

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

W dniu 2024 roku w Elizówce pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, Lubelski Oddział Regionalny z siedzibą w Elizówce, ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
.....
na podstawie udzielonych pełnomocnictw

a) prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul.....wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT Nr NIP,*

lub
b) z siedzibą w przy ul., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd w, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, będącego podatnikiem podatku VAT Nr NIP,*

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

.....
.....

oraz łącznie „Stronami”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 130 000 złotych prowadzonym w trybie podstawowym z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1605, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” - Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i wniesienie przez Wykonawcę nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla potrzeb Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.
2. Szczegółowy opis materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem umowy, ilość i asortyment zawiera załącznik nr 1 do umowy - formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone, tj. dowieszone, rozładowane i wniesione przez Wykonawcę do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń magazynowych w budynku Lubelskiego Oddziału Regionalnego, Elizówka, ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn. Dostawa musi odbyć się w godzinach pracy biura tj. od poniedziałku do piątku 08:00 – 14:30 na adres Elizówka ul. Szafranowa 6 (hala J), 21-003 Ciecierzyn.
4. Wykonawca będzie odbierał zużyte materiały eksploatacyjne celem utylizacji na wezwanie Zamawiającego z jego pomieszczeń magazynowych w budynku Lubelskiego Oddziału Regionalnego, Elizówka, ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn. Koszty odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych a także koszty ich utylizacji w przypadku przekazania ich do unieszkodliwienia obciążają Wykonawcę. Zużyte materiały eksploatacyjne mogą pochodzić z innych urządzeń drukujących używanych w ARiMR niż w zamówieniu.
5. Dostarczenie nowych i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych Strony potwierdzą protokołami.
6. Użyte w umowie pojęcia mają znaczenie, jak niżej:
 - a) dzień roboczy - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca został powiadomiony;
 - b) umowa - niniejsza umowa;
 - c) urządzeniu - urządzeniu drukującym lub kopiującym konkretnego typu i modelu, do którego Zamawiający określił zapotrzebowanie na nowe materiały eksploatacyjne wskazane w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Wymogi jakościowe materiałów eksploatacyjnych

1. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą zapewniać bardzo dobrą jakość wydruku na każdym rodzaju papieru o gramaturze zgodnej z funkcją urządzenia drukującego, polegającą na równomiernym

zaczernieniu/zabarwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowym nasyceniu barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).

2. Każdy dostarczany materiał eksploatacyjny musi być opakowany w nienoszące śladów otwierania opakowania producenta (opakowania zewnętrzne), zawierać trwale umieszczone na opakowaniach oznaczenia, pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta, w tym co najmniej: nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności). Tonery muszą być fabrycznie opakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem oraz muszą być zaopatrzone w umieszczone bezpośrednio na materiale (kaseta z tonerem) informacje identyfikujące dany produkt i producenta, w tym co najmniej: znak firmowy lub logotyp producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, cechę Wykonawcy (np. pieczętka, naklejka, hologram itp.). Ponadto każdy materiał eksploatacyjny nie może być starszy jak wyprodukowany w 2024 roku i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące liczony od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia).
3. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe dostarczanego przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą, a dostarczany przedmiot umowy jest pełnowartościowy, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, spełnia wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także nie jest regenerowany ani skopiowany w sposób naruszający prawo polskie lub UE.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ze złożoną ofertą.

§ 3 Uprawnienia Wykonawcy do wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży dostarczenia materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem sprzedaży.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i zawodowe kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 4 Sposób wykonania Umowy

1. Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie **dni roboczych** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywał się będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania złożonego przez Zamawiającego i następować będzie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w częściach w miarę ich zużycia.
3. Terminy, o których stanowi ust. 2 niniejszego paragrafu będą liczone od momentu wysłania Wykonawcy maila, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 12 ust. 3 umowy.
4. Dostawy materiałów eksploatacyjnych i odbiory zużytych materiałów eksploatacyjnych Strony potwierdzą protokołami, sporządzonymi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych. W przypadku braku powyższego powiadomienia, Zamawiający może odmówić odbioru materiałów eksploatacyjnych z winy Wykonawcy.
6. Dostawa materiałów eksploatacyjnych i odbiory zużytych materiałów eksploatacyjnych powinna być wyznaczana w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.30. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie dostarczyć materiałów eksploatacyjnych do godziny 14:30, dostarczenie zostanie przełożone na następny dzień roboczy, z zastrzeżeniem zastosowania kary umownej określonej w § 8 ust. 1 umowy, jeśli nastąpi to po terminie wskazanym w umowie.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały eksploatacyjne są:
 - a) niezgodne z opisem przedstawionym w szczegółowej kalkulacji ofertowej lub
 - b) są niekompletne lub
 - c) posiadają ślady uszkodzenia,

