom z niepełnosprawnościami, osobom o niskim poziomie wykształcenia, mieszkańcom wsi, osobom starszym szeroki udział w życiu społecznym poprzez dostępność e-usług jako i dostępu do zdigitalizowanych zbiorów w postaci cyfrowej
- 7) Aktualizacja oprogramowania zapewni zgodność ich ze standardami bezpieczeństwa wdrażanych systemów teleinformatycznych oraz przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.



## 6 ANALIZA PROCESÓW BIZNESOWYCH – WPROWADZENIE (CZĘŚĆ A ORAZ CZĘŚĆ B)

Wykonawca na etapie realizacji projektu dokona analizy procesów biznesowych związanych ze świadczonymi e-usługami i przestawi Zamawiającemu do akceptacji dokumentację związaną ze świadczeniem e-usług w notacji BPMN. Podstawowym celem użycia notacji BPMN będzie ułatwienie komunikacji pomiędzy Wykonawcą, a środowiskiem użytkowników Platformy, która zostanie wdrożona w ramach niniejszego projektu. Wykonawca zapewni realizację e-usług zgodnie z opisanymi w notacji BPMN modelami procesów biznesowych, definiującymi:

- strukturę organizacji e-usług,
- przepływy informacji pomiędzy modułami dziedzinowymi, a interesariuszami,
- zakres wykonania danych e-usług (etapów sprawy).

Zamawiający na etapie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dokonał analizy procesu każdej ze spraw, które są przedmiotem projektu, a którymi na co dzień się zajmuje w sposób analogowy z punktu widzenia pracowników Zamawiającego. Za procesami powyższych spraw stoją przepisy prawa, nie ma w nich pola na odstępstwa czy też interpretacje Zamawiającego. Każdy proces powiązany jest z wnioskiem, którego formularz wynika z przepisów prawa, również wymaganie dołączenia do każdej ze spraw załączników regulowane jest stosownymi ustawami czy też rozporządzeniami.

## 7 PROCESY BIZNESOWE

### 7.1 WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY POWIATU I OCHRONY ŚRODOWISKA (CZĘŚĆ A)

#### 7.1.1 WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU BUDOWY ZJAZDU

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wskazanie w systemie obszaru zajęcia pasa na mapie z automatycznym wyliczeniem powierzchni.
6. Wypełnienie formularza harmonogramu zajęcia pasa.
7. Otrzymanie z systemu prognozowanego wyliczenie opłaty.
8. Załączenie załączników do wniosku:
  - a. kserokopię decyzji zezwalającej na lokalizację zjazdu wytworzone w ramach e-usługi
  - b. kserokopię uzgodnienia - projektu budowy zjazdu w zakresie konstrukcji i rozwiązań geometrycznych wytworzone w ramach e-usługi, o ile jest wymagany.
  - c. kserokopię decyzji pozwolenia na budowę lub kopię wniosku/zaświadczenie w przypadku zgłoszenia, o ile jest wymagany.
  - d. kserokopię pozwolenia wodno-prawnego lub zgłoszenia wodno-prawnego, w przypadku budowy przepustu pod zjazdem, o ile ma zastosowanie.
  - e. zatwierdzony projekt (schemat, gdzie dopuszczone) organizacji ruchu na czas budowy zjazdu
  - f. pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, gdy wymagane
  - g. Wypełnienie oświadczenia RODO (dotyczy podmiotów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) – obowiązek informacyjny



9. Wniesienie on-line opłaty skarbowej do Urzędu Miasta za pełnomocnictwo
10. Wygenerowanie potwierdzenia wpłaty i jego załączenie.
11. Podpisane podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym wniosku/ przy użyciu Węzła Krajowego
12. Wydanie decyzji w terminie zgodnym z KPA od złożenia wniosku wraz z wyliczeniem opłat w systemie.
13. Pobranie dokumentu decyzji
14. Dokonanie opłaty on-line za zajęcie pasa w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia decyzji na konto Starostwa Powiatowego
15. Procedura odwoławcza od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### 7.1.2 WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ NOWEGO ZJAZDU LUB PRZEBUDOWĘ ISTNIEJĄCEGO

##### Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Ustalenie zakresu tematycznego mapy z modułu mapy – generowany pdf
6. Wniesienie on-line opłaty skarbowej za pełnomocnictwo, na rachunek bankowy Urzędu Miasta Wałbrzycha, jeśli wymagane,
7. Wygenerowanie potwierdzenia zapłaty i załączenie.
8. Wniesienie on-line opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu w wysokości 82,00 zł na rachunek bankowy Urzędu Miasta Wałbrzycha.  
(decyzja o zezwoleniu na lokalizację zjazdu z drogi publicznej jest zwolniona z opłaty skarbowej, jeżeli dotyczy budownictwa mieszkaniowego.)
9. Wygenerowanie potwierdzenia zapłaty i załączenie
10. Wypełnienie części oświadczenia RODO (dotyczy podmiotów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) – obowiązek informacyjny
11. Podpisane podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym wniosku/ przy użyciu Węzła Krajowego
12. Wydanie decyzji w terminie zgodnym z KPA od złożenia wniosku
13. Procedura odwoławcza od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### 7.1.3 WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA ROBÓT ORAZ NA UMIESZCZENIE URZĄDZEŃ OBCYCH

##### Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wypełnienie on-line
  - a. oświadczenie o zatrudnianiu oraz RODO (dotyczy podmiotów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) – obowiązek informacyjny
  - b. Termin zajęcia lub harmonogramu zajęcia pasa w przypadku etapowania robót



6. Wrysowanie zajęcia pasa w module mapowym wraz z wyliczeniem automatycznym powierzchni zajęcia elementów pasa drogowego. – na czas prowadzenia robót.
7. Załączenie załączników do wniosku oświadczenie o:
  - a. posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
  - b. zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
  - c. zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
  - d. zatwierdzony projektu organizacji ruchu i zabezpieczenia miejsca robót na czas budowy w - uzyskany w ramach e-usługi
  - e. pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika)
8. Wniesienie on-line opłaty skarbowej do Urzędu Miasta Wałbrzycha za pełnomocnictwo.
9. Wygenerowanie potwierdzenia wpłaty i jego załączenie.
10. Podpisanie podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym wniosku/ przy użyciu Węzła Krajowego
11. Wydanie decyzji na zajęcie pasa w celu prowadzenia robót w terminie zgodnym z KPA od złożenie wniosku
12. Pobranie dokumentów decyzji na zajęcie pasa w celu prowadzenia robót.
13. Dokonanie opłaty on-line za zajęcie pasa w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia decyzji na konto Starostwa w celu prowadzenia robót
14. Procedura odwoławcza od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### 7.1.4 WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA CELEM UMIESZCZENIA UMIESZCZANIE REKLAM

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego.
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wypełnienie on-line
  - a. terminy umieszczenia
  - b. podanie typu, ilości reklamy oraz jej powierzchni
  - c. oświadczenia o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu budowlanego lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej
  - d. oświadczenie RODO (dotyczy podmiotów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) – obowiązek informacyjny
6. Przypisanie lokalizacji reklamy w module mapowym do drogi i odcinka i wyliczenie kilometrażu
7. Załączenie załączników do wniosku:
  - a. kserokopię decyzji zezwalającej na lokalizację reklamy wytworzone w ramach e-usługi, jeśli wymagane,
  - b. projektu graficzny reklamy (nie dotyczy zezwoleń kontynuowanych);
  - c. projekt konstrukcyjny reklamy (nie dotyczy zezwoleń kontynuowanych);



- d. kserokopia postanowienia Starostwa Powiatu - w przypadku obiektu wymagającego pozwolenia na budowę
- e. pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
8. Wniesienie on-line opłaty skarbowej do Urzędu Miasta za pełnomocnictwo
9. Wygenerowanie potwierdzenia wpłaty i jego załączenie.
10. Podpisane podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym wniosku/ przy użyciu Węzła Krajowego
11. Wydanie decyzji na umieszczenie w terminie zgodnym z KPA od złożenie wniosku
12. Pobranie decyzji na lokalizację oraz decyzji na umieszczenie
13. Dokonanie opłaty on-line za umieszczenie w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia decyzji na konto Starostwa Powiatowego
14. Procedura odwoławcza od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### 7.1.5 WYDANIE DECYZJI NA LOKALIZACJE W PASIE DROGOWYM URZĄDZEŃ NIEZWIĄZANYCH Z FUNKCJONOWANIEM DROGI

