

Piotrków Trybunalski, dnia 07.11.2019 r.

.....
(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.23.2019**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**sukcesywne usuwanie stałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny
oraz zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych)**

z terenów budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2020 roku

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru stałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (segregowanych na: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady) oraz zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych), transportem Wykonawcy z terenów znajdujących się obok budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibami w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 i przy ul. Szkolnej 28

Sukcesywne usuwanie stałych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny oraz nieselektywny (zmieszanych) każdorazowo realizowane będzie przez Wykonawcę na podstawie zlecenia (zgłoszenia), złożonego przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.

Zamawiający wymaga, aby czas reakcji (odbioru odpadów) nie przekraczał 24 godzin. Czas ten będzie liczony w godzinach, od momentu przyjęcia przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) bezpłatnego udostępnienia pojemników na:

- a) **papier** – plastikowy na kółkach, o pojemności 1,1 m³,
- b) **szkło** – plastikowy na kółkach, o pojemności 1,1 m³,
- c) **metale i tworzywa sztuczne** – plastikowy na kółkach, o pojemności 1,1 m³ lub pojemnik siatkowy, metalowy,
- d) **bioodpady** – plastikowy na kółkach, o pojemności 1,1 m³,
- e) **stałe odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane)** – plastikowy lub metalowy na kółkach, o pojemności 1,1 m³,

Wyżej wymienione kontenery muszą być w kolorach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.).

- 2) ustawienia pojemników (po jednej sztuce każdego rodzaju) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, tj. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 i przy ul. Szkolnej 28 (Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy ilość poszczególnych pojemników może ulec zmianie - Wykonawca będzie zobowiązany dostosować ich ilość do bieżących potrzeb Zamawiającego).
- 3) utrzymywania pojemników w należyтым stanie sanitarnym.

Szacowana ilość wytwarzanych odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych): 500 m³ w skali roku.

W chwili wszczęcia postępowania Zamawiający nie przewiduje odpadów budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W ramach składanej oferty należy uwzględnić:

- a) **nieodpłatny odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny,**
- b) **nieodpłatne ustawienie pojemników na odpady zbierane w sposób selektywny oraz zbieranych w sposób nieselektywny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie zostało powierzone podwykonawcom.

CPV: 90511000-2 /Usługi wywozu odpadów/

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie dołączonego do oferty:

- a) oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,
- b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta Piotrów Trybunalski,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) dołączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty,
- b) dołączonego do oferty (poświadczonego za zgodność z oryginałem) aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do CEIDIG.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

➤ **od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

2) terminy i warunki płatności:

➤ **14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.**

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmian ustawowych dot. przepisów o VAT.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę w zapisach umowy w przypadku zmiany przepisów, które będą miały istotne znaczenie na stawkę za odbiór odpadów stałych, a które w terminie zapytania ofertowego i składania ofert nie były przez Wykonawcę do przewidzenia i które są od niego niezależne (np. wzrost opłaty za korzystanie ze środowiska).

Jeżeli w ocenie Wykonawcy zachodzą przesłanki do zmiany umowy, zobowiązany on będzie do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany oraz propozycjami zmiany zapisów umowy.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku Zamawiający zobowiązany będzie do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy. Pisemne ustosunkowanie się do zgłoszenia żądania winno zawierać uzasadnienie, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.

Wprowadzenie zmian do zawartej umowy wymaga sporządzenia przez Zamawiającego uzasadnienia, określającego przyczyny zmiany. Uzasadnienie będzie załącznikiem do aneksu, zmieniającego obowiązującą umowę.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienie uzupełniające: tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone) nie**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria: cenę z uwzględnieniem wag poszczególnych elementów cenowych oraz czas reakcji (odbioru odpadów) Wykonawcy, liczony od momentu złożenia zlecenia.

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Kryterium nr 1 CENA odbioru 1 m ³ odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych)	80 %
Kryterium nr 2 CENA odbioru 1 m ³ odpadów budowlanych	5 %
Kryterium nr 3 CZAS reakcji (odbioru odpadów) Wykonawcy, liczony od momentu złożenia przez Zamawiającego zlecenia	15 %
RAZEM	100%

1) **Kryterium nr 1 (cena odbioru 1 m³ odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny - zmieszanych)** – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C_{okz} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

W kryterium nr 1 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami dojazdu. W cenie powinny być także uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników.

- 2) Kryterium nr 2 (cena odbioru 1 m³ odpadów budowlanych) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:**

$$C_{ob} = \frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 5 [\%]$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

1 pkt = 1%

W kryterium nr 2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami dojazdu. W cenie powinny być także uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników.

- 3) Kryterium nr 3 (czas reakcji [odbioru odpadów] Wykonawcy, liczony od momentu złożenia zlecenia) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:**

$$H = \frac{\textit{najkrótszy oferowany czas reakcji (liczba godzin)}}{\textit{czas reakcji oferty badanej (liczba godzin)}} \times 15 [\%]$$

Zamawiający wymaga, aby czas reakcji (odbioru odpadów) nie przekraczał 24 godzin. Czas ten będzie liczony w godzinach od momentu przyjęcia przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego.

Oferty wskazujące czas reakcji dłuższy niż 24 godziny zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje czasu reakcji (odbioru odpadów) Zamawiający przyjmie najdłuższy czas, tj. 24 godziny.

W kryterium nr 3 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

1 pkt = 1%

Zaoferowany czas reakcji [odbioru odpadów] Wykonawcy, liczony od momentu złożenia zlecenia, zostanie zapisany w umowie.

- 4) Ostateczna liczba punktów [%] uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów poszczególnych kryteriów.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów [%].

W przypadku równej liczby punktów zgromadzonych w/g kryteriów, o wyborze decyduje cena odbioru 1 m³ odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny (zmieszanych).

7. Ofertę należy złożyć do dnia 15.11.2019 r. do godz. 11⁰⁰:

elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej.

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (oświadczenie),
- 3) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta Piotrków Trybunalski,
- 4) poświadczony za zgodność z oryginałem aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty, niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

- 7) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
- na wnioski wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Panią Annę Pełkę, z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: a.pelka@piotrkow.pl
Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Osoby do kontaktu

- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305,
- **Mariusz Kieruzel** – Główny specjalista w Referacie Administracji i Majątku
tel. 044 732 18 70,
e-mail: m.kieruzel@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
I piętro, pokój 105.

07.11.2019 r.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

INSPEKTOR

Marzena Kubera