Zamawiający może odmówić odbioru materiałów eksploatacyjnych, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru; wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, wolnych od wad, z zastrzeżeniem zastosowania kar umownych określonych w § 8 ust. 1 umowy, jeśli nastąpi to po terminie wskazanym w umowie. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

8. W przypadku innych niż wymienione w ust. 7 zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących zamówionych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wskaże w protokole odbioru, przyczyny odmowy odbioru dostarczanych materiałów eksploatacyjnych, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, wolnych od wad, z zastrzeżeniem zastosowania kar umownych

określonych w § 8 ust. 1 umowy, jeśli nastąpi to po terminie wskazanym w umowie. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

9. Własność materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem umowy, korzyści i ciężary z nimi związane, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia w częściach.

§ 5 Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na materiały eksploatacyjne na okres 18 miesięcy licząc od dnia odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamówionych materiałów eksploatacyjnych.
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań wynikających z gwarancji obciążają Wykonawcę.
3. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, a w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwych artykułów i dostarczenia materiałów eksploatacyjnych zgodnych z § 2 umowy.
4. Odbiór materiałów eksploatacyjnych otrzymanych w ramach gwarancji odbywać się będzie przy odpowiednim zastosowaniu postanowień określonych w § 1 oraz § 4 umowy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych niezależnie od stopnia ich zużycia i do dostarczenia zgodnych z umową, wolnych od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie.
8. Wykonawca gwarantuje wymianę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących kolorowych na oryginalne, jeżeli w wyniku zainstalowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych urządzenie nie zapewnia wydrukowania co najmniej jednego z następujących kolorów: czerwonego, bordowego, pomarańczowego, żółtego, ciemno zielonego, jasno zielonego, jasno niebieskiego, ciemno niebieskiego, fioletowego lub kolory te nie posiadają odpowiednich parametrów (nie dotyczy przypadku kiedy przyczyną złej jakości wydruku jest zużycie kaset z tonerem). Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o zaistniałym fakcie. W przypadku wątpliwości Wykonawcy wyrażonej na piśmie w ciągu 5 dni roboczych od powstania roszczenia Zamawiający zleci ekspertyzę jakości wydruku u uprawnionych podmiotów, posiadających urządzenia pomiarowe do badania parametrów koloru. Jeżeli zastrzeżenie co do jakości wydruku zostaną potwierdzone koszty ekspertyzy pokrywa Wykonawca. Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.
9. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwych materiałów eksploatacyjnych przez okres 21 dni kalendarzowych Zamawiający może również dokonać zakupu materiałów eksploatacyjnych u innego podmiotu a ceną zakupu obciążyć Wykonawcę. Taki zakup zastępczy nie powoduje umorzenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę w związku z wadliwym wykonaniem umowy, które to kary Wykonawca ma obowiązek zapłacić.
10. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność naprawy lub częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. elektrody, rolek, wałków, bębnow itp.) niż przewiduje to producent urządzenia w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia tych zobowiązań wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej będą realizowane w jednostkach Zamawiającego na terenie Województwa Lubelskiego (wykaz adresów jednostek Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy), w których to urządzenie jest eksploatowane, w terminie [2-5]*** dni roboczych od daty powiadomienia o konieczności przeprowadzenia naprawy lub konserwacji urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia naprawy lub konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia ww. terminu, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w wysokości określonej w § 8 ust. 1 umowy.
11. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, których użycie w okresie gwarancji lub rękojmi spowoduje uszkodzenie urządzenia, potwierdzone pisemną ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta urządzenia lub pisemną ekspertyzą serwisu naprawczego, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zarówno ekspertyzy, jak i kosztów usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia lub serwisie naprawczym w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym fakcie i doręczenia wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z brzmieniem ust. 14 niniejszego paragrafu. Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.
12. W przypadku, gdy gwarant urządzenia, w którym zostały użyte materiały eksploatacyjne nabyte w ramach niniejszej umowy, odmówi w ramach gwarancji usunięcia uszkodzenia urządzenia spowodowanego

oryginalnym lub równoważnym materiałem eksploatacyjnym nabytym w ramach niniejszej umowy, Wykonawca staje się gwarantem urządzenia przez okres, który pozostałby do zakończenia gwarancji obowiązującej u producenta urządzenia. Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.

13. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia z przyczyn, o których mowa w ust. 11, tj. braku możliwości dokonania naprawy, potwierdzonego pisemną ekspertyzą autoryzowanego serwisu producenta urządzenia lub pisemną ekspertyzą serwisu naprawczego, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego urządzenia tego samego typu i modelu lub o parametrach i cechach takich samych lub wyższych (standardzie i funkcjonalności), do którego będzie pasować jeden z materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym fakcie i doręczenia wezwania do wymiany urządzenia wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z brzmieniem ust. 14 niniejszego paragrafu. Strony uznają ekspertyzę przedmiotowego serwisu za wiążącą, nie podlegającą żadnym roszczeniom.
14. Terminy zgłoszenia bądź powiadomienia, o których mowa w ust. 6, ust. 7, ust. 8, ust. 10, ust. 11, ust. 13 niniejszego paragrafu będą liczone od momentu wysłania Wykonawcy zgłoszenia w formie e-mail, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 12 ust. 3 umowy. Każdorazowo e-mail będzie niezwłocznie potwierdzany w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem za zwrotnym poświadczaniem odbioru przesyłanym na adres korespondencyjny wskazany w § 12 ust. 3 umowy.
15. Postanowienia zawarte w ustępie 10 oraz 14 niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie w przypadku, gdy użycie dostarczonego materiału eksploatacyjnego spowoduje pogorszenie jakości wydruku, w szczególności poprzez regularne zabrudzenia tuszem lub powstanie smug na arkuszu wydruku, przy czym zobowiązanie Wykonawcy obejmować będzie również obligatoryjną wymianę wadliwego materiału eksploatacyjnego na nowy, o właściwościach odpowiadających parametrom technicznym dedykowanym przez producenta urządzenia. Każdy wskazany w zdaniu poprzedzającym przypadek rozumiany będzie jako nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z postanowienia § 2 ust. 1 umowy. Zgodnie z założeniami zawartymi w kryteriach wyboru najkorzystniejszej oferty określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastrzeżony został warunek zapewnienia bardzo dobrej jakości wydruku na podstawie dostarczonego materiału eksploatacyjnego przy jednoczesnym zachowaniu ciągłości pracy urządzeń drukujących. Strony zgodnie postanawiają, iż przekroczenie terminu na dokonanie rzeczonoego świadczenia w zakresie serwisu posprzedażnego, a zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie, uprawnia Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego tychże czynności innemu podmiotowi (serwisowi naprawczemu), na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy należną do zapłaty kwotą tytułem niezrealizowania usługi czyszczenia wnętrza drukarki wraz z wymianą wadliwego materiału eksploatacyjnego na nowy (oryginalny lub równoważny), a także ewentualną naprawą lub wymianą zużytych części.

§ 6 Wady prawne

1. Wykonawca oświadcza, że materiały eksploatacyjne będące przedmiotem umowy nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 7 Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zamówione i dostarczone ilości, rodzaje materiałów eksploatacyjnych wg cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone materiały eksploatacyjne dokonana będzie na podstawie faktury VAT, która może być wystawiona dopiero po sporządzeniu protokołu odbioru stwierdzającego prawidłowe wykonanie dostawy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty **netto** ... PLN (słownie złotych ...) plus należny podatek VAT: ...PLN (słownie złotych ...), co daje kwotę **brutto** ... PLN (słownie złotych ...).
4. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie wymienione w ust. 3 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty sprzedaży i dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz koszty odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych, a także koszty ich unieszkodliwienia, jeżeli Wykonawca przekazuje je do utylizacji.
5. Płatności będą odbywać się przelewem na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia Zamawiającemu na jego adres korespondencyjny faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
6. Faktura będzie wystawiona dla odbiorcy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940. Faktura będzie doręczona na adres korespondencyjny Zamawiającego, o którym mowa w §12 ust. 2 umowy.
7. Brak protokołu odbioru, ewentualnie protokół odbioru z zastrzeżeniami stanowią podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia do czasu otrzymania dokumentów zgodnie z niniejszym paragrafem.