##### **Nowy proces wytworzony w ramach projektu –e-usługa V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wypełnienie on-line
  - a. oświadczenie RODO (dotyczy podmiotów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) – obowiązek informacyjny
6. Przypisanie lokalizacji w module mapowym do drogi i odcinka i wyliczenie kilometrażu
7. Wrysowanie w module mapowym przebiegu urządzenia
8. Załączenie załączników do wniosku
  - a. pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
9. Wniesienie on-line opłaty skarbowej do Urzędu Miasta za pełnomocnictwo.
10. Wygenerowanie potwierdzenia wpłaty i jego załączenie.
11. Podpisane podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym wniosku/ przy użyciu Węzła Krajowego
12. Wydanie decyzji na lokalizację w terminie zgodnym z KPA od złożenie wniosku
13. Odebranie dokumentu decyzji
14. Procedura odwoławcza od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### 7.1.6 WYDANIE OPINII DO PROJEKTU ORGANIZACJI RUCHU

##### **Nowy proces wytworzony w ramach projektu –e-usługa V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.





5. Wskazanie i załączenie w systemie przygotowanego w ramach e-usługi V poziomu „Wykonanie projektu stałej lub tymczasowej organizacji ruchu” lub załączenie pliku z utworzonym w formie tradycyjnej projektem.
6. Podpisane podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym wniosku/ przy użyciu Węzła Krajowego
7. Wydanie:
  - a. opinii przez Zamawiającego w przypadku dróg wyższej kategorii (krajowe, wojewódzkie)
  - b. opinii przez Zamawiającego
8. Wydruk/Pobranie opinii projektu.

#### 7.1.7 ZGŁOSZENIE ZAJĘCIA AWARYJNE PASA W CELU USUNIĘCIA AWARII

##### **Nowy proces wytworzony w ramach projektu –e-usługa V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego.
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wypełnienie on-line
  - a. Termin zajęcia pasa
  - b. oświadczenie RODO (dotyczy podmiotów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) – obowiązek informacyjny
6. Wrysowanie zajęcia pasa w module mapowym wraz z wyliczeniem automatycznym powierzchni zajęcia elementów pasa drogowego
7. Załączenie załączników do wniosku
  - a. pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika)
8. Wniesienie on-line opłaty skarbowej do Urzędu Miasta za pełnomocnictwa
9. Wygenerowanie potwierdzenia wpłaty i jego załączenie.
10. Wyliczenie automatyczne opłaty za zajęcie pasa drogowego, w celu usunięcia awarii
11. Podpisane podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym/ przy użyciu Węzła Krajowego
12. Wydanie decyzji w terminie zgodnym z KPA od złożenie wniosku
13. Odebranie decyzji
14. Dokonanie opłaty on-line za zajęcie pasa w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia decyzji na konto Starostwa
15. Procedura odwoławcza od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### 7.1.8 WYDANIE DECYZJI NA LOKALIZACJE W PASIE DROGOWYM REKLAM

##### **Nowy proces wytworzony w ramach projektu – e-usługa V poziomu.**

15. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
16. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
17. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego
18. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
19. Wypełnienie on-line
  - a. oświadczenie RODO (dotyczy podmiotów lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) – obowiązek informacyjny
20. Przypisanie lokalizacji w module mapowym do drogi i odcinka i wyliczenie kilometrażu



21. Wrysowanie w module mapowym przebiegu urządzenia
22. Załączenie załączników do wniosku
  - a. pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
23. Wniesienie on-line opłaty skarbowej do Urzędu Miasta za pełnomocnictwo.
24. Wygenerowanie potwierdzenia wpłaty i jego załączenie.
25. Podpisane podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym wniosku/ przy użyciu Węzła Krajowego
26. Wydanie decyzji na lokalizację w terminie zgodnym z KPA od złożenie wniosku
27. Odebranie dokumentu decyzji
28. Procedura odwoławcza od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



## 7.2 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY PROMOCJI I OŚWIATY (CZĘŚĆ A)

### 7.2.1 ODSZKODOWANIA ZA SZKODY W POJEŹDZIE/MIENIU/OSOBIE NA DROGACH POWIATOWYCH

#### **Nowy proces wytworzony w ramach projektu – e-usługa V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego.
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wrysowanie miejsca zdarzenia z wykorzystaniem modułu mapowego.
6. Dołączenie załączników do wniosku (przyspiesza realizację usługi przez Brokera):
  - a. Zdjęcia z miejsca zdarzenia i uszkodzenia,
  - b. Kserokopia prawa jazdy kierowcy- jeśli dotyczy,
  - c. Dokument poświadczający tytuł własności mienia (tj. m.in dowód rejestracyjny lub umowa kupna- sprzedaży) - jeśli dotyczy,
  - d. Notatka Policyjna z miejsca zdarzenia – jeśli dotyczy)
  - e. Dokument poświadczający wydatkowanie środków finansowych (faktury, rachunki, kosztorysy, wyceny) w oryginale- jeśli dotyczy,
  - f. Wskazanie numeru rachunku do ewentualnej wypłaty odszkodowania lub informacja czy naprawa będzie dokonywana bezgotówkowo
7. Podpisane zgłoszenia podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym / przy użyciu Węzła Krajowego
8. Wydanie odpowiedzi o przekazaniu wniosku wraz z załącznikami do brokera ubezpieczeniowego, celem procedowania sprawy,
9. Wydanie odpowiedzi o nadanym szkodzie numerze,
10. Wydanie informacji o rozpoczęciu procedury likwidacyjnej
11. Wydanie decyzji Ubezpieczyciela po otrzymaniu od brokera ubezpieczeniowego,
12. Pobranie dokumentu odpowiedzi przez Wnioskodawcę
13. Procedura reklamacyjna od decyzji Ubezpieczyciela w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia.

## 7.3 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (CZĘŚĆ A)

### 7.3.1 UZGODNIENIE WARUNKÓW I ZASAD KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW AUTOBUSOWYCH

#### **Nowy proces wytworzony w ramach projektu – wytworzenie e-usługi V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Zaznaczenie w module mapowym linii komunikacyjnej oraz wybranie przystanków określonych w Uchwale Rady Powiatu Wałbrzyskiego, których dotyczy uzgodnienie
6. Dołączenie załączników do wniosku:
  - a. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego
  - b. Proponowany rozkład jazdy sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz.U. z 2018 r. poz. 202)



7. Podpisane zgłoszenia podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym / przy użyciu Węzła Krajowego
8. Pobranie dokumentu uzgodnienia w formie postanowienia
9. Procedura odwoławcza od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia

#### 7.4 WYDZIAŁ OBSŁUGI SPRAW OBYWATELSKICH (CZĘŚĆ A)

##### 7.4.1 WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

###### **Nowy proces wytworzony w ramach projektu – wytworzenie e-usługi V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wskazanie formy doręczenia
6. Wykorzystanie komponentu mapowego w sprawach dotyczących informacji przestrzennej
7. Podpisane zgłoszenia podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym / przy użyciu Węzła Krajowego
8. Wydanie odpowiedzi do zgłoszenia w terminie określonym w ustawie o dostępie do informacji a w przypadku decyzji odmownej w terminie zgodnym z KPA.
9. Pobranie dokumentu odpowiedzi.
10. Procedura odwoławcza od decyzji w terminie zgodnym z KPA od dnia jej doręczenia.

