



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), pn.

**Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla
mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z
podziałem na części:**

Część 1 - PSZOK północny,

Część 2 - PSZOK południowy.

Nr postępowania: RZPiFZ.271.11.2023.MGW

Wejherowo, marzec 2023 r.

Rozdział**SPIS TREŚCI**

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ.
- II Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III Ochrona danych osobowych.
- IV Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- V Opis przedmiotu zamówienia.
- VI Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
- IX Podstawy wykluczenia.
- X Oświadczenie wstępne oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
- XI Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- XII Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- XIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- XIV Wymagania dotyczące wadium.
- XV Termin związania ofertą.
- XVI Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVIII Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.
- XIX Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Załączniki do SWZ

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 2a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
- Nr 3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór).
- Nr 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór).
- Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą.
- Nr 6 Projektowane postanowienia umowy (PPU).
- Nr 7 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ.

Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
Grupa kapitałowa	zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca;
Kodeks karny	ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
Oferta	oferta przewidująca, zgodnie z treścią SWZ, wykonanie zamówienia;
Pełnomocnictwo	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie elektronicznej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym do podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona;
Platforma	platforma zakupowa Zamawiającego znajdująca się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo , służąca do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu;
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarta z Wykonawcą lub Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowana przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części zamówienia;
PPU	Projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ ;
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.);
Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych	rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
SWZ	niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
Środki komunikacji elektronicznej	środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.);
Tajemnica przedsiębiorstwa	zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

Ustawa Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów	ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275);
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
Zamawiający	Gmina Wejherowo , ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo;
Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp	zamówienie z wolnej ręki udzielone, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo

Tel.: 58 677 97 01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ugwejherowo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo

Nr postępowania: **RZPiFZ.271.11.2023.MGW**

(Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie).

III. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, e-mail: sekretariat@ugwejherowo.pl, tel.: 58 677 97 01;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@ugwejherowo.pl lub nr tel.: 58 677 97 39;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji), art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych, w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy;
- 4) dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

IV. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks cywilny.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części:
Część 1 - PSZOK północny,
Część 2 - PSZOK południowy.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla poszczególnych części zawiera OPZ stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV	OPIS
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w PPU i OPZ. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
5. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia;
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, na warunkach określonych w PPU.

- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
6. Wizja lokalna:
Zamawiający nie przewiduje wymogu:
- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia z wolnej ręki polegającego na powtórzeniu podobnych usług prowadzenia i organizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w podziale na części:
Część 1 - PSZOK północny,
Część 2 - PSZOK południowy,
zgodnie ze szczegółowym opisem oraz sposobem realizacji zamówienia dla poszczególnych części określonym w OPZ stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Zakres usług podobnych został szczegółowo określony powyżej i jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.**

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do należytego wykonania zamówienia w zakresie **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli posiada aktualny wpis do rejestru BDO.

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, spełnienie wyżej wymienionego

warunku Wykonawca wraz z podmiotem udostępniającym zasoby albo podmioty udostępniające zasoby mogą wykazać łącznie.

IX. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu

- zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenie wstępne oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**);
 - b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, aktualnego wpisu do rejestru BDO.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, zastępuje się go w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

XI. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym

przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2a do SWZ**).
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 lit. b SWZ dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy Rozdziału X SWZ stosuje się.

XII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na uprawnieniach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ**).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z nich zobowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale X ust. 3 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z uwagami określonymi w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia,

wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień informacji oraz dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. **Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 4:**
 - 1) Wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTE" dostępne pod zamieszczonym na Platformie przez Zamawiającego postępowaniem.
 - 2) Wypełnienie przez Wykonawcę formularza i kliknięcie "ZŁÓŻ OFERTE" oznacza, że:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
 - c) może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
 - 4) Platforma umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta.
 - 5) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie ma obowiązek potwierdzić, do czasu zakończenia terminu składania ofert, adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie uwierzytelniony.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3., oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zalecenia Zamawiającego dotyczące:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature);
 - 2) podpisu zaufanego¹:
 - a) wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB,
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES; Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
 - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml;
 - 3) podpisu osobistego²:
 - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO Atp (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB,
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony,
 - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 4) Po podpisaniu plików a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
8. Ofertę, a także oświadczenia o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
10. z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

¹ <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

² <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez kliknięcie lewym przyciskiem myszy okna z komunikatem „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić treść wiadomości, adres e-mail Wykonawcy oraz można dodać załączniki, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz „Wyślij” i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy, że wiadomość została wysłana.
13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące udzielenia wyjaśnień, zmian specyfikacji, zmian terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
14. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 13**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w **ust. 13**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w **ust. 13**.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez:
 - 1) upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - 2) upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, może dokonać również notariusz.
23. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 19 pkt 2 – ust. 21 oraz ust. 23 pkt 2 – ust. 25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
24. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby:
 - 1) niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 pkt 2, może dokonać również notariusz.
27. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
28. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
29. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

30. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma zakupowa Gminy Wejherowo, tel. + 48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
31. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Magdalena Wedelstedt – Kierownik Referatu Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, tel. 58 677 97 40;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Robert Bianga – Inspektor Referatu Gospodarki Odpadami i Środowiska, tel. 58 677 97 06.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XV. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 22.04.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. **Na ofertę składa się:**
 - 1) „Formularz oferty” zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści;
6. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również podmiotu udostępniającego zasoby;
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się

- o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2);
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy).
7. Wszystkie pliki przekazywane za pośrednictwem Platformy, winny być opisane nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
 8. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
 9. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 10. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami lub zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w ich treści.
 11. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 5 SWZ. Sposób przekazania przedmiotowych informacji Zamawiającemu został określony w Rozdziale XIII ust. 29 SWZ.
 12. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 należy złożyć zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego zamieszczonymi na Platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać Ofertę. W celu wycofania oferty należy postępować zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem, o którym mowa powyżej.
 13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca składający Ofertę.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie **do dnia 24.03.2022 r. do godziny 9:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.03.2023 r. o godzinie 9:10.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.

