



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE

które wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2 87-100 Toruń

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawa nr: WZP.272.12.2020

**Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt.
„Wpływ RPO WK-P 2014-2020 na realizację celów Strategii EUROPA 2020
w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatu”**

[CPV: 73110000-6 Usługi badawcze]

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została przyjęta uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 9/351/20 z dnia 11 marca 2020 roku.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Wpływ RPO WK-P 2014-2020 na realizację celów Strategii EUROPA 2020 w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatu”, z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dedykowana jest Platforma zakupowa - adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania ewaluacyjnego pt. „Wpływ RPO WK-P 2014-2020 na realizację celów Strategii EUROPA 2020 w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatu”, szczegółowo opisanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz dalszej części SIWZ.
2. Celem badania jest określenie wpływu projektów finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020 na realizację celów Strategii EUROPA 2020 w obszarze ochrony środowiska i zmian klimatu poprzez zbadanie użyteczności, skuteczności i trwałości wsparcia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są już znane). Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, w trakcie realizacji zamówienia, a także

przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku braku oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 34 tygodni od dnia zawarcia umowy** i będzie realizowane w etapach, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 4 do SIWZ (Projekcie umowy)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie;

1.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie;

1.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, że:

- 1) zrealizował w ciągu ostatnich **3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **co najmniej 2 (dwie) usługi** polegające na przeprowadzeniu badań o wartości nie mniejszej niż **150 tys. złotych brutto każda**, w których poddano ocenie interwencję programów współfinansowanych ze środków strukturalnych, w tym co najmniej 1 usługę, polegającą na przeprowadzeniu ewaluacji (z wyłączeniem usług audytowych oraz ewaluacji dotyczących pojedynczych projektów) obejmującej problematykę związaną z badaniem obszaru ochrony środowiska i zmian klimatu (z podaniem nazwy i przedmiotu, opisem prac wykonanych w ramach usługi, dat wykonania i odbiorców (podmiotów) oraz załączeniem dowodów (dokumentów) określających i potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

W przypadku doświadczenia wykazywanego w konsorcjum należy podać zakres zadań wykonywanych przez podmiot ubiegający się o niniejsze zamówienie.

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji badania niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia **Zespół Badawczy składający się z co najmniej 5 osób, w tym:**

a) **kierownika zespołu posiadającego:**

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;
- doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych – m.in. udział w 3 badaniach, w tym co najmniej jedno dotyczące regionalnego programu operacyjnego;
- doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 projektem badawczym z zakresu działań skierowanych na ocenę interwencji programów współfinansowanych ze środków strukturalnych w obszarze ochrony środowiska i zmian klimatu;
- doświadczenie w kierowaniu projektem badawczym o wartości nie mniejszej niż 150 tys. zł brutto.

(doświadczenie należy wykazać poprzez opis zakresu prac wykonywanych w ramach każdego z wymienionych tytułów badań wraz z podaniem wielkości prób badawczych).

b) **minimum 4 osób, posiadających łącznie:**

- co najmniej 2 opracowane raporty ewaluacyjne, w tym 1 dotyczący regionalnego programu operacyjnego i jeden dotyczący oceny interwencji programów współfinansowanych ze środków strukturalnych w obszarze ochrony środowiska i zmian klimatu;
- doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (doświadczenie w prowadzeniu badań jakościowych i ilościowych, z podaniem wielkości prób);
- doświadczenie w prowadzeniu analiz statystycznych;
- doświadczenie w prowadzeniu analiz dokumentów programowych;
- wiedzę i doświadczenie przy realizacji badań ewaluacyjnych w ramach których konieczne było wykorzystanie wiedzy z zakresu prawa wspólnotowego;
- wiedzę na temat funkcjonowania systemu wdrażania funduszy Unii Europejskiej w okresie programowania 2014-2020;
- doświadczenie w przeprowadzeniu ewaluacji współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wiedzę na temat EFRR;

Dla udokumentowania wykazanego doświadczenia, każda osoba z Zespołu powinna wskazać jaką rolę i zadania pełniła w każdym z wymienionych tytułów badań.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale**.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
7. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty - umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