#### 7.5 WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

##### 7.5.1 UZGODNIENIE DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY ORAZ DECYZJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO WYDAWANE PRZEZ GMINY (CZĘŚĆ A)

###### **Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego.
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wypełnienie on-line.
6. Wybranie w module mapowym obszaru wraz z zaznaczeniem działek, których dotyczy uzgodnienie jako opcja możliwe zaznaczenie zmian, których dotyczy uzgodnienie.
7. Załączenie załączników do wniosku:
  - a. projekt decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikiem graficznym w skali 1:500 lub
  - b. projekt decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem graficznym 1:500
  - c. wyniki analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z załącznikiem graficznym
  - d. wykaz właścicieli działek
8. Wydanie opinii w formie postanowienia w terminie 14 dni od złożenia wniosku w przypadku zastrzeżeń zarządcy drogi.
9. Pobranie dokumentu opinii w formie postanowienia



10. Procedura odwoławcza od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia

#### 7.5.2 WNIOSEK O POZWOLENIE NA BUDOWĘ (CZĘŚĆ B)

##### **Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego.
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wrysowanie miejsce zdarzenia z wykorzystaniem modułu mapowego.
6. Dołączenie załączników do wniosku:
  - a) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
  - b) Projekt architektoniczno-budowlany
  - c) Projekt zagospodarowania terenu
  - d) Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
  - e) Decyzja lokalizacji jazdu na drogę publiczną (wydana przez właściwego zarządcę drogi)
  - f) Ocena oddziaływania na środowisko/ obszar Natura 2000 wydana przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska (w przypadku budowy obiektów mogących znacząco wpływać na środowisko)
  - g) Decyzja Wodno-prawna wydana przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
  - h) Decyzja Konserwatora Zabytków na wykonanie robót budowlanych w zabytku lub otoczeniu zabytku (dotyczy obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub obszarów rejestrowych)
7. Podpisanie podpisem kwalifikowanym/profitem zaufanym wniosku przy użyciu węzła krajowego
8. Wydanie decyzji w terminie zgodnym z KPA i Prawem budowlanym od złożenia wniosku wraz z wyliczeniem opłaty za wydanie decyzji w systemie
9. Elektroniczne zatwierdzenie projektu architektoniczno-budowlanego i zagospodarowania terenu
10. Pobranie zatwierdzonej decyzji i dokumentacji
11. Procedura odwoławcza od decyzji do Wojewody za pośrednictwem Starosty w terminie 14 dni od jej dostarczenia.
12. Złożenie wniosku o wydanie dziennika budowy
13. Pobranie zatwierdzonego dziennika budowy

#### 7.5.3 WNIOSEK O POZWOLENIE NA ROZBIÓRKĘ OBIEKTU TYMCZASOWEGO (CZĘŚĆ B)

##### **Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego.
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wrysowanie miejsce zdarzenia z wykorzystaniem modułu mapowego.
6. Dołączenie załączników do wniosku na rozbiórkę:
  - i) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
  - j) Projekt rozbiórki



- k) Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
  - l) Zgoda właściciela obiektu na rozbiórkę
  - m) Podpisanie podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym wniosku przy użyciu wężła krajowego
7. Wydanie decyzji w terminie zgodnym z KPA i Prawem budowlanym od złożenia wniosku wraz z wyliczeniem opłaty za wydanie decyzji w systemie
  8. Elektroniczne zatwierdzenie projektu rozbiórki
  9. Pobranie zatwierdzonej decyzji i dokumentacji
  10. Procedura odwoławcza od decyzji do Wojewody za pośrednictwem Starosty w terminie 14 dni od jej dostarczenia.
  11. Złożenie wniosku o wydanie dziennika rozbiórki
  12. Pobranie zatwierdzonego dziennika rozbiórki



## 7.5.4 ZGŁOSZENIE BUDOWY LUB WYKONANIE INNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH (CZĘŚĆ B)

### Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.

1. Wybranie na portalu Zamawiającego e-usługi
2. Zalogowanie się do wybranej e-usługi przy użyciu Węzła Krajowego
3. Automatyczne wypełnienie danych o Wnioskodawcy z Profilu Zaufanego oraz bazy danych Zamawiającego.
4. Wypełnienie na portalu pozostałych danych wniosku on-line według ustalonego wzoru.
5. Wrysowanie miejsca zdarzenia z wykorzystaniem modułu mapowego.
6. Dołączenie załączników do zgłoszenia z projektem lub bez:
  - a) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
  - b) Projekt architektoniczno-budowlany (w przypadku złożenia zgłoszenia z projektem)
  - c) Projekt zagospodarowania terenu (w przypadku złożenia zgłoszenia z projektem)
  - d) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.
  - n) Podpisanie podpisem kwalifikowanym/profilem zaufanym wniosku przy użyciu węzła krajowego
7. Wydanie zaświadczenia w terminie zgodnym z KPA od złożenia zgłoszenia
8. Elektroniczne zatwierdzenie projektu
9. Pobranie zaświadczenia i zatwierdzonej dokumentacji
10. W przypadku wydania decyzji sprzeciw lub geodezyjnej - procedura odwoławcza od decyzji do Wojewody za pośrednictwem Starosty w terminie 14 dni od jej dostarczenia.
11. Złożenie wniosku o wydanie dziennika
12. Pobranie zatwierdzonego dziennika

## 7.6 WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII (CZĘŚĆ B)

### 7.6.1 ZAMÓWIENIE USŁUGI SIECIOWEJ WFS UDOSTĘPIAJĄCEJ (POBIERANIE) ZBIORÓW DANYCH WYMAGAJĄCYCH OPŁATY.

#### Nowy proces wytworzony w ramach projektu – wytworzenie e-usługi V poziomu.

1. uwierzytelnianie za pomocą metod Węzła Krajowego;
2. automatyzacja zakładania konta użytkownika przy pierwszym logowaniu;
3. automatyzacja pobierania danych osobowych z Węzła Krajowego do formularza wniosku;
4. automatyczne generowanie formularza P + Px (dedykowane rozporządzenie wykonawcze);
5. automatyzacja przenoszenia danych z formularza wniosku do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinnego;
6. możliwość wybrania przedmiotowej nieruchomości /działki lub budynku na mapie ewidencyjnej oraz narysowania zakresu sprawy za pomocą mapy stanowiącej część formularza wniosku;
7. automatyzacja walidacji danych wprowadzonych do formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnienia pól oznaczonych jako obligatoryjne, stosowanie pól słownikowych z systemu dziedzinnego;
8. automatyzacja procesu generacji dokumentu wniosku i wspomaganie jego podpisywania profilem zaufanym;
9. automatyzacja procesu przesyłania dokumentu wniosku do systemu dziedzinnego i generacji sprawy na jego podstawie;
10. automatyzacja utworzenia relacji pomiędzy wnioskiem/sprawą a właściwym rejestrem dziedzinnym;
11. wspieranie procesu generacji usługi WFS spersonalizowanej dla danego Klienta oraz generacji adresu URL dla Klienta (po akceptacji wniosku przez operatora);





12. obsługa koszyka płatności elektronicznych;
13. automatyzacja procesu wysyłania adresu URL usługi WFS do skrzynki odbiorczej wnioskodawcy;
14. automatyzacja procesu likwidacji usługi sieciowej po 14 dniach działania;
15. oprogramowanie e-usługi wykonane w architekturze trójwarstwowej;
16. generacja mapy wykonywana na serwerze aplikacji (środkowa warstwa technologii), a nie na stanowisku klienckim;
17. interfejs użytkownika zewnętrznego zgodny z wytycznymi WCAG 2.1.

