

Zapytanie ofertowe nr **FSM-2024-03-06**

Fundacja Solidarności Międzynarodowej (FSM) z siedzibą w Warszawie, ul. Mysłowicka 4 zaprasza zainteresowane podmioty do złożenia oferty na realizację zamówienia w trybie zapytania ofertowego:

§ 1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie scenariusza i realizacja dwóch filmów promocyjno-dokumentacyjnych pokazujących projekty realizowane przez pięć ukraińskich gmin samorządowych (hromady):

- Warasz (obwód rówieński),
- Smyga (obwód rówieński),
- Poninka (obwód chmielnicki),
- Tulczyn (obwód winnicki),
- Sofijwka (obwód dnipropietrowski).

§ 2 Szczegółowe wymagania w zakresie Przedmiotu Zamówienia

- 1) Filmy powinny przedstawiać:
 1. Wpływ projektu na gminę i jej mieszkańców.
 2. Wpływ projektu na praktyki zarządzania w hromadzie.
 3. Szanse i ograniczenia związane z zapewnieniem trwałości rezultatów projektu.
 4. Projekt jako działanie w kontekście prowadzonej wojny w Ukrainie.

Celem filmów jest odpowiedź na pytanie, jak zmieniamy Ukrainę oraz przedstawienie procesu oraz osiągniętych rezultatów projektów realizowanych dzięki dofinansowaniu FSM przez ukraińskie hromady

- 2) Założenia do filmu:
 1. Planowane dni zdjęciowe:
 - a. 5-7 dni zdjęciowych w kwietniu, w pięciu różnych lokalizacjach w Ukrainie;
 - b. 5 do 10 dni zdjęciowych w okresie od 15.05 – do 15.06, przynajmniej w 2-3 lokalizacjach w Ukrainie;
 2. Długość filmu:
 - a. Krótki film – 2,5 – 3 min., wersja językowa ukraiński dźwięk, napisy w j. polskim i angielskim;
 - b. Film główny – 15-20 min., wersja językowa ukraiński dźwięk, napisy w j. polskim i angielskim;
 3. Film może zawierać animacje.
 4. Film może zawierać materiały video dostarczone przez hromady związane projektem (przygotowanie i realizacja).

Film będzie prezentowany podczas spotkania podsumowującego działania w lipcu 2024 oraz udostępniany w mediach społecznościowych (krótki film i film główny). Narracja w filmie powinna być prowadzona w języku ukraińskim, wzbogacona o napisy w języku polskim i angielskim.

§ 3. Wymagania wobec oferentów

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

3.1. Co do których nie zachodzą przesłanki wykluczające, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3.2. Spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej i doświadczenia oraz przedstawiają pomysł na film (tzw. treatment) maksymalnie na 2 str. A4. :

- 1) Doświadczenie: minimum jedna realizacja filmu o podobnym charakterze w Ukrainie lub krajach wschodnich w ciągu ostatnich 10 lat.
- 2) Znajomość komunikatywna języka ukraińskiego lub rosyjskiego - potwierdzona oświadczeniem. Znajomość musi wykazać Wykonawca lub osoba, która będzie w zespole realizacyjnym.
- 3) Co najmniej 5 lat udokumentowanego doświadczenia w realizacji filmów.
- 4) Referencje od trzech niezależnych zleceniodawców.

Standard techniczny:

- Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji dźwięku.
- Wykonawca dysponuje sprzętem umożliwiającym zapis wideo, wykonanie zdjęć dronem, rejestrację dźwięku, montaż – oświadczenie.

3.3. Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w par. 3.1 oraz 3.2. zostaną odrzucone.

3.4. W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

3.5. Wybranemu oferentowi, przed podpisaniem umowy, zostanie wysłana do wypełnienia ankieta, na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić obecność Oferenta i jego beneficjentów rzeczywistych – na listach sankcyjnych etc.

§ 4. Warunki realizacji zamówienia

- 4.1. Termin realizacji zadania: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy
- 4.2. Miejsce realizacji zadania: realizacja zamówienia będzie się wiązała z częstymi pobytami na Ukrainie, przez co najmniej 5 dni roboczych w każdym miesiącu realizacji projektu, z wyjątkami ustalonymi każdorazowo przez Zamawiającego.
- 4.3. Maksymalna wartość zamówienia wynosi 42 000 PLN brutto.
- 4.4. Warunki płatności: po wykonaniu usługi i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

§5. Opis sposobu obliczenia ceny

- 5.1. Cenę należy określić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi.
- 5.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§6. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie Ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Fundacji do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Opiera się ono o Politykę udzielania zamówień w Fundacji Solidarności Międzynarodowej z dnia 15.01.2021 r., zaktualizowanej 27 grudnia 2022 r.