8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wysłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za doręczoną może być uznana wyłącznie ustrukturyzowana faktura elektroniczna przedstawiona Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
10. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 8 Kary umowne

1. W razie wystąpienia któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
 - a) zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - b) zwłoki w wymianie wadliwych materiałów eksploatacyjnych w okresie gwarancji lub rękojmi na wolne od wad w stosunku do terminów określonych w § 5 ust. 6, ust. 7, ust. 8 umowy;
 - c) zwłoki w odbiorze zużytych materiałów eksploatacyjnych w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - d) zwłoki w realizacji świadczeń gwarancyjnych dotyczących urządzeń na podstawie § 5 ust. 11, ust. 13 umowy;Zamawiającemu przysługuje kara umowna, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli zwłoka przy zdarzeniu określonym w ust. 1 lit. a) przekroczy 10 dni roboczych Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, wg swojego wyboru w pełnym jej zakresie lub w zakresie niewykonanej części dostawy przewidzianej umową.
3. Jeżeli, pomimo dwukrotnej wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych w okresie gwarancji lub rękojmi dla tego samego urządzenia, ponownie zajdzie uzasadniona konieczność skorzystania przez Zamawiającego z któregokolwiek z uprawnień przysługujących z tytułu udzielonej gwarancji lub rękojmi dla tego samego urządzenia, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w zakresie obejmującym nienależyte wykonanie umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5, niezależnie od kar określonych w ust. 1.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym wadliwie działającego materiału eksploatacyjnego, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
6. Wszelkie zobowiązania finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy, w tym kary umowne, płatne są w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem za zwrotnym poświadczeniem odbioru przesyłanym na adres korespondencyjny wskazany w § 12 ust. 3 umowy. Jeśli powyższe zobowiązania powstaną przed zapłatą całości wynagrodzenia, ich wartość zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach kompensacji, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo zaspokoić skonkretyzowane zobowiązanie finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 3 umowy.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia

siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

3. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie przewiduje zmian wysokości wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy oraz zmiana danych teleadresowych nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 powyżej.

§ 10 Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a Zamawiający w szczególności w sytuacjach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, a także w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, komisyjnie, przy udziale przedstawicieli stron, zostanie ustalony stopień zaawansowania dostaw (obowiązuje protokół pisemny).
4. Określony w protokole, o którym mowa w ust. 3, stan zaawansowania dostaw dotyczących wykonania przedmiotu umowy będzie podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT za wykonaną część przedmiotu umowy.
5. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać tego uprawnienia w terminie 7 dni od uzyskania informacji o naruszeniu zakazu, o którym mowa w niniejszym ust. 5.

§ 11 Bezpieczeństwo

1. Wszelkie informacje, zarówno prawnie chronione jak i handlowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wytycznymi obowiązującego u Zamawiającego Zarządzenia Prezesa ARiMR Nr 78/2019 z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy i zobowiązuje się ich przestrzegać, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę (dotyczy także podwykonawców) z wytycznymi bezpieczeństwa informacji w ARiMR przed rozpoczęciem realizacji umowy przez te osoby.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 12 Zawiadomienia

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień umowy dopuszczających przekazywanie informacji mailem, dla swojej skuteczności musi być przekazana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru.
2. Korespondencja kierowana do Zamawiającego będzie przesyłana na adres korespondencyjny: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Lubelski Oddział Regionalny, Elizówka, ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn, e-mail: lubelski@arimr.gov.pl
3. Korespondencja kierowana do Wykonawcy będzie przesyłana na adres korespondencyjny: , adres e-mail: ...@...

4. W przypadku zmiany adresu pocztowego, adresu poczty elektronicznej, Strona w czasie obowiązywania umowy, Strona ma obowiązek zawiadomić na piśmie o tym drugą Stronę. W przypadku niespełnienia tego wymogu, korespondencję przesłaną na adres pocztowy, adres poczty elektronicznej, podany w umowie, uważa się za doręczoną skutecznie.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
Ze strony Zamawiającego:, te.l.
adres e-mail: ...@...
Ze strony Wykonawcy, te.l.
adres e-mail: ...@...

