**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Asysta Techniczna i Konserwacja dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN

Numer sprawy: ZP/04/23

## Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>.

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
    (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług Asysty Technicznej i Konserwacji dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

* Czas pracy serwisu: od 8:00 do 17:00 w dni robocze,
* Maksymalny czas realizacji: incydent 20 dni roboczych, konfiguracja i rekonfiguracja 20 dni roboczych, wykonanie raportu 4 dni robocze,
* Maksymalny czas naprawy: awaria 8 godzin, błąd 4 dni robocze, usterka 10 dni roboczych,
* Przegląd i analiza konfiguracji,
* Wykonywanie cyklicznych raportów,
* Realizowanie dodatkowych prac rozwojowych w zakresie zmian konfiguracji obsługiwanych urządzeń (prośba o wycenę jednej roboczogodziny),
* Język używany w kontaktach: polski,
* Szacowana ilość roboczogodzin pracy związanej z realizacją stałych zadań inżyniera z certyfikatem NSE5 – 132 rg/rok,
* Szacowana ilość roboczogodzin pracy związanej z realizacją stałych zadań inżyniera z certyfikatem NSE8 – 132 rg/rok,
* Codzienna obsługa urządzeń należeć będzie do Zamawiającego.

1. Urządzenia i oprogramowanie w posiadaniu Zamawiającego:

* Fortigate 60E FortiOS 6.4, Fortigate 600D FortiOS 6.4, Fortigate 3000D FortiOS 6.4;
* Fortimanager-VM64 FortiOS 6.2,
* Fortianalyzer 1000E FortiOS 6.4,
* Fortimail 400E FortiOS 6.4,
* Fortiweb 1000E FortiOS 6.2,
* Fortisandbox 1000D FortiOS 3.2, Fortisandbox VM FortiOS 3.2,
* Fortiauthenticator VM FortiOS 6.2,
* FortiAP U431F

Zamawiający informuje, że wszystkie Urządzenia obsługiwane w ramach ATiK objęte są w okresie obowiązywania Umowy gwarancją producenta Urządzeń.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji Usług zawarty jest w Załączniku

Nr 1 (dalej jako „OPZ”) oraz w Załączniku nr 6 do SWZ (Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego dalej jako „PPU”).

1. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Pozostałe wymagania odnośnie zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 2 powyżej zawarte są w postanowieniach paragrafu 1 Załącznika nr 6 do SWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72250000-2 – (Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów)

72611000-6 – (Usługi w zakresie wsparcia technicznego).

## Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

## Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ, przedmiot zamówienia jest jednolity produktowo a jego podział mógłby doprowadzić do utraty możliwości wykorzystania niezbędnych funkcjonalności Systemu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwości skorzystania z opcji.

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   1. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, ze zm.),
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 paragraf 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2021 r. poz. 1572),
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. art. 109 ustęp 1 punkt 4 Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z  podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), na zasadach określonych w tej ustawie.
7. Wykluczenie Wykonawcy opisane w pkt. 1 następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
   1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej: 

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* + 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie co najmniej 2 usługi asysty technicznej i konserwacji/usługi wsparcia/usługi utrzymania urządzeń UTM o wartości każdej z nich co najmniej 100 000 zł brutto, a każda z nich trwała co najmniej 12 miesięcy;
    2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego posiadające następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, to jest:

- co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje potwierdzone certyfikatem Fortinet Technical NSE 8 (lub równoważnym);

- co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje potwierdzone certyfikatem Fortinet Technical NSE 5 (lub równoważnym).

UWAGA:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku.

- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.

- W przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić usługi, o których mowa powyżej,

- W przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części usługi już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe oraz Przedmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
   1. Oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
   2. Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdziale VII pkt 1 SWZ;
   3. Wykazu dostaw potwierdzającego spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1.4. lit. a). Dostawy powinny być wykonane, należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SWZ.
   4. Wykazu osób  potwierdzającego spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1.4. lit. b) SWZ. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4A do SWZ;
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5 zawierające informacje określone w rozdziale VIII pkt 6 SWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron lub
   2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (oprócz Ofert i załączników do Oferty).
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż Oferta Wykonawcy) itp., odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż Oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/04/23 – Asysta Techniczna i Konserwacja dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN”.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie  
    (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES,
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Seweryn Morgiewicz.

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/04/23  - Asysta Techniczna i Konserwacja dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

## Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 25.04.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. **Oferta powinna zawierać**:
   1. **Formularza Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
   2. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
   3. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** w przypadku gdy oferta podpisywana będzie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 paragraf 1 k.c., **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
   4. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
   5. **(jeżeli dotyczy) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z pkt 9;
   6. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego,** o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
6. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pfron, zgodnie z rozdziałem IX SWZ.
7. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Wszelkie informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
10. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie zakupowej dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub zmodyfikować Ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
16. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
17. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

## Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. W procesie składania Oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 27.03.2023 r., do godz. 12:00.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Instrukcja znajdująca się na Platformie.

8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2023 r. o godz. 12:30.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 1 i 6 do SWZ winna być umieszczona w Formularzu Oferty sporządzanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ na platformie zakupowej wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto będzie obliczona zgodnie z Tabelą nr 1 znajdującą się w Formularzu ofertowym musi obejmować cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   1. W Formularzu Oferty, Wykonawca ma obowiązek:
      1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
      2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
      4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty

* + 1. Za najkorzystniejszą w danej Części postępowania zostanie uznana Oferta z największą ilością punktów.
    2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty w danej Części ze względu na fakt, iż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Składając Oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować wyższych cen niż te, które złożyli uprzednio.
    3. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach niżej określonych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

1. **Kryterium Cena (C) Oferty - 60 % = 60 pkt,**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane na podstawie podkryteriów określonych w punktach 1.1 – 1.2 poniżej. Zamawiający przyzna według wzoru:

C = (CA + CP) x 60%

gdzie:

• CA – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za świadczenie usługi Asysty Technicznej i Konserwacji”,

• CP - punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za prace zlecane”;

• 1% = 1 pkt

* 1. **Podkryterium – cena za świadczenie ATiK-u „CA” – waga 70% (70% = 70 punktów)**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w pozycji 1G Tabeli nr 1 Formularza Oferty za świadczenie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji przez okres 24 miesięcy. Zamawiający przyzna 70 punktów ofercie o najniższej cenie brutto za ATiK spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczba punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

C = CAn / CAo x 70  
gdzie:

CAn – najniższa łączna cena brutto za świadczenie ATiK-u przez okres 24 miesięcy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

CAo – łączna cena brutto za świadczenie ATiK-u przez okres 24 miesięcy badanej oferty.

* 1. **Podkryterium – Cena za prace zlecane „CP”– waga 30% (30% = 30 punktów).**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w pozycji 2G Tabeli nr 1 Formularza Oferty za świadczenie prac rozwojowych w Opcji w ramach maksymalnego limitu 300 Roboczogodzin. Zamawiający przyzna 30 punktów ofercie o najniższej cenie brutto za prace zlecane spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczba punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

C = CPn / CPo x 30  
gdzie:

CRn – najniższa łączna cena brutto za prace zlecanew ramach maksymalnego limitu 300 Roboczogodzin spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

CRo – łączna cena brutto za prace zlecane w ramach maksymalnego limitu 300 Roboczogodzin badanej oferty.

1. **Kryterium – Czas Naprawy „J” – waga 40% (40% = 40 punktów).**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Ocenie w tym kryterium podlega Czas Naprawy Wady typu Awaria, Błąd i Usterka zaoferowany i zapewniony przez Wykonawcę przez cały okres świadczenia ATiK-u.

Wykonawca Czas Naprawy zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).