1. Wykonawca w oparciu o Rozdział V SWZ, PPU oraz OPZ, jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści oferty cenę brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN), stawkę podatku VAT (procentowo), przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
Wykonawca uwzględni w cenie oferty zmiany wynikające z przepisów prawa, które zostały opublikowane we właściwym dzienniku ustaw najpóźniej na dzień przed dniem, kiedy upływał termin składania ofert w postępowaniu. Zmiany te nie będą prowadzić do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 PPU**.
2. Wszystkie wartości cenowe określone w „Formularzu oferty” należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
4. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz SWZ.
7. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie zamówienia.**
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	Cena	C	60 pkt	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Termin płatności	T	40 pkt	$P_{\max 2} = 40$ pkt

1) Kryterium 1: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

2) Kryterium 2: Termin płatności

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Termin płatności”, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Termin płatności	Liczba punktów
1.	14 - 20 dni	0 pkt
2.	21 - 29 dni	20 pkt
3.	30 dni (maksymalny termin)	40 pkt

Uwaga:

Termin płatności liczony jest w dniach. Minimalny termin płatności wynosi 14 dni. Maksymalny termin płatności wynosi 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował 30-dniowy termin płatności i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu płatności przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował 14-dniowy termin płatności i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach:

$$P_t = C + T$$

gdzie:

P_Ł - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium: Cena

T - liczba punktów w kryterium: Termin płatności

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy;
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
3. **Niewypełnienie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, postanowień, o których mowa w ust. 1 lub 2 będzie równoznaczne z zapisem art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana).**
4. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego po spełnieniu formalności określonych w niniejszym rozdziale, w terminach określonych w ustawie Pzp.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. Projektowane postanowienia umowy, przed zawarciem umowy, zostaną uzupełnione o niezbędne informacje w szczególności: dane Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz inne niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Izby (dalej: „Prezes Izby”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części”

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	REGON	NIP
1.				
2.				

OSOBA UMOCOWANA DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY/ÓW:

Imię i nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (<i>KRS, CEiDG, inny właściwy rejestr, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie</i>) UWAGA: Wskazany dokument należy dołączyć do oferty lub wskazać adres ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, umożliwiającej dostęp do tego dokumentu	

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024**, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ,

Części 1- PSZOK północny

za cenę brutto: zł, w tym stawka podatku VAT%,
w tym:

Lp.	Nazwa zadania	J.m.	Kod odpadu	Cena jednostkowa brutto [zł]	Szacowana ilość	Wartość brutto [zł]
	1	2	3	4	5	6= 4x5
1.	organizacja i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	ryczałt / m-c			21	
2.	zagospodarowanie odpadów - opakowania z papieru i tektury	tona [Mg]			5,00	
3.	zagospodarowanie odpadów - opakowania z tworzyw sztucznych	tona [Mg]			2,00	
4.	zagospodarowanie odpadów - opakowania ze szkła	tona [Mg]			1,00	
5.	zagospodarowanie odpadów - zużyte opony	tona [Mg]			27,00	

6.	zagospodarowanie odpadów - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	tona [Mg]			139,00		
7.	Zagospodarowanie odpadów – tworzywa sztuczne	tona [Mg]			12,00		
8.	zagospodarowanie odpadów – żelazo i stal	tona [Mg]			3,00		
9.	zagospodarowanie odpadów - materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	tona [Mg]			12,00		
10.	zagospodarowanie odpadów - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	tona [Mg]			21,00		
11.	zagospodarowanie odpadów - odzież	tona [Mg]			3,00		
12.	zagospodarowanie odpadów – odpady ulegające biodegradacji	tona [Mg]			6,00		
13.	zagospodarowanie odpadów - wielkogabarytowe	tona [Mg]			68,00		
14	Razem cena brutto (suma poz. od 1 do 13):						

Dla części 1 PSZOK północny zlokalizowany będzie

Części 2- PSZOK południowy

za cenę ryczałtową brutto: zł, w tym stawka podatku VAT%,
w tym:

Lp.	Nazwa zadania	J.m.	Kod odpadu	Cena jednostkowa brutto [zł]	Szacowana ilość	Wartość brutto [zł]
	1	2	3	4	5	6=(4x5)
1.	organizacja i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	ryczałt / m-c			21	
2.	zagospodarowanie odpadów - opakowania z papieru i tektury	tona [Mg]			1,00	
3.	zagospodarowanie odpadów - opakowania z tworzyw sztucznych	tona [Mg]			1,00	
4.	zagospodarowanie odpadów - opakowania z metali	tona [Mg]			1,00	
5.	zagospodarowanie odpadów - opakowania wielomateriałowe	tona [Mg]			1,00	
6.	zagospodarowanie odpadów - zmieszane odpady opakowaniowe	tona [Mg]			6,00	
7.	zagospodarowanie odpadów - opakowania ze szkła	tona [Mg]			1,00	

