

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 59 843 40 22
NIP 839-000-56-23
e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl

Słupsk, dn. 08.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych przez ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na serwis i bieżące utrzymanie instalacji telefonicznej wewnętrznej oraz administrację, konserwację i bieżące utrzymanie central telefonicznych w siedzibach Zamawiającego

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obejmujących:
 - 1.1 Serwis i bieżące utrzymanie instalacji telefonicznej wewnętrznej wraz z osprzętem zamontowanym w poszczególnych siedzibach Zamawiającego, tj.:
 - ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk,
 - ul. Bałtycka 11A, 76-200 Słupsk,
 - Bierkowo 120, 76-112 Bierkowo.
 - 1.2 Administrację, konserwację i bieżące utrzymanie central telefonicznych w siedzibach Zamawiającego w obiektach jak niżej:
 - ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk - typ centrali: CTS 1668L
 - ul. Bałtycka 11A, 76-200 Słupsk - typ centrali: CXS0424
 - Bierkowo 120, 76-112 Bierkowo – typ centrali: CTS1668L
 - 1.3 Przez serwis i bieżące utrzymanie instalacji telefonicznej wewnętrznej wraz z osprzętem zamontowanym w poszczególnych siedzibach Zamawiającego wymienionych w ustępie. 1.1 obejmuje:
 - a) administrowanie – nadzór i obsługa systemu telefonicznego i pełnienie nadzoru nad poprawnością jej funkcjonowania;
 - b) wykrywanie i usuwanie usterek;
 - c) usuwanie usterek, awarii sprzętowych wraz z zasygnalizowaniem konieczności wymiany podzespołów;
 - d) kreowanie nowych numerów telefonicznych wewnętrznych wg numeracji operatora;
 - e) zmiana lokalizacji numerów w pokojach;
 - f) diagnostyka wraz z usuwaniem usterek okablowania sieci telefonicznej;
 - 1.4 Zakres administracji, konserwacji i bieżącego utrzymania central telefonicznych znajdujących się w poszczególnych siedzibach Zamawiającego wymienionych w ustępie 1.2 obejmuje comiesięczne przeglądy i konserwacje central telefonicznych w siedzibach Zamawiającego tj.:
 - a) przegląd i konserwacja przełącznic central telefonicznych
 - b) przegląd i konserwacja zasilaczy central telefonicznych
 - c) przegląd i konserwacja pola komutacyjnego central telefonicznych
 - d) przegląd i konserwacja zasilania awaryjnego central telefonicznych
 - 1.5 Do wykonania konserwacji, przeglądów oraz napraw bieżących i awaryjnych objętych niniejszą umową Wykonawca będzie używał własnych narzędzi i przyrządów pomiarowych z aktualną legalizacją.
 - 1.6 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 3.1 usuwania na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu central telefonicznych bezzwłocznie nie później niż 24 godziny od momentu zgłoszenia,

- 3.2 wykonywania bieżących konserwacji i przeglądów central telefonicznych bez wezwania ze strony Zamawiającego,
- 3.3 wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy w miejscu wykonywania
- Termin realizacji umowy : od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.01.2023 r.
2. Warunki płatności: przelewem na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni.
- 2.1 Podstawą do wystawienia faktur będą protokoły potwierdzające wykonanie usługi, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli stron.
- 2.2 Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3.1 będzie wypłacane w formie ryczałtu i obejmować będzie wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, w tym koszty dojazdu i właściwy podatek VAT.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. W cenie zawarte zostaną wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- a) Kryterium oceny ofert – cena 100%.
4. Miejsce i termin złożenia ofert:
Ofertę należy złożyć do dnia 20.12.2021 r., do godz. 14:00
- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”
<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkślupsk>
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
5. Osoba upoważniona do kontaktu: Grzegorz Pietrzyk tel. 887 808 803
6. Sposób przygotowania oferty:
- formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”, informuję że
- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VIII Wydział gospodarczy Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16 922 196,00 zł
 - 2) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6, ust. 1 lit b., (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawa prawną przetwarzana jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1, lit f (RODO)).
 - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru ofert – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
 - 5) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
 - 6) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18, ust. 2 (RODO).

- 7) osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
 - 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Danych Osobowych.
 - 9) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz.
W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

9. Załączniki:
- formularz ofertowy (załącznik nr 1)

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196,00 PLN