Definicje pojęć Awaria, Błąd, Usterka oraz Czas Naprawy zawiera Załącznik 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

**Maksymalny Czas Naprawy dla poszczególnych Wad został wskazany w kolumnie C poniższej tabeli liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego danej Wady w sposób określony w OPZ.**

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi w następujący sposób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj Wady** | **Maksymalny Czas Naprawy danej Wady przez Zamawiającego** | **Ocena punktowa Czasu Naprawy danej Wady oferowanego przez Wykonawcę** |
| A | B | C | D |
|  | **Awaria** | 8 godzin zegarowych | 8 godzin zegarowych – 0 pkt  7 godzin zegarowych– 5 pkt  6 godzin zegarowych – 10 pkt  5 godzin zegarowych – 15 pkt  4 godzin zegarowych i krótszy – 20 pkt |
|  | **Błąd** | 3 Dni Robocze | 3 Dni Robocze – 0 pkt  2 Dni Robocze - 5 pkt  1 Dzień Roboczy – 10 pkt |
|  | **Usterka** | 5 Dni Roboczych | 5 Dni Robocze – 0 pkt  4 Dni Robocze – 2,5 pkt  3 Dni Robocze – 5 pkt  2 Dni Robocze – 7,5 pkt  1 Dzień Roboczy – 10 pkt |

Uwaga:

* W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu Oferty Czasu Naprawy Awarii lub Błędu lub Usterki, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny Czas Naprawy odpowiednio Awarii lub Błędu lub Usterki wskazany w kolumnie „C” powyższej tabeli.
* W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularz Oferty Czasu Naprawy Awarii lub Usterki lub Błędu dłuższy niż wskazany w kolumnie „C” powyższej tabeli, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp;
* Jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty zaoferuje Czas Naprawy Awarii lub Błędu lub Usterki w niepełnych godzinach zegarowych lub niepełnych Dniach Roboczych, Zamawiający przyzna punkty za pełne godziny zegarowe/ Dni Robocze Czasu Naprawy danej Wady zaokrąglone do pełnej godziny zegarowej/Dnia Roboczego w górę. Poniżej przykłady:

Przykład 1:

Zaoferowany Czas Naprawy Awarii: np. 7 godzin zegarowych i 30 minut.   
Zaokrąglenie w górę do 8 godzin zegarowych.   
Punkty przyznane ofercie – 0 punktów.

Przykład 2:

Czas Naprawy Błędu: np. 1,5 Dnia Roboczego.   
Zaokrąglenie w górę do 2 Dni Roboczych.   
Punkty przyznane ofercie – 5 punktów.

Przykład 3:

Czas Naprawy Usterki: np. 2 Dni Robocze i 3 Godziny Robocze.   
Zaokrąglenie w górę do 3 Dni Roboczych.   
Punkty przyznane ofercie – 5 punktów.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych Ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów:

**LP = C + J**

gdzie **LP** - liczba punktów uzyskanych przez Ofertę. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

## Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia wyniesie 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 450 ust 1 ustawy Pzp:
   1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

**BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261**

z dopiskiem - „ZP/04/23 Asysta Techniczna i Konserwacja dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN”

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
   1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
   2. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
   3. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
   4. kwotę gwarancji lub poręczenia,
   5. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
   6. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
   7. określenia miejsca rozstrzygania sporów w Sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy:
   1. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji, draft gwarancji należy przesłać na adres e-mail do Zamawiającego w celu akceptacji zapisów.
3. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W związku z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje przetwarzanie danych osobowych, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie tych danych na zasadach określonych w umowie powierzenia, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Załącznika nr 6 do SWZ (Projektowane Postanowienia Umowy)”.
5. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 28 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy powierzenia przeprowadzi audyt Wykonawcy w zakresie zapewnienia przez niego wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Audyt obejmie co najmniej analizę informacji przekazanych przez Wykonawcę w ramach wypełnienia ankiety, która stanowi załącznik nr 5 do Załącznika nr 6 do SWZ. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy informacji i dokumentów uzupełniających wyjaśnienia przedstawione w ankiecie. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia audytu obszarów przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz zweryfikowania, czy informacje udzielone przez Wykonawcę znajdują potwierdzenie w praktyce przetwarzania danych osobowych.
6. Z tytułu udziału w audycie Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 6 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa paragraf 10 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie :
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego

## Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

## Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „Usługi utrzymania i rozwoju systemu wspierającego procesy windykacyjne” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora:

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania:

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania:

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych:

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych:

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w Ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe:

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych:

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych , z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
  5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego:

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora:

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

## Podwykonawstwo.

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 462 Pzp.

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług
5. Załącznik nr 4A do SWZ – Wykaz osób posiadających certyfikaty
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy

# Załącznik nr 1 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. **Słownik:**

**Urządzenia** – posiadane przez Zamawiającego sieciowe urządzenia teleinformatyczne oraz oprogramowanie wymienione w **Załączniku nr 1 „****Wykaz posiadanych urządzeń oraz oprogramowania”**, za pośrednictwem których realizowane są zadania związane z zabezpieczaniem oraz udostępnianiem wewnętrznych zasobów sieciowych Zamawiającego.

**ATiK** – usługi asysty technicznej i konserwacji Urządzeń.

**SLA** (Service Level Agreement) – umowne określenie gwarantowanego poziomu świadczenia usług ATiK.

**Dzień Roboczy** – Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej.

**Godziny Robocze** – Godziny od 8:00 do 17:00 w Dni Robocze.

**Roboczogodziny** – Jednostka miary pracochłonności wyrażająca normę ilościową pracy wykonanej przez jednego pracownika Wykonawcy w czasie jednej godziny zegarowej.

**Czas Reakcji** – czas liczony od momentu zgłoszenia Wady Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę rozpoczęcia prac naprawczych. Jeśli zgłoszenie dotyczyło:

1. Awarii i nastąpiło poza Godzinami Roboczymi, Czas Reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia Wady,
2. Błędu lub Usterki poza Godzinami Roboczymi, Czas Reakcji liczony jest od godziny 8:00 następnego Dnia Roboczego.

**Czas Naprawy** - czas odtworzenia i przywrócenia działania Urządzeń po zgłoszeniu Awarii/Błędu/Usterki (łącznie zwane „Wadami”), liczony od momentu zgłoszenia Wady w sposób określony w OPZ. Jeżeli zgłoszenie dotyczyło:

1. Awarii, Czas Naprawy realizowany jest zgodnie z rygorem 24x7x365
2. Błędu lub Usterki, Czas Naprawy realizowany jest zgodnie z rygorem 9x5

**Czas Realizacji / Rozwiązania** – czas liczony od momentu zgłoszenia Wykonawcy prac wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia, a nie będących Wadami. Czas dla wszystkich czynności zlecanych w tym zakresie jest liczony zgodnie z rygorem 9x5.

**Wada** – każda niezgodność funkcjonowania Urządzenia/Urządzeń lub ich konfiguracji uniemożliwiająca całkowicie, uniemożliwiająca częściowo lub utrudniająca wykorzystywanie oferowanych przez Urządzenia funkcjonalności oraz usług. Wada może przybrać postać Awarii, Błędu lub Usterki.

**Awaria** – nieprawidłowe funkcjonowanie Urządzenia/Urządzeń wraz z oprogramowaniem lub ich konfiguracji, które powoduje zatrzymanie pracy Urządzenia/Urządzeń lub sytuacja, w której całkowicie nie działają funkcjonalności oferowane przez Urządzenie/Urządzania lub nie działa przynajmniej jedna kluczowa funkcjonalność oferowana przez Urządzenie/Urządzenia.

**Błąd** – funkcjonowanie Urządzenia/Urządzeń wraz z oprogramowaniem w sposób niezgodny z opisem zawartym w dokumentacji producenta Urządzeń, powodujące istotne utrudnienia pracy Zamawiającego oraz uniemożliwiające realizację jednej lub wielu funkcjonalności oferowanych przez Urządzenie/Urządzenia.

**Usterka** – funkcjonowanie Urządzenia/Urządzeń wraz z oprogramowaniem w sposób niezgodny z opisanym w dokumentacji producenta Urządzeń, nie wpływające istotnie na ich pracę, ale utrudniające pracę Zamawiającego.

**Incydent** – każde zdarzenie, które powoduje lub może powodować przerwę w dostarczaniu określonej funkcjonalności Urządzenia/Urządzeń wraz z oprogramowaniem.

**Rozwiązanie Tymczasowe / Obejście** – rozwiązanie pozwalające na przywróceniu prawidłowego działania Urządzenia/Urządzeń, polegające na ominięciu miejsca powstania problemu.

