

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
OR-D-III.272.64.2023.AP**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

**„usługa przygotowania scenariuszy oraz realizacja spotów filmowych związanych z działalnością województwa mazowieckiego”**

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

[Spis treści](#)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) .....	1
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO .....	1
§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .....	3
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	4
§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	5
§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	5
§ 8. Termin wykonania zamówienia.....	6
§ 9. Podstawy wykluczenia.....	6
§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	6

§ 11.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	6
§ 12.	Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium	6
§ 13.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia .....	7
§ 14.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	7
§ 15.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	7
§ 16.	Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP .....	9
§ 17.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	9
§ 18.	Termin związania ofertą .....	9
§ 19.	Opis sposobu przygotowywania oferty.....	9
§ 20.	Sposób oraz termin składania ofert .....	12
§ 21.	Termin otwarcia ofert.....	12
§ 22.	Sposób obliczenia ceny.....	12
§ 23.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
§ 24.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.....	16
§ 25.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej .....	16
§ 26.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.....	16
§ 27.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną .....	16
§ 28.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	16
§ 29.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	16
§ 30.	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	17

§ 31.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP .....	17
§ 32.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	17
§ 33.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	17
§ 34.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	18
§ 35.	Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.....	18
§ 36.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	18
§ 37.	Klauzula RODO.....	18

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Zał. 1 Formularz oferty,
2. Zał. 2.1.-2.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
3. Zał. 3.1.-3.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. Zał. 4. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 PZP

### **§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03- 19 Warszawa, [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
2. Dane teleadresowe: tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

### **§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa) prowadzonego postępowania.

### **§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP.

### **§ 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania scenariuszy oraz realizacja spotów filmowych związanych z działalnością województwa mazowieckiego, w szczególności:
  - **spotów filmowych dotyczących samorządowych programów wsparcia**
 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie scenariuszy i produkcja spotów filmowych dotyczących samorządowych programów wsparcia

Zadaniem Wykonawcy będzie przedstawienie tematu programów wsparcia w ujęciu terytorialnym. Wykonawca przygotowuje 1 scenariusz spotu ogólnowojevodzkiego.

Scenariusz spotu ogólnowojevodzkiego powinien być przygotowany w ten sposób, aby możliwe było przygotowanie i realizacja spotów w różnych długościach, w szczególności: 30 sekund, 15 sekund oraz 10 sekund.

Zadaniem Wykonawcy będzie przedstawienie tematu programów wsparcia w ujęciu tematycznym, tzn. związanych z tematyką wybranych programów wsparcia. Stąd Wykonawca przygotowuje łączenie 5 scenariuszy związanych z pomocą dla OSP, dla rodzin, dla seniorów/młodych, przedsięwzięciami ekologicznymi oraz inwestycjami infrastrukturalnymi (np. drogi).

Scenariusze spotów tematycznych powinny być przygotowane w ten sposób, aby możliwe było przygotowanie i realizacja spotów w różnych długościach, w szczególności 30 sekund i 15 sekund oraz 10 sekund.

– **spotu filmowego dotyczącego jubileuszu 25-lecia samorządu województwa mazowieckiego** przygotowanie scenariuszy i produkcja krótkich spotów filmowych podsumowujących 25 lat działalności samorządu województwa mazowieckiego w dwóch wersjach czasowych – dłuższej – o długości 90 sekund oraz krótszej – 30 sekundowej.

2. Symbole CPV: 92111200-4 Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2.1-2.2.do SWZ.

#### **§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 2 następujących części:

##### **Część I:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie scenariuszy i produkcja spotów filmowych dotyczących samorządowych programów wsparcia.

Zadaniem Wykonawcy będzie przedstawienie tematu programów wsparcia w ujęciu terytorialnym.

Wykonawca przygotowuje 1 scenariusz spotu ogólnowojevodzkiego.

Scenariusz spotu ogólnowojevodzkiego powinien być przygotowany w ten sposób, aby możliwe było przygotowanie i realizacja spotów w różnych długościach, w szczególności: 30 sekund, 15 sekund oraz 10 sekund.

Zadaniem Wykonawcy będzie przedstawienie tematu programów wsparcia w ujęciu tematycznym, tzn. związanych z tematyką wybranych programów wsparcia. Stąd Wykonawca przygotowuje łączenie 5 scenariuszy związanych z pomocą dla OSP, dla rodzin, dla seniorów/młodych, przedsięwzięciami ekologicznymi oraz inwestycjami infrastrukturalnymi (np. drogi).