ETAP I

1. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza, za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>;
- 1.1. **aktualne na dzień składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 A i 1 B do SIWZ**);
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza **zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę oddającą swoje zasoby do dyspozycji) – Zamawiający zaleca złożenie zobowiązania wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
- 1.5. **Konspekt**, na który składają się elementy zapisane w **dziale XIII SIWZ (min. koncepcja badawcza, metodologia badawcza i organizacja procesu badania)**, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny w pozacenowym kryterium oceny ofert, wskazanym w dziale XIII niniejszej SIWZ. **Wykonawca załącza do oferty za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> konspekt.**

ETAP II

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacje z sesji otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj: (Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1C do SIWZ)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP III (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty

określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia** za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> **w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:**

3.1. na brak podstaw wykluczenia:

- 3.1.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3.1.2 w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w pkt 3.1.1.**

3.2. na spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 3.2.1 wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków (Zamawiający wymaga złożenia wykazu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ);ów o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (o którym mowa wyżej), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej, wystarczy informacja na ten temat.

- 3.2.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości itp., wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Zamawiający wymaga złożenia wykazu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ);

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane (...), o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym dziale ust. 3.1:

1) w zakresie 3.1.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. (dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio do zakresu, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców **całkowicie bezpłatne**.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej (dalej zwana „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> w zakładce „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
 4. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione poniżej:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>.
 - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
 - 3) Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
 - 4) Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
 - 7) Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
 - 8) Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
 - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na www.platforma.zakupowa.pl
 - 9) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
- 5. Składanie oferty:**
- 1) Wykonawca złoży ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, poprzez wypełnienie i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby do tego uprawnione:

- a) formularza „Oferta” (wg wzoru Zamawiającego – Formularz ofertowy),
 - b) aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki nr 1A i 1B do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - c) **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie - lider), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d) **zobowiązania podmiotu trzeciego** – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy zakupowej. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**.
 - 4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym *m.in.:* składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 - 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
 - 6) Oferta oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1, powinny być w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załączniki nr 1A i 1B do SIWZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub spełnia kryteria selekcji, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 8) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 10) Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w pkt 8, została wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11) Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 13) *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*
- 14) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (formularza Platformy zakupowej). Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 15) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko

raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> w terminie

do dnia 7 kwietnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰.

Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

2. Otwarcie ofert, dokonane poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”, nastąpi w dniu **7 kwietnia 2020 r. o godz. 10¹⁰** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, pok. 337 (II piętro).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> informacje dotyczące:**
 - 1.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 1.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 1.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem postępowania określonym przez

Zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ.

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Przewodniczący Komisji – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego Pan Olgierd Sobkowiak.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>, na której udostępniona jest specyfikacja.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
14. Na podstawie ww. rozporządzeń dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszt robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, konserwacyjnych, serwisowych, napraw, części eksploatacyjnych, płynów eksploatacyjnych, opłaty, cła, akcyzę oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający przewiduje, że zadanie będzie płatne w dwóch transzach:

I transza - IV kwartał 2020 r.

II transza - IV kwartał 2020 r.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami oceny ofert:**

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena oferty	30%
2.	Koncepcja badawcza	30%
3.	Metodologia badawcza	30%
4.	Organizacja procesu badania	10%

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

2.1. Punkty za **kryterium „Cena”** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\ln(1+(B - C_o))}{\ln(1+(B - C_{\min}))} \times 30 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

B – budżet przeznaczony na badanie*

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty

C_{bad} – cena brutto badanej oferty

ln – logarytm naturalny

***Uwaga:** B jest kwotą jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona 200 000,00 zł brutto.

Wynik końcowy powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

Maksymalnie Wykonawca może zdobyć 100 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie (lub więcej) oferty jednakowej ilości punktów, wygrywa oferta z niższą ceną.

2.2. Punkty za kryterium „**koncepcja badawcza**” zostaną przyznane przez każdego z trzech merytorycznych członków komisji przetargowej dokonującego oceny, w skali punktowej od 0 do 30 na podstawie dokumentu, o którym mowa w SIWZ. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy, które wykażą trafność zaproponowanego zakresu badania, w tym sformułowanych problemów i pytań badawczych w kontekście specyfiki całego badania.