1. **Opis Przedmiotu Zamówienia**
2. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę:
   1. W ramach zamówienia gwarantowanego - usług asysty technicznej i konserwacji Urządzeń oraz oprogramowania (dalej: **ATiK**). Zakres prac prowadzonych przez Wykonawcę obejmował będzie w szczególności realizację usług związanych z:
3. Usuwaniem wykrytych Wad, w tym w szczególności wsparciem w usuwaniu oraz usuwaniem Awarii z wyłączeniem serwisowych napraw Urządzeń;
4. Dostarczaniem Rozwiązań Tymczasowych / Obejść dla Awarii, których nie uda się rozwiązać w terminie określonym w SLA;
5. Realizowaniem prac związanych z wgrywaniem poprawek i nowych wersji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń w siedzibie Zamawiającego wraz z testowaniem i dostosowywaniem konfiguracji Urządzeń zapewniającej prawidłowe działanie wszystkich wykorzystywanych funkcjonalności;
6. Realizacja prac okresowych w ramach ATiK-u, o których mowa w pkt III.IV OPZ.
7. Wspieraniem Zamawiającego w analizowaniu, identyfikowaniu i obsłudze Incydentów w roli III linii wsparcia;
8. Wspieranie Zamawiającego w bieżącym dokonywaniu analiz, wykonywaniu raportów oraz przygotowywaniem statystyk;
9. Dokonywaniem okresowych analiz konfiguracji oraz wykorzystania Urządzeń, przygotowywanie w tym zakresie analiz, raportów, statystyk, wytycznych, podejmowanie czynności zaradczych w zakresie optymalizacji konfiguracji oraz identyfikowanie Incydentów;
10. Udzielaniem wsparcia Zamawiającemu w zakresie zgłoszeń serwisowych realizowanych w ramach gwarancji producenta Urządzeń;
11. Udzielaniem wsparcia Zamawiającemu w zakresie kontaktów z innymi podmiotami lub instytucjami;
12. Udzielaniem pisemnych oraz telefonicznych konsultacji zgłaszanych przez Zamawiającego, m.in. w sprawach związanych z bieżącym działaniem Urządzeń, doradztwem technicznym oraz w zakresie tematów dotyczycących zmian oraz rozwoju infrastruktury Zamawiającego.

1.2. w ramach Opcji - prac zleconych w ramach maksymalnego limitu 300 Roboczogodzin. Szczegóły dotyczące prac zleconych zawiera Rozdział IV OPZ.

**III. Szczegóły świadczenia ATiK-u**

III.I. Ogólne zasady świadczenia ATiK-u:

1. Zamawiający w celu poprawnego procesu realizacji zgłoszeń, Incydentów, zapytań i wniosków udostępni uprawnionym pracownikom Wykonawcy zdalny system do ich rejestracji.
2. Wykonawca zapewni w ramach świadczenia ATiK usuwanie wszelkich Wad zgłaszanych przez Zamawiającego zarówno do poszczególnych Urządzeń, jak również do poszczególnych funkcjonalności tych Urządzeń.
3. Wykonawca, w terminie do 5 Dni Roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, dostarczać będzie Zamawiającemu raport miesięczny zawierający: kolejny numer i formę przekazania zgłoszenia, datę i godzinę zgłoszenia, określenie poziomu zgłoszenia (Awaria/Błąd/Usterka), opis zgłoszonego problemu, imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie, datę i godzinę rozwiązania problemu, sposób rozwiązania problemu, czas poświęcony na realizację danego zgłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca przekroczy wymagany Czas Naprawy dla danej Wady Wykonawca zobowiązany jest do podania przyczyny przekroczenia Czasu Naprawy (o ile dotyczy).
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wady w terminie wynikającym z SLA, to Zamawiający:
   1. usunie tę Wadę we własnym zakresie lub powierzy jej usunięcie podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy,
   2. obciąży Wykonawcę karą umowną.
5. Koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu Wady będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

III.II. Zasady świadczenia ATiK

1. Zamawiający w zgłoszeniu serwisowym będzie przekazywał informacje niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
   1. Dane zgłaszającego (osoba i podmiot);
   2. Przedmiot zgłoszenia – wskazanie na element Systemu zgodnie z zakresem Umowy;
   3. Opis szczegółów zdarzenia – opis nieprawidłowości, zagadnienia, potrzeby lub obserwacji, zrzuty ekranów itp.
   4. Rodzaj zgłoszenia (Awaria, Błąd lub Usterka);
   5. Opis wpływu na biznes Zamawiającego;
   6. Data identyfikacji zdarzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia serwisowego niezwłocznie po jego otrzymaniu.
3. Po potwierdzeniu otrzymania zgłoszenia Wykonawca niezwłocznie przystąpi naprawy Wady. W tym celu jeżeli zaistnieje taka konieczność zabezpiecza dane mające bezpośredni związek z przyczyną zgłoszenia. Dodatkowo dokonuje uszczegółowienia opisu sytuacji przedstawionej przez Zamawiającego w zgłoszeniu.
4. Zgłoszenia dotyczące realizacji Przedmiotu Zamówienia mogą być dokonywane przez osoby wskazane przez Zamawiającego w postaci elektronicznej poprzez utworzenie zgłoszenia w elektronicznym systemie zgłoszeń udostępnionym przez Zamawiającego, elektronicznie w postaci korespondencji e-mail przekazywanej na wskazane przez Wykonawcę adresy email, telefonicznie na numery wskazane przez Wykonawcę.
5. Wszystkie zgłoszenia (bez różnicy na sposób dokonania zgłoszenia) muszą zostać zaewidencjonowane w elektronicznym systemie zgłoszeniowym udostępnionym przez Zamawiającego. Czynności te są realizowane w ramach prac prowadzonych przez Wykonawcę, a w przypadku dokonania zgłoszenia za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie za moment zgłoszenia przyjmowany jest czas, w którym została zakończona rozmowa, lub w którym została wysłana wiadomość e-mail.
6. W ramach obsługi zgłoszeń Wykonawca dokonuje m.in. aktualizacji ich statusu, wprowadza informacje dotyczące powodów ich powstania oraz zrealizowanego rozwiązania.
7. W ramach obsługi zgłoszeń Wykonawca nie ma możliwości do samodzielnej zmiany typu oraz rodzaju zgłoszenia.
8. Jeżeli w trakcie świadczenia ATiK-u okaże się, że usunięcie Wady wymagać będzie opracowania i wykonania czynności o znacznym stopniu złożoności lub Wada wynika z właściwości Urządzeń lub oprogramowania, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę w przypadku wystąpienia:
   1. Awarii na:
      1. wydłużenie Czasu Naprawy,
      2. zastosowanie Rozwiązania Tymczasowego;
   2. Błędu na:
      1. wydłużenie Czasu Naprawy.
9. Po dokonaniu naprawy Wady, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność działania Urządzeń w zakresie przeprowadzonych napraw i potwierdzenie tego faktu w elektronicznym systemie zgłoszeniowym albo na adres email za zgodą Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego testowanie napraw może odbywać się przy udziale Zamawiającego.

III.III. Warunki świadczenia usług (SLA)

1. W celu sprawnej realizacji ATiK-u oraz obiektywnej oceny jakości świadczonych usług, Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy spełnienia następujących warunków:
   1. Zamawiający wymaga, aby wykryte Wady były usuwane we wskazanych czasach tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Awaria | Błąd | Usterka |
| Maksymalne Czas | 24x7x365/366 | 9x5 | 9x5 |
| Maksymalny  Czas Reakcji Serwisu | 1 godzina zegarowa | 1 Godzina Robocza | 1 Godzina Robocza |
| Maksymalny[[1]](#footnote-1)  Czas Naprawy | 8 godzin zegarowych | 3 Dni Robocze | 5 Dni Robocze |

* 1. W uzasadnionych przypadkach oraz na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie Rozwiązania Tymczasowego / Obejście dla Wad. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę Rozwiązania Tymczasowego / Obejścia maksymalny Czas Naprawy może zostać wydłużony w przypadku:
     1. Awarii maksymalnie o 1 dzień Roboczy;
     2. Błędu i Usterki maksymalnie dwukrotnie w stosunku do Czasu Naprawy Błędu lub Usterki (Czas Naprawy - patrz tabela w pkt 1.1.).

Po przekroczeniu terminów wskazanych odpowiednio w pkt 1.2.1 lub pkt 1.2.2. powyżej, Zamawiający naliczy karę umowną na zasadach opisanych w Umowie.

