



Nazwa i adres zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, tel. 655256000, fax.655256073
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.00- 15.00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
Dostawa samochodu osobowego kategorii M1, napędzanego energią elektryczną akumulatorową

Nr postępowania **NR DI/15/2024**

(proces przetargowy będzie prowadzony jako zamówienie sektorowe o wartości nie przekraczającej 443 000 EURO, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia, na zasadach i warunkach określonych w niniejszym dokumencie)

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne.

1.1.1. Informacja o przetargu

Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami;
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania;
 - Składać na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

1.1.2. Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

1.1.2. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

IPO – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

Dokumenty/materiały przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do IPO ogłoszone przez Zamawiającego.

dokumenty ofertowe – oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

konsorcjum - porozumienie cywilno-prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów.

tajemnica przedsiębiorstwa - definicję zawiera art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- 2.1.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają wymagane uprawnienia;
- 2.1.3. nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;
- 2.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- 2.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w tym: z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy.

2.2. Jedna oferta

Każdy Wykonawca złoży w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2.3. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego kategorii M1 napędzanego energią elektryczną akumulatorową o cechach technicznych, jakościowych i ekonomicznych określonych w Załączniku nr 4, oraz spełniającego poniższe wymagania formalne:

1. Pojazd powinien być wolny od wad prawnych, obciążeń i roszczeń na rzecz osób trzecich, nie może być przedmiotem żadnego postępowania administracyjnego bądź cywilnego jak również przedmiotem zabezpieczenia lub zajęcia z innego tytułu.
2. Pojazd musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
3. Odbiór pojazdu nastąpi u Sprzedającego i zostanie potwierdzony poprzez Protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zamawiający wymaga, by poziom naładowania baterii pojazdu umożliwiał pokonanie trasy, bez dodatkowego ładowania, pomiędzy punktem odbioru pojazdu a siedzibą Zamawiającego.
5. Wykonawca składający ofertę wyraża automatycznie zgodę, na zamontowanie przez Zamawiającego we własnym zakresie dowolnego systemu GPS bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca składający ofertę wyraża automatycznie zgodę, na oklejenie pojazdu logotypem zamawiającego bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.

7. Pozostałe wymagania określa załącznik nr 4 do IPO/15/2024 oraz wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego postępowania.

3.1.2. Zamawiający w ramach tzw. opcji, dopuszcza zakup wraz z pojazdem rocznego pakietu ubezpieczenia na okres 1 roku na pełną wartość pojazdu, obejmującego OC, AC, NNW oraz ASSISTANCE 24 godziny.

3.1.3. Minimalny, wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

3.2. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: preferowany termin nie później niż do 31.12.2024r.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

4.1. Sposób komunikacji.

4.1.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- **forma preferowana:** za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;
- forma dopuszczalna: przekazanie dokumentów bezpośrednio poprzez e-mail lub jako skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: mpec@mpec.leszno.pl z oznaczeniem numeru postępowania (DI/15/2024) w tytule wiadomości.

4.1.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem kuriera. W takim przypadku, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być składane na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno.

4.1.3. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.4. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej, składania na niej ofert i przesyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych oraz treści złożonych ofert.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone publicznie na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca

może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu związania ofertą o kolejne 30 dni, co jest wiążące dla Wykonawców.

5.1.3. Przedłożone dokumenty ofertowe muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych.

5.1.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych – tj. dotyczących pojazdów nie spełniających minimalnych warunków w zakresie cech techniczno-jakościowych. Oferty nie spełniające minimalnych warunków zostaną odrzucone jako niezgodne z IPO.

5.2. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

5.2.1. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami poprzez Platformę Zakupową wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego oraz załączając skany wymaganych dokumentów i oświadczeń. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne ze złożeniem wiążącej oferty i akceptacją warunków określonych w niniejszej specyfikacji.

5.2.2. Wymagane dokumenty należy składać w postaci skanów z oryginałów dokumentów, a w przypadku dokumentów wymagających podpisania należy załączyć wypełniony, własnoręcznie podpisany i zeskanowany dokument lub oryginał podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym). W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający może wymagać przesłania papierowych oryginałów dokumentów od Wykonawców, których oferty zostaną wybrane.