#### 7.6.2 ZDALNA AKTUALIZACJA REJESTRÓW EGIB PRZEZNACZONA DLA FIRM GEODEZYJNYCH WYKONUJĄCYCH MODERNIZACJE EGIB

##### **Nowy proces wytworzony w ramach projektu – wytworzenie e-usługi V poziomu.**

1. uwierzytelnianie za pomocą metod Węzła Krajowego;
2. automatyzacja zakładania konta użytkownika przy pierwszym logowaniu;
3. automatyzacja pobierania danych osobowych z Węzła Krajowego do formularza wniosku;
4. automatyzacja przenoszenia danych z formularza wniosku do rejestru wniosków i spraw systemu dziedzinnego;
5. możliwość wybrania przedmiotowej pracy geodezyjnej zgłoszonej za pomocą e-usługi zgłoszenia pracy geodezyjnej;
6. automatyzacja walidacji danych wprowadzonych do formularza wniosku poprzez weryfikację poprawności typów danych, zakresów wprowadzonych danych, wymuszenie wypełnienia pól oznaczonych jako obligatoryjne, stosowanie pól słownikowych z systemu dziedzinnego;
7. automatyzacja procesu generacji dokumentu wniosku i wspomaganie jego podpisywania profilem zaufanym;
8. automatyzacja procesu przesyłania dokumentu wniosku do modułu systemu dziedzinnego i generacji sprawy na jego podstawie;
9. automatyzacja utworzenia relacji pomiędzy wnioskiem/sprawą a właściwym rejestrem dziedzinnym;
10. wspieranie procesu instalacji warstwy prezentacji (interfejsu) na komputerze klienta (po akceptacji wniosku przez operatora);
11. automatyzacja procesu generacji projektowanych rejestrów EGIB spersonalizowanych dla wnioskodawcy na podstawie danych geometrycznych (przestrzennych) przekazanych e-usługą z lp.3 i przesyłanie informacji do skrzynki odbiorczej wnioskodawcy;
12. wspieranie procesu edycji danych projektowanych w rejestrach EGIB;
13. oprogramowanie e-usługi wykonane w architekturze trójwarstwowej;
14. generacja mapy i rejestrów wykonywana na serwerze aplikacji (środkowa warstwa technologii), a nie na stanowisku klienckim;
15. interfejs wnioskodawcy zgodny z wytycznymi WCAG 2.1.
16. interfejs edycji rejestrów EGIB wykonany jako aplikacja inżynierska typu cienki klient.

#### 7.6.3 PRZYJĘCIE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE ZBIORÓW DANYCH BAZY EGIB

##### **Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z IV poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na pełnej automatyzacji (bez udziału człowieka) procesu przygotowywania (generacji) zbiorów danych w formacie GML oraz umieszczania ich w personalnej skrzynce odbiorczej wnioskodawcy. Wyjątkiem są przypadki, w których przygotowuje się zbiory danych zawierające dane osobowe właścicieli EGIB, którzy nie są wnioskodawcami. W tych przypadkach pracownik urzędu musi podjąć decyzję, na podstawie innych załączonych dokumentów dowodzących interesu prawnego wnioskodawcy, zatem proces jest wtedy półautomatyczny.



---

#### 7.6.4 PRZYJĘCIE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE ZBIORÓW DANYCH BAZY BDOT500

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z IV poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na pełnej automatyzacji (bez udziału pracownika urzędu) procesu przygotowywania (generacji) zbiorów danych w formacie GML oraz umieszczania ich w personalnej skrzynce odbiorczej wnioskodawcy.

---

#### 7.6.5 PRZYJĘCIE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE ZBIORÓW DANYCH BAZY GESUT

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z IV poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na pełnej automatyzacji (bez udziału pracownika urzędu) procesu przygotowywania (generacji) zbiorów danych w formacie GML oraz umieszczania ich w personalnej skrzynce odbiorczej wnioskodawcy.

---

#### 7.6.6 PRZYJĘCIE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE ZBIORÓW DANYCH BAZY BDSOG

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z IV poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na pełnej automatyzacji (bez udziału pracownika urzędu) procesu przygotowywania (generacji) zbiorów danych w formacie GML oraz umieszczania ich w personalnej skrzynce odbiorczej wnioskodawcy.

---

#### 7.6.7 PRZYJĘCIE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE MAPY EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z IV poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na pełnej automatyzacji (bez udziału pracownika urzędu) procesu przygotowywania (generacji) zbiorów danych w formacie GML oraz umieszczania ich w personalnej skrzynce odbiorczej wnioskodawcy.

---

#### 7.6.8 PRZYJĘCIE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE MAPY ZASADNICZEJ

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z IV poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na pełnej automatyzacji (bez udziału pracownika urzędu) procesu przygotowywania (generacji) zbiorów danych w formacie GML oraz umieszczania ich w personalnej skrzynce odbiorczej wnioskodawcy.

---

#### 7.6.9 PRZYJĘCIE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE REJESTRÓW, KARTOTEK, SKOROWIDZÓW, WYKAZÓW, ZESTAWIEŃ TWORZONYCH Z BAZ DANYCH EGIB

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z IV poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na pełnej automatyzacji (bez udziału pracownika urzędu) procesu przygotowywania (generacji) zbiorów danych w formacie GML oraz umieszczania ich w personalnej skrzynce odbiorczej wnioskodawcy.

---

#### 7.6.10 PRZYJĘCIE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE W POSTACI ELEKTRONICZNEJ ZBIORÓW DANYCH ZGODNIE Z ART.40A UST.2 PKT 4 A I B PGIK

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na personalizacji (wyposażenie w personalną skrzynkę odbiorczą) oraz automatyzacji (bez udziału pracownika urzędu) procesu przygotowywania (generacji) zamówionych



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

dokumentów w formie cyfrowej oraz umieszczania ich jako dokumentów elektronicznych w personalnej skrzynce odbiorczej wnioskodawcy. Udział pracownika urzędu ograniczony jest tylko do podjęcia decyzji, czy wnioskodawca ma prawo do zwolnienia z opłaty.



---

#### 7.6.11 PRZYJĘCIE WNIOSKU W SPRAWIE ZGŁOSZENIA LUB UZUPEŁNIENIA PRACY GEODEZYJNEJ/KARTOGRAFICZNEJ

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z IV poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na pełnej automatyzacji (bez udziału pracownika urzędu) procesu przygotowywania (generacji) zbiorów danych w formacie GML w zakresie przestrzennym zgłoszonej pracy geodezyjnej oraz umieszczania ich w personalnej skrzynce odbiorczej wnioskodawcy.

---

#### 7.6.12 ZAWIADOMIENIE O WYKONANIU ZGŁOSZONYCH PRAC GEODEZYJNYCH/KARTOGRAFICZNYCH

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na personalizacji (wyposażenie w personalną skrzynkę podawczą) oraz automatyzacji procesu przesyłania zbiorów danych powstałych na zakończenie pracy geodezyjnej.

---

#### 7.6.13 USŁUGA UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z IV poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na personalizacji (wyposażenie w personalną skrzynkę podawczą) oraz automatyzacji procesu przesyłania zbiorów danych powstałych na zakończenie pracy geodezyjnej.

---

#### 7.6.14 PRZYJĘCIE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE ZBIORÓW DANYCH BAZY RCIWN

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z IV poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na pełnej automatyzacji (bez udziału pracownika urzędu) procesu przygotowywania (generacji) zbiorów danych w formacie GML obejmujących transakcje wybrane przez rzeczoznawcę oraz umieszczania ich w personalnej skrzynce odbiorczej wnioskodawcy.