* 1. Zamawiający ma prawo do czasowego zwiększenia zakresu dostępności personelu Wykonawcy na inne godziny i dni niż Godziny Robocze w Dni Robocze to jest na dni wolne lub godziny poza Godzinami Roboczymi (np. w sobotę czy w godzinach 18:00 – 21:00), pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby z trzydniowym wyprzedzeniem. Zamawiający limituje jednak liczbę takich godzin do 64 (sześćdziesięciu czterech) na kwartał.
  2. Usługi w zakresie konsultacji świadczone będą w Dni Robocze w Godzinach Roboczych. Konsultacje mogą być świadczone w lokalizacji Zamawiającego lub zdalnie za pośrednictwem komunikatorów na odległość np. MS Teams. Decyzja o miejscu i sposobie świadczenia konsultacji należy do Zamawiającego.
  3. Zamawiający wymaga, aby ATiK, z zastrzeżeniem pkt III.IV OPZ, w tym zadań związanych z obsługą SLA, a w szczególności usuwaniem Wad oraz analizą Incydentów były realizowane przez członka Personelu Kluczowego posiadającego certyfikat Fortinet Technical na poziomie NSE 8. W wyjątkowych przypadkach np. choroby, urlopu lub innych niezależnych od Wykonawcy nieobecności członka Personelu Kluczowego prace w ramach ATiK-u mogą być realizowane ) przez inną osobę posiadającą powyższy certyfikat lub inżyniera posiadającego certyfikat Fortinet Technical na poziomie NSE 6 jedynie przez okres uzasadnionej nieobecności członka Personelu Kluczowego (czas choroby bądź urlopu). Pozostałe wymagania odnośnie Personelu Kluczowego określone są w paragrafie … Umowy.
  4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z Personelem Kluczowym.
  5. Wszystkie osoby oddelegowane do realizacji Przedmiotu Zamówienia, w tym Personel Kluczowy muszą posługiwać się biegle językiem polskim w mowie oraz w piśmie. Realizacja wszystkich prac w ramach Przedmiotu Zamówienia i oraz komunikacja z Zamawiającym musi odbywać się wyłącznie w języku polskim.

III.IV. Warunki świadczenia prac okresowych w ramach ATiK-u.

W ramach prac okresowych Wykonawca w trakcie trwania całej Umowy realizował będzie:

1. Okresowe przeglądy w zakresie podatności na zagrożenia. W zakresie tej czynności Wykonawca będzie sporządzał nie rzadziej niż raz w miesiącu raporty z logów systemów urządzeń zabezpieczających, dokonywał ich analizy w zakresie potencjalnych podatności na ataki oraz zagrożeń. W oparciu o uzyskane dane będzie tworzył wytyczne obniżające poziom ryzyka. Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez były realizowane przez członka Personelu Kluczowego posiadającego certyfikat Fortinet Technical na poziomie NSE 5 lub wyższym stopniu certyfikacji NSE. Szacowana minimalna pracochłonność czynności liczona w Roboczogodzinach to 4 Roboczogodziny w miesiącu.
2. Dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych dotyczących obniżenia poziomu ryzyka w zakresie podatności na zagrożenia. Wdrożenia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (za zgoda Zamawiającego) nie rzadziej niż raz na miesiąc. Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez członka Personelu Kluczowego posiadającego certyfikat Fortinet Technical na poziomie NSE 8. W wyjątkowych przypadkach np. choroby, urlopu lub innych niezależnych od Wykonawcy nieobecności członka Personelu Kluczowego prace w ramach ATiK-u mogą być realizowane ) przez inną osobę posiadającą powyższy certyfikat lub inżyniera posiadającego certyfikat Fortinet Technical na poziomie NSE 6 jedynie przez okres uzasadnionej nieobecności członka Personelu Kluczowego (czas choroby bądź urlopu). Pozostałe wymagania odnośnie Personelu Kluczowego określone są w paragrafie … Umowy.

Szacowana minimalna pracochłonność czynności liczona w Roboczogodzinach to 2 Roboczogodziny w miesiącu.

1. Dokonywał okresowych przeglądów w zakresie optymalizacji pracy Urządzeń wraz z oprogramowaniem. W zakresie tej czynności Wykonawca będzie sporządzał nie rzadziej niż raz w miesiącu raporty wydajnościowe, dokonywał ich analizy w zakresie potencjalnych przeciążeń poszczególnych Urządzeń lub ich funkcjonalności. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę wytyczne dotyczące optymalizacji pracy Urządzeń wraz z oprogramowaniem oraz ich konfiguracji. Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez członka Personelu Kluczowego posiadającego certyfikat Fortinet Technical na poziomie NSE 5 lub wyższym stopniu certyfikacji NSE. Szacowana minimalna pracochłonność czynności liczona w Roboczogodzinach to 2 Roboczogodziny w miesiącu.
2. Dokonywał wdrożenia zaakceptowanych przez Zamawiającego wytycznych dotyczących optymalizacji pracy Urządzeń wraz z oprogramowaniem. Wdrożenia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na miesiąc. Decyzja o konieczności dokonania wdrożenia należy do Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez członka Personelu kluczowego, o którym mowa w pkt 2 powyżej.

Szacowana minimalna pracochłonność czynności liczona w Roboczogodzinach to 2 Roboczogodziny w miesiącu.

1. Dokonywał okresowych przeglądów w zakresie wykrywania Incydentów. W zakresie tej czynności Wykonawca posługując się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz w oparciu o logi systemowe Urządzeń będzie sporządzał nie rzadziej niż raz w miesiącu raport zawierający listy potencjalnych Incydentów. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę wytyczne minimalizujące ryzyko wystąpienia Incydentów. Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez członka Personelu Kluczowego posiadającego certyfikat Fortinet Technical na poziomie NSE 5 lub wyższym stopniu certyfikacji NSE.

Szacowana minimalna pracochłonność czynności liczona w Roboczogodzinach to 4 Roboczogodziny w miesiącu.

1. Dokonywał wdrożenia zaakceptowanych przez Zamawiającego wytycznych dotyczących minimalizacji wystąpienia ryzyka Incydentów. Wdrożenia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (za zgoda Zamawiającego) nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Decyzja o konieczności dokonania wdrożenia należy do Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez członka Personelu kluczowego, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Szacowana minimalna pracochłonność czynności liczona w Roboczogodzinach to 2 Roboczogodziny w miesiącu.

1. Dokonywał okresowych przeglądów konfiguracji Urządzeń wraz z oprogramowaniem w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (za zgoda Zamawiającego). W zakresie tej czynności Wykonawca nie rzadziej niż razy na miesiąc będzie dokonywał analizy konfiguracji Urządzeń wraz z oprogramowaniem. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę wytyczne wraz z informacjami na temat zasadności ich wdrożenia.

Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez członka Personelu kluczowego, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Szacowana minimalna pracochłonność czynności liczona w Roboczogodzinach to 2 Roboczogodziny w miesiącu.

1. Dokonywał wdrożenia zaakceptowanych przez Zamawiającego wytycznych dotyczących konieczności rekonfiguracji Urządzeń. Wdrożenia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (za zgoda Zamawiającego) nie rzadziej niż raz na miesiąc. Decyzja o konieczności dokonania wdrożenia należy do Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez członka Personelu kluczowego, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Szacowana minimalna pracochłonność czynności liczona w Roboczogodzinach to 2 Roboczogodziny w miesiącu.

1. Dokonywał okresowych przeglądów udostępnionych przez producenta Urządzeń aktualizacji oprogramowania Urządzeń. W zakresie tej czynności Wykonawca nie rzadziej niż raz na trzy miesiące będzie dokonywał analizy udostępnionych przez producenta Urządzeń nowych wersji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń w ujęciu posiadanej przez Zamawiającego konfiguracji. W oparciu o uzyskane dane Wykonawca będzie opiniował podniesienie wersji oprogramowania. Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez członka Personelu Kluczowego posiadającego certyfikat Fortinet Technical na poziomie NSE 5 lub wyższym stopniu certyfikacji NSE. Szacowana minimalna pracochłonność czynności liczona w Roboczogodzinach to 1 Roboczogodzin w miesiącu.
2. Dokonywał wdrożenia zaakceptowanych przez Zamawiającego aktualizacji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wdrożenia mają odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (za zgoda Zamawiającego). Decyzja o konieczności dokonania wdrożenia należy do Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez członka Personelu kluczowego, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Szacowana minimalna pracochłonność czynności liczona w Roboczogodzinach to 1 Roboczogodzina w miesiącu. W przypadku opublikowania przez producenta Urządzeń aktualizacji krytycznych Wykonawca musi niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, uzyskać jego zgodę na wdrożenie oraz przystąpić do wdrożenia.