§7. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>.
- 7.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Nr **FSM-2024-03-06**).
- 7.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
- 7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

7.6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

7.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

7.8. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

7.9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: Nr **FSM-2024-03-06**.

7.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

§8. Opis Sposobu Sporządzania Ofert

8.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

8.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

8.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

8.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.4, należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 8.4.1-8.4.3 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem EPUAP lub podpisem zaufanym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.7. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, EPUAP lub podpisem zaufanym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

8.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

§9. Miejsce oraz termin składania Ofert

9.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.

9.2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.3. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego (Formularz Oferty) - w postaci elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wnioski za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

9.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.6. Oferty należy złożyć w terminie do 18.03.2024 r. do godz. 14.00

9.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona

9.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

9.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.03.2024 r. o godz. 14.05

9.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformazakupowa.pl

9.11. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści w platformazakupowa.pl zamieści informacje dotyczące:

9.11.1. firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

9.11.2. ceny, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 10 Podstawy wykluczenia

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę:

a) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

c) który podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, w tym po ogłoszeniu wyników Postępowania – na etapie weryfikacji podmiotowej przed podpisaniem umowy (obecność na listach sankcyjnych, udział rosyjskich wykonawców etc.).

§ 11. Badanie Ofert

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

11.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,

11.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

11.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.3 W przypadku, o którym mowa w punkcie 11.2.3 Zapytania Ofertowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

11.4.1. została złożona po terminie składania ofert;

11.4.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub

11.4.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

11.4.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

11.4.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

11.4.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

11.4.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

11.4.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,

11.4.9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

11.4.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

11.4.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

11.4.12. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku, gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

11.5 Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli łączna cena ofertowa jest wyższa niż kwota, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

§ 12. Kryteria oceny ofert

Oferty, które nie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych zostaną poddane Ocenie.

Kryteria oceny:

Punkty będą przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów za wszystkie kryteria zgodnie z poniższym podziałem:

1. **Cena** – maksymalnie 80 punktów.

Kryterium cenowe opiera się na formule: $Oc = C_{min} / C_{prop} * X$

Gdzie Oc – liczba punktów przyznanych ocenianemu wnioskowi, zaokrąglona do liczby całkowitej, C_{min} – najniższa oferowana cena, C_{prop} – cena ocenianej propozycji

2. **Doświadczenie** – 20 punktów

- 20 punktów - realizacja min. 1 filmu w Ukrainie w ostatnich 5 latach, i min 5 lat doświadczenia realizacji filmów.
- 10 punktów – realizacja min. 1 filmu w krajach wschodnich innych niż Ukraina w ostatnich 5 latach i min. 5 lat doświadczenia realizacji filmów.
- 5 punkt – realizacja min. 1 filmu w krajach wschodnich innych niż Ukraina w ostatnich 10 latach i min. 5 lat doświadczenia realizacji filmów.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

§ 13. Wybór oferty i umowa

13.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

13.2. Z wybranym wykonawcą zostanie spisana umowa.

13.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

13.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

13.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

13.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

13.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy.

13.9. Informacja o wyniku postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem ogłoszenia na www.platformazakupowa.pl i na stronie www.solidarityfund.pl.

§ 14. Obowiązek Informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:

14.1. Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku Zapytania Ofertowego jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowska 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

14.2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Fundację są zawarte w [Polityce prywatności](#) dostępnej na stronie internetowej Fundacji: <https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/>

§ 15. Procedura Odwoławcza

15.1. Każdy, kto złożył ofertę, ma prawo do odwołania się od decyzji o Udzieleniu Zamówienia lub od decyzji o wykluczeniu z procedury przetargowej.

15.2. Odwołanie, wraz z uzasadnieniem może zostać złożone w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o wyniku Postępowania o Udzielenie Zamówienia prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego lub o decyzji o wykluczeniu z postępowania. Za złożenie odwołania uznaje się przesłanie go w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w sposób opisany w par. 7 Zapytania Ofertowego.

15.3. Po otrzymaniu Odwołania kierownik jednostki organizacyjnej powołuje Komisję Przetargową w innym składzie niż Komisja, która oceniała oferty w pierwszej kolejności. Nowa Komisja Przetargowa dokonuje ponownej oceny ofert. Ponowna ocena ofert ma charakter ostateczny, a od podjętej na podstawie prac Komisji decyzji nie przysługuje kolejne odwołanie.