---

#### 7.6.15 PRZYJĘCIE WNIOSKU O WYDANIE WYPISU LUB WYPISU I WYRYSU LUB WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na wprowadzeniu transakcyjności oraz personalizacji (wyposażenie w personalną skrzynkę odbiorczą)

---

#### 7.6.16 PRZYJĘCIE WNIOSKU W SPRAWIE KOORDYNACJI USYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na wprowadzeniu transakcyjności oraz personalizacji (wyposażenie w personalną skrzynkę odbiorczą)

---

#### 7.6.17 PRZYJĘCIE WNIOSKU ZGŁOSZENIA ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW ZGODNIE Z ART.22 UST.2 – PGIK

---

**Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**



Podniesienie poziomu e-usługi polega na wprowadzeniu transakcyjności oraz personalizacji (wyposażenie w osobną skrzynkę odbiorczą)

#### 7.6.18 PRZYJĘCIE WNIOSKU O AKTUALIZACJĘ INFORMACJI ZAWARTYCH W EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW ZGODNIE Z ART.24 UST.2B PKT.1, PPKT.H – PGiK

##### **Istniejący proces - zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na wprowadzeniu transakcyjności oraz personalizacji (wyposażenie w osobną skrzynkę odbiorczą)

#### 7.6.19 PRZYJĘCIE WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE AKTUALIZACJI KLASYFIKACJI GRUNTÓW

##### **Istniejący proces – zwiększenie dojrzałości e-usługi z III poziomu do V poziomu.**

Podniesienie poziomu e-usługi polega na wprowadzeniu transakcyjności oraz personalizacji (wyposażenie w osobną skrzynkę odbiorczą)

### 7.7 UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO ZE ZBIORÓW PROJEKTU

W trakcie realizacji projektu nastąpi aktualizacja do systemu informatycznego drogowego danych terenowych (CZĘŚĆ A), które do tej pory występowały w zasobach Zamawiającego, ale nie były aktualne. Aktualizacja dotyczyć będzie systemu referencyjnego a następnie objazdu specjalistycznym pojazdem i wykonanie skaningu laserowego z dokładnością geodezyjną oraz fotorejestracji z automatyczną animizacją całej infrastruktury dróg publicznych za które odpowiada Zamawiający. Na tej podstawie powstanie cyfrowa baza danych o ewidencji i majątku drogowym Zamawiającego która będzie stanowiła informacje sektora publicznego.

W ramach projektu zakłada się także cyfryzację państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (CZĘŚĆ C) w poniższym zakresie uzgodnioną z Głównym Geodetą Kraju. Przedmiotem będzie wykonanie opracowania polegającego na:

- ustaleniu przebiegu granic działek ewidencyjnych, wyeliminowaniu różnic przekraczających dopuszczalne odchyłki pomiędzy powierzchnią w części opisowej i geometrycznej dotyczących działek których ustalenie granic zostało potwierdzone w protokołach granicznych zawartych w operatach geodezyjnych przyjętych do PZGiK jak również zasilenie bazy danych wynikami powstałymi z wykonania przedmiotu zamówienia,
- ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych (około 980 działek, 1033ha), doprowadzenie do zgodności części graficznej operatu ewidencyjnego w formie numerycznej powstałej z opracowań „LPIS” z częścią opisową, zgodnie z dokumentacją źródłową pozyskaną z PODGiK – około 1396 działek, przygotowanie i wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu zainteresowanych stron, zasilenie bazy danych systemu Zamawiającego wynikami opracowania wraz z zarchiwizowaniem obiektów mapy, które zostały zmodyfikowane bądź usunięte.

Cyfrowa wersja pozyskanych danych (CZĘŚĆ A) oraz (CZĘŚĆ C) będzie mogła być udostępniana zainteresowanym stronom w ramach dostępu do informacji sektora publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.) jak i zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

### 7.8 POZYSKANIE DANYCH DO BAZY SYSTEMU DROGOWEGO EDIOM (CZĘŚĆ A)

#### 7.8.1 SKANING MOBILNY

1. Wykonawca wykona skanowanie laserowe pasa drogowego dla całej sieci dróg.



2. Chmura punktów, będąca produktem skaningu laserowego musi zostać wykonana z wykorzystaniem skanera laserowego, zapewniającego opisanie przestrzennych elementów korytarza drogi w taki sposób, aby było możliwe wykonywanie jednoznacznej interpretacji geometrycznej i atrybutowej elementów infrastruktury drogowej. Skaner laserowy musi zapewnić chmurę punktów w korytarzu o promieniu minimum 100 m, przy wydajności punktów minimum 2 500 000 na sekundę.
3. Pomiar chmury punktów musi być wykonany w technologii RTK, lub PPK z zastosowaniem algorytmów pozwalających na wyrównanie przejazdów równoległych, zapewniając dokładność na poziomie obiektów osnowy III klasy.
4. Pojazd rejestrujący musi być wyposażony w odometr pozwalający na precyzyjny pomiar przebytej drogi, który musi współpracować z wewnętrzną jednostką inercyjną IMU zapewniając ciągły pomiar w przypadku utraty sygnału GPS i GLONNAS.
5. Formatem wyjściowym pomierzonej chmury punktów musi być format LAS. Każdy punkt musi posiadać współrzędną X, Y, Z w jednorodnym układzie współrzędnych, intensywność odbicia oraz informacje o kolorze RGB.

#### 7.8.2 ZDJĘCIA SEKWENCYJNE

1. Wykonawca musi wykonać i zelektronizować do Platformy fotorejestrację w postaci zdjęć sekwencyjnych w interwałach 5m dla całej sieci dróg.
2. Fototorejstracja musi być wykonana przynajmniej z 5 kamer jednocześnie w konstelacji: kamera przednia lewa skierowana do przodu, kamera przednia prawa skierowana na prawą stronę jezdni, kamera lewa, kamera prawa, kamera tylna,
3. Na pozyskanym materiale nie mogą występować elementy pojazdu pomiarowego oraz oprzyrządowania pomiarowego.
4. Rozdzielczość matrycy jednej kamery musi wynosić min. 5 Mpx
5. Pomiar lokalizacji zdjęcia musi być wykonany w technologii RTK lub PPK.
6. Odbiornik RTK musi umożliwić wyznaczanie pozycji w oparciu o sygnał satelitów GPS i GLONNAS przy wykorzystaniu minimum 300 uniwersalnych kanałów. Sieć poprawek powierzchniowych musi wykorzystywać satelity GPS i GLONNAS do obliczeń wynikowych w postprocessingu.
7. Pojazd rejestrujący musi być wyposażony w odometr pozwalający na precyzyjny pomiar przebytej drogi, który musi współpracować z wewnętrzną jednostką inercyjną IMU zapewniając ciągły pomiar w przypadku utraty sygnału GPS i GLONNAS.
8. Wizualizacja korytarza drogi powinna zostać wykonana zgodnie z kierunkiem zbudowanej sieci referencyjnej. Wyjątkiem są odcinki, gdzie wprowadzona organizacja ruchu nie pozwala na przejazd zgodnie z kierunkiem wzrastającego kilometrażu.
9. Wymaga się anonimizacji materiału w ramach fotorejestracji zgodnie z wymogami ochrony danych osobowych.

#### 7.8.3 SYSTEM REFERENCYJNY

- 1) Wykonawca utworzy sieć referencyjną na podstawie dokumentów i innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kierunki, numery i przebiegi wszystkich dróg powiatowych oraz numery punktów i odcinków referencyjnych.



- 3) Wykonawca musi utworzyć sieć referencyjną dzieląc odcinki referencyjne punktami węzłowymi w granicach powiatów i gmin, skrzyżowaniach z drogami krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi, innych obiektach ustalonych z zarządcami dróg i wynikających z maksymalnej długości odcinka referencyjnego. Długość odcinka referencyjnego nie może być większa niż 5000 m.
- 4) Wykonawca musi wykonać pomiar rzeczywistej długości wszystkich odcinków referencyjnych z dokładnością do 10 cm. Dopuszcza się określenie długości odcinków z wykorzystaniem chmury punktów uzyskanej ze skaningu laserowego.
- 5) Wykonawca musi utworzyć odcinki dla dróg krajowych, powiatowych i gminnych w obszarze skrzyżowań z drogami wojewódzkimi i uzyskać informacje w zakresie kategorii drogi, nr drogi, zarządcy drogi. Długości tych odcinków nie mogą zmieniać bilansu długości dróg powiatowych.

#### 7.8.4 OBIEKTY INFRASTRUKTURY DROGOWEJ

---

- 1) W oparciu o wykonaną fotorejestrację i skaningu mobilny Wykonawca musi zelektronizować dane dotyczące ewidencji dróg.
- 2) Dokładność lokalizacji obiektów ewidencji dróg musi odpowiadać dokładności chmury punktów.
- 3) Zakres informacyjny musi zapewnić generowanie dokumentów ewidencyjnych w następującym zakresie:
  - a) książka drogi:
    - i) Tabela nr 1,2,3(a,b),4,5,6,7,11
    - ii) Tabela nr 8, poza kolumnami 31, 35 do 37, 41 do 44,
    - iii) Tabela nr 9, poza kolumnami 6,7 i 14 do 17,
    - iv) Tabela nr 10, poza kolumnami 19 do 22,
  - b) formularz o sieci dróg publicznych.
- 4) Wykonawca musi wprowadzić informacje o skrajniach poziomych i pionowych.
- 5) Wykonawca musi wprowadzić dane ewidencji drogowej w obszarach skrzyżowań dróg powiatowych z drogami niższych i wyższych kategorii w promieniu nie mniejszym niż 150m.