8.	zagospodarowanie odpadów - zużyte opony	tona [Mg]			10,00	
9.	zagospodarowanie odpadów - papier i tektura	tona [Mg]			1,00	
10.	zagospodarowanie odpadów – odpady kuchenne ulegające biodegradacji	tona [Mg]			1,00	
11.	zagospodarowanie odpadów - odzież	tona [Mg]			2,00	
12.	zagospodarowanie odpadów - tekstylia	tona [Mg]			1,00	
13.	zagospodarowanie odpadów – odpady ulegające biodegradacji	tona [Mg]			120,00	
14.	zagospodarowanie odpadów – odpady wielkogabarytowe	tona [Mg]			95,00	
15.	zagospodarowanie odpadów - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	tona [Mg]			36,00	
16.	zagospodarowanie odpadów - gruz ceglany	tona [Mg]			3,00	
17.	zagospodarowanie odpadów - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	tona [Mg]			6,00	
18.	zagospodarowanie odpadów - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	tona [Mg]			25,00	
19.	zagospodarowanie odpadów - usunięte tynki, tapety, okleiny, itp.	tona [Mg]			2,00	
20.	zagospodarowanie odpadów - odpadowa papa	tona [Mg]			34,00	
21.	zagospodarowanie odpadów - kable inne niż wymienione w 17 04 10	tona [Mg]			1,00	
22.	zagospodarowanie odpadów - materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	tona [Mg]			28,00	
23.	zagospodarowanie odpadów - materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	tona [Mg]			5,00	
24.	zagospodarowanie odpadów - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	tona [Mg]			250,00	
25.	zagospodarowanie odpadów - tworzywa sztuczne	tona [Mg]			1,00	
26.	zagospodarowanie odpadów – metale	tona [Mg]			1,00	
27.	zagospodarowanie odpadów - rozpuszczalniki	tona [Mg]			1,00	

28.	zagospodarowanie odpadów – kwasy	tona [Mg]			1,00		
29.	zagospodarowanie odpadów - alkalia	tona [Mg]			1,00		
30.	zagospodarowanie odpadów – środki ochrony roślin	tona [Mg]			1,00		
31.	zagospodarowanie odpadów – oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	tona [Mg]			1,00		
32.	zagospodarowanie odpadów – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	tona [Mg]			1,00		
33.	zagospodarowanie odpadów – leki cytotoksyczne i cytostatyczne	tona [Mg]			1,00		
34.	zagospodarowanie odpadów – baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	tona [Mg]			1,00		
35.	zagospodarowanie odpadów - baterie inne niż wymienione w 20 01 33	tona [Mg]			1,00		
36.	zagospodarowanie odpadów - lampy fluorescencyjne – sprzęt oświetleniowy	tona [Mg]			1,00		
37.	zagospodarowanie odpadów - urządzenia zawierające freony	tona [Mg]			1,00		
38.	zagospodarowanie odpadów - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	tona [Mg]			1,00		
39.	zagospodarowanie odpadów - zużyte elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	tona [Mg]			1,00		
40.	Razem cena brutto (suma poz. od 1 do 13):						

Dla części 2 PSZOK południowy zlokalizowany będzie

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

– w odniesieniu do następujących towarów lub usług): _____;

– wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto;

- stawka podatku od ww. towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie wynosi%.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

2. Oświadczam/y, że oferuję dniowy termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia (należy wpisać min. 14 i max. 30 dni).
3. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
4. Jestem/śmy związany/i ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ i przyjmuję/emy ten dokument bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
8. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany

10. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa* / Informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

.....

11. Oświadczam/y, że jestem/śmy (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- osobą prowadzącą jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorie przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

12. Oświadczam/y że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. Oferta składa się z niniejszego „Formularza oferty”.

Do oferty dołączam/y:

- 1)
- 2)
- 3)

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).*

Uwaga! Wypełniony formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu,
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp****

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

do zamówienia publicznego pn. „**Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części**”

Składane oświadczenie dotyczy Części 1*/Części 2*

WYKONAWCA*/ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNIE*:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/eliśmy następujące czynności:
.....
.....
4. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.)³**

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu SWZ określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII pkt 2 SWZ**. *(Dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, który samodzielnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu)*

Oświadczam/y, że spełniam/y warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII pkt 2** w następującym zakresie*
(Dotyczy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu tylko w określonym zakresie, w pozostałym zakresie powołuje się na zasoby innych podmiotów)

INFORMACJE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW *

Oświadczam/y, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII pkt 2 SWZ** w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostępniającego/yh zasoby:

.....
(nazwa i adres podmiotu/ów udostępniającego/yh zasoby)

którego/yh zobowiązanie/a do oddania niezbędnych zasobów oraz oświadczenie/a o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykluczenia składam wraz z ofertą.

III. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 274 UST. 4 USTAWY PZP *

Informuję/my, że podmiotowy/e środek/ki dowodowy/e, o którym/ch mowa w **Rozdziale X ust. 3 pkt lit. SWZ** (podać punkt i literę mającą zastosowanie), Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym/i adresem/ami internetowym/i ogólnodostępnej/yh i bezpłatnej/yh baz/y danych:

.....
(wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, np. CEIDG, KRS)

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

** *niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobisty

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Złącznik nr 2a do SWZ
(jeżeli dotyczy)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków
udziału w postępowaniu,
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp****

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

do zamówienia publicznego pn. „**Prowadzenie i organizacja Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części**”

Składane oświadczenie dotyczy Części 1*/Części 2*

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
3. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)⁴

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu SWZ określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII pkt 2 SWZ** w zakresie **osób skierowanych do realizacji zamówienia***.

III. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 274 UST. 4 USTAWY PZP*

Informuję/my, że podmiotowy/e środek/ki dowodowy/e, o których mowa w **Rozdziale X ust. 3 pkt lit. SWZ** (*podać punkt i literę mającą zastosowanie*), Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym/i adresem/ami internetowym/i ogólnodostępnej/ych i bezpłatnej/ych baz/y danych:

.....
(wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

*** niniejsze oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ
(jeżeli dotyczy)

- wzór -

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

do zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części”

Składane oświadczenie dotyczy Części 1*/Części 2*

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby	REGON	NIP

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu ww. zamówienia do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
(określenie zasobu - należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, przez udostępniane zasoby)

2. sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

3. okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

4. zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą w zakresie:

.....
(przedmiotowa pozycja odnosi się do warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1)

Do zobowiązania dołączam odpis/informację* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru/pełnomocnictwo/inny dokument* potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu.*

Informuję, że odpis/informację* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru* Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:*

.....

* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź

Uwaga! Zobowiązanie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ
(jeżeli dotyczy)

- wzór -

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
Pzp**

do zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części”

Składane oświadczenie dotyczy Części 1*/Części 2*

L.p.	Nazwy Wykonawców	Adresy Wykonawców
1.		
2.		

Oświadczam/y, że w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w **Rozdziale VIII pkt 2 SWZ**:

1. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

2. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

3. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym

Załącznik nr 5 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej
z innym Wykonawcą****

do zamówienia publicznego pn. „Prowadzenie i organizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 z podziałem na części”

Składane oświadczenie dotyczy Części 1*/Części 2*

WYKONAWCA*/ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNIE*:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Oświadczam/y że:

- nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, którzy złożył odrębną ofertą w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z ww. Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

** *niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)

**Umowa nr
do zamówienia publicznego nr RZPiFZ.271.11.2023.MGW**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Wejherowo, z siedzibą przy ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-237-58-50, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej jako „**ustawa Pzp**”), Strony zawierają umowę (dalej jako „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”) jest świadczenie usług polegających na **prowadzeniu i organizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023-2024 dla części ...**, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako „**SWZ**”) i Umowie.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z postanowieniami Umowy, SWZ, w szczególności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej jako „**OPZ**”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie określonym Umową.
3. PSZOK zlokalizowany będzie

§ 2

Termin realizacji

Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Umowy był realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy, tj. **od dnia do dnia 31.12.2024 r.**

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag do miesięcznych raportów sporządzonych zgodnie z wytycznymi określonymi w OPZ, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązki Zamawiającego wskazane w niniejszym paragrafie nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy ma prawo weryfikacji sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy oraz do kontroli spełniania przez

Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotowego wymogu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innego dokumentu zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku spełnienia wymogu określonego w § 4 ust. 3 Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę, wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotowego wymogu.

§ 4

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy,
 - 2) posiadanie wagi najazdowej samochodowej przez cały okres trwania Umowy,
 - 3) zważenie wszystkich odpadów przyjmowanych do PSZOK na wadze z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
 - 4) regularne przekazywanie miesięcznych raportów do zatwierdzenia przez Zamawiającego, do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy; raport miesięczny przekazany będzie Zamawiającemu w 1 egz. wersji papierowej oraz wersji elektronicznej (w wersji *pdf i w wersji edytowalnej),
 - 5) przekazywanie, na żądanie Zamawiającego, dokumentów objętych zamówieniem, w tym oświadczeń mieszkańców dostarczających odpady do PSZOK zgodnie ze wzorem w załączniku nr 1 do OPZ,
 - 6) ponoszenie odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 7) posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy:
 - a) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Wykonawcy do posiadania/dysponowania nieruchomością, w zakresie utworzenia PSZOK i jego funkcjonowania,
 - b) aktualnego wpisu do rejestru BDO;
 - 8) zorganizowanie, we własnym zakresie i na własny koszt, zaplecza socjalnego, niezbędnego do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 9) zapewnienie, przy realizacji Przedmiotu Umowy, odpowiedniego nadzoru oraz

