

Opis przedmiotu zamówienia

Część 1: Monografie naukowe, podręczniki, broszury czarno-białe

Przedmiot zamówienia w części 1 obejmuje:

- projekt graficzny,
- projekt okładki wg wytycznych Wydawnictw Akademii Tarnowskiej,
- skład i łamanie,
- redakcję techniczną,
- wprowadzanie korekt redakcyjnych,
- prace techniczne w zakresie obróbki tabel, wykresów i ilustracji.

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia w części 1:

- Wykonawca będzie wykonywał projekty środka i okładki publikacji (1-3 wariantów do uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego),
- opracowane materiały redakcyjne Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy do składu komputerowego, łamania tekstu oraz komputerowego opracowania wydawnictw naukowych do pozycji wydawniczych zawierających tabele, rysunki, fotografie, wzory i różne rodzaje znaków oraz alfabetów drogą elektroniczną;
- Wykonawca będzie przekazywał pliki publikacji w formacie PDF do korekty redakcyjnej/ autorskiej i akceptacji Wydawnictwom Akademii Tarnowskiej;
- łamanie tekstu publikacji musi być zgodne z podstawowymi zasadami sztuki poligraficznej i typograficznej (tekst nieprawidłowo złamany będzie zwracany Wykonawcy do ponownego łamania);
- po stronie Wykonawcy leży naniesienie wszystkich korekt redakcyjnych i autorskich zgłoszonych przez Zamawiającego;
- decyzja o przystąpieniu do wykonania pliku PDF następuje po zaakceptowaniu ostatniej korekty przez autora/ redaktora i Zamawiającego;
- zaakceptowana, gotowa wersja publikacji elektronicznej dostarczona zostanie w wybranych formatach PDF do Zamawiającego;
- usługa druku i oprawy książek wykonywana będzie techniką adekwatną do parametrów poszczególnych publikacji.

Specyfikacja publikacji składających się na zamówienie:

1. *Recepcja literatury amerykańskiej na ziemiach polskich w XIX wieku* (monografia, j. polski, ISBN)
 - nakład: 100 egz.,
 - format: B5,
 - objętość: 340 s. +/- 12 stron,
 - kolorystyka środka: 1+1,
 - papier bloku: offset 80-90 g/m²,
 - oprawa miękka: klejona lub szyto-klejona, karton 250 g/m²,
 - kolorystyka okładki: (4+0), folia (matowa lub błyszcząca).

2. *Legal English* (podręcznik/ skrypt akademicki, j. angielski + j. polski, ISBN)
 - nakład: 100 egz.,
 - format: A5,
 - objętość: 92 s. +/- 12 stron,
 - kolorystyka środka: 1+1,
 - papier bloku: offset 80-90 g/m²,
 - oprawa miękka: klejona, karton 250 g/m²,
 - kolorystyka okładki: 4+0, folia (matowa lub błyszcząca)

3. *Balneologia polska – początki i tradycje badawcze* (monografia, j. polski, ISBN)
 - nakład: 100 egz.,
 - format: B5,
 - objętość: 260 s. +/- 12 stron,
 - kolorystyka środka: 1+1,
 - papier bloku: offset 90 g/m²,
 - oprawa miękka: klejona, szyta nićmi, karton 250 g/m²,
 - kolorystyka okładki: 4+0, folia (matowa lub błyszcząca).

4. *Publikacja studencka pokonferencyjna* (monografia, j. polski + j. angielski, ISBN)
 - nakład: 100 egz.
 - format: B5,
 - objętość: 152 s. +/- 12 stron,
 - kolorystyka środka: 1+1,
 - papier bloku: offset 80-90 g/m²,
 - oprawa miękka: klejona, karton 250 g/m²,
 - kolorystyka okładki: 4+0, folia (matowa lub błyszcząca).

5. *Publikacja studencka* (monografia, j. polski, ISBN)
 - nakład: 100 egz.
 - format: A5,
 - objętość: 204 s. +/- 12 stron,
 - kolorystyka środka: 1+1,
 - papier bloku: offset 80-90 g/m²,
 - oprawa miękka: klejona, karton 250 g/m²,
 - kolorystyka okładki: 4+0, folia (matowa lub błyszcząca).

6. *Wybrane zagadnienia z teorii pływania* (podręcznik akademicki, j. polski, ISBN)
 - nakład: 100 egz.
 - format: A5,
 - objętość: 160 s. +/- 12 stron,
 - kolorystyka środka: 1+1,
 - papier bloku: offset 80-90 g/m²,
 - oprawa miękka: klejona, karton 250 g/m²,
 - kolorystyka okładki: 4+0, folia (matowa lub błyszcząca).

Informacje dodatkowe:

- w publikacjach występują teksty naukowe z przypisami dolnymi i innymi, bibliografią, ilustracjami w skali szarości i kolorowe. Publikacje będą również w językach obcych (głównie streszczenia). Występować mogą tabele, wykresy, możliwe wzory, w zależności od tematyki książki;
- przed łamaniem do pierwszej korekty wykonanie przez Wykonawcę redakcji technicznej w przesłanych plikach Word polegającej na ujednoliceniu przesłanych tekstów zgodnie z layoutem publikacji, zwłaszcza ustawienie kolejności elementów (tytuły, śródtytuły, tabele, ilustracje) w artykułach/rozdziałach, formatowanie tych elementów, ułożenie przypisów, bibliografii.
- Zamawiający przewiduje co najmniej trzy korekty.