#### 7.8.5 ORGANIZACJA RUCHU DROGOWEGO

---

- 1) W oparciu o wykonaną fotorejestrację i skaningu mobilny Wykonawca musi przygotować dane dotyczące obiektów organizacji ruchu drogowego.
- 2) Dokładność lokalizacji obiektów organizacji ruchu musi odpowiadać dokładności chmury punktów.
- 3) Wykonawca, poza lokalizacją elementów organizacji ruchu, musi wprowadzić dane o oznakowaniu w następującym zakresie:
  - a) dla oznakowania pionowego: rodzaj konstrukcji (słupek, słup, bramownica, wysięgnik), symbol znaku, treść znaku, wielkość lica, informacja o aktywnym podświetleniu (tak, nie), strona drogi (lewa, prawa, nad drogą), kąt lica względem osi drogi,
  - b) dla oznakowania poziomego:
    - i) dla oznakowania liniowego: symbol, grafika znaku, informację o technologii (cienkowarstwowy, grubowarstwowy), długość,





- ii) dla oznakowania powierzchniowego: symbol, grafika znaku, informację o technologii (cienkowarstwowy, grubowarstwowy), powierzchnia, długość,
  - c) dla urządzeń brd: symbol znaku, długość (tylko dla obiektów liniowych), informacja o aktywnym podświetleniu (poza obiektami liniowymi),
    - i) symbol znaku,
    - ii) długość (tylko dla obiektów liniowych),
    - iii) informacja o aktywnym podświetleniu (poza obiektami liniowymi),
  - d) dla sygnalizacji świetlnej: rodzaj konstrukcji pod sygnalizator (maszt, bramownica, wysięgnik), symbol sygnalizatora, ekran kontrastowy (tak, nie), rodzaj soczewki.
- 4) Wykonawca musi wprowadzić dane organizacji ruchu w obszarach skrzyżowań dróg wojewódzkich z drogami wyższych i niższych kategorii w promieniu nie mniejszym niż 150m.
- 5) Wykonawca dokona analizy projektów stałej organizacji ruchu z dokonaną inwentaryzacją przy pomocy skaningu laserowego, dokona ich aktualizacji i przygotuje materiał do uzyskania opinii Policji oraz zatwierdzenia (proces uzyskania opinii i zatwierdzenia po stronie Zamawiającego)

#### 7.8.6 INFORMACJA O WYPADKACH (SEWIK)

Wykonawca wprowadzi do systemu informacje o wypadkach z ostatnich 5 lat, pozyskane w postaci arkusza kalkulacyjnego z Policji z bazy SEWIK od Zamawiającego, SEWIK nie udostępnia obecnie usług do zewnętrznych systemów.

### 7.9 DIGITALIZACJA I WPROWADZENIE DANYCH DO SYSTEMU TURBOEWID (CZĘŚĆ C)

#### 7.9.1 USTALENIE PRZEBIEGU GRANIC DZIAŁEK

Prace polegać będą na ustaleniu przebiegu granic działek ewidencyjnych, wyeliminowaniu różnic przekraczających dopuszczalne odchyłki pomiędzy powierzchnią w części opisowej i geometrycznej dotyczących działek których ustalenie granic zostało potwierdzone w protokołach granicznych zawartych w operatach geodezyjnych przyjętych do PZGiK jak również zasilenie bazy danych wynikami powstałymi z wykonania przedmiotu zamówienia, ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych (około 980 działek, 1033ha).

#### 7.9.2 DOPROWADZENIE DO ZGODNOŚCI CZĘŚCI GRAFICZNEJ OPERATU EWIDENCYJNEGO

Prace polegać będą na doprowadzenie do zgodności części graficznej operatu ewidencyjnego w formie numerycznej powstałej z opracowań „LPIS” z częścią opisową, zgodnie z dokumentacją źródłową pozyskaną z PODGiK – około 1396 działek, przygotowanie i wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu zainteresowanych stron, zasilenie bazy danych systemu Zamawiającego wynikami opracowania wraz z zarchiwizowaniem obiektów mapy, które zostały zmodyfikowane bądź usunięte.

### 7.10 ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE POZYSKANYCH ZASOBÓW INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

<b>POZYSKANIE DANYCH DO BAZY SYSTEMU DROGOWEGO EDIOM (CZĘŚĆ A)</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu/usługi</b>	<b>Ilość</b>	<b>J.m.</b>
1	Pomiar terenowy - skanining mobilny	100	km
2	Pomiar terenowy - fotorejestracja	180	km
3	Obiekty infrastruktury drogowej i organizacji ruchu	100	km
4	Projekty organizacji ruchu - przygotowanie wydruków POR do uzgodnienia i zatwierdzenia	180	km
5	Informacje o wypadkach (SEWIK) z 5-ciu lat	1	kpl



DIGITALIZACJA I WPROWADZENIE DANYCH DO SYSTEMU EWID (CZĘŚĆ C)			
Lp.	Nazwa produktu/usługi	Ilość	J.m.
1	Ustalenie przebiegu granic działek (ok. 1033 ha)	980	szt
2	Doprowadzenie do zgodności części graficznej operatu ewidencyjnego (ok. 400 ha)	1396	szt

Szczegółowy opis wymagań stawianych Wykonawcy części C został przedstawiony w załącznikach do SWZ:

- załącznik\_13\_Warunki techniczne
- załącznik\_14\_Projekt modernizacji Głuszyca - obszar wiejski\_II

Powyższe dokumenty zostały uzgodnione z Głównym Geodetą Kraju.

#### 7.11 AKTUALNY I PLANOWANY W RAMACH PROJEKTU MODEL CYFROWEGO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Aktualnie Zamawiający udostępnia zasoby informacji sektora publicznego, za wyjątkiem danych, których nie posiada a które będą przedmiotem projektu lub danych które są nieaktualne.

Platformy których używa Zamawiający stosują i będą stosowały po aktualizacji otwarte standardy zapisu informacji przestrzennej (zgodność z OGC), zbudowano je w modelu usługowym oraz umożliwiono na nich udostępnianie usług informacji przestrzennej z wykorzystaniem serwerów danych przestrzennych, obsługujących standardowe formaty GIS. Spowoduje to, że platforma zarządzania infrastrukturą drogową będzie umożliwiała:

- korzystanie z dowolnych zewnętrznych źródeł danych przestrzennych, którą mogą być podłączone do systemu w trybie on-line, bez konieczności ich importu, zapewniając udostępnianie tych danych w postaci map tematycznych wykorzystywanych w systemie,
- dwustronną wymianę informacji z innymi systemami z wykorzystaniem usług WMS/WFS,
- import danych PZGiK z plików w formatach GML (EGiB, BDOT500, GESUT, EMUiA, PRNG) oraz danych TERYT,
- eksport danych do standardowych formatów GIS

Architektura platform udostępnia również interfejsy programowania aplikacji (API)

#### 7.12 GOTOWOŚĆ SYSTEMU DO WSPÓŁPRACY Z INNYMI SYSTEMAMI

Rozbudowywane platformy (Ediom oraz TurboEwid) na potrzeby e-usług Zamawiającego będą mogły stanowić węzeł infrastruktury informacji przestrzennej zapewniający wymianę danych w postaci usług WMS/WFS z innymi węzłami szczebla krajowego, wojewódzkiego, powiatowego i gminnego. Zapewnią zatem współpracę z innymi systemami, zgodnymi z Dyrektywą INSPIRE oraz Ustawą o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej jak i ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.).



