

Procedura raportowania usług serwisowania

1. Wykonawca w terminie do **5** dni roboczych od dnia zakończenia każdego trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego obowiązującego umowy zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu na adres email Koordynatorów Umowy raportu ze świadczonych usług zwanego w dalszej części umowy „Raportem” – zgodnie z poniższym wzorem.
2. Koordynatorzy Umowy Zamawiającego dokonają sprawdzenia Raportu w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania Raportu. Jeżeli sprawdzenie Raportu da wynik pozytywny Zamawiający zatwierdzi Raport.
3. W przypadku gdy sprawdzenie Raportu da wynik negatywny Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad i/lub uchybień oraz do ponownego przesłania Raportu w terminie do **3** dni roboczych od dnia przekazania wezwania.
4. Wezwanie Zamawiającego do ponownego złożenia Raportu będzie zawierało wykaz wad i/lub uchybień.
5. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.

WZÓR RAPORTU ZE ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISU POGWARANCYJNEGO:**serwerów Dell PowerEdge R740xd oraz Dell PowerEdge R640**

Raport ze świadczenia usług serwisu nr/..... z dnia						
Okres raportowania od do						
<p>Dotyczy Umowy DZ.271..... zawartej w dniu r. pomiędzy Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego (Zamawiającym) a (Wykonawcą).</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest:</p> <p>Maksymalna wartość Umowy wynosi zł brutto.</p>						
WYPEŁNIA WYKONAWCA						
<p>Czynności wykonane przez Wykonawcę w okresie rozliczeniowym w ramach usług serwisu pogwarancyjnego serwerów: Dell PowerEdge R740xd oraz Dell PowerEdge R640:</p>						
l.p.	Nazwa urządzenia	Typ/model	Opis zdarzenia serwisowego	Data i godzina zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego	Czas reakcji Wykonawcy (data i godzina)	Czas usunięcia awarii (data i godzina)
1						
2						
...						
<p>Uwagi Wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)</p>						
ZAMAWIAJĄCY						
<p>Przedmiotowy raport uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zamawiającego faktury. Fakturowana kwota wynosi zł brutto.</p> <p>Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Umowy do wypłaty pozostało ... zł brutto.</p>						
<p>Uwagi Zamawiającego:</p> <p>.....</p>						
<p>Zgodność raportu ze stanem faktycznym potwierdzają:</p>						

Koordynator ds. merytorycznych ZILP:	
Koordynator ds. formalno-prawnych ZILP :	
ZAMAWIAJĄCY:	