## Znak sprawy Te 2300-05/2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)**

na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego

do których zastosowanie

mają przepisy art. 359 pkt1 i n. ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 – j.t. ze zm.), na:

„Żywienie pacjentów Pleszewskiego Centrum Medycznego w Pleszewie Sp. z o.o.”

.

# ZAMAWIAJĄCY

Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o. o.

63-300 Pleszew,

ul. Poznańska 125a

tel. 62 74 20 719

godz. pracy Zamawiającego - 07:30 – 15:00

adres poczty elektronicznej – [przetargi@szpitalpleszew.pl](mailto:przetargi@szpitalpleszew.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew> - na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia.02.03.2023.r. do godz. 10:00 Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm).

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcy/podwykonawcy
2. Wykonawcą jest osobą fizyczna, osobą prawna albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

* spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 3 SWZ,
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109. 1. pkt 4 ustawy Pzp
* nie podlega wykluczeniu na podstawie atr. 5K rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)
  + złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
   * Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
   * Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
     + postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
     + wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
     + ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
   * Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
   * Zamawiający dopuszcza powierzenie dowolnej części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że kluczową część usługi, którą jest produkcja posiłków, dostarczanie porcjowanych posiłków pacjentom w oddziałach oraz zbieranie i mycie naczyń Wykonawca wykona osobiście (siłami własnego przedsiębiorstwa), to znaczy nie może powierzyć tych czynności podwykonawcy.
   * Zamawiający zgodnie z art. 462 Ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
   * Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw Podwykonawców, jeżeli są już znani.
   * Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
   * Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.
3. Komunikacja w postępowaniu Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 niniejszej SWZ.

1. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (oferta musi obejmować całość zamówienia). Zamówienie nie jest podzielone na części ze względów organizacyjnych i ograniczonej ilości lokali, których może udostępnić Wykonawcy.

1. Oferty wariantowe Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Umowa ramowa Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
3. Aukcja elektroniczna Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.
4. Rozliczenia w walutach obcych Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
5. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
   1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
   3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b;

**Skarga.**

1. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** 
   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., z siedzibę przy ul. Poznańskiej 125a, 63-300 Pleszew;
      2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew, pocztą elektroniczną na adres mail:  [iod@szpitalpleszew.pl](mailto:k.mrozinska@szpitalplewszew.pl) ,
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia

przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;

* + 1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
    2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
    4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
    5. posiada Pani/Pan:
       1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
       2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
       3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
       4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
       5. nie przysługuje Pani/Panu:
       6. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
       7. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.

14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 139 ust. 1 pzp, Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

# ROZDZIAŁ II - WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

**UWAGA**! Zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1 informuje, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zaleca przed złożeniem oferty odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@szpitalpleszew.pl.

1. Przedmiot zamówienia
   1. Przedmiot zamówienia obejmuje całodzienne żywienie pacjentów hospitalizowanych w PCM w  Pleszewie tj.  produkcję posiłków, dostarczanie porcjowanych posiłków pacjentom w oddziałach (wykaz oddziałów stanowi Załącznik nr 2a do SWZ) oraz zebranie i mycie naczyń.
   2. Ilość pełnych posiłków (tj. składających się ze śniadania, obiadu + podwieczorku, kolacji) wynosi średnio miesięcznie **6 600**.

2a. Oprócz pełnych posiłków Wykonawca zobowiązany będzie także do przygotowania i wydania wskazanym przez personel Zamawiającego pacjentom zupy. Zupy będą wydawane na oddziałach onkologicznym oraz położniczo-ginekologicznym.

Podział ilości posiłków z uwzględnieniem diet prezentuje poniższa tabela.

|  |  |
| --- | --- |
| **nazwa diety** | **udział poszczególnych diet w liczbie ogółem wydanych posiłków [%]** |
| dieta podstawowa | 45 |
| dieta łatwo strawna | 20 |
| dieta niskowęglowodanowa | 20 |
| dieta niskotłuszczowa | 7 |
| dieta wrzodowa | 3 |
| ogólnie pozostałe diety | 5 |

* 1. Podany powyżej udział diet w liczbie ogółem wydawanych posiłków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Dokładna ilość posiłków jest znana Zamawiającemu w dniu składania zamówienia. Ponadto liczba, o której mowa w ust. 2 zależna jest między innymi od kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
  2. **Wymagania dotyczące przygotowania posiłków.**