Na ocenę koncepcji badania złożą się następujące składowe:

Składowe kryterium „koncepcja badawcza”	Maksymalna ilość punktów 30 pkt
1. Oferta stanowi indywidualną koncepcję badawczą uwzględniającą specyfikę regionu (oferta stanowi spójny i niepowtarzalny projekt badawczy, przygotowany w oparciu o dostępne dane; dla Zamawiającego istotne jest, aby poszczególne elementy analizy umożliwiły pełną realizację celów i zakresu badania):	do 14 pkt

<p>Zamawiający przydzieli punkty według następującej klasyfikacji:</p> <p>0 pkt – koncepcja nie stanowi niepowtarzalnego projektu badawczego, jest jedynie przeniesieniem zapisów z SOPZ, brak spójności konstrukcji logiki/ koncepcji badania i niedostateczne uszczegółowienie problemów badawczych zdefiniowanych przez Zamawiającego w SOPZ świadczące o niezrozumieniu przedmiotu zamówienia, celów badania oraz wyników/ produktów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia,</p> <p>7 pkt – koncepcja przygotowana w oparciu o dostępne dane (ich tematyka jest zgodna lecz niedostatecznie przydatna z perspektywy zakresu badania), nie stanowi jednak niepowtarzalnego projektu badawczego, ogólny opis spójności konstrukcji logiki/ koncepcji badania i niedostateczne uszczegółowienie problemów badawczych zdefiniowanych przez Zamawiającego w SOPZ,</p> <p>14 pkt – koncepcja stanowi niepowtarzalny projekt badawczy, zapisy ujęte w SOPZ zostały poszerzone o trafne dane, badania, analizy, ekspertyzy, publikacje naukowe diagnozujące przedmiot badania (pod warunkiem, że ich tematyka jest zgodna i przydatna z perspektywy zakresu badania), odnoszące się do specyfiki województwa, szczegółowy opis spójności konstrukcji logiki/ koncepcji badania wraz z uszczegółowieniem problemów badawczych zdefiniowanych przez Zamawiającego w SOPZ świadczące o zrozumieniu przedmiotu zamówienia, celów badania oraz wyników/ produktów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia.</p>	
<p>2. Oferta została w trafny sposób oparta na teorii badawczej (badań ewaluacyjnych lub społeczno-ekonomicznych) lub koncepcji naukowej (dotyczącej przedmiotu badania popartej odniesieniem/odniesieniami do naukowych publikacji tematycznych):</p>	<p>do 4 pkt</p>
<p>Zamawiający przydzieli punkty według następującej klasyfikacji:</p> <p>0 pkt – koncepcja badawcza nie została oparta na teorii badawczej lub koncepcji naukowej,</p> <p>2 pkt - wskazano teorię badawczą lub koncepcję naukową jednak bez wyczerpującego uzasadnienia jej odniesienia do przedmiotu badania,</p> <p>4 pkt – koncepcja przygotowana w oparciu o teorię badawczą lub koncepcję naukową z wyczerpującym uzasadnieniem i odniesieniem do przedmiotu badania.</p>	
<p>3. Przedstawienie na schemacie podejścia badawczego, które stanowi spójną i logiczną całość oraz zawiera wszystkie elementy koncepcji badania:</p>	<p>do 3 pkt</p>
<p>Zamawiający przydzieli punkty według następującej klasyfikacji:</p> <p>0 pkt – brak schematu podejścia badawczego,</p> <p>1 pkt – schemat uniwersalny odnoszący się w sposób ogólny do podejścia badawczego lub nie zawierający wszystkich elementów koncepcji badania,</p> <p>3 pkt – rozbudowany schemat podejścia badawczego zawierający wszystkie elementy koncepcji badania.</p>	
<p>4. Oferta zawiera dodatkowe pytania badawcze, które analizowane będą pod kątem ich trafności i adekwatności do celów szczegółowych określonych w badaniu:</p>	<p>do 4 pkt</p>
<p>Zamawiający przyzna 2 pkt., za każde dodatkowe trafne, adekwatne i odpowiednio uzasadnione pytanie badawcze. Jednak nie więcej niż maksymalnie 4 pkt. nawet w przypadku zaproponowania 2 i więcej pytań badawczych. Jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający stwierdzi,</p>	

że dodatkowe pytania badawcze nie spełnią jednocześnie wszystkich wyżej wymienionych wymogów, tj. trafne, adekwatne i odpowiednio uzasadnione, bądź powielają zakres i możliwości uzyskania odpowiedzi na podstawie podanych pytań badawczych, wówczas mimo ich zaproponowania nie zostaną przydzielone punkty.