- pracowników posiadających kwalifikacje wymagane do właściwego i terminowego wykonywania usług,
- 10) dbałość o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawa ochrony środowiska, Prawa wodnego oraz aktów prawa miejscowego,
 - 11) ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska, z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
 - 12) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy,
 - 13) udzielanie pisemnych odpowiedzi dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma od Zamawiającego,
 - 14) ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, wynikłe na skutek prowadzenia prac,
 - 15) ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska, z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
 - 16) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i prawidłową, w świetle obowiązujących przepisów, realizację Umowy oraz pokrycie wszelkich zaistniałych szkód powstałych wskutek zaniedbania obowiązków wynikających z Umowy,
 - 17) nie ujawnianie, nie przekazywanie, nie przetwarzanie lub w inny sposób nie wykorzystywanie dla celów własnych lub osób trzecich, danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy; dane powyższe Wykonawca może wykorzystać wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy,
 - 18) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za skutki udostępnienia, przekazania, przetwarzania oraz wykorzystania danych i informacji, o których mowa w pkt 17 dla celów innych, niż realizacja Umowy oraz za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 19) udzielanie pisemnych odpowiedzi dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w imieniu Zamawiającego, do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotu umowy i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 3. Wykonawca zobowiązany do zatrudniania, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie stosunku pracy obejmuje również podwykonawcę.
 4. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawiera OPZ.

§ 5

Wynagrodzenie i rozliczenie Przedmiotu Umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę brutto **złoty**ch (słownie:).
2. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie następować na podstawie rzeczywistego wykonania jego zakresu, wg cen jednostkowych brutto określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

3. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie wartości umowy na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości brutto umowy określonej w ust. 1. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania wartości umowy w wysokości mniejszej niż wskazana w zdaniu pierwszym, w sytuacji wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć. W przypadku zmniejszenia wartości zamówienia, o jakiej mowa w zdaniach wcześniejszych, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w tym zakresie wobec Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za Przedmiot Umowy odbywa się comiesięcznymi fakturami, wystawianymi na podstawie, zatwierdzonych przez Zamawiającego, miesięcznych raportów, sporządzonych zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdz. II ust. 1 pkt 6 OPZ.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić dla płatnika: Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, NIP 588-237-58-50.
6. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w ciągu 30 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur. Wystawiane przez Wykonawcę faktury muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności braku Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT” lub wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT”, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Gmina Wejherowo, numer PEPPOL NIP 5882375850).
9. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
10. Zapłata należności za wykonane usługi będzie realizowana w następujący sposób:
 - 1) zapłata całości należności za wykonane prace będzie następowała w całości, na rzecz Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, Wykonawca, w terminie 5 dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego, złoży kserokopie, potwierdzone przez Bank, przelewów dokonanych na rachunki podwykonawców albo złoży oświadczenia podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu wykonania prac realizowanych w ramach umów o podwykonawstwo, zostały przez Wykonawcę uregulowane, z tym że płatności na rzecz podwykonawcy mogą być pomniejszone o kwoty wynikające z postanowień umowy o podwykonawstwo; w takim przypadku Wykonawca winien dodatkowo przedłożyć Zamawiającemu pisemne uzasadnienie potwierdzające konieczność zmniejszenia wynagrodzenia należnego podwykonawcy; brak przekazania przez Wykonawcę ww. dokumentów spowoduje zatrzymanie z płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia należnego podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.

11. Brak zachowania przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 10 pkt 2 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur, w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień § 11 Umowy.
13. Wystawione faktury powinny zawierać następujący opis: „Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data), dotyczy umowy na „*Prowadzenie i organizację Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Weiherowo w latach 2023-2024 dla części ...*” - zamówienie publiczne nr RZPiFZ.271.11.2023.MGW.

§ 6.

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji Umowy, w granicach posiadanych przez nich kompetencji, w imieniu Zamawiającego występują:
 - 1)
 - 2)
2. W trakcie realizacji Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - 1)
 - 2)

§ 7.

Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości, Wykonawca może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami Umowy lub przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia, przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą.
5. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za te prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Każda umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - 2) terminów realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności, które nie mogą być dłuższe niż 30 dni,
 - 4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) przyjęcia odpadów bez oświadczenia mieszkańca gminy o zamieszkaniu i pochodzeniu odpadów, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) przyjęcia odpadów bez wcześniejszego zważenia lub zważenia przy użyciu wagi nie

- posiadającej ważnego świadectwa zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 3) przekroczenia terminu złożenia raportu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) przekroczenia terminu udzielenia odpowiedzi, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 19 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 5) skrócenie godzin otwarcia PSZOK, o których mowa w rozdz. II ust. 1 pkt 4 OPZ, w wysokości 100,00 za każdą rozpoczętą godzinę,
 - 6) zaprzestania wykonywania usługi przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego, na okres dłuższy niż 5 dni, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 7) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 8) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 9) niewykonania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązania określonego wezwaniem, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek z osobna,
 - 10) niewywiązania się przez Wykonawcę lub podwykonawcę z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) niewywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień § 11 ust. 16, w wysokości 5.000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą 40% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki, z zachowaniem maksymalnych limitów z tytułu łączenia kar wskazanych w Umowie.
3. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki, w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapłata odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z realizacją Umowy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej, wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w wysokości określonej przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz pozostałych przypadków opisanych Umową oraz przewidzianych przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestał realizacji prac, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres, co najmniej 7 dni;
 - 2) Wykonawca nie zatrudnia pracowników na podstawie stosunku pracy w zakresie