1. Posiłki muszą opierać się o dietę podstawową lekkostrawną uwzględniającą diety lecznicze, w tym diety płynne stosowane przez Zamawiającego. Dieta zapewnić musi pacjentowi odpowiednią ilość energii oraz wszystkich składników odżywczych w oparciu o rację pokarmową. Wykaz diet stosowanych przez Zamawiającego przedstawiony jest w Załączniku nr 2b do SWZ.
2. Posiłki muszą być dostarczane w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy zapewnieniu ich odpowiedniej temperatury, tj.:
3. dla zup na gorąco – minimum 75°C;
4. dla gorących dań głównych (dania mięsne, drobiowe, podrobowe, rybne itp.) i deserów gorących (budynie, suflety itp.) – od 60°C do 65°C;
5. dla napojów gorących (kawa, herbata) – minimum 80°C.
6. Produkcja posiłków powinna odbywać się z najwyższej jakości świeżych surowców z zachowaniem wymogów dietetycznych i sanitarnych obowiązujących w szpitalach.
7. Siedmiodniowy jadłospis musi być urozmaicony, a dzienny zestaw produktów musi gwarantować pełnowartościowe posiłki o odpowiedniej wartości energetycznej i odżywczej oraz winien cechować się wysokimi walorami smakowymi.
8. Jadłospis dostarczany będzie przez Wykonawcę na oddziały z podaną gramaturą poszczególnych składników posiłku oraz dokładnym określeniem nazw produktów (np. nazwa wędliny).
9. Zamawiający ma prawo kontroli w zakresie gramatury i jakości dostarczanych posiłków.
10. Całodobowa wartość energetyczna posiłków dla żywienia normalnego wynosi 2200-2300 kcal.
11. W żywieniu normalnym Zamawiający wymaga, co najmniej 3 porcje mięsa nierozdrobnionego tygodniowo.
12. Wszystkie potrawy powinny być sporządzane z naturalnych składników bez dodatków zwiększających objętość np. soja, susze warzywno-ziemniaczane.
13. Chorym o większym zapotrzebowaniu białkowo-energetycznym przysługuje zwiększenie gramatury posiłków oraz częstości ich podawania w zależności od potrzeb.
14. Zamawiający ma prawo uczestniczyć w ustalaniu jadłospisu. Czynność tę w imieniu Zamawiającego wykonywać będzie dietetyk szpitala.
15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej informacji o kaloryczności i zawartości białka, węglowodanów i tłuszczów w posiłkach oraz wydruku danych o posiłkach na żądanie Zamawiającego.
16. Wykonawca nie będzie zajmował się prowadzeniem kuchni mlecznej.
    1. **Miejsce przygotowania posiłków.**
17. Przygotowanie i porcjowanie posiłków (oprócz płynów) odbywać się będzie w kuchni szpitalnej, w siedzibie Zamawiającego.
18. Posiłki (poza płynami np. zupami, kompotami itp.) będą porcjowane przez Wykonawcę indywidualnie dla każdego pacjenta, w kuchni szpitalnej.
19. Zamawiający nie dysponuje kuchenkami oddziałowymi, z których korzysta Wykonawca.
20. Pomieszczenia kuchni szpitalnej wyposażone są we wszelkie niezbędne instalacje, podejścia oraz liczniki i dostosowane są do prowadzenia działalności gastronomicznej. Pomieszczenia kuchenne są wyposażone w instalację elektryczną dostosowaną do obsługi urządzeń kuchennych1. Rozdzielnica główna obsługująca kuchnię szpitalną jest przystosowana do maksymalnego obciążenia na poziomie 190 kW. W wypadku gdy, Wykonawca planuje doposażenie kuchni w urządzenie o dużej mocy, po jego stronie będzie leżało doprowadzenie zasilania z rozdzielnicy głównej do w/w urządzenia. Ścieki z kuchni szpitalnej zbierane są do separatora tłuszczów zintegrowanego z osadnikiem o przepływie dostoswanym do zainstalowanych punktów kanalizacyjnych. Koszt eksploatacji separatora spoczywa na Zamawiającym. Pomieszczenia wyposażone są w grawitacyjną instalację wentylacyjną. Instalacja kanalizacyjna, wodociągowa, CWU oraz CO w budynku są sprawne. Wszelka ewentualna ingerencja-rozbudowa w w/w instalacje może być wykonywana w uzgodnieniu z Działem Technicznym. Koszty związane z rozbudową lub dostosowaniem instalacji do nowo instalowanych urządzeń leżą po stronie Wykonawcy. Dozorowi technicznemu podlegają dwa dźwigi towarowe, a koszty ponosi Zamawiający
21. W pomieszczeniach kuchni szpitalnej brak jest urządzeń i elementów wyposażenia, które Wykonawca mógłby wydzierżawić od Zamawiającego.
22. Wykonawca we własnym zakresie, w terminie poprzedzającym przystąpienie do realizacji umowy, wyposaży kuchnię, zmywalnię i stołówkę w cały sprzęt niezbędny do wykonania usługi oraz transportu posiłków w szczególności: naczynia kociołki, sprzęt chłodniczy, wózki (minimum 8 szt.), meble zastawa stołowa itp., w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia. Całe wyposażenie kuchni musi spełniać wszelkie wymogi wynikające z odpowiednich przepisów. Sprzęt, który Wykonawca zakupi na poczet ulepszenia technologii kuchni po zakończeniu kontraktu pozostanie jego własnością. Za ubezpieczenie mienia kuchni i pomieszczeń odpowiada Wykonawca.
23. Zamawiający nie zwróci Wykonawcy poniesionych nakładów i wydatków w związku z   udostępnieniem pomieszczeń, a w szczególności w przypadku wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy, odstąpienia od umowy lub innego sposobu wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego wynikającego z umowy, bez względu na przyczynę jej rozwiązania.
24. Wykonawca nie ponosi opłat z tytułu podatku od nieruchomości.
25. Osobom upoważnionym przez Zamawiającego przysługuje prawo kontroli miejsc wykonania zadania w okresie obowiązywania umowy.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków wg wytycznych Zamawiającego (jadłospis) oraz udostępniania wglądu do „gramówek”. Ilość dostarczanych posiłków musi być zgodna z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego. Posiłki należy przygotować stosownie do ilości pacjentów i diet na danym oddziale.
27. Wykonawca przed podpisaniem umowy wskaże osobę do konsultacji w sprawie przygotowania menu oraz zgłaszania uwag w sprawie realizacji umowy, czyli nazwisko, imię i stanowisko osoby upoważnionej, numer telefonu do stałego kontaktu.
28. Wskazana osoba zobowiązana będzie do odwiedzania oddziałów i zbierania uwag od   pacjentów przynajmniej raz na 6 miesięcy, co odbywać się będzie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
29. Wykonawca będzie monitorować występowanie w pomieszczeniach kuchni insektów oraz gryzoni, a w razie potrzeby przeprowadzać na własny koszt dezynsekcję lub deratyzację.
30. Wykonawca do mycia i dezynfekcji pomieszczeń oraz sprzętu może stosować wyłącznie środki przeznaczone do stosowania w obecności żywności, co Zamawiający ma prawo skontrolować w każdym czasie obowiązywania umowy.
31. Kuchnia szpitalna zajmuje powierzchnię:
32. kuchnia właściwa – 344,4 m2,
33. magazyny – 239,73 m2.
34. Wykonawca będzie ponadto odpowiadać za utrzymywanie czystości w następujących pomieszczeniach
35. klatka schodowa + korytarz oraz WC przy stołówce – 8,96 m2
36. windy służące do transportu posiłków – 6,33 m2
37. stołówka – 53,61 m2
    1. **Wymagania Zamawiającego dotyczące transportu posiłków.**
38. Transport posiłków odbywać się będzie staraniem Wykonawcy w specjalnie dostosowanych do   przewozu żywności wózkach (lub w kontenerach) zapewniających właściwą temperaturę oraz ochronę przed zanieczyszczeniami z otoczenia.
39. Wykonawca zapewnia obsługę dźwigów towarowych zgodnie z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego.
40. Zamawiający wymaga, aby konstrukcja wózków przeznaczonych do transportu posiłków i  naczyń uniemożliwiała uszkodzenie ścian, drzwi oraz posadzki (ewentualne uszkodzenia będą usuwane na   koszt Wykonawcy). Ponadto wózki do przewożenie żywności muszą posiadać funkcję podgrzewania.
41. Wykonawca odpowiedzialny jest za czystość wózków oraz pojemników transportowych.
42. Porcje posiłków będą dostarczane przez Wykonawcę na oddziały, przy czym pracownik Wykonawcy będzie pomagał w dystrybucji posiłków do poszczególnych pacjentów. W dystrybucji od wózka do pacjenta pomagał będzie minimum jeden pracownik Zamawiającego na każdy wózek. Pracownik Wykonawcy porcjuje posiłki, natomiast pracownik Zamawiającego wskazuje jakie diety mają poszczególni pacjenci oraz podaje gotowe porcje pacjentom.
43. Płyny (w tym zupy) dzielone są przez Wykonawcę w oddziałach.
44. Wykonawca zabezpiecza naczynia stołowe niezbędne do wykonania usługi.
45. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania z sal chorych brudnych naczyń wraz z resztkami żywności w czasie nie dłuższym niż 30 minut po zakończonym posiłku.
46. Osoby dostarczające przedmiot zamówienia muszą posiadać identyfikatory firmy oraz muszą być odpowiednio ubrane do wykonania zadania tj. czepek, czysty ubiór, estetyczny wygląd.
    1. **Godziny dostaw posiłków.**

Dostawy posiłków odbywać się będą w niżej wymienionych godzinach:

* 1. śniadanie od 700 - 800
  2. obiad od 1200 - 1400
  3. podwieczorek od 1600 - 1700
  4. kolacja od 1800 - 1900

Kolejność dostarczania posiłków na poszczególne oddziały będzie uzgodniona między Wykonawcą, a Zamawiającym, w formie pisemnej przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

* 1. **Informacje uzupełniające:**

1. Wraz z posiłkami Wykonawca dostarczy na oddziały:
2. herbatę – 25 kg/rok
3. cukier – 380 kg/rok

Koszt ww. produktów Wykonawca wlicza w cenę jednostkową osobodnia żywienia pacjenta.