5.2.3. Wymagane załączniki do złożonej oferty:

- a) Formularz części formalnej wg Załącznika 1;
 - b) Oferta wg załącznika 1a wraz z załącznikami w tym: warunki gwarancji oraz wzór warunków ubezpieczenia;
 - c) Oświadczenia wg Załącznika 2 i 3;
- oraz w szczególnych przypadkach:
- d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2024 poz. 307 ze zm.), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do

oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

f) Inne dokumenty jeśli konieczność ich złożenia wynika z innych warunków określonych w niniejszej instrukcji.

5.2.4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.3. Cena ofertowa.

5.3.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich zaoferowanego pojazdu spełniającego wymagania określone w instrukcji przetargowej.

5.3.2. W zaoferowanej cenie winny być ujęte wszelkie podatki np. podatek od towarów i usług VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu takimi podatkami.

5.3.3. Wszelkie płatności i zobowiązania wynikające z niniejszej umowy będą realizowane w złotych polskich.

5.3.4. Wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty i upusty wykonawca musi uwzględnić w taki sposób, aby oferta cenowa już je zawierała.

5.3.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.4. Podpisanie oferty.

5.4.1. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Podpis Wykonawcy na skanach dokumentów ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczętką identyfikującą osobę składającą podpis.

5.4.2. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach wymagających podpisania nie wynikają wprost ze złożonych dokumentów rejestrowych stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wymagane jest dodatkowe załączenie innego dokumentu (np. pełnomocnictwa) lub jego poświadczony kopii potwierdzającej zakres umocowania osób podpisujących ofertę.

5.4.3. Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich Wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika do działania w imieniu każdego z Wykonawców działających wspólnie o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożony oddzielnie przez każdego z Wykonawców działających wspólnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy czy nazwy osób ustanawiających pełnomocnictwo, ewentualnie

- nazwiska osób fizycznych, jeśli to oni go udzielają,
- podpisy osób uprawnionych do reprezentacji przez każdego z Wykonawców odrębnie,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia
- prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

5.4.4. Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

7. SKŁADANIE OFERT

7.1. Oferty należy złożyć elektronicznie na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, w terminie: **do dnia 21 października 2024** do godz.

10.00

7.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na swojej Platformie zakupowej.

8. OTWARCIE.

8.1. Otwarcie ofert

8.1.1. Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną w dniu **21 października 2024 o godz. 10.05.** poprzez Platformę zakupową. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

8.1.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia (cena+ nazwa i adres Wykonawcy) mogą zostać ujawnione na wniosek.

8.2. Wyjaśnianie ofert.

8.2.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i ich załączników, lub innych dodatkowych dokumentów na potwierdzenie złożonych oświadczeń lub dokumentów.

8.2.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty e-mail.

8.3. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.

8.3.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie, w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
A	Cena realizacji zamówienia	75%	75 punktów Max(C)
B	Cechy techniczno-jakościowe pojazdu	15%	15 punktów Max(P)
C	Warunki gwarancji	10%	10 punktów Max(G)

Łączną ocenę oferty stanowić będzie suma ocen końcowych oferty w poszczególnych kryteriach. Oferta, która w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

A. Cena realizacji zamówienia - waga 75%

W cenie realizacji zamówienia będzie ujęty koszt zakupu pojazdu oraz ujęte będą wszelkie podatki i opłaty ponoszone przez Zamawiającego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu takimi podatkami, w tym np. podatek od towarów i usług VAT i podatek akcyzowy.

$$C = \frac{C_n \text{ najniższa cena spośród zaoferowanych ofert}}{C_b \text{ cena badanej oferty}} \times 75$$

(Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża)

B. Cechy techniczno - jakościowe zaoferowanego pojazdu - waga 15%

Punktacja w przedmiotowym kryterium będzie przyznawana przez członków Komisji w oparciu o dane zawarte w specyfikacji techniczno-jakościowej zaoferowanego pojazdu dla dodatkowego wyposażenia i aktualnego stanu technicznego pojazdu.

Punktacja w przedmiotowym kryterium będzie przyznawana w zakresie od 0-100 pkt. ze „skokiem” co 5 pkt.