- wskazanym w SWZ, w tym w OPZ;
- 3) Wykonawca nie przekazuje lub nie udostępnia danych i dokumentów dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy, w zakresie wskazanym w Umowie, SWZ, w tym OPZ lub uchyla się od kontroli Zamawiającego w tym zakresie;
 - 4) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie lub niezgodnie z OPZ oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek lub zmian sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 5) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub zawieszenie działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę;
 - 6) nastąpi zajęcie przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utrata w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni, od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1 powyżej.
 3. Odstąpienie ma skutek ex nunc i odnosi się do niespełnionej przed odstąpieniem części świadczenia.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z § 8 Umowy.
 5. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp i przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - 2) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 Umowy,
 - 4) wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego,
 - 5) konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ,
 - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowania lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej; o ile druga ze Stron nie wskaże inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej; w przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy,
 - 7) wystąpienia konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich, w tym grup społecznych lub zawodowych, nieartykułowanych lub niemożliwych

- do jednoznacznego określenia w chwili zawarcia Umowy,
- 8) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 9) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą:
 - a) w wyniku śmierci lub ustania bytu prawnego jednego z członków konsorcjum będącego Wykonawcą (dotyczy przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przez konsorcjum), o ile pozostali członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - b) w wyniku sukcesji, gdy nowy wykonawca wstępuje w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych, lub
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w szczególności na skutek utraty płynności finansowej przez Wykonawcę i niezapłacenia należności podwykonawców,
 - 10) zmiany danych teleadresowych,
 - 11) poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy,
 - 12) wystąpienia innych niż wymienione powyżej okoliczności, niebędących po stronie Wykonawcy, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności wystąpienia okoliczności takich, jak: upadłość kluczowego podwykonawcy lub brak możliwości realizowania przez niego Przedmiotu Umowy z innego ważnego powodu, podczas gdy prace lub dostawy tego podwykonawcy są istotne dla zrealizowania Przedmiotu Umowy, a jego zastąpienie innym podwykonawcą w krótkim czasie jest obiektywnie niemożliwe.
2. W wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zmianie ulegną postanowienia Umowy, na które ww. okoliczności mają wpływ, w szczególności termin realizacji Przedmiotu Umowy, zakres świadczenia oraz sposób zrealizowania Przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenie Wykonawcy.
 3. Wszystkie postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub odmówić jej wyrażenia, bez potrzeby podawania uzasadnienia.
 4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 10, które wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony lub akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 11.

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
oraz, gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8 poniżej.
2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz, w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi, jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej, zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji, do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
6. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz, w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany, w każdym przypadku, do zajęcia pisemnego stanowiska, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki VAT lub podatku akcyzowego. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy

za wykonywanie Przedmiotu Umowy, w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki danego podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której, zgodnie z przepisami prawa, powinna być stosowana zmieniona stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego.

9. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, będzie waloryzowana w okresie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Natomiast kolejne zmiany będą następować nie częściej niż, co sześć miesięcy od wprowadzenia poprzedniej zmiany.
10. W zakresie zmiany wynagrodzenia z tytułu organizacji i prowadzenia PSZOK, waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (okres poprzedni = 100), aktualnie obowiązujący na dzień złożenia wniosku przez Strony. W przypadku, gdyby ten wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie będzie miał inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
11. Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia wyłącznie w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 10, wzrośnie lub zmaleje o, co najmniej o 7% w stosunku do poprzedniego półrocza.
12. Obliczenie wysokości kwot do zapłaty Wykonawcy z tytułu waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 nastąpi wg. wzoru:

$$Kz = a * Kp * W / 100$$

gdzie:

a – ilość miesięcy pozostałych do wykonania usługi organizacji i prowadzenia PSZOK

Kz – kwota po waloryzacji

Kp – miesięczna opłata za organizację i prowadzenie PSZOK do zwaloryzowania

W – półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych

13. W zakresie zmiany wynagrodzenia z tytułu zagospodarowania odpadów, waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o procentowy wzrost lub spadek cen jednostkowych dla poszczególnych frakcji odpadów z cennika zakładu zagospodarowania odpadów Eko Dolina w Łęczycach, obowiązujących na dzień składania ofert, do cen jednostkowych dla poszczególnych frakcji odpadów z cennika zakładu zagospodarowania odpadów Eko Dolina w Łęczycach, obowiązujących na dzień złożenia wniosku przez Strony. Aktualne oraz archiwalne wersje cennika Eko Dolina w Łęczycach dostępne są pod linkiem: [Dokumenty do pobrania - Eko Dolina](#).
14. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania, w okresie podlegającym waloryzacji.
15. Łączna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 9, nie może przekroczyć, w okresie obowiązywania Umowy, wartości 10% wynagrodzenia ustalonego pierwotnie w § 5 ust. 1 Umowy.
16. Wszelkie zmiany wynagrodzenia wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
17. Wykonawca, w przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 8-14, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12.

Sposób komunikowania się Stron

1. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń, zatwierdzeń i akceptacji, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej lub dokumentowej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź przez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.

2. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 i 2, na następujące adresy Stron:
 - 1) dla Zamawiającego:
.....
e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
.....
e-mail:
4. Zmiana danych jednej ze Stron, o których mowa w ust. 3, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną na adres Strony, której dane uległy zmianie, określony w ust. 3 lub na ostatni znany adres tej Strony, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 13.