1. Wszystkie prace prowadzone w ramach czynności okresowych muszą być realizowane niezależnie od siebie oraz niezależnie od pozostałych prac wchodzących w zakres ATiK-u.
2. Szacowana pracochłonność wynikająca ze stałych zadań realizowanych w ramach prac okresowych wynosi:
3. Ilość Roboczogodzin pracy osoby legitymującej się certyfikatem Fortinet Technical NSE 5 lub wyższym stopniem certyfikacji NSE– 11 rg x 12mc = 132 rg/rok,
4. Ilość Roboczogodzin pracy osoby legitymującego się certyfikatem Fortinet Technical NSE 8 – 11 (rg) x 12 (mc) = 132 rg/rok.
5. **Warunki świadczenia prac zleconych w ramach Opcji**
6. Wykonawca w ramach Opcji świadczyć będzie na rzecz Zamawiającego prace zlecone. Szczegół dotyczące Opcji zostały określne poniżej:
   1. Opcja będzie świadczona w ramach maksymalnego limitu wynoszącego 300 Roboczogodzin;
   2. Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany do skorzystania w trakcie realizacji Umowy z Opcji wielokrotnie, aż do wyczerpania limitu Roboczogodzin lub wynagrodzenia przewidzianego na Opcję. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym, jak i w częściowym zakresie (tj. co do określonej liczby Roboczogodzin prac zlecanych);
   3. Decyzja Zamawiającego o uruchomieniu Opcji będzie uzależniona w szczególności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, poziomu świadczenia zamówienia gwarantowanego przez Wykonawcę, a także posiadanych przez Zamawiających środków pozwalających sfinansowanie Opcji;
   4. Warunkiem skorzystania z Opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w określonym przez niego zakresie. Oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim będą zlecenia przekazywane za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeniowego, poczty elektronicznej lub telefonicznie;
   5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji przez cały okres obowiązywania Umowy;
   6. Nieskorzystanie lub częściowe skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nie może stanowić podstawy do zmiany stawki za Roboczogodzinę, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Umowie;
   7. W przypadku nieskorzystania lub częściowego skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w Paragrafie 4 w ust. 1 pkt 1.2 zostanie odpowiednio pomniejszone.
   8. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.
   9. Zlecenia w zakresie prac zlecanych będą zgłaszane Wykonawcy w miarę faktycznych potrzeb Zamawiającego.
7. W ramach prac zlecanych Wykonawca będzie realizował zlecenia Zamawiającego, dotyczące w szczególności:
   1. zmiany, obsługi, konfiguracji lub wdrożenia Urządzeń bądź oprogramowań posiadanych przez Zamawiającego jak i innych urządzeń/oprogramowań producenta Fortinet;
   2. tworzenia raportów innych niż w ramach ATiK-u lub raportów ad-hoc, statystyk lub innych informacji zgodnych ze zleceniem przekazanym przez Zamawiającego;
   3. wsparcia Zamawiającego w zakresie kontaktów z innymi podmiotami lub instytucjami;
   4. wsparcie Zamawiającego w trakcie alertów CRP;
   5. innych prac zlecanych przez Zamawiającego niesprzecznych z celem Umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby wszelkie prace zlecane realizował członek Personelu Kluczowego legitymujący się certyfikatem producenta Urządzeń na poziomie Fortinet Technical NSE 8. W wyjątkowych przypadkach np. choroby, urlopu lub innych niezależnych od Wykonawcy nieobecności członka Personelu Kluczowego prace w ramach Opcji mogą być realizowane przez inną osobę posiadającą powyższy certyfikat lub inżyniera posiadającego certyfikat Fortinet Technical na poziomie NSE 6 jedynie przez okres uzasadnionej nieobecności członka Personelu Kluczowego (czas choroby bądź urlopu). Pozostałe wymagania odnośnie Personelu Kluczowego określone są w paragrafie … Umowy
9. Prace zlecane będą prowadzone w lokalizacji Zamawiającego lub w formie zdalnej za zgodą Zamawiającego z wykorzystaniem dedykowanych szyfrowanych połączeń VPN.
10. Zamawiający z uwagi na specyfikę prac zlecanych może powierzyć Wykonawcy realizację prac poza Dniami Roboczymi to jest w dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej a także w Dni Robocze poza Godzinami Roboczymi, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wszystkie prace realizowane w ramach prac zlecanych muszą być prowadzone niezależnie od pozostałych czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia.
12. Zamawiający w zleceniu prac w ramach Opcji będzie wskazywał dwa terminy realizacji tych pracy (chyba że Zamawiający postanowi inaczej). Wykonawca w terminie 1 Dnia Roboczego wybierze i zaakceptuje jeden z nich. W przypadku braku możliwości wykonania zlecenia w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego, Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zaproponować inny termin dogodny dla Zamawiającego. Ponadto Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zlecenia przedstawi Zamawiającemu wycenę zawierającą liczbę Roboczogodzin niezbędną do wykonania prac zlecanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zarówno przedstawionej przez Wykonawcę wyceny, w tym jej negocjacji jak i faktycznej czasochłonności wykonanych prac.
13. **Wymagania dodatkowe:**

Wszelka dokumentacja wytwarzana w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia musi zostać przygotowane zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz z wykorzystaniem najlepszych praktyk projektowania dostępnych cyfrowo dokumentów.

Załącznik nr 1 do OPZ

**Wykaz urządzeń oraz oprogramowania posiadanych przez Zamawiającego**

Urządzenia i oprogramowanie:

* Fortigate 60E FortiOS 6.4, Fortigate 600D FortiOS 6.4, Fortigate 3000D FortiOS 6.4;
* Fortimanager-VM64 FortiOS 6.2
* Fortianalyzer 1000E FortiOS 6.4
* Fortimail 400E FortiOS 6.4
* Fortiweb 1000E FortiOS 6.2
* Fortisandbox 1000D FortiOS 3.2, Fortisandbox VM FortiOS 3.2
* Fortiauthenticator VM FortiOS 6.2

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

# Załącznik nr 2 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

## FORMULARZ OFERTY

**OFERTA**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

Nr KRS: …………………………….………/ REGON: …………………………………../NIP: ………………..………………….

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………, tel.: ………………………………………………., e-mail: …………….

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:  
……………………………………………………………..…… …………………………………………………..

1. **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

**Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Asystę Techniczną i Konserwację dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN” – znak sprawy: ZP/04/23*,* oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 1 i 6 do SWZ za **całkowitą cenę brutto**:

**…………………..................................…… zł** (całkowitą cenę Oferty brutto stanowi: suma określona na podstawie wypełnionej niżej tabeli Oferty), w tym:

**cena Oferty zamówienia podstawowego brutto: ………………………………… zł,**

**cena Oferty zamówienia w ramach Opcji brutto: …………………………………. zł.**

Tabela nr 1 Oferty:

| Lp. | Rodzaj usług | Liczba miesięcy ATiK-u/liczba Roboczogodzin prac zlecanych planowana w całym okresie realizacji zamówienia | Cena jednostkowa netto w PLN | Wartość netto w PLN (kol. C x kol. D | Stawka podatku VAT w % | Wartość brutto w PLN (kol. E + kol. F |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | Usługa Asysty technicznej i Konserwacji świadczona w sposób i na warunkach określonych w OPZ i PPU | 24 miesiące | ……… zł[[2]](#footnote-2) | ……. zł | …….% | ……. zł |
| 2 | Prace zlecane w ramach Opcji świadczone na warunkach i w sposób określony w OPZ i PPU | 300 Roboczogodzin | ……… zł | ……… zł | …….% | ……… zł |
| 3 | **Suma (dla wartości netto suma pozycji E1-E2; dla wartości brutto suma pozycji G1-G2)** |  |  | **……… zł** | **…….%** | **……… zł** |

**Oferta Wykonawcy w kryterium „J” – Czas Naprawy**

Tabela nr 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wady** | **Czas Naprawy danej Wady oferowany przez Wykonawcę**  (*należy podać w pełnych godzinach zegarowych/dniach roboczych*) |
| A | B | C |
| 1. | Awaria |  |
| 2. | Błąd |  |
| 3. | Usterka |  |

**UWAGA**:

W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę powyższej Tabeli do oceny kryteriów przyjęte zostaną wartości maksymalne dla poszczególnej Wady w danym kryterium.

1. **Oświadczenia:**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm, jeżeli są znane):

| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):

* mikroprzedsiębiorstwem;
* małym przedsiębiorstwem;
* średnim przedsiębiorstwem;
* dużym;
* prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

Mikro przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie są mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

1. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

− wybór Oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

albo

− wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(dotyczy Wykonawców, których Oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto Oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/usługi | Ilość | Wartość ogółem netto towaru/usługi | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

UWAGA : Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

1. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):………………………………………………………….………………………………………………….………… .
2. Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

# Załącznik nr 3 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej jako ustawa Pzp**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Asysta Techniczna i Konserwacja dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN ” nr sprawy: ZP/04/23**

**Wykonawca:**

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Asysta Techniczna i Konserwacja dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN”, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp.
2. oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5; art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): …………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w rozdziale VIII pkt. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZY WYKONAWÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘO ZAMÓWIENIE**

(Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie,  
 z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.)

Oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu będę wykonywał następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 3A do SWZ**

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

**OŚWIADCZENIE**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby**[[3]](#footnote-3)

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Asysta Techniczna i Konserwacja dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN” (nr postępowania: ZP/04/23), prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszaw w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w artykule 108 ustęp 1 ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) dalej jako „ustawa sankcyjna” oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy/oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, złożonym przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby[[4]](#footnote-4), którego reprezentuję, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w artykule 108 ustęp 1[[5]](#footnote-5) ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Uwaga:

* Niniejsze oświadczenie służy potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp i składa się je Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.
* W przypadku gdy najwyżej oceniona oferta jest złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków korzysta z podmiotu udostępniającego zasoby, Oświadczenie powinien złożyć każdy nich (jeżeli dotyczy).

# Załącznik nr 4 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Wykaz usług

**o charakterze określonym w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1.4 lit. a) SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot usługi  (Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowe) | Podmiot, na rzecz których usługa została wykonana  (pełna nazwa i adres) | Wartość  usługi (PLN brutto) | Data rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi  od (dd/mm/rrrr )  do (dd/mm/rrrr) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA**:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

# Załącznik nr 4A do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i spełniających warunki i posiadających certyfikaty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1.4 litera b ) SWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Nazwa posiadanego certyfikatu** | **Podstawa dysponowania osobą** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie certyfikatów, a w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie pozyskać takich dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

# Załącznik nr 5 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Asystę Techniczną i Konserwację dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN** zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm) zwanej dalej *ustawą*, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Asystę Techniczną i Konserwację dla sieciowych urządzeń zabezpieczających WAN, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do SWZ**

## Projektowane Postanowienia Umowy

Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Paragraf 1. Przedmiot Umowy**

* + - 1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę:
  1. W ramach zamówienia gwarantowanego - usług asysty technicznej i konserwacji Urządzeń oraz oprogramowania posiadanych przez Zamawiającego, których wykaz stanowi Załączniku nr 1 do OPZ (Wykaz posiadanych urządzeń oraz oprogramowania);
  2. w ramach opcji - prac zlecanych w ramach maksymalnego limitu 300 Roboczogodzin przez 24 miesiące od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 25.03.2023 r. (dalej jako „Opcja”). Szczegóły dotyczące prac zlecanych oraz okoliczności skorzystania z Opcji zawiera w szczególności Rozdział IV Załącznika nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

łącznie dalej jako „Przedmiot Umowy” lub „Przedmiot Zamówienia”).

* + - 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy (dalej jako „OPZ”).

**[Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę]**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w ust. 3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby zatrudnioną/zatrudnione lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną na adres wskazany w Paragrafie 11 ust. 1 Umowy) w terminie 5 Dni Roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
3. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, zobowiązany jest w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy złoży Zamawiającemu pisemnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 11 ust. 1 Umowy co najmniej jeden z dowodów spośród dokumentów niżej wymienionych oraz raz na pół roku samodzielnie aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
   2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
   4. innych dokumentów

* zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w ust. 3 powyżej. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony również uprawniony do żądania dokumentów wskazanych w ust. 5 powyżej.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów lub innych dokumentów określonych w ust. 5 powyżej w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 4 lub 7 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób świadczących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku realizacji części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 4-8 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do złożenia oświadczenia stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.

**Paragraf 2. Termin Przedmiotu Umowy**

Termin realizacji Przedmiotu Umowy - 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**Paragraf 3. Oświadczenia i Zobowiązania Stron**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że:
  1. wszelkie usługi związane z Przedmiotem Umowy prowadzone będą z należytą starannością. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy świadczony będzie w sposób profesjonalny, zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej;
  2. dostarczając Przedmiot Umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych lub osobistych takich osób;
  3. zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich;
  4. zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy;
  5. w przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw strony trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego;
  6. nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy;
  7. dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy
  8. w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada/nie posiada status dużego przedsiębiorcy (do wyboru w zależności od posiadanego przez Wykonawcę statusu).

1. Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
   1. wykonania przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk;
   2. działania jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego;
   3. przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych;
   4. wykonywania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego;
   5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Paragraf 4 ust. 1 Umowy, wszystkich koniecznych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
   6. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
   7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron, w szczególności nie wyłącza lub nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonywanie Umowy w sposób nienależyty.
   8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie jakości i sposobu wykonywania przez Wykonawcę Umowy. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
2. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż należyta realizacja Przedmiotu Umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, w zakresie nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
   1. Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego,
   2. zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie Przedmiotu Umowy,
   3. współdziałanie zostanie zapewnione w dniach i godzinach pracy przedstawicieli Zamawiającego, tj. w Dni Robocze w 8:00 – 16:00.

**Paragraf 4. Wynagrodzenie i płatności**

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy, o którym mowa w paragrafie 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie , którego łączna wartość nie przekroczy kwoty: … (słownie: …..) złotych netto powiększoną o podatek VAT … %, tj. w wysokości: ……… (słownie:……………) złotych brutto zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy, płatne na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, w tym:
   1. maksymalne wynagrodzenie za należyte zrealizowanie zamówienia gwarantowanego – w wysokości …(słownie:…) złotych netto, tj. … (słownie:…) złotych brutto;
   2. maksymalne wynagrodzenie za należyte wykonanie zamówienia w ramach Opcji – w wysokości … (słownie: …) złotych netto, tj. … (słownie:…) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2 powyżej będzie należne wyłącznie w przypadku złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Opcji w zakresie wskazanym w zleceniu oraz należytego wykonania prac określonych w zleceniu. W przypadku nieskorzystania lub częściowego skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w Paragrafie 4 ust. 1 pkt 1.2 zostanie odpowiednio pomniejszone.
3. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**[Wynagrodzenie za ATiK w ramach zamówienia gwarantowanego]**

1. Z tytułu należytego wykonywanie Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego płatnego na podstawie otrzymanej faktury VAT w wysokości……… (słownie: …) złotych brutto za dany miesiąc.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. i ust. 4 powyżej płatne będzie z dołu, po wykonaniu przez Wykonawcę ATiK-u, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru za dany okres rozliczeniowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak protokołu odbioru może stanowić podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
3. W przypadku wykonywania ATiK-u przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie będzie należne w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, w których świadczony był ATiK. Rozliczenie nastąpi po zakończeniu danego miesiąca.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. i ust. 4 powyżej będzie naliczane począwszy od pierwszego dnia świadczenia ATiK-u.

**[Wynagrodzenie za prace zlecane w ramach Opcji]**

1. Świadczenie prac zlecanych rozliczane będzie w ramach limitu 300 Roboczogodzin.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji prac zlecanych (Opcji) płatne będzie Wykonawcy miesięcznie z dołu i obejmować będzie płatność za wszystkie zrealizowane i zaakceptowane przez Zamawiającego prace objęte zleceniami w danym okresie rozliczeniowym. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest w protokole odbioru za dany okres rozliczeniowy wskazać liczbę zrealizowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego Roboczogodzin w ramach należycie wykonanych przez Wykonawcę zleceń w danym okresie rozliczeniowym. Brak protokołu odbioru może stanowić podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
3. Wynagrodzenie za prace zlecane płatne będzie na podstawie czasochłonności zrealizowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego prac w danym okresie rozliczeniowym, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby Roboczogodzin wykorzystanych na realizację tych zleceń wskazanych w protokole odbioru oraz stawki za jedną Roboczogodzinę wynoszącą …….. (słownie:….) złotych brutto.

**[Postanowienia dodatkowe]**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym wszelkie koszty powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, podatki, opłaty oraz inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT (wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania osób oddelegowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji Umowy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………… w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o których mowa w niniejszym Paragrafie (faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane w tym zakresie przez obowiązujące przepisy prawa oraz prawidłowe dane). Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
3. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:[[6]](#footnote-6)
4. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
5. Elektroniczna:

* przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
* za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.

1. Fakturę należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.
2. W przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia wyżej wskazanego, a termin płatności tej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
3. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku Wykonawcy wykonującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.[[7]](#footnote-7)
5. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany ust. 12 powyżej. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
10. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie, w szczególności z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z Opcji.