Scenariusze spotów tematycznych powinny być przygotowane w ten sposób, aby możliwe było przygotowanie i realizacja spotów w różnych długościach, w szczególności 30 sekund i 15 sekund oraz 10 sekund. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie 6 scenariuszy oraz realizacja 6 spotów filmowych w różnych wariantach czasowych. Ostateczne długości spotów będą wynikać ze scenariuszy oraz uzgodnień między Wykonawcą i Zamawiającym.

##### **Część II:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie **spotu filmowego dotyczącego jubileuszu 25-lecia samorządu województwa mazowieckiego**

przygotowanie scenariuszy i produkcja krótkich spotów filmowych podsumowujących 25 lat działalności

samorządu województwa mazowieckiego w dwóch wersjach czasowych – dłuższej – o długości 90 sekund oraz krótszej – 30 sekundowej.

**§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia.

**§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz na potwierdzenie zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych w postaci:
  - 1) **zrealizowanego przez Wykonawcę, 1 materiału filmowego o charakterze społecznym o długości nie krótszej niż 30 sekund.**

Spot nie może być zrealizowany na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Spot powinien być zrealizowany nie wcześniej niż w latach 2021-2023.;
  - 2) **część I - projektu scenariusza spotu ogólnowojewódzkiego będącego przedmiotem zamówienia**

Przez spot ogólnowojewódzki Zamawiający rozumie spot realizowany na terenie całego województwa mazowieckiego.

**część II - projektu scenariusza spotu będącego przedmiotem zamówienia**
2. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1. pkt.1) Wykonawca może udostępnić poprzez wskazanie w Formularzu oferty adresu strony internetowej (URL), na której Zamawiający będzie miał możliwość zweryfikować zrealizowanej usługi (1 materiał) (Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dostęp do materiałów pod wskazanym adresem internetowym co najmniej do czasu zakończenia prowadzonego postępowania) w przypadku braku takiej możliwości należy dołączyć do oferty materiał w formacie mp4 - w sposób oraz formie przewidzianej dla złożenia oferty zgodnie z wytycznymi określonymi w § 19 ust. 4 SWZ.
3. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1. pkt.2) **projekt scenariusza spotu ogólnowojewódzkiego będącego przedmiotem zamówienia(cz.I) lub projektu scenariusza spotu będącego przedmiotem zamówienia (cz.I)** (odpowiednio dla części zamówienia na, którą Wykonawca składa ofertę) należy złożyć wraz z ofertą w zalecanym formacie .pdf - w sposób oraz formie przewidzianej dla złożenia oferty zgodnie z wytycznymi określonymi w § 19 ust. 4 SWZ.
4. Przedmiotowy środki dowodowe, o których mowa w ust. 1. podlegać będzie ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 1, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia, a oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) PZP.
6. Jeżeli sposób złożenia lub forma przekazywanego przedmiotowego środka dowodowego uniemożliwi dokonanie oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.

7. **Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w ust. 1 należy złożyć w formie przewidzianej dla złożenia oferty zgodnie z § 19 ust. 4 SWZ, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Profil Zaufany) lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód).**

#### **§ 8. Termin wykonania zamówienia**

**Część I:** Termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni od dnia zawarcia umowy.

**Część II:** Termin wykonania zamówienia wynosi 90 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **§ 9. Podstawy wykluczenia**

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.**
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).**
3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP.

#### **§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; czy zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych

#### **§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

**§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

**§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, o której mowa w § 1 SWZ, i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. **Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta.** Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w § 1 SWZ, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
  - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
  - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
9. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość



zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452):

10. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej **wyłącznie w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

**§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP**

Nie dotyczy.

**§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest Ada Pisarska, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).

UWAGA: Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą** ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert – o ile jej treść jest udokumentowana.

**§ 18. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **16.08.2023** roku.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę na jedną lub więcej części zamówienia, opisanych w § 5 SWZ.
2. Cena brutto z VAT musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uznaje, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
4. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** (Profil Zaufany) lub **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód). Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**UWAGA:** podpis własnoręczny, złożony na dokumencie papierowym nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

5. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP** aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać

Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki).

12. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
13. Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
17. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
18. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oraz dołączyć w osobnym pliku uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
19. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty.