1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego pobierania próbek żywnościowych zgodnie z przepisami sanitarnymi.
2. Zamawiający będzie składał zamówienie na posiłki w następujący sposób:
3. Pielęgniarka wyznaczona w oddziale codziennie zgłasza telefonicznie od godz. 630 rano zapotrzebowanie na wyżywienie pacjentów zgodnie z aktualnym stanem chorych na bieżący dzień.
4. Ww. informacja wg druku „Zapotrzebowanie żywnościowe” Załącznik nr 2c do SWZ w formie pisemnej jest przekazywana Wykonawcy w czasie rozdawania śniadania.
5. Do godz. 1100 bieżącego dnia personel oddziałów (pielęgniarka oddziałowa lub dyżurna) może odmówić telefonicznie posiłki wcześniej zamówione tj. obiad i kolację oraz zamówić dodatkowo ww.   posiłki. W czasie obiadu pracownik oddziału koryguje na druku Załącznika nr 2c zapotrzebowanie żywnościowe. Zmiany są autoryzowane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu plan higieny kuchni, który będzie zawierał wykaz środków myjących i dezynfekujących stosowanych przez Wykonawcę. W przypadku zmian planu higieny kuchni Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego na piśmie.
7. W przypadku wystąpienia zatrucia pokarmowego z winy Wykonawcy, Wykonawca obciążony będzie kosztami mającymi związek przyczynowy z zaistniałą sytuacją, a w szczególności kosztami leczenia oraz zadośćuczynienia osobom, które doznały zatrucia.
8. Faktury za zrealizowany przedmiot zamówienia muszą posiadać załącznik z wykazem ilości wydanych posiłków.
9. W związku z tym, że Wykonawca zobowiązany jest prowadzić kuchnię szpitalną w  pomieszczeniach udostępnionych przez PCM w Pleszewie Sp. z o.o. zobowiązany jest on   również do zapewnienia żywienia pacjentów w okresie od zawarcia umowy do  uruchomienia kuchni. Zamawiający wymaga, więc by w tym okresie Wykonawca stosował się do zasad żywienia określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający dopuszcza spełnienie świadczenia w okresie przed uruchomieniem kuchni poprzez tzw. catering.
10. Okres, w jakim Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kuchni na terenie PCM maksymalnie wynosi 30 dni, licząc od daty zawarcia umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w uruchomieniu kuchni, a w szczególności do kontroli stanu technicznego oraz rodzaju używanych urządzeń kuchennych.
12. Za udostępnione pomieszczenia Wykonawca będzie płacił czynsz dzierżawny oraz ponosił koszty zużycia mediów i składowania odpadów komunalnych (zgodnie projektem umowy najmu stanowiącej Załącznik nr 5). Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia drobnych remontów i konserwacji (w  celu utrzymania pomieszczeń w dobrym stanie technicznym) oraz realizowania polecenia instytucji kontrolnych (np. PSSE).
13. Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowywania i sprzedaży w dzierżawionych pomieszczeniach posiłków dla innych podmiotów. Czynność ta jednak musi być poprzedzona negocjacjami pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym a Wykonawca musi otrzymać odpowiednie zezwolenie.
14. Przy kuchni urządzona jest stołówka pracownicza. Wykonawca będzie mógł dodatkowo przygotowywać i sprzedawać posiłki dla pracowników Zamawiającego i innych osób.
15. Po ustaleniu terminu z Zamawiającym Wykonawca będzie mógł wykorzystywać stołówkę do  innych celów np. organizacja „cichych” przyjęć (stypy, komunie itp.).
16. Wszelka dodatkowa działalność Wykonawcy nie może w żaden sposób zakłócać normalnej działalności Zamawiającego.
17. Z uwagi na brak miejsc parkingowych na terenie szpitala Zamawiający zapewnia bezpłatne miejsca parkingowe jedynie dla pojazdów zaopatrujących kuchnię w czasie załadunku i  wyładunku towaru. Miejsca parkingowe dla pracowników kuchni Wykonawcy zobowiązany będzie wykupić.
18. **Miejsce oraz sposób przygotowania posiłków oraz magazynowania surowców musi spełniać wymogi zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.**
    1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

* 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
* 55320000-9 Usługi podawania posiłków.
  + 1. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (podstawa prawne: art. 95 Ustawy PZP):**
    2. Zamawiający od Wykonawcy wymagać będzie, ażeby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wskazuje następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, czynności związane z magazynowaniem produktów niezbędnych do wykonania umowy oraz z ich transportem wewnątrz kuchni szpitalnej, produkcja posiłków, porcjowanie posiłków, dostarczanie posiłków do pacjentów, zebranie i mycie naczyń, utrzymanie czystości wózków oraz urządzeń kuchennych.

Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące powyższe czynności, a także inne czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu cywilnego, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia publicznego, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ);

* + 1. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie realizacji usługi zażądać od Wykonawcy wykazaniem się, że osoby realizujące zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę;
    2. W przypadku niespełnienie wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma możliwość bez ponoszenia konsekwencji wypowiedzieć umowę z Wykonawcą z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy;
    3. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie;
    4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
* **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególnościbez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  + 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
    2. Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada wdrożone następujące normy:
    3. PN-EN ISO 9001:2015 Systemy Zarządzania Jakością
    4. PN-EN ISO 14001:2015 Systemy Zarządzania Środowiskowego
    5. PN-ISO 45001:2018 Systemy Zarządzania BHP

i zobowiązuje Wykonawcę, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców do przestrzegania przepisów i zasad postępowania wynikających z ww. norm w czasie realizacji zamówienia.

* + 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy. Zamówienia te mogą dotyczyć powtórzenia usług podobnych do objętych niniejszym zamówieniem. Zakres tych usług nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
5. posiadają wiedzę i doświadczenie, w szczególności wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum dwie usługi obejmujące sukcesywne, codzienne przygotowywanie oraz transport i podawanie posiłków dla pacjentów szpitala, z których każda spełnia następujące warunki: usługa musi być realizowana przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość usługi musi wynosić co najmniej 600 000 zł brutto (w okresie 12 miesięcy);
6. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **w szczególności dysponują przynajmniej jedną osobą posiadającą dyplom dietetyka oraz minimum jedną osobą posiadającą dyplom kucharza**;
7. znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, **w szczególności posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie minimum 200 tys. zł**.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / niespełnienia.
9. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
13. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    * 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
15. **Podstawy wykluczenia**

4.1 Na podstawie Art. 108. 1. ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
     1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2 Na podstawie Art. 109. 1. pkt4 ustawy, z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.3 Zamawiający wykluczy również Wykonawców na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

4.4 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

* + - * 1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy,
        2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy,
        3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy.

4.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
   1. Dokumenty załączone do oferty
      1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 3 i 4 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. JEDZ sporządza odrębnie:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: https://espd.uzp.gov.pl/ lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik do SWZ), który zamieścił na Platformie.