* Za trafne pytania badawcze uznaje się takie, które nawiązują do celu badania i pozwalają zidentyfikować obszary problemowe oraz wskazać właściwe rozwiązania. Za adekwatne uznaje się takie, które wpisują się w zakres badania oraz nawiązują do przyjętych celów.

<p>5. Oferta zawiera spójny opis podejścia badawczego do analizy benchmarkingowej rozwiązań z innych regionów stosowanych w projektach z obszaru ochrony środowiska i zmian klimatu w kontekście osiągnięcia celów Strategii EUROPA 2020</p>	<p>do 5 pkt</p>
<p>0 pkt – brak opisu podejścia badawczego do analizy benchmarkingowej, 2 pkt – podstawowy opis podejścia badawczego do analizy benchmarkingowej, 5 pkt – wyczerpujący opis trafnego i adekwatnego podejścia badawczego do analizy benchmarkingowej z uwzględnieniem adekwatnych metod/technik badawczych, które posłużą do zbierania danych w tym zakresie. * Za trafne podejście badawcze uznaje się takie, które nawiązuje do celu badania i pozwala zidentyfikować obszary problemowe oraz wskazać właściwe rozwiązania. Za adekwatne uznaje się takie, które wpisuje się w zakres badania oraz nawiązuje do przyjętych celów.</p>	

2.3 Punkty za kryterium „**metodologia badawcza**” zostaną przyznane przez każdego z trzech merytorycznych członków komisji przetargowej dokonującego oceny, w skali punktowej od 0 do 30 na podstawie dokumentu, o którym mowa w SIWZ. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

<p>Składowe kryterium „metodologia badawcza”</p>	<p>Maksymalna ilość punktów 30 pkt</p>
<p>1. Adekwatność metod i technik badawczych do sformułowanych obszarów badawczych oraz logika zaproponowanej metodologii, w tym:</p>	<p>do 18 pkt, w tym:</p>
<p><i>1.1. Dobór metod i technik badawczych zbierania danych umożliwiających analizę zarówno jakościową, jak i ilościową (oceniane będą pod kątem opisu i uzasadnienia ich użycia oraz możliwości otrzymania użytecznych i istotnych wyników badania)</i></p>	<p><i>do 10 pkt</i></p>
<p>0 pkt - brak uzasadnienia i możliwości zweryfikowania, w jaki sposób wykonawca zamierza wykorzystać metody i techniki badawcze, w celu otrzymania użytecznych i istotnych wyników badania, 3 pkt - podstawowy opis metod i technik umożliwiający zweryfikowanie, w jaki sposób wykonawca zamierza wykorzystać metody i techniki badawcze w celu otrzymania użytecznych i istotnych wyników badania, 6 pkt - wyczerpujący opis z wykazaniem zastosowania metod i technik oraz spójności pomiędzy metodami zbierania i analizy danych a celami badawczymi.</p>	

