

Rrg.2710.52.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2024/2025”.

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (Zarządzenie nr 323/VIII/23 Wójta Gminy Zambrów z dnia 28 września 2023 r.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych oraz chodników administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2024/2025.
2. Długość dróg przewidzianych do wykonania usługi wynosi około 130 km.
3. Rzeczywistą długość i lokalizację dróg do odśnieżania przedstawia załącznik graficzny – mapa sytuacyjna.
4. **Decyzję o rozpoczęciu akcji zimowej zarówno w przypadku zaistnienia sporadycznych jak i ciągłych zjawisk atmosferycznych, podejmuje Wójt Gminy Zambrów lub osoba przez niego upoważniona.**
5. **Do Zamawiającego należy wybór sposobu odśnieżania tj. zlecenie odśnieżania całej gminy lub zlecenie odśnieżania wskazanych dróg za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego (w tym również odśnieżania całej gminy w opcji „za godzinę”).**
6. **W przypadku zlecenia odśnieżenia całej gminy rozpoczęcie prac powinno nastąpić w miejscowościach przyległych do miasta Zambrów oraz tras autobusowych dowozu uczniów do szkół.**
7. Do wykonania zamówienia niezbędny jest następujący sprzęt:
 - pług lekki – min. 3 szt.
 - pług ciężki – min. 1 szt.
8. Rodzaj i zakres usług należących do Wykonawcy:
 - przystosowanie nośników do pługów odśnieżnych,
 - zamontowanie na nośnikach pługów,
 - bieżąca obsługa i wszystkie czynności zapewniające właściwe funkcjonowanie sprzętu, w tym wszelkie naprawy i remonty,

- sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg Wykonawca wyposaży w lampy sygnalizacyjne i oświetlenie,
 - termin gotowości nośników i sprzętu do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg ustala się obligatoryjnie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2024 roku, Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości skrócenia lub przedłużenia terminu w zależności od warunków atmosferycznych,
 - podstawienie sprzętu sprawnego technicznie i przystosowanego do odśnieżania dróg w dyspozycję Zamawiającego na każde jego wezwanie w czasie 1 godziny licząc od chwili wydania dyspozycji,
 - zapewnienie stałej łączności telefonicznej z każdym operatorem jednostki odśnieżającej (telefon komórkowy) i dyspozytorem. Nieodebranie telefonu w ciągu pół godziny przez Wykonawcę będzie liczone jako niestawienie się do pracy w oznaczonym czasie. Wykonawca zapłaci kary umowne.
9. Czas pracy sprzętu zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg:
- praca sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg przebiegać będzie w zależności od wynikłej sytuacji na drogach,
 - Wykonawca powinien zapewnić całodobową gotowość do podjęcia pracy, a także zapewnić obsługę sprzętu w wypadku zaistnienia konieczności pracy sprzętu na zmiany,
 - czas rozpoczęcia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg oraz miejsce jej pracy ustala w zależności od sytuacji na drogach przedstawiciel Zamawiającego.
 - o awarii sprzętu należy powiadomić Zamawiającego niezwłocznie od jej wystąpienia, nie może zdarzyć się sytuacja, że dyżurny wyda polecenie podstawienia pługa do pracy, a Wykonawca informuje go dopiero o awarii sprzętu, w takim przypadku Wykonawcy grożą konsekwencje określone w umowie.
10. **Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym, najniższą cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i najniższą cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego z następującymi wagami:**
- a) 70% - cenę ofertową brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych;
 - b) 15% - cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego,
 - c) 15% - cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego.
11. **Wykonawca ustalając ceny powinien przyjąć wartości ryczałtowe.**
12. Odbiór wykonanych robót.
- a) Zamawiający będzie na bieżąco sprawdzał stan odśnieżenia dróg,
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty prawidłowej wystawionej faktury,
 - e) w przypadku wystąpienia podwykonawców, przed dokonaniem płatności, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia potwierdzenia rozliczenia się z podwykonawcami lub oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu za dany okres pracy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2025 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1) O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**
wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 2, tj.
pług lekki – min. 3 szt. - montowany z przodu na ciągniku o mocy silnika min. 120 kW
pług ciężki - min 1 szt. – montowany na samochodach o ładowności ponad 8t lub z przodu na ciągniku o mocy silnika min. 250 kW
Sterowanie pługiem (w tym podnoszenie i opuszczanie) powinno odbywać się z kabiny kierowcy.
- **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**
wykażą wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jednej usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg – odśnieżaniu, przez co najmniej jeden sezon zimowy z podaniem ich wartości, miejsca i dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, itp.) - załącznik nr 3

Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Beata Krystowska-Kostro tel. 86 271 46 16 wew. 28

Rozdział VIII. Warunki płatności.

Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać ceny ofertowe brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym, cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego.
- 2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, itp.)

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 13.08.2024 r. do godz. 9:00 zatytułowaną: **Oferta na: „Wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2024/2025”.**

- 1) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.08.2024 r. o godz. 9:05.**
- 2) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania oferta.

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty zamówienia kierując się następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Nawa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych	70 %	70 pkt
2.	Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego	15 %	15 pkt
3.	Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego	15%	15 pkt
Łącznie		100 %	100 pkt

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{of}) \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **70**.

b) Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{of}) \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **15**.

c) Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{of}) \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **15**.

3. Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.
5. Punkty otrzymane w każdym z kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XII. Klauzula RODO.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
zamówienia publiczne w trybie zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel. **86 271 46 16**, mail: ugz@ugzambrow.pl;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c w realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oraz -jeżeli do tego dojdzie – zawarcia i wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie, a także okres 10 lat w przypadku zawartych umów.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące. W przypadku wyboru oferty dane osobowe oferenta publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

Rozdział XIII. Załączniki.

1. Oferta cenowa.
2. Wykaz sprzętu.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Wzór umowy.
5. Załącznik graficzny.