**Paragraf 5. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy (dalej jako „Podwykonawca”) z zastrzeżeniem poniższych postanowień Umowy.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców wraz z ich danymi kontaktowymi, o ile w tym dniu Podwykonawcy będą już znani.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adres poczty elektronicznej wskazanej w Paragrafie 11 ust. 1 Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
6. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
7. Korzystając w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
8. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje ponadto gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
11. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
12. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
13. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

**Paragraf 6. Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych. Odpowiedzialność ponoszona jest solidarnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp\* [\*skreślić zdanie, jeżeli Wykonawca złożył ofertę samodzielnie].
2. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub not obciążeniowych. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku potrącenia kary z należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 2, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości. W przypadku, gdy z tytułu jednego zdarzenia może być naliczona więcej niż jedna kara, kary będą naliczane za każde zdarzenie naruszające postanowienia Umowy odrębnie. W sytuacji, gdy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (patrz ust. 9 pkt 9.11 i 9.12 poniżej), Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej wyłącznie z tego tytułu.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru:
   1. przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
   2. poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub
   3. poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
7. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
8. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie winy.
9. Zamawiający naliczy karę umowną Wykonawcy w następujących przypadkach:
   1. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę Czasu Naprawy Awarii określonego w pkt III.III. pkt 1.1 OPZ - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdą rozpoczętą godzinę zegarową zwłoki;
   2. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę Czasu Naprawy Błędu określonego w pkt III.III. pkt 1.1 OPZ - w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdą rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki;
   3. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę Czasu Naprawy Usterki określonego w Rozdziale III.III. pkt 1.1 OPZ - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każdą rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki;
   4. w przypadku nie wykonania prac okresowych w ramach ATiK-u, o których mowa w punktach wskazanych w Rozdziale III.IV pkt 1-10 OPZ w terminach tam wskazanych - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki z tytułu. Kara będzie naliczana odrębnie dla każdej z prac okresowych wskazanych w Rozdziale III.IV pkt 1-10 OPZ;
   5. w przypadku dwukrotnego odrzucenia przez Wykonawcę proponowanego przez Zamawiającego terminu realizacji prac zlecanych w ramach Opcji, o którym mowa Rozdziale IV pkt 7 OPZ, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający wrazi zgodę na zmianę terminu – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek;
   6. w przypadku niedotrzymania terminu realizacji pracy zleconej w ramach Opcji w terminie wskazanym w zleceniu – w wysokości 20% kwoty brutto należnej za dane zlecenie za każdy Dzień Roboczy zwłoki;
   7. w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie odmówi Zamawiającemu zwiększenia zakresu dostępności personelu Wykonawcy na inne godziny i dni niż Godziny Robocze w Dni Robocze (patrz Rozdział III.III pkt 1.3 OPZ) – w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek;
   8. w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Przedmiot Umowy nie jest realizowany przez członków Personelu Kluczowego lub osoby, o kwalifikacjach określnych w OPZ – w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek. Kara ta będzie naliczana odrębnie za każdy stwierdzony przypadek;
   9. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę Paragraf 11 Umowy - w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek takiego naruszenia;
   10. niezatrudnienia przy realizacji Umowy osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami w Paragrafie 1 ust. 3 Umowy lub niewykazania faktu ich zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w okresie będącym podstawą naliczenia kary i ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Kara będzie należna odrębnie dla każdej osoby;
   11. (jeżeli dotyczy) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   12. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia gwarantowanego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 pkt 1.1. Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu;
   13. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku skorzystania z Opcji (niezależnie od jej wielkości), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu.
10. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych do:
    1. w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Opcji - do 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w Paragrafie 4 ust. 1 pkt 1.1 Umowy;
    2. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji w jakimkolwiek zakresie - do 50% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
11. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, nie dotyczy kar umownych lub szkód w zakresie naruszenia Informacji Poufnych oraz przetwarzania danych osobowych.
12. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

**Paragraf 7. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      1. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 455 art. 454 ustawy;
      2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;
      3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej;
      4. w przypadku trzykrotnego niedotrzymania Czasu Naprawy danej Wad w kwartale lub trzykrotnego niezrealizowania jakiejkolwiek czynności w ramach pracy okresowych ATiK-u w kwartale lub trzykrotnego niezrealizowania w terminie prac zlecanych w ramach Opcji w kwartale;
      5. gdy suma kar umownych, o których mowa w Paragraf 6 ust. 9 pkt 9.1 – 9.11 Umowy przekroczy 10 % wynagrodzenia określonego w Paragraf 4 ust. 1.1 Umowy;
      6. nierozpoczęcia lub zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
      7. w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia przy realizacji Umowy wymaganej osoby/osób na podstawie umowy o pracę lub niewykazania jej zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z Paragraf 1 pkt 3 Umowy w okresie realizacji Umowy;
      8. niewypłacalności Wykonawcy;
      9. rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
      10. gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty lub podane przez Wykonawcę w Ofercie informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
      11. zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy;
      12. Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków;
      13. Jeżeli Wykonawca zaprzestał świadczenia Przedmiotu Zamówienia przez okres kolejno następujących po sobie 3 dni kalendarzowych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.1, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1 – 1.2.3. prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu, w terminie do upływu terminu obowiązywania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.4 - ppkt 1.2.13, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 180 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.4 - 1.2.13 powyżej.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy:
   1. Wykonawca sporządzeni w terminie 30 dni od dnia złożenia przez jedną ze Stron oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy, zestawienia prac wykonanych na dzień odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia;
   2. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do części Przedmiotu Umowy wykonanej przez Wykonawcę oraz zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego, o ile wykonana część Przedmiotu Umowy będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel Umowy;
   3. uzgodnione i podpisane bez zastrzeżeń przez Strony zestawienie prac wykonanych będzie podstawą do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Za dzień wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym uznaje się dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 11 ust. 2 Umowy.
9. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem/odstąpieniem lub częściowym wypowiedzeniem/odstąpieniem od Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia/odstąpienia albo częściowego wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.

**Paragraf 8. Siła wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły wyższej.
2. Okolicznościami Siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do zapobieżenia, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności:
   1. wojna, w tym wojna domowa, stan wyjątkowy, stan wojenny, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
   2. katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, długotrwałe silne opady;
   3. wybuchy, pożary, przerwy w łączności lub dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 2 dni;
   4. pandemie i epidemie.
3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę wyższą, w terminie do 3 dni po zaistnieniu zdarzenia powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia, Strona, starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie do 3 Dni Roboczych zaistnieniu okoliczności Siły wyższej powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym fakcie.
4. Strona powołująca się na Siłę wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
   1. spodziewanych skutkach działania Siły wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
   2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły wyższej;
   3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły wyższej na wykonywanie Umowy.
5. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły wyższej w terminie określonym w punkcie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności Personelu Wykonawcy lub Personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
8. Mając na uwadze okoliczności z ust. 7 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
9. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
10. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 7 powyżej.
11. Zasady określone w ust. 7 – 10 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
12. Jeżeli okres występowania Siły wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez 21 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych już prac/Produktów.
13. Okres występowania Siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji zadań określonych w Umowie.

**Paragraf 9 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej jako „ZNWU”) w wysokości 5% wartości Umowy brutto określonej w Paragraf 4 ust. 1 Umowy, tj.: …………………………………….………… zł. (słownie: ………………………………………….……………………….), które Wykonawca wniósł w formie ………………………………………...…. w dniu ……………….….…….
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia ZNWU w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Wniesione ZNWU przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z ZNWU w celu pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym kar umownych i odszkodowań.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby ZNWU zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z ZNWU.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana ZNWU może być dokonana z zachowaniem ciągłości ZNWU, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy. W przypadku wniesienia nowego ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść nowej gwarancji podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego projektu gwarancji na 21 (dwadzieścia jeden) dni przed upływem obowiązywania poprzedniego ZNWU.
6. Wszelkie koszty dotyczące ZNWU ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z ZNWU wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. W przypadku gdy Wykonawca wniesie ZNWU w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Za dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie Strony rozumieją dzień zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu odbioru za ostatni miesiąc rozliczeniowy.