## 8 ARCHITEKTURA PLATFORMY E-USŁUG PUBLICZNYCH (CZĘŚĆ A ORAZ CZĘŚĆ B)

### 8.1 BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

Zaktualizowane systemy będą spójne i zgodne z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa i ochrony danych, w szczególności z instrukcją dotyczącą cyberbezpieczeństwa i zarządzania systemami informatycznymi. Będą spełniać wymagania „Polityki bezpieczeństwa informacji przetwarzanych na stacjach roboczych Systemów Rejestrów Państwowych” oraz „Polityki Bezpieczeństwa Informacji dla Węzła Krajowego” w wersji aktualnie obowiązującej i dostępnej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

### 8.2 TESTY BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMATYCZNEGO

Zgodnie z harmonogramem wdrożenia zaplanowano przeprowadzenie testów bezpieczeństwa teleinformatycznego, jest to proces, który będzie prowadzony przez Wykonawcę aktualizacji systemu przy użyciu dostępnych narzędzi (vulnerabilities scanners - Burp Suite, Probely, Netsparker). Zapewnią one raporty ewentualnych problemów typu: nieaktualne wersje oprogramowania, niezbędne patche dla systemów operacyjnych, serwera aplikacji, wersji środowiska programistycznego i użytych technologii (jak PHP, asp.net, JQuery, Node.js, inne; problemy certyfikatów TLS, SSL; problemy konfiguracji uprawnień witryny, testy penetracyjne; podatności na cross site scripting, SQL injection i tym podobne. Proces będzie nadzorowany a jego wyniki akceptowane pracowników IT oraz inżyniera kontraktu.

### 8.3 MONITOROWANIE PLATFORMY E-USŁUG

Zamawiający wymaga na etapie wdrożenia, aby zaktualizowane systemy będzie monitorowały e-usługi pod kątem powszechności ich wykorzystania informując na bieżąco Zamawiającego o ilości spraw procesowanych w ramach danej e-usługi. Pozwoli to Zamawiającemu na bieżące monitorowanie wskaźników rezultatu, które zadeklarował osiągnąć w ramach projektu. Umożliwi to prowadzenie działań informacyjnych (dodatkowych kampanii) ze szczególnym uwzględnieniem e-usług, w których wskaźnik wykorzystania będzie niewielki. Zaktualizowane systemy muszą umożliwiać zgłaszanie uwag dotyczących monitorowania e-usług pod kątem dostępności / ciągłości działania jak również przysyłania uwag dotyczących poprawy użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy. Umożliwi to Zamawiającemu dostosowanie e-usług do potrzeb interesariuszy.

### 8.4 ZGODNOŚĆ Z WCAG 2.1

Wdrażane, na potrzeby uruchamianych e-usług publicznych, interfejsy graficzne muszą być przyjazne dla użytkownika - zgodne z zasadami WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines). Przyjęte rozwiązania w zakresie udostępniania e-usługi cyfrowych i ich treści, muszą charakteryzować się wysoką dostępnością, ciągłością działania, powszechnością i jakością obsługi oczekiwaną przez użytkowników, która po wdrożeniu będzie monitorowana. Wszystkie funkcjonalności i treści e-usług muszą być dostępne za pomocą przeglądarki internetowej i będą mogły być wykorzystywane przez osoby, bez względu na posiadany stopień i rodzaj niepełnosprawności. Przewidziane jest wprowadzenie rozwiązań, ułatwiających korzystanie z portalu osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności

Strony poszczególnych e-usług publicznych zaprojektowane zostaną w zgodzie z technologią RWD (Responsive Web Design) gwarantującą uniwersalność poprzez pełne dostosowanie się architektury i zawartości strony do rodzaju urządzenia i rozdzielczości ekranu urządzenia użytkownika.

W związku z powyższym funkcjonalności stron e-usług wytworzone w ramach Projektu, muszą spełniać kryteria dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/wcag-21-w-skrocie> oraz <https://www.w3.org/Translations/WCAG21-pl/>



## 8.5 INTEGRACJA PLATFORMY E-USŁUG Z WĘZŁEM KRAJOWYM

Na potrzeby właściwego procesowania e-usług wymagane jest zintegrowanie platformy e-usług publicznych Zamawiającego z węzłem krajowym tak aby umożliwić procesowanie e-usług po zalogowaniu przez Węzeł Krajowy z wykorzystaniem Profilu zaufanego. Zestaw certyfikatów do Krajowego Węzła Tożsamości przeznaczony dla wszystkich Instytucji i Dostawców Usług Cyfrowych, które chcą zintegrować swoje systemy informatyczne z Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej dostarczy Zamawiający. Rolą Wykonawcy będzie natomiast przeprowadzenie pełnego procesu integracji, od testów na platformie integracyjnej aż po uruchomienie produkcyjne. Wykonawca przygotowuje dokumenty, niezbędne do złożenia przez Zamawiającego o przyłączenie do Węzła Krajowego.

## 8.6 INTEGRACJA PLATFORMY E-USŁUG Z KIR

Na potrzeby właściwego procesowania opłat w e-usługach wymagane jest zintegrowanie platformy e-usług publicznych Zamawiającego z Krajową Izbą Rozliczeniową tak aby umożliwić dokonanie płatności „za pełnomocnictwo” oraz opłat związanych z procesowaną sprawą w e-usłudze w trakcie jej procesowania (lub po), po zalogowaniu przez Węzeł Krajowy z wykorzystaniem Profilu zaufanego.

## 8.7 MODUŁ INTEGRACYJNY Z USŁUGAMI RWDZ (POBIERANIE WNIOSKÓW I WYSYŁANIE DECYZJI)

Na potrzeby e-usług publicznych piątego poziomu dojrzałości w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami, wymagane jest uruchomienie funkcjonalności wtyczki do usługi sieciowej centralnego systemu RWDZ. Dzięki niej możliwa będzie automatyzacja lub półautomatyzacja (po akceptacji operatora) procesu przekazywania danych i dokumentów powstałych w wyniku działania e-usług do bazy danych systemu RWDZ za pomocą funkcji usługi sieciowej. Możliwe musi być również pobieranie dokumentów z systemu RWDZ do modułu dziedziny szczególnie użyteczne w przypadku obsługi spraw archiwalnych).

## 8.8 MODUŁ INTEGRACJA Z ELEKTRONICZNYM OBIEGIEM DOKUMENTÓW

Na potrzeby właściwego procesowania e-usług wymagane jest zintegrowanie systemów Ediom oraz Ewid obsługujących e-usługi publiczne na piątym poziomie dojrzałości z istniejącym u Zamawiającego elektronicznym obiegiem dokumentów. Proces elektronicznego obiegu dokumentów musi obejmować rejestrację dokumentów i ich obieg zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego na etapie wdrożenia projektu. Wymiana danych między systemami:

- 1) Systemy muszą zapewnić dwustronną wymianę dokumentów wchodzących i wychodzących pomiędzy EOD, a systemami dziedziny z wykorzystaniem web services, w zakresie:
  - a. wniosków składanych z wykorzystaniem e-usług,
  - b. wniosków rejestrowanych po stronie EOD,
  - c. dokumentów wychodzących generowanych przez systemy dziedziny,
- 2) Systemy muszą zapewnić przekazywanie informacji o statusie sprawy z systemu EOD do systemów dziedziny, jeśli taki udostępni.
- 3) Systemy muszą zapewnić określenie jakie dokumenty i sprawy będą przekazywane pomiędzy EOD, a systemami dziedziny.
- 4) Systemy muszą zapewnić określenie statusów przekazywanych spraw z systemu EOD do systemów dziedziny, jeśli taki udostępni.
- 5) Systemy muszą zapewnić identyfikację położenia dokumentów EOD, jeśli taki udostępni.



