

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Włoszczowa zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. **„Dostawa nawierzchni bezpiecznej z mat gumowych pod urządzenia placu zabaw w Koniecznie”**

Zamawiający:

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa,

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

<https://platformazakupowa.pl/pn/wloszczowa>

poczta@gmina-wloszczowa.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa nawierzchni bezpiecznej z mat gumowych pod urządzenia placu zabaw w Koniecznie”
2. Specyfikacja techniczna:
 - nawierzchnia bezpieczna z mat gumowych typu puzzle z SBR o grubości min. 70 mm o bezpiecznej wysokości upadku HIC min. 2,00 m,
 - płyty nawierzchni warstwowe z granulatu gumowego SBR, płyty łączone pomiędzy sobą np. poprzez zapinki lub kołki min. 4 kołki na min. dwóch bokach i min. cztery kołki na jednym boku, które to mają uniemożliwić przesuwanie się płyt i wywijanie się krawędzi płyt,
 - kolor na wierzchniej warstwie płyty odporny na promieniowanie UV,
 - płyty nawierzchni odporne na działanie czynników zewnętrznych, wodoprzepuszczalne, mrozoodporne, antypoślizgowe i wibroizolacyjne,
 - kolor granulatu barwiony w masie,
 - wymiary pojedynczej płyty nawierzchni w przedziale od 40 x 40 cm do 60 x 60 cm,
 - spody płyt zaopatrzone w półkoliste wypustki mające za zadanie rozproszyć uderzenie w momencie upadku na nawierzchnię oraz mające na celu odpływ wody,
 - minimalna wytrzymałość na rozciąganie (MPa) – 0,4 i wydłużenie przy zerwaniu – nie mniejsze niż 75%,
 - płyta nawierzchni odporna na wgniecenie.

Pozostałe dane:

- 1) grubość nawierzchni z płyt SBR:

– min. 70 mm dla hic. 2,00 m w ilości łącznej 400 m² (1600 sztuk o wym. 50x50cm).

- 2) kolorystyka:

– kolor czerwony w ilości 512 m²

– kolor czarny w ilości 448 m²

– kolor szary w ilości 288 m²

– kolor zielony w ilości 352 m²

3. Nawierzchnie muszą być wykonane z materiałów w I klasie jakości oraz posiadać deklaracje właściwości użytkowych, lub/i certyfikaty na znak bezpieczeństwa, lub/i certyfikaty zgodności z normami, lub/i atesty higieniczne, oraz karty montażowe, karty i warunki gwarancyjne.
4. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami **Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych**, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia NR 120.7.2021 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 21.01.2021r.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) postanowieniami zapytania oraz załącznikami,
 - b) złożoną ofertą.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ROZLICZENIA ZADANIA.

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie **do dnia 29.12.2021r.**
2. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres – **60 miesięcy.**
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie** określone w ofercie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Warunek wymaganych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy.

Warunek ten spełni Wykonawca zdolny do uczestniczenia w obrocie gospodarczym w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.12.2021r. do godz. 14.00** poprzez Platformę Zakupową. Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól składających się na formularz, klikając przycisk "Złóż ofertę", oferta zostanie przesłana do Zamawiającego.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
3. Składając ofertę Wykonawca:
 - Zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiących załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

- Oświadcza, że podane ceny nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
 - Oświadcza, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - Oświadcza, że zapoznał się z zakresem opracowania i pozyskał wszelkie informacje konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić przyczyny dodatkowych roszczeń finansowych.
 - Oświadcza, że udziela **60 – miesięcznej** gwarancji na wykonane zadanie, licząc od daty odbioru przez Zamawiającego. Odbiór zostanie poświadczony protokołem zdawczo - odbiorczym.
 - Oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCĄ.

W procesie wykonania przedmiotu umowy osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

1. Włodzimierz Rak, Urząd Gminy Włoszczowa – tel. 41 3942669 w. 123, tel. 604 e-mail: w.rak@gmina-wloszczowa.pl
2. Małgorzata Szymańska, Urząd Gminy Włoszczowa – tel. 41 3942669 w. 159 e-mail: m.szymanska@gmina-wloszczowa.pl

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

1. Cena brutto za całość zamówienia – waga 100%
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który spełni warunki zapytania ofertowego i zaoferuje najniższą cenę.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty z najniższą ceną zawiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umów.

VIII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Wzory umów - załącznik nr 1 do zapytania.
2. Klauzula informacyjna - załącznik nr 2 do zapytania.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Włodzimierz Rak
Naczelnik Wydziału Funduszy Pomocowych,
Inwestycji i Planowania Przestrzennego

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).