* + 1. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
    2. Pełnomocnictwa
  + Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  + W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty. Wymagana forma:
* oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
* elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
  1. Dokumenty składane na wezwanie, - zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r poz.1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębna ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu - JEDZ, o którym mowa w art.125 ust.2 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
5. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
6. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
   1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
      * ppkt 2)a. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp (dokument być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
      * ppkt 2)b. – składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
   2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
   3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
   6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
   7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zgodnie z art. 128 ustawy pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

1. Sposób przygotowania oferty
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
3. Formularz oferty;
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
5. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>
7. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jakli sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 pkt4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

* Informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
* Informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
* Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy (np. art. 222 ust.5 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 PZP, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
4. Wymagania dotyczące wadium.
5. Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000 zł
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzącego postepowanie   
   79 1130 1033 0018 8098 0020 0002
9. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej oferty wykonawcy.
11. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 Pzp.
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
14. Cena oferty to wartość brutto.
15. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
16. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
17. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść, a w szczególności podatek VAT, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszt dostawy, transport i rozładunek, instalację sprzętu, koszt gwarancji.
18. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
19. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
20. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i wykonawców z zamawiającym
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>i formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na stronie internetowej obsługującej przedmiotowe postępowanie.
3. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
4. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy zobowiązani są przeanalizować wszystkie elementy SWZ i w razie wątpliwości zwrócić się do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa wyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* Ewa Płócienniczak – pielęgniarka epidemiologiczna – tel. 62 7420 713,
* Magdalena Janicka – specjalista ds. zamówień publicznych – tel. 62 74 20 719,
* Aleksandra Prażucha – referent – tel. 62 74 20 719;

1. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.03. 2023 r. do godz. 10:00
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej;
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2023 r. o godz. 10: 10 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 25.06.2023 r

1. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
2. W przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto oferty (za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ (projekt umowy).
6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
9. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
10. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 79 1130 1033 0018 8098 0020 0002   
    z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr Te 2300-04/2023”.   
    Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
11. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej   
    z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
12. w gwarancjach bankowych,
13. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
14. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
15. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
16. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
    * + 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
        2. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie.
        3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów wskazanych w pkt 1 w okolicznościach, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
        4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
        5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
        6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
        7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
19. Załączniki do SWZ
    * 1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
      2. Wykaz oddziałów – Załącznik nr 2a
      3. Diety – Załącznik 2b
      4. Zapotrzebowanie żywnościowe – Załącznik 2c
      5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – Załącznik nr 3
      6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, – Załącznik nr 4
      7. Wzór umowy najmu – Załącznik nr 5
      8. Wzór wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 6
      9. Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik nr 7
      10. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 8
      11. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy – Załącznik nr 9
      12. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 10
      13. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Te 2300-05/2023 Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa ………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba .. …………………………………………………………………………………………………………..

Województwo ….……………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu/faks ……….……………………………………………………………………………………………………

nr NIP …………………………………………………… nr REGON ………………………………..…………………………

Osoba do kontaktu z Zamawiającym / stanowisko: ………………………………………………..…………………………

numer telefonu: …………………………………………… adres e-mail: …………………….………………………………

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem / jednoosobową działalnością gospodarczą / osobą nie prowadzącą działalności gospodarczej / inne ……………………………………….…… (wpisać)

**Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia – Żywienie pacjentów szpitala PCM w Pleszewie Sp. z o.o., za następującą cenę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | cena jednostkowa netto [zł] | stawka VAT [%] | cena jednostkowa brutto [zł] |
| **CENA jednego 1 osobodnia żywienia przy założeniu, że pacjent otrzyma 3 posiłki** (tj. śniadanie, obiad + podwieczorek, kolację) |  |  |  |
| w tym cena:  śniadania |  |  |  |
| obiadu + podwieczorku |  |  |  |
| kolacji |  |  |  |

Ponadto cena oferty obejmuje dostarczanie zupy wskazanym przez personel Zamawiającego pacjentom w ilości 70 zup średniomiesięcznie, za cenę ……… zł netto za porcję, tj. ……… zł brutto za porcję.

Wartość całej usługi (Co) przy założeniu, że:

1. ilość osobodni żywienia wynosi 6 600 miesięcznie,
2. ilość zup wydanych w okresie 48 miesięcy wynosi 3 360,
3. ilość osobodni żywienia pozostanie na tym samym poziomie przez okres obowiązywania umowy i wynosi 312 000 posiłków

**Co = 312 000 posiłków x ……………… zł/posiłek (proszę wpisać cenę jednostkową brutto jednego osobodnia żywienia) + 3 360 zup x ……………… zł/zupę (proszę wpisać cenę jednostkową brutto jednej porcji zupy) = ……………………………………………………… zł**

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferowane ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związaną z realizacją zamówienia.
3. Oferowane przeze nas usługi oraz dostawy spełniają wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawrzeć z Zamawiającym umowę zgodnie z jej projektem załączonym do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam, że zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć oraz nazwy firm podwykonawców - o ile są znane ).*

1. Wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie (**niewłaściwe skreślić**) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego ................................. oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą ........................

*(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, ze wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).*

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
2. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2a

**Wykaz oddziałów w PCM w Pleszewie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oddziału** | **Liczba łóżek** |
| 1. | Oddział Wewnętrzny | 26 |
| 2. | Oddział Chirurgiczny | 21 |
| 3. | Oddział Dziecięcy | 15 |
| 4. | Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii | 4 |
| 5. | Szpitalny Oddział Ratunkowy | 9 |
| 6. | Oddział Onkologiczny | 32 |
| 7. | Oddział Położniczo – Ginekologiczny | 39 |
| 8. | Oddział Medycyny Paliatywnej | 27 |
| 9. | Oddział Rehabilitacyjny | 59 |
| 10. | Zakład Opiekuńczo - Leczniczy | 17 |
| 11. | Oddział Ortopedyczny | 18 |
| 12. | Oddział Kardiologiczny | 23 |
| 13. | Oddział Hematologiczny | 20 |
| 14. | Oddział Noworodkowy | 24 |
|  | RAZEM | 334 |

Załącznik nr 2b

**DIETY**

1. **Dieta podstawowa**

Dieta powinna spełniać wszystkie warunki racjonalnego żywienia ludzi zdrowych. Jadłospisy powinny być tak skonstruowane, aby z białka pochodziło **10-15 %** całodziennej energii, z tłuszczów ogółem nie więcej niż **30-35 % energii,** w tym z tłuszczów nasyconych nie więcej niż **10 %** energii, dzienna zawartość cholesterolu w diecie nie powinna przekraczać **300 mg**. Należy wykluczyć produkty wzdymające, tłuste, ostre przyprawy.

1. **Dieta bogatoresztkowa**

Nie ma specjalnych ograniczeń dietetycznych. Zaleca się uwzględnienie większej ilości błonnika, tj. **40-50 g/dobę** i unikanie produktów wysokooczyszczonych oraz o wysokiej wartości energetycznej, lecz zawierających niewielką ilość składników odżywczych.

Należy pamiętać o podawaniu około **2-2,5 litra** płynów dziennie.

1. **Dieta łatwo strawna**

Różnica między żywieniem podstawowym a żywieniem łatwo strawnym polega przede wszystkim na tym, że z tego drugiego wyklucza się produkty i potrawy trudno strawne, zawierające stosunkowo dużo błonnika, wzdymające a także ostre przyprawy. Do sporządzania potraw dobiera się odpowiednie techniki kulinarne – np. gotowanie w wodzie, na parze, duszenie bez obsmażania, pieczenie w folii.

1. **Dieta łatwo strawna z ograniczeniem tłuszczu (niskotłuszczowa, wątrobowa)**

Dieta ma zastosowanie między innymi w: ostrym i przewlekłym zapaleniu wątroby, ostrym i przewlekłym zapaleniu trzustki, przewlekłym zapaleniu pęcherzyka i dróg żółciowych, kamicy żółciowej i w zaostrzeniu wrzodziejącego zapalenia jelita grubego.