## 8.9 USŁUGA SIECIOWA POBIERANIA ZMIENIONYCH DANYCH EGIB I ZWIĄZANYCH Z NIMI ZAWIADOMIEŃ O ZMIANACH

Na potrzeby e-usług publicznych piątego poziomu dojrzałości w Wydziale Geodezji i Kartografii, wymagane jest uruchomienie funkcjonalności usługi sieciowej dla urzędów gmin (API dla systemów podatkowych). Możliwe będzie wówczas pobieranie danych przeznaczonych dla systemów podatkowych dotyczących zmian wykonanych w EGIB w formacie XML opublikowanym przez GUGiK jak również filtrowanie pobieranych danych o zmianach po dacie od – do. Usługa sieciowa umożliwi pobieranie dokumentów zawiadomień o zmianach w EGIB oraz potwierdzanie pobrania zawiadomień o zmianach w EGIB i danych z EGIB.



## 9 SPRZĘT TELEINFORMATYCZNY (CZĘŚĆ D)

W poniższym rozdziale opisano sprzęt komputerowy który zostanie zainstalowany w siedzibie Zamawiającego. Opisywany sprzęt komputerowy będzie wykorzystywany w procesach związanych ze świadczeniem e-usług. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i spełniać niżej podane parametry techniczne (minimalne). Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu o parametrach lepszych od wymagań minimalnych.

### 9.1 LICENCJA WINDOWS SERVER STD 2022

Przedmiotem dostawy jest licencja Microsoft Windows Server 2022 / 2019 (16-Core) Standard Additional License w ilości 20 sztuk. Zamawiający podając konkretny produkt ma na celu wskazanie tych rozwiązań, których zastosowanie pozwoli Zamawiającemu utrzymać i kontynuować bieżącą gwarancję, a także mieć pewność, iż proponowane rozwiązanie to jest kompatybilne i zweryfikowane przez producenta sprzętu jako dedykowane i prawidłowe.

Każda licencja systemu Microsoft Windows Server 2022 w wersji Standard umożliwić musi uruchomienie dwóch maszyn wirtualnych w środowisku klastra pracy awaryjnej Microsoft Windows Server.

### 9.2 ZASILACZ UPS DO PODTRZYMANIA URZĄDZEŃ W SZAFACH RACK 3KVA

Parametr	Wymagane minimalne
Przeznaczenie	Zasilacz awaryjny z podwójną konwersją, czystą sinusoidą, 3kVA/2,7kW, do montażu w szafie 2U
Maksymalna możliwa do konfiguracji moc (w watach)	2700W
Bypass	Wewnętrzny tor obejściowy (automatyczny lub ręczny) umożliwiający wymianę akumulatorów podczas pracy urządzenia, wymiana kasety akumulatorów dostępna od czoła urządzenia, która nie wymaga wyjmowania z szafy rack całego urządzenia.
Gniazda	8 gniazd IEC 320 C13 1 gniazdo IEC 320 C19
Zarządzanie	Karta do zdalnego zarządzania Web SNMP Management Card Kabel USB Oprogramowanie umożliwiające bezpieczne wyłączenie serwerów fizycznych, maszyn wirtualnych i klastrów HCI
Rozbudowa	możliwość dołączenia do 10 zewnętrznych akumulatorów, aby wydłużyć czas pracy
Wyposażenie	Sprzęt do montażu urządzeń w szafie
Gwarancja	3 lata gwarancji naprawy lub wymiany (bez akumulatora) 2 lata na akumulator

### 9.3 ZASILACZ UPS DO PODTRZYMANIA URZĄDZEŃ W SZAFACH RACK 6KVA – 2 SZTUKI

Parametr	Wymagane minimalne
Przeznaczenie	Zasilacz awaryjny z podwójną konwersją, czystą sinusoidą, 6kVA/6kW, do montażu w szafie 4U
Maksymalna możliwa do konfiguracji moc (w watach)	6000W
Bypass	Wewnętrzny tor obejściowy (automatyczny lub ręczny) umożliwiający wymianę akumulatorów podczas pracy urządzenia, wymiana kasety akumulatorów dostępna od czoła urządzenia, która nie wymaga wyjmowania z szafy rack całego urządzenia.
Gniazda	6 gniazd IEC 320 C13



	4 gniazda IEC 320 C19
Zarządzanie	Karta do zdalnego zarządzania Web SNMP Management Card Kabel USB Oprogramowanie umożliwiające bezpieczne wyłączenie serwerów fizycznych, maszyn wirtualnych i klastrów HCI
Rozbudowa	możliwość dołączenia do 10 zewnętrznych akumulatorów, aby wydłużyć czas pracy
Wyposażenie	Sprzęt do montażu urządzeń w szafie Klamry do montażu w szafach przemysłowych Wsporniki montażowe do szaf przemysłowych Czujnik temperatury
Gwarancja	3 lata gwarancji naprawy lub wymiany (bez akumulatora) 2 lata na akumulator

#### 9.4 LISTWA PDU DO DYSTRYBUCJI ZARZĄDZANIA ENERGIĄ W SZAFACH RACK

Parametr	Wymagane minimalne
Przeznaczenie	Przełączalna listwa zasilająca do szaf 19"
Napięcie wejściowe	400/230V 3 fazy (gwiazda) IEC-309 16/20A czerwona 3P+N+PE
Gniazda	6 gniazd IEC 320 C19 24 gniazda IEC 320 C13
Pomiary	Monitorowanie prądu, napięcia, PF i kWh na poziomie banku
Zarządzanie	dwa porty LAN obsługujące połączenia Ethernet do 1G i może być łączony kaskadowo w celu podłączenia do 64 modułów PDU
Prąd wyjściowy	C13:10A C19:16A
Wyposażenie	Sprzęt do montażu urządzeń w szafie Przewód zasilający 3m
Gwarancja	3 lata gwarancji naprawy lub wymiany





## 9.5 PROMOCJA PROJEKTU (CZĘŚĆ A ORAZ CZĘŚĆ B)

W ramach promocji projektu Wykonawca (CZĘŚĆ A) dostarczy tablice informacyjne. Zostaną one umiejscowione w siedzibie Zamawiającego. Jednocześnie zostaną zamówione naklejki informacyjne, które zostaną umieszczone na każdym z elementów infrastruktury informatycznej. Informacje na temat projektu znajdą się na stronie Starostwa Powiatowego.

Wykonawca (CZĘŚĆ A oraz CZĘŚĆ B) w ramach materiałów promocyjnych wykona broszury informacyjne z opisem funkcjonowania i działania e-usług wytworzonych w ramach projektu oraz przygotuje szczegółowe instrukcje jak z nich korzystać. Treść dokumentów zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Materiały w formie papierowej zostaną rozdyskrebowane przez Wykonawcę (CZĘŚĆ A oraz CZĘŚĆ B) w JST (miasto, powiat, gminy), równocześnie Wykonawca przygotuje i dostarczy plakaty informacyjne, które zostaną umiejscowione na tablicach ogłoszeniowych w JST (miasto, powiat, gminy). Elektroniczną wersję przygotowanej broszury informacyjnej o e-usługach Wykonawca (CZĘŚĆ A oraz CZĘŚĆ B) wykorzysta do przeprowadzenia serii kampanii informacyjnych drogą mailową do interesariuszy, którzy wyrazili zgodę na kontakty w sprawach urzędowych. Zamawiający dokona również serii promocji projektu z wykorzystaniem social media Powiatu oraz Gmin Powiatu. W kampanii wykorzystane będą filmy instruktarzowe przygotowane przez Wykonawcę (CZĘŚĆ A oraz CZĘŚĆ B) dotyczące procesowania e-usług publicznych wytworzonych w projekcie, których przygotowanie jest częścią wdrożeniową projektu.

## 9.6 DZIAŁANIA INSTRUKCYJNE, DORADCZE I OPTYMALIZUJĄCE FUNKCJONOWANIE E-USŁUG (CZĘŚĆ A ORAZ CZĘŚĆ B)

Wykonawca (CZĘŚĆ A oraz CZĘŚĆ B) zobowiązany jest do przeprowadzenia działań instrukcyjnych i doradczych oraz optymalizujących z zakresu obsługi dostarczonych modułów rozbudowywanego systemu Ediom oraz TurboEwid oraz do administrowania nimi w zakresie realizacji i obsługi aplikacji dziedzinowych, e-usług oraz komponentów e-usług.