



Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku
ul. M. Curie – Skłodowskiej 8
37 – 300 Leżajsk

Numer sprawy: Or.3201 – 8/23

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY bez negocjacji – art. 275 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm)

prowadzone na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/bojsp_lezajsk

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH NA RZECZ JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH POWIATU LEŻAJSKIEGO W 2024 ROKU”**

WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

Nie dotyczy

Kody CPV:

Główny przedmiot: 90 50 00 00-2 - usługi związane z odpadami
Dodatkowe przedmioty: 90 51 10 00-2 - usługi wywozu odpadów
90 51 20 00-9 - usługi transportu odpadów

Spis treści

I.	NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/PEŁNOMOCNIKA	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ DOSTĘPNE BĘDĄ DOKUMENTY POSTĘPOWANIA.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	MOŻLIWOŚĆ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI	4
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
VI.	OPCJE	5
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	5
IX.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	5
X.	INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻUCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART. 65. UST.1, ART. 66 I ART. 69 Pzp	7
XI.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	8
XIV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	8
XV.	TERMIN OTWARCIA OFERT	9
XVI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ ART. 109 USTAWY PZP	9
XVII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
XVIII.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	11
XIX.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	11
XX.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	12
XXI.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	13
XXII.	PODWYKONASTWO	13
XXIII.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	13
XXIV.	OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	14
XXV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
XXVI.	INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XXVII.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	15
XXVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
XXIX.	POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA	16
XXX.	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:	17

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO/PEŁNOMOCNIKA

1. Zamawiający: **Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku - w imieniu własnym,** oraz w oparciu o wyznaczenie z dnia 23. 11. 2022 r. dokonane w trybie art. 41 ustawy Pzp na rzecz następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Leżajskiego:
- 1) **Dom Dziecka w Nowej Sarzynie**
 - 2) **Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej,**
 - 3) **Dom Pomocy Społecznej w Piskorowicach-Mołyniach,**
 - 4) **Muzeum Ziemi Leżajskiej w Leżajsku,**
 - 5) **Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku,**
 - 6) **Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,**
 - 7) **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Św. Jana Pawła II w Leżajsku,**
 - 8) **Starostwo Powiatowe w Leżajsku – budynek „A” w Leżajsku,**
 - 9) **Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku,**
 - 10) **Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku,**
 - 11) **Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku.**
2. Adres: ul. M. Curie – Skłodowskiej 8
3. Sekretariat: +48 17 242 02 27
4. Strona internetowa: <http://bojisp.bip.gov.pl/>
5. Poczta elektroniczna: sekretariat@bojisp.pl
6. Godziny urzędowania Pełnomocnika: poniedziałek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ DOSTĘPNE BĘDĄ DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

1. Dokumenty postępowania, w tym ich modyfikacje/zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia są dostępne na:
https://platformazakupowa.pl/pn/bojisp_lezajsk;
2. Wgląd w publiczne dokumenty postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie zakupowej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej (*zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne*).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nr Or.3201 – 8/23 prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11. 09. 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w **Biuletynie Zamówień Publicznych**. Informacyjnie jest udostępnione na stronie prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/bojisp_lezajsk
4. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, natomiast nie przekracza progów unijnych.
5. Postępowanie prowadzone jest w imieniu n/w jednostek organizacyjnych:
 - 1) Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku,
 - 2) Dom Dziecka w Nowej Sarzynie,
 - 3) Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej,
 - 4) Dom Pomocy Społecznej w Piskorowicach – Mołyniach,
 - 5) Muzeum Ziemi Leżajskiej w Leżajsku,
 - 6) Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku,
 - 7) Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Nowej Sarzynie,
 - 8) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. św. Jana Pawła II w Leżajsku,
 - 9) Starostwo Powiatowe w Leżajsku - budynek „A” w Leżajsku,
 - 10) Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku,
 - 11) Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku,
 - 12) Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku.
6. W sprawach nie uregulowanych zapisami specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Pzp i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Przywoływane w dokumentacji SWZ przepisy oraz akty wykonawcze:
 - 1) Ustawa z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469

z późn. zm.).

- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
 - 4) Uchwała Nr XIX/114/20 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Leżajska z późn. zm.
 - 5) Uchwała Nr XXVIII/272/2020 Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Nowa Sarzyna z późn. zm.
 - 6) Uchwała Nr 101/2019 Rady Gminy Leżajsk z dnia 21 października 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leżajsk, z późn. zm.
 - 7) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r., poz. 10).
 - 8) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 poz. 906).
8. Regulaminy i instrukcje dotyczące platformy zakupowej za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
<https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>

IV. MOŻLIWOŚĆ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PO PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na cyklicznym odbiorze odpadów komunalnych: zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie wytwarzanych przez n/w jednostki organizacyjne Powiatu Leżajskiego, transporcie oraz przekazywaniu ich do dalszego zagospodarowania dla:
 - 1) Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku
 - 2) Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej,
 - 3) Dom Pomocy Społecznej w Piskorowicach-Mołyniach,
 - 4) Muzeum Ziemi Leżajskiej w Leżajsku,
 - 5) Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku,
 - 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. św. Jana Pawła II w Leżajsku,
 - 7) Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,
 - 8) Starostwo Powiatowe w Leżajsku,
 - 9) Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku,
 - 10) Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku,
 - 11) Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamówienie obejmuje zadania:
 - 1) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, gromadzonych selektywnie oraz ulegających biodegradacji z terenów niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z w/w lokalizacji,
 - 2) Realizacja zamówienia będzie dokonywana w systemie pojemnikowo – kontenerowym zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych oraz w systemie pojemnikowo-workowym zbiórki odpadów gromadzonych w sposób selektywny,
 - 3) Dostarczenie i rozdysponowanie pojemników na odpady (zgodnie z tabelą nr 1 do OPZ),
 - 4) Utrzymanie czystości wywozu i utrzymanie porządku wokół pojemników/miejsca odbioru,
 - 5) Wywóz nieczystości stałych w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godz. 6:00-15:00 zgodnie z harmonogramem zawartym w tabeli nr 1 do OPZ.
4. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił min. 2 osoby na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.) wykonujące czynności związane z kierowaniem pojazdami odbierającymi odpady oraz odbiorem odpadów - jeżeli będą wykonywane przez osobę inną niż właściciel firmy.
5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektowych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
Główny przedmiot: 90 50 00 00-2 - usługi związane z odpadami,
Dodatkowe przedmioty: 90 51 10 00-2 - usługi wywozu odpadów,
90 51 20 00-9 - usługi transportu odpadów
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, ponieważ spowodowałoby to dodatkowe koszty wykonania zamówienia.

Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby utrudnić właściwe jego wykonanie. Podział zamówienia na części powodowałby utrudnienia organizacyjne, bez możliwości uzyskania korzystniejszych warunków wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, ponieważ przedmiotowe usługi wymagają koordynacji organizacyjnej i czasowej, dlatego istotnym jest, aby realizacji podjął się jeden Wykonawca.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynikające z oferty cały okres realizacji Umowy. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu aktualną umowę ubezpieczenia lub polisę.
10. Jeżeli wskazana wyżej umowa ubezpieczenia lub polisa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wygaśnie przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania Umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia lub polisy Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
11. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w ofercie przede wszystkim dane udostępnione przez Zamawiającego w dokumentach postępowania, które są opublikowane na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający nie przewidują spotkania wyjaśniającego, ani wizyty na miejscu realizacji zamówienia.

VI. OPCJE

1. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy – 12 miesięcy – **od dnia 01. 01. 2024 r. do dnia 31. 12. 2024 r.**
2. Termin płatności – 7, 14 lub 30 dni od wystawienia faktury, pod warunkiem wpływu faktury do Odbiorcy w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem płatności.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 5 do SWZ zamówienia z bezpośrednimi Odbiorcami przedmiotu zamówienia, którymi są:
 - 1) Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku,
 - 2) Dom Pomocy Społecznej im. Józefa Żurawia w Brzozie Królewskiej,
 - 3) Dom Pomocy Społecznej w Piskorowicach-Mołyniach,
 - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku,
 - 5) Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Nowej Sarzynie,
 - 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. św. Jana Pawła II w Leżajsku,
 - 7) Starostwo Powiatowe - budynek „A” w Leżajsku
 - 8) Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku,
 - 9) Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku,
 - 10) Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku.
2. Zamawiający zastrzega, że w wyniku przeprowadzonego postępowania zostaną zawarte umowy na wykonanie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych odrębnie przez każdą z w/w jednostek organizacyjnych na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy - zał. nr 5 do SWZ.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bojisp_lezajsk
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

w zakresie:

- 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do:
 - a) złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - b) złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - c) złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) złożenia wyjaśnień dot. treści środków dowodowych itp.;
- 3) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Pzp;
- 4) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 5) przesyłania odwołania/inne
 - odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”; za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na Platformie Zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W związku z tym, że formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6
 - 3) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie

10 MB (łącznie z podpisem) oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB (łącznie z podpisem).

- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
 - 9) Zaleca się by osobą „fizycznie” składającą ofertę była osoba „kontaktowa” podawana w formularzu oferty.
 - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 12) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików – *UWAGA: zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (ZIP) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.*
 - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co w szczególności w przypadku pliku oferty równoważne będzie z koniecznością jej odrzucenia jako niezgodnej z przepisami ustawy Pzp.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyżej wymienione wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Dodatkowe informacje:
- 1) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ w zakresie dopuszczonym Pzp; dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania; każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji;
 - 3) w przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie; przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ;
 - 4) Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻUCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ART. 65. UST.1, ART. 66 I ART. 69 Pzp

Nie dotyczy.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Halina Pyszowska, e-mail: halina.pyszowska@bojosp.pl

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 06 stycznia 2024 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni** (*Ustawa nie przewiduje składania oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą niezależnie przez Wykonawcę bez uprzedniej inicjatywy Zamawiającego wyrażonej na piśmie*)
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XX ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 4) oświadczenie dotyczące usług, jakie wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 5) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
 - 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych- jeżeli dotyczy.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta Wykonawcy winna być złożona na Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ oraz Formularzu cenowym – załącznik nr 2a do SWZ.
7. Załączony wzór formularza cenowego został przygotowany w postaci pliku xlsx. w tabelach od 1 - 15:
Wykonawca winien wypełnić:
 - kolumny „Cena netto odbioru 1 pojemnika lub worka” lub „cena netto odbioru za 1 Mg”
 - kolumny „Cena brutto odbioru 1 pojemnika lub worka” lub „cena brutto odbioru za 1 Mg”
 - „Koszt netto odbioru pojemników/rok”
 - „Koszt brutto odbioru pojemników/rok”
8. Wyliczone w formularzu cenowym dane należy przenieść do formularza ofertowego.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny zgodnie z wymogami technicznymi umożliwiającymi odczytanie i zrozumienie oferty w odniesieniu do warunków zapisanych w niniejszym SWZ.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przez Zamawiającego w momencie otwarcia ofert tj. siedziby (adresu) Wykonawcy i ceny oferty.
12. W celu złożenia oferty należy skorzystać z Platformy dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bojosp_lezajsk i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem www.platformaprzetargowa.pl
13. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na: platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/bojosp_lezajsk do dnia **08. 12. 2023 r.** do godz. **12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **08. 12. 2023 r.** od godz. **12¹⁰**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie, z którego nie będzie korzystał.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ ART. 109 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo

- oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że łącznie spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.):
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.
7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 6.
8. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty

wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu ustanowione przez Zamawiającego:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z wykonawców, który rzeczywiście będzie odbierał i transportował odpady. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga dostarczenia: Aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) Zdolność techniczna lub zawodowa - Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje do wykonania zamówienia następującym potencjałem technicznym tj. samochodami spełniającymi europejski standard emisji spalin minimum Euro 5:
 - a) co najmniej 1 samochodem specjalnym do transportu selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych,
 - b) co najmniej 1 samochodem specjalnym do transportu odpadów zmieszanych,
 - c) co najmniej 1 samochodem do transportu odpadów biodegradowalnych.W związku z powyższym, Zamawiający wymaga dostarczenia wykazu narzędzi zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XVIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy

XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ.
 - 2) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; załącznik nr 7 do SWZ.
 - 3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego załącznik nr 8 do SWZ.
 - 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) Aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Forma składanych dokumentów: podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

XX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XX ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów

XXI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków w postępowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się również wspólników spółki cywilnej.