Spożycie tłuszczu ograniczone jest do **45-50 g** na dobę.

1. **Dieta łatwo strawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego (wrzodowa)**

Z diety wyklucza się potrawy smażone na tłuszczu, mocne wywary z mięsa lub kości, wywary z silnie aromatycznych warzyw, kawę naturalną, mocną herbatę. Dieta ma za zadanie przede wszystkim dostarczyć organizmowi potrzebną ilość składników odżywczych i tyle energii, aby pacjent mógł utrzymać należną masę ciała, rozcieńczyć lub neutralizować sok żołądkowy lub też redukować wydzielanie kwasu przez żołądek.

1. **Dieta łatwo strawna bogatobiałkowa**

Białko pokrywa zapotrzebowanie energetyczne w **15-20 %** - zwiększona ilość białka do 2,0 g/kg masy ciała, tj. ok. 100-130 g/dobę.

Dieta stosowana u pacjentów: wyniszczonych, w rozległych oparzeniach ,w chorobach przebiegających z gorączką, w chorobie Cushinga, nadczynności tarczycy i innych.

1. **Dieta łatwo strawna niskobiałkowa**

Dieta stosowana jest w chorobach nerek i wątroby przebiegających z niewydolnością tych narządów. Zapotrzebowanie energetyczne wynosi około 35 kcal/kg nmc. Dieta dostarcza 40-50 g białka/dobę, czyli 0,6-0,7 g/kg nmc.

1. **Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów i nasyconych kwasów tłuszczowych (niskowęglowodanowa, cukrzycowa)**

Dieta ma zastosowanie w cukrzycy, w przypadku upośledzonej tolerancji glukozy. Dieta powinna być jak najbardziej zbliżona do racjonalnego żywienia człowieka zdrowego. Zasadnicza modyfikacja polega na ograniczeniu łatwo przyswajalnych węglowodanów oraz nasyconych kwasów tłuszczowych poniżej 7 % energii, natomiast ogólne spożycie tłuszczu może wynosić do 35 % energii.

1. **Dieta ubogoenergetyczna (niskokaloryczna)**

Ograniczenie pożywienia musi być tak realizowane, aby ilości składników odżywczych (poza tłuszczem i węglowodanami) dostarczanych w diecie były możliwie bliskie zapotrzebowania człowieka zdrowego.

1. **Diety specjalne** np. żywienie w celiakii, w fenyloketonurii, w zespole chylomikronemii, dieta niskosodowa, bezglutenowa, biegunkowa.
2. **Inne**

* dieta łatwo strawna o zmienionej konsystencji**:** papkowata**,** płynna, płynna wzmocniona, lub do żywienia przez zgłębnik lub przetokę;
* kaszka;
* kleik.

Załącznik nr 2c

**ZAPOTRZEBOWANIE ŻYWNOŚCIOWE**

Oddział……………………………… data………………………………………Stan chorych…………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa diety** | **Ilość** |
| 1. | dieta podstawowa |  |
| 2. | dieta łatwo strawna |  |
| 3. | dieta niskotłuszczowa (wątrobowa) |  |
| 4. | dieta niskowęglowodanowa (cukrzycowa) |  |
| 5. | dieta wrzodowa |  |
| 6. | dieta bogatobiałkowa |  |
| 7. | dieta niskobiałkowa |  |
| 8. | dieta bogatoresztkowa |  |
| 9. | dieta niskokaloryczna |  |
| 10. | diety specjalne |  |
| 11. | inne |  |

**Uwagi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

………………………………………………

pielęgniarka/ położna z oddziału (podpis i pieczątka)

Załącznik nr 3

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

zawarta dnia … … 2023 r. w Pleszewie, pomiędzy:

**„Pleszewskim Centrum Medycznym w Pleszewie” Sp. z o.o.**, ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew, wpisanym do  Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000303091, REGON: 300770088, NIP: 6080074563, kapitał zakładowy: 61 981 000 zł, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa **Błażej Górczyński – Prezes Zarządu**

a

spółką **……………** wpisaną do …………… przez …………… pod numerem ……………, zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu której działa **……………………………**,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający, po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie na całodzienne żywienie pacjentów hospitalizowanych w PCM w Pleszewie Sp. z o.o., tj. produkcję posiłków, dostarczanie posiłków pacjentom w oddziałach oraz zebranie i mycie naczyń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dokonanym w specyfikacji warunków zamówienia (Te 2300-05/2023).
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, którego wynikiem jest niniejsza umowa.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada wdrożone następujące normy:
4. PN-EN ISO 9001:2015 Systemy Zarządzania Jakością
5. PN-EN ISO 14001:2015 Systemy Zarządzania Środowiskowego
6. PN-ISO 45001:2018 Systemy Zarządzania BHP

i zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania przepisów i zasad postępowania wynikających z ww. norm w czasie realizacji zamówienia.

§ 2

1. Przygotowywanie posiłków będzie odbywało się w kuchni Zamawiającego, zlokalizowanej w  budynku szpitala w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125a, która zostanie przekazana protokolarnie w dniu …… ………… 2023 r.
2. Strony zawrą odrębną umowę najmu pomieszczeń. Wykonawca płacił będzie Zamawiającemu za  zużytą energię elektryczną, wodę, centralne ogrzewanie oraz składowanie odpadów komunalnych zgodnie z odrębną umową najmu pomieszczeń.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy wyposaży kuchnię i zmywalnię w sprzęt niezbędny do wykonania usługi. Wszelkie koszty związane z instalacją sprzętu ponosi Wykonawca.
4. W okresie pomiędzy zawarciem niniejszej umowy oraz uruchomieniem kuchni Wykonawca ma prawo przygotowywać posiłki poza siedzibą Zamawiającego.
5. W przypadku uruchomienia kuchni w terminie późniejszym niż 30 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotności średniego dziennego kosztu żywienia, obliczonego jako iloraz rocznej wartości niniejszej umowy i liczby dni w roku (tj. 365), za każdy dzień opóźnienia.

§ 3

1. Zryczałtowany koszt całodziennego wyżywienia pacjenta ustala się w kwocie netto ……………… zł, powiększonej o obowiązujący podatek od towarów i usług tj. ……………… zł brutto, w tym:
   1. śniadanie …………… zł
   2. obiad + podwieczorek …………… zł
   3. kolacja …………… zł
2. Niniejsza umowa obejmuje również dostarczanie zupy wskazanym przez personel Zamawiającego pacjentom, za cenę …… zł netto za porcję, tj. …… zł brutto za porcję.
3. Zgodnie za złożoną ofertą wartość niniejszej umowy wynosi: ……………………… zł netto, czyli ……………………… zł brutto.

