**ZAPYTANIE OFERTOWE**

OR.022.21.2021 Radom, 29 października 2021 roku

**POWIATOWY URZĄD PRACY W RADOMIU**

**zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi:**

**Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu**

1. **Informacje ogólne:**

* Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3,   
  26-612 Radom
* Adres poczty elektronicznej: [kancelaria@pupradom.pl](mailto:kancelaria@pupradom.pl)
* Adres strony internetowej prowadzonego postepowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom>
* Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 18 maja 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129.), w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy
* Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin wydatkowania środków publicznych mający zastosowanie do zamówień i konkursów, których wartość   
  nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto”

1. **Zakres usługi:**
   * Realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych określonych w art. 39 Rozporządzenia (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
     z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
     z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

* Zapewnienie przestrzegania przepisów zgodnych z ochroną danych osobowych w tym prowadzenie ustawowo wymaganych kontroli wewnętrznych, prowadzenie rocznych kontroli (sprawdzeń) zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami   
  o ochronie danych osobowych, sporządzenie raportów pokontrolnych (sprawozdań)   
  i przedłożenie go Administratorom Danych Osobowych (ADO). Raporty kontrolne powinny być sporządzone na piśmie i przedłożone ADO,
* Wykonanie raz w roku audytu sprawdzającego zgodność jednostki z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości   
  (Dz.U. z 2019 r. poz. 125), wdrażająca do polskiego porządku prawnego dyrektywę 2016/680,
* Dostosowanie procedur i sposobu przetwarzania danych osobowych do wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 125), wdrażająca   
  do polskiego porządku prawnego dyrektywę 2016/680,
* Informowanie ADO, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO, innych przepisów Unii oraz przepisów prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych i doradzanie im w tych sprawach. Poprzez informowanie rozumie się   
  co najmniej jedno szkolenie w ciągu roku dla wszystkich pracowników w wymiarze   
  co najmniej 2 grup. Szkolenie winno być przeprowadzone osobiście przez trenera,
* Dodatkowo w ramach czynności szkoleniowych oferent powinien przygotować prezentację multimedialną pozwalającą na skuteczne szkolenia nowo wdrażanych pracowników podczas nieobecności IOD. (Prezentacja powinna być przygotowana   
  w postaci e-learningu lub strony www w formacie pozwalającym na użytkowanie   
  na dowolnym komputerze),
* Osobiste monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym: podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, bieżące instruktarze oraz szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
* Udzielanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
* Współpraca z organem nadzorczym,
* Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa   
  w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji   
  we wszelkich innych sprawach,
* Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO i przepisów krajowych,
* Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych z podziałem organizacyjnym   
  na poszczególnych trzech Administratorów Danych Osobowych,
* Monitorowanie wszelkich zmian w przepisach regulujących procesy przetwarzania danych osobowych i informowanie o nich Administratorów,
* Osobiste uczestniczenie w kontrolach związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
* Opracowywanie/sprawdzanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
* Udzielanie odpowiedzi na wszelkie kwestie dot. administrowanych przez Urząd czynności przetwarzania danych osobowych,
* Osobiste prowadzenie rejestru incydentów naruszenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i reakcja na incydenty,
* Wspomaganie i doradzanie Administratorom Danych w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych,
* Tworzenie, dbanie o poprawność oraz uaktualnianie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji (opracowanie, aktualizowanie, wdrażanie dokumentów Polityki Bezpieczeństwa, Analizy Ryzyka i Oceny Skutków, Rejestru Czynności Przetwarzania, Rejestru Kategorii Czynności Przetwarzania),
* Doradzanie przy administrowaniu systemami i infrastrukturą informatyczną w zakresie ochrony informacji,
* Udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmienianiem lub usuwaniem danych osobowych,
* Współpraca z pracownikiem IT w zakresie wdrażania zabezpieczeń informatycznych. Wyznaczanie wymaganych ustawowo zabezpieczeń i nadzór nad ich wdrożeniem   
  np.: wprowadzenie polityki haseł, zapewnienie kopii bezpieczeństwa,
* Uczestniczenie w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego w zakresie przestrzegania przez Zamawiającego przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym: udzielanie wyjaśnień, sporządzanie projektów wyjaśnień, uwag, zastrzeżeń Zamawiającego do wyników kontroli,
* Reprezentowanie Administratorów Danych Osobowych w kontaktach z UODO poprzez kontakty i korespondencję z UODO w trybie administracyjnym i podczas kontroli zlecanych lub prowadzonych przez UODO,
* Nadzór nad współpracą z podmiotami zewnętrznymi w zakresie przekazywania   
  i dostępu do danych osobowych.

