

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres wykonawcy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

## OFERTA

**Skarb Państwa -  
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Głogów  
ul. Fabryczna 57  
36-060 Głogów Małopolski**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa umundurowania leśnika, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Nadleśnictwa Głogów w 2021 r.**” składamy niniejszym ofertę na:  
**część \_\_\_\_ tego zamówienia:**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w tej części zamówienia oferujemy następujące wynagrodzenie:

brutto: \_\_\_\_\_ PLN

(słownie \_\_\_\_\_)

W tym podatek VAT \_\_\_\_ % : \_\_\_\_\_ PLN

netto: \_\_\_\_\_ PLN<sup>1</sup>

**Oferujemy gwarancję i rękojmię na wszystkie zaoferowane artykuły wchodzące w skład niniejszej części zamówienia na okres ..... miesięcy od momentu dostawy.**

2. Wynagrodzenie zaoferowane w pkt 1 powyżej wynika z załączonego kosztorysu ofertowego i stanowi sumę wartości całkowitych brutto za poszczególne pozycje wchodzące w skład tej części zamówienia, na którą składamy niniejszą ofertę.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym także ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonamy zamówienie publiczne w terminie: **sukcesywnie** do dnia **podpisania umowy** do dnia **31 grudnia 2021 r.**
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

<sup>1</sup> wypełnić jeżeli dotyczy

6. Oświadczamy, iż akceptujemy **30 - dniowy termin płatności faktury**.
7. Oświadczamy, że będziemy dysponować punktem/ami sprzedaży wyposażonym w pełen asortyment określony w opisie przedmiotu zamówienia w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego, czynny/e co najmniej w dni robocze, przez minimum 8 godzin dziennie, co zostanie potwierdzone pisemnie w ciągu 14 dni od podpisania umowy wraz ze wskazaniem dokładnego adresu punktu/ów sprzedaży oraz godzin otwarcia. **TAK/NIE** (niewłaściwe skreślić) (wymaganie obligatoryjne określone w SIWZ oraz wzorach umów)
8. Część zakresu rzeczowego zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom<sup>1</sup>:

Podwykonawca (firma lub nazwa)	Zakres rzeczowy

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa <sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

10. W przypadku zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej, prosimy o przelanie kwoty wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na wskazany rachunek

w banku \_\_\_\_\_

Nr \_\_\_\_\_

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

\_\_\_\_\_

e-mail, telefon:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> wypełnić jeżeli dotyczy

12. Akceptujemy, iż obsługa, składanie zamówienia, zgłaszanie reklamacji odbywało się będzie drogą elektroniczną oraz wszelką korespondencję w tych kwestiach należy kierować na adres e – mail: \_\_\_\_\_ .

13. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

---

---

---

---

---

---

(podpis Wykonawcy)