§ 4

1. Podstawą rodzaju i ilości posiłków, które Wykonawca będzie zobowiązany przygotować, będą dzienne zapotrzebowania żywnościowe, sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli na oddziałach i w innych komórkach.
2. Zamawiający będzie składał zamówienie na posiłki w następujący sposób:
3. Pielęgniarka wyznaczona w oddziale codziennie zgłasza telefonicznie od godz. 630 rano zapotrzebowanie na wyżywienie pacjentów zgodnie z aktualnym stanem chorych na bieżący dzień.
4. Ww. informacja wg druku zapotrzebowanie żywnościowe w formie pisemnej jest przekazywana Wykonawcy w czasie rozdawania śniadania.
5. Do godz. 1100 bieżącego dnia personel oddziałów (pielęgniarka oddziałowa lub dyżurna) może odmówić telefonicznie posiłki wcześniej zamówione tj. obiad i kolację oraz zamówić dodatkowo ww. posiłki. W czasie obiadu pracownik oddziału koryguje druk zapotrzebowanie żywnościowe. Zmiany są autoryzowane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Ustala się następujące godz. wydawania posiłków:
7. śniadanie od 700 - 800
8. obiad od 1200 - 1400
9. podwieczorek od 1600 - 1700
10. kolacja od 1800 - 1900
11. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przygotowania w formie pisemnej dziesięciodniowych jadłospisów, i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
12. Wykonawca wyznacza do stałego kontaktu z Zamawiającym: …………………………, nr telefonu komórkowego ………………………….

§ 5

1. Przy odbiorze i rozdziale posiłków pacjentom na oddziałach szpitalnych obecny jest przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Reklamacje, co do ilości posiłków mogą być składane telefonicznie, jednakże należy je udokumentować pisemnym raportem oddziałowej/oddziałowego lub jej zastępcy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji posiłku, w szczególności w zakresie ilości, jakości oraz temperatury, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie doprowadzić posiłki do stanu zgodnego z umową.
4. Wykonawca odpowiada za wady wynikłe podczas transportu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług z zachowaniem wszelkich przepisów sanitarnych i  higienicznych, jakie są wymagane przy przygotowaniu i dystrybucji posiłków w zakładach służby zdrowia, oraz utrzymanie czystości w kuchni oraz windach, korytarzach i klatkach schodowych przyległych do kuchni.
2. Wykonawca odpowiada bezpośrednio przed organami nadzorująco-kontrolnymi za utrzymanie czystości i reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, udostępni do wglądu przez Zamawiającego protokoły kontroli przeprowadzonych przez podmioty zewnętrzne.
4. Sposób przygotowania posiłków, sposoby przechowywania produktów żywnościowych oraz stan sanitarny pomieszczeń podlegać będzie stałej kontroli upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz uprawnionych organów.
5. Zamawiający może żądać badań posiłków na ich kaloryczność i zgodność z normami.
6. Jeżeli w rezultacie badań wymienionych w ust. 5 okaże się, że zastosowane surowce są złej jakości, posiłki posiadają zaniżoną kaloryczność, koszty tych badań poniesie Wykonawca.
7. Jeżeli badania wymienione w ust. 5 nie wykażą uchybień Wykonawcy koszty badań poniesie Zamawiający.
8. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności objętych umową, na kwotę minimum 400 000 zł. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

1. Jadłospisy dla diet podstawowych będą układane w okresach siedmiodinowych przez dietetyka Wykonawcy i akceptowane przez Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają zmiany w jadłospisach po ich uprzednim uzgodnieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia pełnej dokumentacji umożliwiającej kontrolę Zamawiającego w zakresie:
4. ilość wydanych posiłków oraz jadłospisów dziennych wg poszczególnych diet,
5. zastosowanej gramatury artykułów żywnościowych,
6. na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wyliczy wartość odżywczą danego jadłospisu.

§ 8

1. Wykonawca obciąży Zamawiającego za wydane pacjentom posiłki, wg faktycznie wydanych śniadań, obiadów, podwieczorków i kolacji – fakturą VAT wraz z załączoną specyfikacją, w której wyszczególnieni będą odbiorcy posiłków (oddziały) wraz z wartością posiłków.
2. Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca.
3. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury na wskazane przez Wykonawcę konto.

§ 9

Niniejsza umowa zawarta jest na okres 48 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia, tj. od dnia …………… 2023 r. do dnia …………… 2026 r. Gdyby jednak wartość faktycznie dostarczonych posiłków miała przekroczyć wartość wynikającą ze złożonej oferty umowa wygaśnie w trybie natychmiastowym, z zastrzeżeniem postanowień § 14.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy przed terminem w przypadku:
2. rażących zaniedbań sanitarno-higienicznych przy sporządzaniu posiłków bądź innego, ewidentnie niewłaściwego wykonywania usług przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu z podaniem naruszeń i wyznaczeniem terminu do ich usunięcia;
3. nie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy najmu, po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu z podaniem naruszeń i wyznaczeniem terminu do ich usunięcia.
4. Nie usunięcie wad i usterek spowoduje rozwiązanie umowy z zachowaniem trzymiesięcznego wypowiedzenia.
5. Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku dwumiesięcznego opóźnienia w płatnościach.
6. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem określonym w § 9 obowiązują następujące kary umowne:
7. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy wskazanej w § 3 ust. 3,
8. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości równej jednomiesięcznej wartości przedmiotu umowy.
9. W przypadku konieczności natychmiastowego unieruchomienia kuchni z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wyżywienie pacjentów w okresie do ponownego uruchomienia kuchni. Jeżeli kuchnia nie zostanie ponownie uruchomiona w terminie 30 dni od daty jej unieruchomienia, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy.
10. W okresie wskazanym w ust. 5, Zamawiający będzie płacił za wyżywienie pacjentów stawki nie wyższe jak określone w § 3 niniejszej umowy.
11. W przypadku braków w posiłkach, polegających w szczególności na: niewłaściwej ilości, jakości odbiegającej od  określonych standardów (np. niewłaściwa konsystencja, zbyt niska temperatura, zbyt duża/mała zawartość przypraw), odbieganiu posiłków od wymogów dietetycznych oraz w przypadku stwierdzenia przekraczających co  najmniej 15  minut odstępstw od godzin wydawania posiłków (zbyt wczesne wydanie / zbyt późne wydanie), Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie o  wystąpieniu tychże okoliczności. Wartość faktury VAT za  dany okres rozliczeniowy zostanie umniejszona o wartość tej partii posiłków, której dotyczyły stwierdzone nieprawidłowości.
12. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 7, dwa lub więcej razy w ciągu danego kwartału, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1/30 należności przysługującej Wykonawcy za  dany miesiąc – za każdy dzień wystąpienia tych nieprawidłowości. O zaistniałej sytuacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia jej wystąpienia. Kara umowna, o  której mowa w niniejszym ustępie, zostanie potrącona z wierzytelnością wynikającą z faktury VAT za dany okres rozliczeniowy.
13. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust 3.
15. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że  wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Najpóźniej przed zawarciem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotę …………….. zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowywania i sprzedaży w wynajmowanych pomieszczeniach posiłków dla innych podmiotów.
2. Przy kuchni urządzona jest stołówka, w której Wykonawca będzie mógł dodatkowo przygotowywać i sprzedawać posiłki dla pracowników Zamawiającego i innych osób.
3. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca będzie mógł wykorzystywać stołówkę do celów organizacji imprez, które w żaden sposób nie obniżą standardu i jakości świadczeń realizowanych przez Zamawiającego (np. organizacja „cichych” przyjęć – stypy, komunie itp.).
4. Wszelka dodatkowa działalność Wykonawcy nie może w żaden sposób zakłócać normalnej działalności Zamawiającego.
5. Zamawiający zapewnia bezpłatne miejsca parkingowe jedynie dla pojazdów zaopatrujących kuchnię w  czasie załadunku i wyładunku towaru. Miejsca parkingowe dla pracowników kuchni Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