1. **Wymagania dotyczące zasobów oraz kompetencji dotyczących wykonania usługi:**

* Wykonawca zobowiązuje się do co najmniej jednej wizyty osobistej raz na 3 miesiące (tj. minimum 4 wizyt w ciągu roku) trwająca nie krócej niż 6h, w godzinach pracy Urzędu w siedzibie Zamawiającego,
* Wykonawca wyznaczy jedną osobę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych   
  w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy celem dokonania terminowego zgłoszenia IOD przez Administratorów do Prezesa UODO,
* Wykonawca wyznaczy zastępstwo do obsługi zawartej umowy, czyli dodatkowej osoby posiadającej niezbędne kompetencje w zakresie ochrony danych osobowych,
* Osoba wyznaczona jako IOD oraz zastępca z powołanego zespołu do obsługi zawartej umowy, zobligowane są do osobistej obsługi Zamawiającego w zakresie kontaktów telefonicznych, za pomocą poczty e-mail oraz innych dostępnych środków komunikacji,
* Czas reakcji na zgłoszenie ze strony Zamawiającego nie może przekraczać 8 h. Jako zgłoszenie traktuje się wszystkie próby kontaktu z Wykonawcą poprzez dowolne ogólnodostępne środki komunikacji takie jak telefon, e-mail,
* Wykonawca zobligowany jest wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich   
  36 miesięcy minimum trzech usług pełnienia zadań IOD w Urzędach Pracy. Wykonawca załącza do oferty pisemne referencje, z których wynika, że przedmiotowa usługa była lub jest realizowana należycie,
* Wykonawca powinien posiadać certyfikat Audytora Wiodącego nomy ISO 27001:17 oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu Ochrony Danych Osobowych.   
  Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić stosowny dokument przed podpisaniem umowy,
* Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej usługi za pomocą własnych zasobów,
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji wyznaczonej usługi za pomocą podwykonawców,
* Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 50 000,00 zł na świadczone obowiązki i przedstawienia do wglądu w momencie podpisania umowy,
* Wykonawca zobligowany jest wykazać należyte wykonanie w okresie 36 miesięcy minimum trzech usług audytów KRI. Wykonawca załącza do oferty pisemne referencje, z których wynika, że przedmiotowa usługa została zrealizowana należycie.

1. **Postanowienia ogólne dotyczące zapytania ofertowego:**

* Oferty złożone po terminie wskazanym w zapytaniu zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy   
  z jednym lub kilkoma wykonawcami.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
* Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków   
  w postaci zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków udziału w niniejszym postępowaniu, odwołania postępowania lub niewybrania oferty,

1. **Termin realizacji zamówienia: 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.**
2. **Sposób przygotowania oferty:**

* Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupowa Opennexus załączając formularz ofertowy zgodnie ze wzorem Załącznik nr 1 do zapytania wypełniony, podpisany i zeskanowany.
* Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie

**do dnia 16 listopada 2021 r. do godziny 10:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą:**

Renata Kłosowska tel. 48 386 70 52

1. **Kryterium oceny ofert:** Cena 100%
2. **Załącznik do Zapytania Ofertowego**
   1. Wzór Formularza oferty
   2. Klauzula RODO