20. Wykonawca, który składa oświadczenie, będące załącznikiem nr 4 do SWZ lub inny dokument/oświadczenie, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia lub innego dokumentu, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia lub innego dokumentu z zastrzeżonymi informacjami
21. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
22. Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
23. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

#### **§ 20. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami **w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy Zakupowej**, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 SWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **18.07.2023 roku godzina 11:00**.

#### **§ 21. Termin otwarcia ofert**

1. Terminem otwarcia ofert jest dzień **18.07.2023 roku, godz. 11:10**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **§ 22. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załączniki nr 2.1-2.2 do SWZ oraz wypełniając załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty, odpowiednio dla części zamówienia na którą składa ofertę.
2. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty musi być podana w złotych polskich oraz musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej

lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.

3. W przypadku, gdy w złożonym przez wykonawcę Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, cena wpisana w ust. 1 słownie różni się od ceny wpisanej liczbą, Zamawiający weźmie pod uwagę jako wiążącą cenę wpisaną słownie.
4. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 PZP.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzieli w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 1561 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### § 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe:
  - 1) **cena (C) – 40 pkt.**
  - 2) **materiał/spot o charakterze społecznym (M) – 30 pkt.**
  - 3) **koncepcja scenariusza(K) – 30 pkt.**
2. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust.1.
3. W kryterium „cena” (C) w części I i II zamówienia punkty zostaną przyznane w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **40 punktów**, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 40$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Punkty w kryterium „**materiał/spot o charakterze społecznym**” (M) w części I i II zamówienia zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 30** punktów na podstawie dołączonego do oferty zrealizowanego materiału o charakterze społecznym, lub na podstawie wskazanego w Formularzu oferty adresu strony internetowej (URL), na której Zamawiający będzie miał możliwość zweryfikować zrealizowanej usługi (1 materiał) zgodnie z § 7 SWZ w ramach przedmiotowego środka dowodowego. Ocenie podlegać będzie scenariusz, kompozycja materiału i jakość realizacji – 0-30 pkt: Oceniany będzie oryginalny pomysł na przygotowanie spotu filmowego, montaż z logicznym układem treści oraz zastosowane efekty (np. slow motion, oświetlenie, ruch kamery) i techniki filmowe (np. dron)

Ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

Stopień oceny	Jaki jest poziom koncepcji i kompozycji?	Ocena w punktach
Niski	pomysł nie jest oryginalny, ale zawiera ciekawe i nowatorskie elementy, jednak nie angażuje widza, montaż nie jest do końca czytelny, ale nie ma bałaganu kompozycyjnego utrudniającego odbiór widzowi, efekty i techniki filmowe nie wyczerpują pomysłu lub są źle dobrane, spot nie jest zapamiętywalny	0 – 15
Średni	pomysł jest oryginalny, zawiera ciekawe i nowatorskie elementy, nie do końca jednak angażuje widza, montaż jest czytelny, wystarczająca liczba efektów i technik filmowych pozwalająca zainteresować widza, w spocie zastosowano rozwiązania, które mogą wpływać na jego zapamiętywalność	16-24
Wysoki	pomysł jest oryginalny, zawiera ciekawe i nowatorskie elementy, angażuje widza, materiał charakteryzuje nowatorskie podejście do tematu, montaż jest czytelny i ma logiczny układ treści, zastosowano szeroki wachlarz efektów i rozwiązań filmowych, spot jest zapamiętywalny.	25-30

5. Punkty w kryterium „**koncepcja scenariusza**” (K) zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 30** punktów zgodnie z poniższym opisem:

**1) W CZĘŚCI I zamówienia**

Zamawiający przyzna od 0 do 30 punktów na podstawie dołączonego do oferty, projektu scenariusza spotu ogólnowojewódzkiego będącego przedmiotem zamówienia zgodnie z § 7 SWZ w ramach przedmiotowego środka dowodowego.

W szczególności Zamawiający będzie ocenił koncepcja scenariusza wraz z opisem proponowanych rozwiązań (w tym np. proponowane ujęcia, sceny, sekwencje scen, monologi, dialogi, bohaterowie, lokalizacje zdjęć) oraz rozwiązań graficznych. Oceniany będzie pomysł na przedstawienie tematu, jego oryginalność/unikatowość w kontekście innych tego typu produkcji, prosty i czytelny przekaz, dialogi/monologi lub ich brak, właściwie dobrane lokalizacje w rozumieniu miejsc i punktów na mapie, a także ciekawe, adekwatne i budujące spójną całość rozwiązania filmowe.

Ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

<b>Stopień oceny</b>	<b>Scenariusz oraz proponowane rozwiązania</b>	<b>Ocena w punktach</b>
Niski	scenariusz nie jest oryginalny, cechuje go wtórność, nielogiczny układ całości, bałagan kompozycyjny, bohaterowie są jednak właściwie dopasowani, lokalizacje są prawidłowe, brakuje historii i elementów angażujących widza, brak propozycji rozwiązań graficznych	0-12
Średni	scenariusz nie jest oryginalny, ale zawiera ciekawe rozwiązania, w tym np. rozwiązania graficzne, scenariusz nie tworzy spójnej całości, brakuje historii i elementów angażujących widza, bohaterowie są dobrze dobrani, a lokalizacje są właściwe do przekazu do tematu oraz efektu, jakie chce uzyskać Zamawiający	13-24
Wysoki	scenariusz jest oryginalny, zawiera unikatowe rozwiązania, oparty jest o ciekawy, nowatorski pomysł, wyróżniający się na tle tego typu projektów, jest spójną, angażującą historią, jest czytelny z logiczny układ scen i treści, bohaterowie są dobrze dobrani a lokalizacje zgodne z tematem spotu, scenariusz zawiera propozycje rozwiązań graficznych.	25-30

## 2) W CZĘŚCI II zamówienia

Zamawiający przyzna od 0 do 30 punktów na podstawie załączonego projektu scenariusza spotu będącego przedmiotem zamówienia zgodnie z § 7 SWZ w ramach przedmiotowego środka dowodowego. W szczególności Zamawiający będzie ocenił koncepcja scenariusza wraz z opisem proponowanych rozwiązań (w tym np. proponowane ujęcia, sceny, sekwencje scen, monologi, dialogi, bohaterowie, lokalizacje zdjęć) oraz rozwiązań graficznych. Oceniany będzie pomysł na przedstawienie tematu, jego oryginalność/unikatowość, pozytywne emocje i skojarzenia pozwalające na zbudowanie zaufania do Zamawiającego właściwie dobrani do scenariusza bohaterowie, a także ciekawe, adekwatne i budujące spójną całość rozwiązania filmowe.

Ocena dokonana zostanie według następujących zasad:

<b>Stopień oceny</b>	<b>Scenariusz oraz proponowane rozwiązania</b>	<b>Ocena w punktach</b>
Niski	scenariusz nie jest oryginalny, cechuje go wtórność, nielogiczny układ całości, bałagan kompozycyjny, jednak bohaterowie są właściwie dobrani, a lokalizacje pasują do zaproponowanej koncepcji scenariusza, brakuje historii i elementów angażujących widza, brak propozycji rozwiązań graficznych	0-12
Średni	scenariusz nie jest oryginalny, ale zawiera ciekawe rozwiązania, w tym np. rozwiązania graficzne, scenariusz nie tworzy spójnej całości, brakuje historii i elementów angażujących widza, bohaterowie są dobrze dobrani, a lokalizacje	13-24

	są właściwe do przekazu do tematu oraz efektu, jakie chce uzyskać Zamawiający	
Wysoki	scenariusz jest oryginalny, zawiera unikatowe rozwiązania, oparty jest o ciekawy, nowatorski pomysł, wyróżniający się na tle tego typu projektów, jest spójną, angażującą historią, jest czytelny z logiczny układ scen i treści, bohaterowie są dobrze dobrani a lokalizacje zgodne z tematem spotu, scenariusz zawiera propozycje rozwiązań graficznych.	25-30

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$S = C + M + K$$

gdzie:

S – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”,

M- liczba punktów przyznanych za kryterium „materiał/spot o charakterze społecznym”

K - liczba punktów przyznanych za kryterium „koncepcja scenariusza”.

7. Pojęcie „oferta badana” oraz „złożonych ofert” oznacza oferty niepodlegające odrzuceniu.

**§ 24. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 25. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 26. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP**

Nie dotyczy

**§ 27. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 PZP.

**§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**



Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

**§ 30. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**  
Nie dotyczy.

**§ 31. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP**  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**§ 32. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art.5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany ww. rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.**

**§ 33. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części I -II, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią załącznik nr 3.1.-3.2 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

**§ 34. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 35. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

**§ 37. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO** (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej**

**Akceptacja treści SWZ oraz zatwierdzenie odbywa się za pośrednictwem systemu eDok  
(podpis elektroniczny lub akceptacja)**