Punkty zostaną przyznane za dodatkowe wyposażenie np. zestaw głośnomówiący dla kierowcy (nie objęte wymogiem podstawowym), preferowany kolor karoserii itp.

Ocena końcowa w kryterium będzie stanowiła ilość punktów obliczona metoda ilorazową wg poniższego wzoru i pomnożona przez jego wartość procentową.

$$P_t = \frac{P_{tb} \text{ suma punktów oferty ocenianej}}{P_{max} \text{ max suma punktów}} \times 15$$

(Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża)

C. Warunki gwarancji - waga 10%

Punktacja w przedmiotowym kryterium będzie przyznawana przez członków Komisji w oparciu o dane zawarte przedłożonych wraz z ofertą dokumentach.

Punktacja w przedmiotowym kryterium będzie przyznawana w zakresie od 1-100 pkt. uwzględniając czas udzielonej gwarancji oraz pozostałe jej warunki wynikające z OWU i warunków- szczegółowych.

Uwaga : oferta może uzyskać punkty wg poniżej określonych zasad. Punkty zostaną przyznane odpowiednio dla warunków gwarancji z opcji: „bez limitu km” lub „z limitem km” - w ich mniej korzystnym wariancie.

- kryterium gwarancji na podzespoły mechaniczne : max **40** punktów
 - * do 24 miesiące – 0 pkt.
 - * powyżej 24 – do 35 miesięcy – 20 pkt.
 - * powyżej 35 miesięcy – 40 pkt.
- kryterium gwarancji na perforację blach nadwozia: **35** punktów
 - * do 24 miesiące – 0 pkt.
 - * powyżej 24 miesiące do 35 miesięcy – 10 pkt.
 - * powyżej 35 miesięcy do 71 miesięcy – 20 pkt.
 - * powyżej 71 miesięcy – 35 pkt.
- kryterium gwarancji na baterię: **15** punktów
 - * do 24 miesiące – 0 pkt.
 - * powyżej 24 miesiące do 35 miesięcy – 5 pkt.
 - * powyżej 35 miesięcy do 71 miesięcy – 10 pkt.
 - * powyżej 71 miesięcy – 15 pkt.
- kryterium gwarancji na powłokę lakierniczą: **5** punktów
 - * do 24 miesiące – 0 pkt.
 - * powyżej 24 miesiące do 35 miesięcy – 5 pkt.
 - * powyżej 35 miesięcy do 71 miesięcy – 10 pkt.
 - * powyżej 71 miesięcy – 15 pkt.

Pozostałe warunki wynikające z warunków serwisu i karty gwarancyjnej takie jak czas reakcji na zgłoszoną wadę, terminy usuwania wad, częstotliwość przeglądów gwarancyjnych, koszty po stronie Zamawiającego wynikające z warunków utrzymania praw gwarancyjnych, itp.: **max. 5 pkt**

Ocena końcowa w kryterium będzie stanowiła ilość punktów obliczona metoda ilorazową wg poniższego wzoru i pomnożona przez jego wartość procentową.

$$G_t = \frac{G_{tb} \text{ suma punktów oferty ocenianej}}{G_{max} \text{ max suma punktów}} \times 10$$

(Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku i dopiero następnie przemnaża)

- 8.3.2. Oferta, która w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 8.3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w niniejszej instrukcji i którego oferta uzyska największą ilość punktów.
- 8.3.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
- 8.3.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, złożono oferty o takiej samej cenie i ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8.3.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- 8.3.7. Warunki złożenia ofert dodatkowych zostaną określone w zaproszeniu do złożenia tych ofert.

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

9.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

9.2. Zawarcie umowy.

9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

Uwaga: Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wносить w terminie określonym dla wnoszenia pytań do materiałów przetargowych. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i **zostaną zrozumiane jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy** co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana.

9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

9.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

9.2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przed zawarciem umowy, oryginałów wszystkich dokumentów przetargowych od Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

10. FORMULARZE DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1	FORMULARZ - część formalna
Załącznik nr 1a	Cześć techniczno-formalna oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 3	Oświadczenie do celów RODO
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór umowy

**Zatwierdzone przez Zamawiającego w
dniu 02.10.2024**

Zatwierdzam :
(data)

.....
(pieczętka i podpis Zamawiającego)