§ 13

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania czy wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy a wskazane w specyfikacji warunków zamówienia, wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, przedstawia Zamawiającemu oświadczenie, o realizacji zamówienia za pomocą osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie zawiera imienny wykaz osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli występują, a także minimum: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, informację o tym czy dany pracownik otrzymuje minimalne wynagrodzenie za pracę oraz ewentualnie datę ustania stosunku pracy. W przypadku niezłożenia w terminie oświadczenia Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowa.
3. Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca składa przynajmniej raz do roku, najpóźniej do dnia 31 stycznia danego roku.
4. Zamawiający ma prawo żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 oraz jego aktualności. W celu wyjaśnienia wątpliwości Zamawiający ma w szczególności prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia następujących dokumentów:
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii umowy o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
6. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
8. oświadczenia zawierającego imienny wykaz osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli występują, a także minimum: datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, informację o tym czy dany pracownik otrzymuje minimalne wynagrodzenie za pracę oraz ewentualnie datę ustania stosunku pracy, z częstotliwością nie większą niż 1 raz w miesiącu kalendarzowym.
9. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 4 dni robocze, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowa.
10. Kopia umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1 powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. w szczególności nie powinny być Zamawiającemu udostępniane dane dotyczące miejsca zameldowania, adresu korespondencyjnego, PESEL, numer telefonu). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3 lub 4, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
13. W przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 osób niezatrudnionych na  podstawie umowy o pracę, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, ustalonej na podstawie aktualnego na dzień stwierdzenia niespełnienia warunku Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy miesiąc.

§ 14

* + - 1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

1. zmiany wynagrodzenia w przypadku:
2. zmiany stawki podatku VAT,
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
6. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

-  jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* + - 1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. a) z chwilą wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, Wykonawca składając faktury uwzględnia zmienioną stawkę VAT, zakładając, że ceny netto pozostają bez zmian.
      2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. b) Wykonawca w terminie do 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złoży do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie wynikają ze zmienionych przepisów prawa. Zamawiający w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość zmiany wynagrodzenia
      3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. c) Wykonawca w terminie do 30 dni złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację cen. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c). Zamawiający w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość zmiany wynagrodzenia
      4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. d) Wykonawca w terminie do 30 dni złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**.** Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację cen. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d). Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość wynagrodzenia
      5. Po zaakceptowaniu wniosków i uzgodnieniu wysokości zmian wynagrodzenia Strony podpiszą aneks do umowy.
      6. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
      7. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.
      8. **Zamawiający zastrzega, że wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w związku ze zmianą stanu prawnego, może dotyczyć tylko przepisów prawa, które nie były opublikowane w dacie składania oferty.**
      9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. e) **wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust 2 Umowy zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w wysokości wynikającej ze wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako „wskaźnik GUS”) za poprzedni rok kalendarzowy, przy czym:**

1) Zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 pkt 3 lit. e) będą następowały po upływie każdych 12 miesięcy obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ppkt 5.

2) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 0,5 % dotychczasowego poziomu cen.

3) Po opublikowaniu wskaźnika GUS, uprawniającego Strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy wnioskująca o zmianę wynagrodzenia sporządzi odpowiedni projekt zmiany do umowy uwzględniający waloryzację cen i przedłoży ten projekt wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia drugiej Stronie.

4) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym zmiany umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

5) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 e nie przekroczy i łącznie 25% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust.3 Umowy.”

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe właściwym do rozpatrzenia sporu sądem będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 5

**UMOWA NAJMU**

zawarta dnia … … 2023 r. w Pleszewie, pomiędzy:

**„Pleszewskim Centrum Medycznym w Pleszewie” Sp. z o.o.**, ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew, wpisanym do  Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000303091, REGON: 300770088, NIP: 6080074563, kapitał zakładowy: 61 981 000 zł, zwanym w treści umowy **Wynajmującym**, w imieniu którego działa **Błażej Górczyński – Prezes Zarządu**

a

spółką **……………** wpisaną do …………… przez …………… pod numerem ……………, zwaną w dalszej treści umowy **Najemcą**, w imieniu której działa **……………………………**,

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem nieruchomości położonej w Pleszewie przy ul.  Poznańskiej 125a, dz. nr 223/28, 223/30, 223/32, 225/1 (ark. mapy 17) i 3047/2 (ark. mapy 18), obręb Miasto Pleszew, dla której to nieruchomości prowadzona jest Księga Wieczysta KZ1P/00019278/8.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem, w obrębie nieruchomości określonej w § 1, pomieszczenia kuchni szpitalnej o powierzchni:
   1. kuchnia właściwa – 344,44 m2
   2. magazyny – 239,73 m2

a Najemca pomieszczenia w najem bierze.

1. Stawkę czynszu za najem 1m2 powierzchni ustala się na:
   1. kuchnia właściwa – 5,62 zł/m2 netto
   2. magazyny – 3,43 zł/m2 netto
2. Wynajmujący oddaje także w najem pomieszczenie stołówki o powierzchni 53,61 m2. Najemca ma prawo wyłącznego korzystania z pomieszczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w celu prowadzenia działalności komercyjnej, za co Najemcy naliczany będzie czynsz w kwocie 8,49 zł/m2 netto.
3. Stan przedmiotu najmu został opisany w protokole przekazania, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Przedmiot najmu wyposażony jest w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, wodną i kanalizacyjną.

§ 3

Pomieszczenia określone w § 2 ust. 1 będą wykorzystywane przez Najemcę wyłącznie do  prowadzenia działalności gastronomicznej, która stanowi przedmiot odrębnej umowy między stronami.

Najemca nie może na terenie „PCM w Pleszewie” Sp. z o.o. prowadzić działalności uciążliwej dla pacjenta lub przebiegu leczenia albo innej działalności, która nie służy zaspokajaniu potrzeb pacjenta i  realizacji jego praw, w szczególności reklamy lub akwizycji skierowanych do pacjenta oraz działalności polegającej na świadczeniu usług pogrzebowych.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić Najemcy dopływ wody, energii elektrycznej, ogrzewania oraz korzystanie z kanalizacji.
2. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić Najemcy wyłączny dostęp do wynajmowanych pomieszczeń.