<p>do 4 pkt - Dodatkowe metody i techniki badawcze zbierania danych, wykraczające poza niezbędne minimum [oceniane będą pod kątem ich adekwatności, czyli możliwości otrzymania użytecznych, istotnych z punktu widzenia celów badania wyników mieszczących się w zakresie przedmiotu zamówienia oraz efektywności (niepowielanie tych samych potencjalnych respondentów)].</p> <p>Zamawiający przyzna 2 pkt, za każdą dodatkową metodę i technikę badawczą pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi gruntowne uzasadnienie i argumenty przemawiające za zastosowanym podejściem metodologicznym. Maksymalnie można przyznać 4 pkt, nawet w przypadku zaproponowania 2 i więcej metod badawczych. Jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający stwierdzi, że dodatkowe metody i techniki badawcze nie spełnią wspomnianego wymogu wówczas mimo ich zaproponowania nie zostaną przydzielone punkty. Ponadto Zamawiający do dodatkowych metod i technik nie będzie wliczał metod polegających jedynie na pracy wewnętrznej członków zespołu badawczego tj. burza mózgów, czy metod analizy zebranego materiału.</p>	
<p><i>1.2. Logika zaproponowanej metodologii badania przedstawiona w tabeli korelacji obejmującej trafne powiązania metod i technik z pytaniami badawczymi:</i></p>	<p><i>do 8 pkt</i></p>
<p>Zamawiający przydzielili punkty według następującej klasyfikacji:</p> <p>0 pkt – brak tabeli korelacji metod i technik badawczych z pytaniami badawczymi,</p> <p>4 pkt – tabela korelacji, w której mniej niż 80% pytań badawczych (wymaganych i ewentualnie dodatkowych) zostało trafnie (tj. w sposób umożliwiający odpowiedź na pytania, z wyczerpującym uzasadnieniem) przyporządkowanych do metod i technik badawczych (wymaganych i dodatkowych),</p> <p>8 pkt – tabela korelacji w której od 80% i więcej pytań badawczych (wymaganych i ewentualnie dodatkowych) zostało trafnie (tj. w sposób umożliwiający odpowiedź na pytania, z wyczerpującym uzasadnieniem) przyporządkowanych do metod i technik badawczych (wymaganych i dodatkowych),</p>	
<p>2. Wielkość i sposób doboru próby:</p>	
<p><i>2.1. Zastosowanie (wraz z uzasadnieniem) odpowiedniej próby badawczej odpowiadającej przedmiotowi badania i dopasowanie do niej podmiotów badania. Punkty będą przyznawane według następującej kwantyfikacji:</i></p>	<p>do 12 pkt</p> <p><i>do 10 pkt</i></p>
<p>do 5 pkt – opis doboru prób badawczych dla metod wskazanych w minimum metodologicznym,</p> <p>do 5 pkt – opis doboru próby dla dodatkowych metod badawczych wskazanych przez Wykonawcę wykraczających poza niezbędne minimum,</p>	
<p><i>2.2. Propozycje przewyższania barier w zakresie realizacji prób badawczych (w ramach kryterium oceniane będzie określenie poziomu zagrożenia w osiągnięciu celów badania, poprawność identyfikacji poszczególnych czynników zagrażających niezrealizowaniu zaproponowanej wielkości próby badawczej, oraz wiarygodność sposobów eliminacji tych czynników) – do 2 pkt.</i></p>	<p><i>do 2 pkt</i></p>
<p>Zamawiający dokona oceny tego kryterium według następującej kwantyfikacji:</p> <p>0 pkt – brak wskazania barier lub podanie 1 bariery lub niepoprawne zidentyfikowanie czynników zagrażających niezrealizowaniu zaproponowanej wielkości próby badawczej, brak</p>	

opisu lub błędny opis sposobu ich eliminacji lub brak określenia poziomu zagrożenia w osiągnięciu celów badania,

1 pkt – podstawowy opis ze wskazaniem barier (min. 2), zidentyfikowaniem czynników zagrażających niezrealizowaniu zaproponowanej wielkości próby badawczej, ogólny opis sposobu ich eliminacji oraz określenie poziomu zagrożenia w osiągnięciu celów badania.

2 pkt – wyczerpujący opis ze wskazaniem barier (min. 2), zidentyfikowaniem czynników zagrażających niezrealizowaniu zaproponowanej wielkości próby badawczej, opisem sposobu ich eliminacji oraz określeniem poziomu zagrożenia w osiągnięciu celów badania.

2.4 Punkty za kryterium „**organizacja procesu badania**” zostaną przyznane przez każdego z trzech merytorycznych członków komisji przetargowej dokonującego oceny, w skali punktowej od 0 do 10 na podstawie dokumentu, o którym mowa w SIWZ. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w tym kryterium zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