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść na osoby trzecie wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej ust. 1 w szczególności dopóty, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością, będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy występuje jako Konsorcjum, z wnioskiem o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy, muszą wystąpić łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 14.

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. 58 677 97 01, e-mail: sekretariat@ug.wejherowo.pl, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 677 97 39, iod@ugwejherowo.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy przedstawicieli stron umowy oraz osób wskazanych do kontaktu) – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby,

- której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych; za prawnie uzasadnione interesy przy realizacji umowy uznaje się prowadzenie bieżących kontaktów pomiędzy stronami umowy,
4. Dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane, jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie; w takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 5. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, w tym realizacji Umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, a po jego zakończeniu przez okres archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 6. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 1) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - 2) organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - 3) sądy;
 - 4) Państwowa Inspekcja Pracy.
 7. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
 8. Podanie danych osobowych zawartych w Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia Umowy.
 9. Na zasadach określonych przepisami RODO, osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
 10. Podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy Strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Stronę uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Pzp oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
7. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

8. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
9. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Dotyczy: Prowadzenia i organizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Wejherowo w latach 2023 – 2024 z podziałem na części: Część 1: PSZOK północny, Część 2: PSZOK południowy.

I. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na organizacji i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – bezpłatne przyjmowanie odpadów selektywnie zebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Wejherowo wraz z zagospodarowaniem przyjętych odpadów.

1. Podział przedmiotu zamówienia

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

- 1) Część 1 „PSZOK północny” – organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w części północnej Gminy Wejherowo tj. usytuowany na obszarze administracyjnym Gminy Wejherowo, na północ od dawnej drogi krajowej nr 6 lub na terenie Gminy Miasta Wejherowa.
- 2) Część 2 „PSZOK południowy” – organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w części południowej gminy Wejherowo tj. usytuowany na obszarze administracyjnym Gminy Wejherowo, na południe od dawnej drogi krajowej nr 6.

2. Przepisy prawa

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie, przepisami prawa miejscowego, w szczególności:
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:
 - posiadania wszystkich wymaganych decyzji, w szczególności posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem), posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach, posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 lub art. 51 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.),
 - opracowania Regulaminu Punktu i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Punktu oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na jego stronie internetowej,
 - posiadania tytułu prawnego do nieruchomości, na której działa i funkcjonuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia (np. własność, użytkowanie wieczyste,

- umowa dzierżawy, umowa najmu, umowa użyczenia), na dzień złożenia oferty i obejmujący, co najmniej okres świadczenia usługi określony w SWZ,
- posiadania wagi najazdowej, samochodowej.

3. Odpady przewidziane do przyjmowania w ramach PSZOK

Zakres realizacji zamówienia przewiduje nieodpłatne przyjmowanie od mieszkańców Gminy Wejherowo odpadów komunalnych, segregowanych, w następującym zakresie:

1) Wykaz odpadów dla Części 1 „**PSZOK północny**”:

- a) opakowania z papieru i tektury – w dowolnej ilości;
- b) opakowania z tworzyw sztucznych – w dowolnej ilości;
- c) opakowania ze szkła – w dowolnej ilości;
- d) zużyte opony – w ilości do 4 szt. na rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), na jedno gospodarstwo domowe;
- e) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe:
 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne, niż wymienione w 17 01 06,
 - tworzywa sztuczne,
 - żelazo i stal,
 - materiały izolacyjne inne, niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03,
 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne, niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03w łącznej ilości do 1000 kg (1 Mg), na rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), na jedno gospodarstwo domowe;
- f) odzież – w dowolnej ilości;
- g) odpady ulegające biodegradacji – w dowolnej ilości;
- h) odpady wielkogabarytowe – w dowolnej ilości.

2) Wykaz odpadów dla Części 2 „**PSZOK południowy**”:

- a) opakowania z papieru i tektury – w dowolnej ilości;
- b) opakowania z tworzyw sztucznych – w dowolnej ilości;
- c) opakowania z metali – w dowolnej ilości;
- d) opakowania wielomateriałowe – w dowolnej ilości;
- e) zmieszane odpady opakowaniowe – w dowolnej ilości;
- f) opakowania ze szkła – w dowolnej ilości;
- g) zużyte opony w ilości do 4 szt. na rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), na jedno gospodarstwo domowe;
- h) papier i tektura – w dowolnej ilości;
- i) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – w dowolnej ilości;
- j) odzież – w dowolnej ilości;
- k) tekstylia – w dowolnej ilości;
- l) odpady ulegające biodegradacji – w dowolnej ilości;
- m) odpady wielkogabarytowe – w dowolnej ilości;
- n) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe:
 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - gruz ceglany,
 - odpady innych materiałów ceramicznych i wyposażenia,
 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
 - usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,
 - odpadowa papa,
 - kable inne niż wymienione w 17 04 10,
 - materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03,
 - zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione

- w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
- materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01 w łącznej ilości do 1000 kg 1 (Mg), na rok kalendarzowy (od 1 stycznia do 31 grudnia), na jedno gospodarstwo domowe;
- o) tworzywa sztuczne – w dowolnej ilości;
- p) metale – w dowolnej ilości;
- q) odpady niebezpieczne o kodach:
- rozpuszczalniki,
 - kwasy,
 - alkalia,
 - środki ochrony roślin,
 - oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25,
 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
 - leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
 - baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
 - baterie inne niż wymienione w 20 01 33
- w każdej ilości;
- r) odpady zużytego, w tym niekompletnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, pochodzącego z gospodarstw domowych w ilościach i rodzaju wskazujących na pochodzenie z gospodarstw domowych – o kodach:
- lampy fluorescencyjne - sprzęt oświetleniowy,
 - urządzenia zawierające freony,
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35)
- w każdej ilości.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca będzie zobowiązany zorganizować i prowadzić Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, realizując obowiązek wynikający z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz w oparciu o Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wejherowo w zakresie pozbywania się odpadów selektywnie zebranych (dokument dostępny w BIP Gminy Wejherowo pod linkiem: <https://bip.ugwejherowo.pl/artukul/uchwala-nr-xxxvi-425-2021-rady-gminy-wejherowo-z-dnia-29-grudnia-2021-r-w-sprawie-uchwalenia-re/>).

1. Przyjęcie odpadów od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wejherowo

- 1) Wykonawca, przed przyjęciem Odpadów, zobowiązany jest przyjąć od mieszkańca Gminy Wejherowo oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do OPZ) o zamieszkiwaniu w Gminie Wejherowo i pochodzeniu odpadów; w przypadku nie złożenia oświadczenia przez mieszkańca – Wykonawca może odmówić przyjęcia odpadów do PSZOK, który prowadzi,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji mieszkańców przekazujących odpady, w sposób umożliwiający mu kontrolę ilości przekazywanych odpadów, tak aby nie przekroczyła ona, w stosunku do danego gospodarstwa domowego, ilości określonych w przepisach prawa miejscowego – uchwały Rady Gminy Wejherowo dotyczące gospodarki odpadami,
- 3) w przypadku dostarczenia przez mieszkańca Gminy Wejherowo, odpadów w ilości przekraczającej dopuszczalną ilość, Wykonawca będzie mógł odpady przyjąć odpłatnie, na koszt dostarczającego,

- 4) Wykonawca umożliwi mieszkańcom dostarczenie odpadów, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), co najmniej przez 8 godzin oraz w soboty, co najmniej przez 4 godziny, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 5) Wykonawca umożliwi mieszkańcom dostarczenie odpadów niebezpiecznych w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), co najmniej przez 8 godzin,
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia, określonej prawem dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia, w tym przekazywania sprawozdań Komunalnemu Związki Gmin „Dolina Redy i Chylonki”, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 7) Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzania miesięcznych raportów, zawierających wykaz mieszkańców Gminy Wejherowo, którzy przekazali odpady w miesiącu, który obejmuje raport wraz z ilością oraz rodzajem zebranych odpadów i przekazywania go Zamawiającemu, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy,
- 8) Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeśli ich charakter lub ilość wskazuje iż nie pochodzą one z gospodarstwa domowego,
- 9) przekazywania, na żądanie Zamawiającego, dokumentów objętych zamówieniem, w tym oświadczeń mieszkańców dostarczających odpady do PSZOK-u.

2. Inne wymagania dla wykonania przedmiotu umowy:

- 1) odpady nieodpłatnie dostarczane przez mieszkańców Gminy Wejherowo, Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować lub przekazać do zakładu zagospodarowania odpadów,
- 2) teren PSZOK winien być ogrodzony, objęty monitoringiem wizyjnym, wyposażony w wagę, utwardzony, oświetlony,
- 3) każda ilość odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców Gminy Wejherowo do PSZOK, winna zostać zważona na wadze.

III. Określenie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności określone w OPZ, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, tj.:

- 1) wykonywanie czynności związanych bezpośrednio odbiorem odpadów od mieszkańców;
- 2) wykonywanie prac związanych z ewidencją mieszkańców korzystających z PSZOK i ewidencją odpadów;
- 3) wykonywanie prac związanych z transportem i zagospodarowaniem odpadów.

Powyższy wymóg nie obowiązuje w przypadku, gdy w/w czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście, na podstawie stosunku cywilnoprawnego łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące w/w czynności.

Wskazany powyżej wymóg dotyczy również Podwykonawców. Podwykonawca, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, winien być rozumiany jako podmiot, z którym zawarto umowę o podwykonawstwo zdefiniowaną w art. 7 pkt 27 ustawy Pzp. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą wybranym przez Zamawiającego, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp).

Załącznik nr 1 do OPZ*(Wzór oświadczenia mieszkańca)*....., dnia r.
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE****mieszkańca Gminy Wejherowo o pochodzeniu odpadów dostarczanych do PSZOK**

Ja niżej podpisany oświadczam, że mieszkam w Gminie Wejherowo oraz, że odpady w podanej ilości i rodzaju pochodzą z nieruchomości, którą zamieszkuję.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję ogólną klauzulę informacyjną RODO oraz Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, który dostępny jest w punkcie PSZOK.

Oświadczam, że podane w oświadczeniu informacje są zgodne z stanem faktycznym.

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce powstawania odpadów	Kod odpadu i masa (Mg)	Data	Uwagi

Uwaga: Pozostawienie odpadów biodegradowalnych przez mieszkańca, który korzysta ze zwolnienia (ulgi) za posiadanie kompostownika wiązać się będzie z utratą tego zwolnienia.

.....
(data i podpis dostarczającego odpady)