§ 5

1. Tytułem comiesięcznego czynszu najmu Najemca płacił będzie Wynajmującemu kwotę 2946,74 zł netto plus należny podatek VAT.
2. Ponad to Najemca opłaci miesięczne należności za:
   1. zimną wodę (wg podlicznika) – według cennika Pleszewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego;
   2. kanalizację (wg podlicznika) – według cennika Pleszewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego ;
   3. podgrzanie wody (wg podlicznika) – 10,10 zł netto za m3, plus należny podatek VAT;
   4. centralne ogrzewanie (ryczałtowo) – 4,67 zł netto za m2 ogrzewanej powierzchni (314,2m2), to jest 1 467,31 zł plus należny podatek VAT;
   5. koszty eksploatacyjne (ryczałtowo) – 1,77 zł netto za m3, to jest 930,67 zł plus należny podatek VAT;
   6. składowanie odpadów komunalnych – 1162,00 zł netto, plus należny podatek VAT.
   7. Miesięczna opłata za energię elektryczną będzie ustalana w oparciu o cennik dostawcy energii elektrycznej. W grudniu 2022 r. cena za kWh wynosiła 0,95 netto.
3. Kwoty wymienione w ust. 1 i 2 płatne będą co miesiąc przelewem na konto Wynajmującego wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. prowadzenia drobnych remontów i konserwacji w celu utrzymania pomieszczeń w dobrym stanie technicznym,
   2. realizować polecenia instytucji kontrolnych (np. PSSE).
2. Najemca zobowiązuje się we własnym zakresie utrzymać czystość i porządek na terenie przedmiotu najmu.
3. Drobne remonty i konserwacje pomieszczeń Najemca będzie wykonywał na własny koszt.
4. Najemca wykona co najmniej dwukrotne malowanie pomieszczeń kuchni, stołówki oraz magazynów, w tym jedno malowanie najpóźniej miesiąc przed upływem okresu obowiązywania umowy na żywienie pacjentów. W przypadku nie spełniania tego obowiązku Wynajmujący będzie miał prawo do wykonania malowania na koszt Najemcy oraz potrącenia tego kosztu z należności za żywienie pacjentów.
5. Jeżeli Najemca zamierza przeprowadzić modernizację przedmiotu najmu celem jego unowocześnienia bądź podniesienia standardu, może to zrobić po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego i na koszt własny. Najemcy nie przysługują z tytułu poniesienia tych nakładów żadne obniżki czynszu. W przypadku rozwiązania umowy Wynajmujący może zatrzymać ulepszenia przedmiotowego pomieszczenia za odpowiednią zapłatą albo żądać przywrócenia stanu poprzedniego.
6. W przypadku gdy Wynajmujący przystąpi do wykonania kapitalnego remontu pomieszczeń kuchni wraz z zapleczem, Najemca zobowiązany będzie do przygotowywania posiłków poza siedzibą Wynajmującego, z zachowaniem zasad określonych w umowie zamówienia publicznego dotyczącej żywienia pacjentów.

§ 7

1. Najemca nie ma prawa podnajmować przedmiotu najmu, oddać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej ani wykorzystywać na inne cele niż określone w § 3 niniejszej umowy, bez zgody Wynajmującego.
2. Wynajmujący ma prawo dokonywania, w obecności Najemcy, okresowych kontroli stanu przedmiotu najmu, w terminie dogodnym dla obu stron, nie częściej jednak niż raz na kwartał.
3. Po zakończeniu trwania umowy przedmiot najmu zostanie zwrócony w stanie niepogorszonym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania odrębnej umowy ……/ZP/2023 z dnia ……………2023 r. zawartej między stronami.
2. Kwota czynszu, stawek ryczałtowych oraz opłata eksploatacyjna określone w § 5 ust. 1 i 2 będą podlegały corocznej indeksacji po publikacji średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z mocą od 1 stycznia danego roku. Założenia kalkulacyjne pozostaną bez zmian. Waloryzacja nastąpi automatycznie i nie wymaga zmiany umowy. Wynajmujący pisemnie poinformuje Najemcę o wysokości zwaloryzowanego czynszu i stawek ryczałtowych na  dany rok. Przyjęcie powyższego do wiadomości przez Najemcę będzie upoważniało Wynajmującego do naliczania czynszu i ryczałtów wg nowych stawek. Z powyższego strony wyłączają ewentualne zmiany opłaty, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 6, które będą zależne od wysokości opłat za składowanie odpadów komunalnych wyznaczanych przez przepisy prawa miejscowego.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, dwa dla Wynajmującego.

**WYNAJMUJĄCY NAJEMCA**

**……………………………… ………………………………**

Załącznik nr 6

**WYKAZ DOSTAW LUB USŁUG**

(dokument należy przesłać na wezwanie zamawiającego)

w postępowaniu pn.: Żywienie pacjentów PCM w Pleszewie Sp. z o.o. (znak sprawy Te 2300-05/2023)

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane.

W wykazie należy wymienić wyłącznie usługi w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tzn.: takie, które potwierdzają spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum dwie usługi obejmujące sukcesywne, codzienne przygotowywanie oraz transport i podawanie posiłków dla pacjentów szpitala, z których każda spełnia następujące warunki: usługa musi być realizowana przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość usługi musi wynosić co najmniej 600 000 zł brutto (w okresie 12 miesięcy),

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Przedmiot umowy | Wartość umowy | Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawy lub usługi | Data wykonania lub okres wykonywania umowy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Niniejszym oświadczam, że na potwierdzenie informacji zawartych w niniejszym Wykazie załączam dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 7

WYKAZ OSÓB

(dokument należy przesłać na wezwanie zamawiającego)

w postępowaniu pn.: Żywienie pacjentów PCM w Pleszewie Sp. z o.o. (znak sprawy Te 2300-05/2023)

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W wykazie należy wymienić wyłącznie osoby, za pośrednictwem których wykonawca zamierza wykazać spełnianie warunku udziału w postępowaniu tj. warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności dysponowania przynajmniej jedną osobą posiadającą dyplom dietetyka oraz minimum jedną osobą posiadającą dyplom kucharza.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe / uprawnienia | Doświadczenie | Zakres wykonywanych czynności | Podstawa dysponowania |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia**

**13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z**

**dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**

**(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014)**

…………………………………………………………………………………………………...

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

**Oświadczam, że Wykonawca** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Pleszewskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. pn. **zamówienia „Żywienie pacjentów PCM w Pleszewie”**

**Znak sprawy Te 2300-05/2023”**

1. **podlega / nie podlega\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. **podlega / nie podlega\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

*\* niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:**

*UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**zachodzą / nie zachodzą**\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

**Oświadczenie dotyczące dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:**

*UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**zachodzą / nie zachodzą**\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

*\* niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Uwaga:*

*W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.*

***Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***

**Załącznik nr 9**

**ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY**

**(załącznik do umowy)**

Nazwisko ( -ka) :

……………………………....................................................

Imię ( imiona ): 1. ..................................................................................

2. ..................................................................................

Numer identyfikacyjny PESEL: |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

Stanowisko ………………………....................................................................

Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że :

1. Zapoznałem się z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) zwane dalej RODO i wynikających z niej przepisów prawnych,
2. Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe zwykłe i szczególne kategorie danych osobowych przetwarzane w Systemie Informatycznym Zamawiającego podlegają ustawowej ochronie prawnej RODO.
3. Zobowiązuję się do nie ujawniania – w ramach wykonywania prac związanych z realizacją Umowy nr **………………………** zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą informacji objętych tajemnicą służbową w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych Dz.U. 2019 poz. 742 t.j. z późn. zmianami)
4. Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku  
   z realizacją zadań wynikających z Umowy nr **………………….** ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku o pracę lub stosunku zlecenia.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych zwykłych i szczególnych kategorii danych osobowych bezterminowo.

………………………., dn. ……………………… Podpis pracownika:

……………………………………………….

**Załącznik Nr 10**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(dokument należy przesłać na wezwanie zamawiającego)

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **Te 2300-05/2023 -** po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5ustawy PZP, niniejszym informujemy, że:

\* 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 poz. 1076, t.j. z późn.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu z ustawy dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r., poz. 1076 t.j., ze zm. .) z innym Wykonawcą który złożył odrębna ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*: Jednocześnie przedkładam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1. ………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………………….

…………………………… , dnia ……………………………………………

/miejscowość/ /data/

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 11**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

(dokument należy przesłać na wezwanie zamawiającego)

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ) ustawy PZP, złożone przez Wykonawcę ………………………………………………………………………………… , w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Pleszewskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. pn. zamówienia „Żywienie pacjentów PCM w Pleszewie”

Znak sprawy Te 2300-05/2023” są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.