§ 13 Zabezpieczenie

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, określonej w art. 450 ust. 1/2 pkt ... ustawy Pzp, stanowiącej kwotę zł (słownie: zł), której wysokość odpowiada 5 % wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Wykonawca wpłacił przelewem na oprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela, który zagwarantuje pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy do kwoty (słownie). Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę Złotych (słownie złotych:), na pierwsze wezwanie Zamawiającego bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione. *
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości złotych (słownie złotych:). Poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od zgłoszenia pisemnego żądania zgłoszoną kwotę na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione. *
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów. *
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii, mieszczącej się w Elizówce przy ul. Szafranowa 6 (hala A) z dopiskiem „Biuro Oddziału Regionalnego”. *
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z brzmieniem art. 453 ustawy Pzp:
 - a) w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego protokołu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy;
 - b) w wysokości 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami wyrażonymi w ust. 8 zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku Wykonawców, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp, odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy w stosunku do Zamawiającego jest solidarna.*
4. Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji umowy, strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię strony skierują do rozstrzygnięcia przez właściwy dla Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - sąd w Lublinie.
5. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
6. Załączniki, do których odsyła umowa stanowią jej integralną część.

7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Umowa zawarta została w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron. *

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

* niepotrzebne skreślić,

** forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy określona zostanie po dokonaniu stosownego wyboru przez Wykonawcę,

*** określenie terminu przeprowadzenia konserwacji urządzenia nastąpi na podstawie deklaracji zawartej w złożonej ofercie Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2- Wzór protokołu odbioru materiałów eksploatacyjnych;

Załącznik nr 3 - Wytoczne Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

Załącznik nr 4 - Wykaz adresów jednostek Zamawiającego.

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.

2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Załącznik nr 4 do Umowy

Wykaz adresów jednostek Zamawiającego

Lp.	Miasto	Adres	Telefon
1.	Biała Podlaska	21-500 Biała Podlaska, ul. Piłsudskiego 38	833 447 440
2.	Biłgoraj	23-400 Biłgoraj, ul. Gen. Bora Komorowskiego 3	846 880 730
3.	Chełm	22-100 Chełm, ul. Niepodległości 1	825 605 651
4.	Hrubieszów	22-500 Hrubieszów, ul. Nowa 16	846 970 005
5.	Janów Lubelski	23-300 Janów Lubelski, ul. Ulanowska 61	158 725 070
6.	Krasnystaw	22-300 Krasnystaw, ul. Browarna 1	825 760 435
7.	Kraśnik	23-200 Kraśnik, ul. Słowackiego 7	815 364 069
8.	Lubartów	21-100 Lubartów, ul. 1-go Maja 82	815 363 814
9.	Lublin (BP)	21-003 Ciecierzyn, Elizówka, ul. Szafranowa 6 (hala C, D)	815 313 064
10.	Lublin (OR)	21-003 Ciecierzyn, Elizówka, ul. Szafranowa 6 (hala A, B, D, F, J)	817 568 820
11.	Lublin (BDSŚiPB)	20-262 Lublin, ul. Bohdana Dobrzańskiego 7A, 7B	817 568 775
12.	Łęczna	21-010 Łęczna, ul. Krasnostawska 54	817 524 004
13.	Łuków	21-400 Łuków, ul. Przemysłowa 15	257 982 816
14.	Opole Lubelskie	24-300 Opole Lubelskie, Al. 600-lecia 8	818 274 048
15.	Parczew	21-200 Parczew, ul. Nowa 35	833 419 081
16.	Puławy	24-100 Puławy, ul. Czartoryskich 8	818 867 740
17.	Radzyń Podlaski	21-300 Radzyń Podlaski, ul. Chomiczewskiego 5	833 527 980
18.	Ryki	08-500 Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10a	815 363 961
19.	Piaski	21-050 Piaski, ul. Lubelska 80	815 823 051
20.	Tomaszów Lubelski	22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Ściegiennego 57	846 657 970
21.	Włodawa	22-200 Włodawa, ul. Piłsudskiego 66	825 726 265
22.	Zamość	22-400 Zamość, ul. Szczepreska 71	846 383 841

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także w celu zawarcia oraz wykonania Umowy będącej przedmiotem tego postępowania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2176, ze zm.),
 - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.