Lp.	Składowe kryterium „organizacja procesu badania”	Maksymalna ilość punktów 10
1.	Rozplanowanie zadań w harmonogramie z wykorzystaniem wykresu Gantta (przedstawienie czytelnego podziału zadań pomiędzy członków zespołu badawczego z podziałem na tygodnie):	do 1 pkt
	0 pkt – brak wykresu Gantta lub wykres nieobejmujący wszystkich elementów opisanych w kryterium, 1 pkt – wykres Gantta obejmujący wszystkie elementy opisane w kryterium,	
2.	Instrumenty gwarantujące bezpieczeństwo danych (Wykonawca przedstawi instrumenty gwarantujące bezpieczeństwo danych przekazywanych oraz zbieranych w toku realizacji badania). Zamawiający przydzieli punkty według następującej klasyfikacji:	do 3 pkt
	0 pkt – brak wskazania trafnych instrumentów gwarantujących bezpieczeństwo danych, 1 pkt – jeden wskazany przez Wykonawcę trafny instrument gwarantujący bezpieczeństwo danych, 3 pkt – co najmniej 2 wskazane przez Wykonawcę trafne instrumenty gwarantujące bezpieczeństwo danych,	
	Punkty zostaną przyznane jedynie za trafnie zidentyfikowane instrumenty gwarantujące bezpieczeństwo danych (tj. obejmujące takie okoliczności i zdarzenia, które zapewniają zminimalizowanie ryzyka braku możliwości realizacji celów badania bądź wycieku danych przekazywanych i zbieranych w wyniku realizacji badania).	
3.	Sposób rejestracji, prezentacji danych i wyników badania w raporcie końcowym oraz pozostałych narzędziach wizualizacji tj. infografika, broszura, dashboard itp. Zamawiający przydzieli punkty według następującej klasyfikacji:	do 3 pkt
	1 pkt - w ofercie opisano i podano przykłady syntetycznej prezentacji wyników badań (np. infografiki, dashboard-y, itp.) do 2 pkt – w ofercie opisano i zaprezentowano przykłady minimum 2 broszur informacyjnych (w	

formie zrzutów ekranu lub na nośniku elektronicznym), które ocenione zostaną pod kątem użytego języka, rozmieszczenia treści oraz przejrzystości ujętych elementów graficznych.	
4. Dodatkowa forma prezentacji wyników danych – kilkuminutowy (min. 5 max. 15 minut) film z prezentacją podsumowującą najważniejsze wyniki przedmiotowego badania. Punkty za to kryterium zostaną przyznane wg następującej klasyfikacji:	do 3 pkt
0 pkt – w ofercie nie zaproponowano przygotowania kilkuminutowego filmu z prezentacją podsumowującą najważniejsze wyniki przedmiotowego badania z opisem, 3 pkt – w ofercie zaproponowano przygotowanie kilkuminutowego filmu z prezentacją podsumowującą najważniejsze wyniki przedmiotowego badania z opisem.	

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Pzp. O poprawieniu oczywistych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty, ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, sprzeciwić się poprawieniu takiej omyłki.
7. Brak w ofercie wykonawcy określonych elementów podlegających ocenie w zakresie pozacenowych kryteriów oceny oferty, skutkuje nie przyznaniem jej punktów w tym zakresie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni

- do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 5-7 na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) składu osób tworzących Zespół Badawczy, wskazanych w wykazie osób (Załącznik nr 6), jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem że nowe osoby wchodzące w skład Zespołu, spełniać będą warunki określone w dziale IV ust. 1.2.3. pkt 2),
 - 2) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,

- b) opóźnienia związane z udzieleniem niezbędnych informacji koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, których udzielenie możliwe jest tylko przez Zamawiającego,
 - c) zaistnieją przyczyny niezależne od działania Stron umowy, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można uniknąć ani im zapobiec w szczególności: wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.
 - e) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
 - f) opóźnień związanych z wewnętrznym obiegiem dokumentów u Zamawiającego, niezależnych od Wykonawcy;
 - g) sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w szczególności zmiany terminów realizacji zamówienia lub wynikać to będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy.
- 4) Dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
 - 5) Inne zmiany w zakresie przewidzianym w projekcie umowy.
 - 6) Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.
 - 7) Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub

nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie - *Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu;* jest Pan *Andrzej Narolewski, kontakt: iod@kujawsko-pomorskie.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr WZP.272.12.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Spis załączników:

- Załącznik nr 1A – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 1B – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 1C – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
- Załącznik nr 4 – projekt umowy,
- Załącznik nr 5 – wykaz usług,
- Załącznik nr 6 – wykaz osób,
- Załącznik nr 7 – pisemne zobowiązanie
- Załącznik nr 8 – umowa powierzenia danych osobowych