XXII. PODWYKONASTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
2. Cena podana w „Formularzu ofertowym” powinna być wyliczona zgodnie z formularzem cenowym, określona cyfrowo z wyszczególnieniem kwoty brutto, kwoty niezawierającej podatku VAT (netto) oraz stawki i kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa. Wartość netto danej pozycji (wiersza) w formularzu cenowym obliczona jest jako iloczyn stawki/ceny jednostkowej i ilości. Cena brutto danej pozycji (wiersza) obliczona jest przez dodanie wartości podatku VAT do wartości netto.
3. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w Załączniku nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający **nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach**, w zależności od zastosowanych rozwiązań.
8. Formularz Ofertowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ, formularz cenowy stanowi załącznik nr 2a do SWZ.
9. W przypadku braku określenia przez Wykonawcę ceny netto/brutto w treści oferty Zamawiający przeniesie wartość z formularza cenowego a w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną w formularzu ofertowym a formularzem cenowym zamawiający za prawidłową przyjmie wartość z formularza cenowego.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	KRYTERIUM	Max. ilość punktów	Waga	Max. ocena w kryterium
1.	Cena oferty	100 pkt	90%	90 pkt
2.	Termin płatności faktury	100 pkt	10%	10 pkt

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą na podstawie powyższych kryteriów. Zamawiający stosuje w ocenie zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena ofert w poszczególnych kryteriach, będzie dokonywana według następujących zasad:

- 1) **CENA OFERTY** - to cena brutto, zgodnie z zał. nr 2 do SWZ, określona do dwóch miejsc po przecinku. Ocena ofert w kryterium ceny będzie ustalona wg wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ PKT} \right) \times W$$

Gdzie:

- C – ocena w kryterium „cena oferty”
- C_{min} – najniższa proponowana spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu „cena oferty”
- C_o – cena oferty ocenianej
- W – waga w kryterium „cena oferty”

- 2) **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY** - to termin wskazany przez Wykonawcę w druku oferty, nie może być krótszy niż wskazany przez Zamawiającego tj. **min. 7 dni**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje najdłuższy termin płatności faktury tj. **30 dni** – oferta w tym zakresie zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska maksymalną ilość punktów. Wykonawcy w tym kryterium zostaną ocenieni w następujący sposób:

TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY	Ocena w kryterium	Liczba punktów
termin płatności 7 dni	0,00	0,00 pkt
termin płatności 14 dni	50,00	5,00 pkt
oferowany przez Wykonawcę najdłuższy termin płatności faktury tj. 30 dni	100,00	10,00 pkt

UWAGA:

*W przypadku, jeżeli Wykonawca zadeklaruje inny niż wskazany powyżej termin płatności faktury lub nie zadeklaruje żadnego to zostanie mu przyznane **0 pkt**, a termin płatności faktury zostanie przyjęty **jako najdłuższy przewidziany do oceny tj. 30 dni**.*

4. Ocena oferty złożonej jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 1 i 2.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Zamawiający wybierze Wykonawcę zamówienia, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp;
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ;
 - 3) wiąże Wykonawcę zgodnie z rozdz. XII SWZ (lub Wykonawca zgodził się na przedłużenie związania ofertą lub nastąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 8);
 - 4) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru (otrzymała najwyższą sumę punktów).
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty zamówienia ze względu na to, że co najmniej dwie złożone oferty na tą część uzyskały taką samą łączną ocenę wybierze ofertę o cenie niższej. Gdy zaś również ceny ofert będą takie same - wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach – pod rygorem odrzucenia takiej oferty.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli termin związania ofertą, o którym mowa w rozdz. XII SWZ upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (*przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się w szczególności:*
 - 1) *dwukrotne, nieuzasadnione istotnymi okolicznościami niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy,*
 - 2) *nie przedstawienie przed przystąpieniem do podpisania umowy w/s zamówienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum, które ubiega się o udzielenie zamówienia).*
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty lub ogólnie dostępnych rejestrów.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał

w niniejszym postępowaniu jest Dyrektor Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku, z siedzibą ul. Marii Curie-Skłodowskiej 8, 37-300 Leżajsk;

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email:iod@starostwo.lezajsk.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- Wykonawca posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2 .Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- Wykonawcy nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIX. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zastrzega wymagania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do

realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Druki załączników do oferty:

- 1) Opis Przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SWZ
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2 do SWZ
- 3) Formularz cenowy – zał. nr 2a do SWZ
- 4) Oświadczenia z art. 125 ust.1 i Wykonawców w/s podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału
zał. nr 3 do SWZ
- 5) Oświadczenia – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zał. Nr 4 do SWZ
- 6) Projekt umowy – zał. nr 5 do SWZ
- 7) Oświadczenia grupa kapitałowa komunalne – zał. nr 6 do SWZ
- 8) Wykaz narzędzi – zał. nr 7 do SWZ
- 9) Oświadczenie – wykł. specustawa komunalne - zał. nr 8 do SWZ
- 10) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zał. nr 9 do SWZ.