**Paragraf 10. Zmiany Umowy**

1. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne są na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
   1. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub sposobu ich wykonania;
   2. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy lub z uzasadnionych względów technicznych, funkcjonalnych lub organizacyjnych, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany tych rozwiązań;
   3. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, zasad i sposobu odbioru, w tym terminów przewidzianych na odbiory;
   4. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
   5. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części Przedmiotu Umowy, z przyczyn których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
   6. zmiany zasad i sposobu płatności wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te są niezbędne w celu ich dostosowania do wewnętrznych uzgodnień, regulacji lub procedur Zamawiającego;
   7. konieczności objęcia usługami będącymi Przedmiotem Zamówienia nowych urządzeń nabytych przez Zamawiającego po zawarciu Umowy lub rezygnacji z objęcia usługami będącym Przedmiotem Zamówienia niektórych Urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1 do OPZ. Zmiana ta nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia określonego w Paragrafie 4 ust. 1.1 Umowy;
   8. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
   9. w przypadku, gdy nastąpi lub zajdzie potrzeba dokonania zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy;
   10. w przypadku zidentyfikowania możliwości zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności:
       1. usprawnienia wykonywania Przedmiotu Umowy,
       2. zmniejszenia kosztów realizacji Przedmiotu Umowy,
       3. zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania Przedmiotu Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie, jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;
   11. wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
   12. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
   13. zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące w stosunku do terminu określonego w Paragrafie 2 Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu w stosunku do określonego w Paragrafie 4 Umowy;
   14. zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy w stosunku do terminu określonego w Paragrafie 2 Umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy;
   15. zamiany wynagrodzenia z tytułu Opcji na wynagrodzenie z tytułu zamówienia gwarantowanego w przypadku wydłużenia termin realizacji Umowy w sytuacji, o której mowa w pkt 2.14 powyżej;
   16. zaistnieje działanie Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy, w tym zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia.
3. W przypadkach opisanych w ust. 2, o ile nie określono zakresu zmiany w tych postanowieniach, zmianie ulec mogą odpowiednio: zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, termin wykonania Przedmiotu Umowy lub terminy cząstkowe, termin płatności, zasady rozliczeń, sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym:
   1. ograniczenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy nie spowoduje zwiększenia łącznego wynagrodzenia brutto określonego w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy o więcej niż 15%;
   2. zwiększenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy nie spowoduje zwiększenia łącznego wynagrodzenia brutto określonego w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy o więcej niż 15%;
   3. zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy będzie nie dłuższa niż 180 dni kalendarzowych.
4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2020 roku pozycja 2207);
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 1342 z późniejszymi zmianami),

* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia przypadków opisanych w niniejszym ustępie zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5 – 11 poniżej.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem złożonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 4, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dni od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa odpowiednio w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
   1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
   2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
   4. pisemne zestawienie zatrudnionego personelu (zarówno przed jak i po zmianie) realizującego Przedmiot Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4.4 powyżej;
   5. wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 6 – 8 poniżej

1. W terminie do 30 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami). Termin ten może zostać wydłużony za zgodą Stron.
2. Zamawiający zajmie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy, o którym mowa w Paragrafie 11 ust. 6 pkt 6.2, lub przekazania go na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 11 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
4. Niezależnie od wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może przekazać Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 4, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
5. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiska w terminie wskazanym we wniosku, jednak nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 9, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
7. W przypadku:
   1. niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
   2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 10 powyżej;
   3. niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 11 powyżej,

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, z zachowaniem 180-dniowego okresu odstąpienia, którego bieg rozpoczyna się od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
2. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 13 powyżej, Strony będą stosować wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym został złożony wniosek o waloryzację wynagrodzenia w porównaniu do takiego samego wskaźnika w analogicznym miesiącu roku ubiegłego - ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik”).
3. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 13 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej 5%.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek, o którym mowa w ust. 15 powinien zawierać opis propozycji zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, a w szczególności:
   1. szczegółową kalkulację proponowanej, zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
   2. dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 4 i ust. 13 powyżej, może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, przy czym Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4 i ust. 13 powyżej, w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania Umowy.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 z wyłączeniem ust. 4 pkt 4.1) i ust. 13 powyżej, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze niezapłaconego.
7. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynagrodzenie w ujęciu brutto, wynagrodzenie określone w Paragrafie 4 ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki VAT. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
8. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy/Podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie niniejszej Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 20 powyżej powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.
10. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 20, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczenie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Strony na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp są uprawnione do dokonania zmian bez przeprowadzenie nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w Paragrafie 4 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków opisanych w niniejszym paragrafie lub zmian dozwolonych przepisami ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może powodować zmiany ogólnego charakteru Umowy.
12. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 23 powyżej, jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
    1. opis propozycji zmiany;
    2. uzasadnienie zmiany;
    3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy i wynagrodzenie Wykonawcy.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, zawartego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
14. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności: zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

**Paragraf 11 Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.

4. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.

5. Wykonawca obowiązany jest dołożyć najwyższej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego Paragraf u przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

6. Obowiązki określone w tym Paragrafie nie dotyczą:

1) informacji publicznie dostępnych,

2) informacji, które były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego,

3) obowiązku ujawnienia wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.

7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za pisemną zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać, jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.

10. Dane i informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy mogą być udostępniane na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.

11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia poufności przekazanych Wykonawcy informacji, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

**Paragraf 12. Zawiadomienia**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, raportów, Protokołów Odbioru , o których mowa w Umowie oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są:
2. ……… tel. ….., e-mail: .....,
3. ….. tel. 22 ….., e-mail: .......,
4. …., e-mail: .......,
5. osoby zajmujące stanowisko Dyrektora Departamentu ds. Teleinformatyki oraz Naczelnika Wydziału ds. Infrastruktury.
6. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do wykonywania czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy jest/są:
   1. …………………………………, tel. ……., e-mail: …
   2. …………………………………, tel. ……., e-mail: …
7. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 niniejszego Paragrafu lub czynności przez nie realizowanych za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, pod rygorem nieważności. Powiadomienie będzie w każdym przypadku doręczone drugiej Stronie przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków przez nową osobę. Do czasu doręczenia powiadomienia wszelkie czynności wykonane przez daną osobę w granicach kompetencji określonych Umową, uważa się za skuteczne. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu.
8. Strony mogą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, wyznaczonym Kierownikom Projektu wskazanym w Umowie.
9. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania na adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
10. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją Umowy, a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
    1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa**

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

……………………………………………………...…..………………………………………

1. Zmiana danych, o których mowa w ust. 7 niniejszym Paragrafie może być dokonywana w toku obowiązywania Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w niniejszym paragrafie niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, w sposób określony w zdaniu poprzedzającym, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy.

**Paragraf 13. Obowiązek informacyjny**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jego prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
    1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
    2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
    3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
    4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
    5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
    6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
13. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.
15. Dodatkowo Wykonawca realizując Przedmiot Umowy będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy. Strony zgodnie oświadczają, iż wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**Paragraf 14. Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające związek z realizacją Umowy.
2. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie, a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.
4. Tytuły poszczególnych paragrafów i sekcji Umowy mają jedynie charakter pomocniczy i nie wyłączają możliwości uregulowania materii objętej danym postanowieniem także w innych postanowieniach Umowy, w tym w załącznikach.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
6. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
7. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
8. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
9. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik nr 3 – kopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO(stanowi odrębny Załącznik)

**Załącznik** **nr 2 do Umowy nr ………………………………………………………**

**PROTOKÓŁ** **ODBIORU[[8]](#footnote-8)**

Warszawa, ……….

Podpisany w Warszawie przez Strony Umowy z dnia …. nr 2023/……/……, przez

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 13, jako Zamawiający

oraz

………, jako Wykonawca.

Strony zgodnie potwierdzają należyte wykonania przez Wykonawcę oraz odbioru bez zastrzeżeń/z niżej wymienionymi zastrzeżeniami\* przez Zamawiającego niżej wymienionych usług zrealizowanych w ramach Umowy tj.:

1. Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji za miesiąc …….
2. Wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego w miesiącu ……. wymienionych niżej prac zleconych w ramach Opcji w liczbie ……… Roboczogodzin:

• …

• …

• …

Zastrzeżenia:

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

…………………………………… …………………………

Data i podpis data i podpis  
przedstawiciela Wykonawcy przedstawiciela Zmawiającego

# Załącznik nr 3 do Umowy Nr ................

# Kopia Oferty Wykonawcy

# Załącznik nr 4 do Umowy ........

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**UMOWA NR …….**

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13,   
00-828 Warszawa, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowanym przez:

a

, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W związku z podpisaniem przez Zleceniodawcę i Wykonawcę umowę nr w sprawie , zwaną dalej „Umową Główną”, Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

**Paragraf 1. Postanowienia ogólne**

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu artykułu 4 punkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
2. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu artykule 28 ustępie 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, w szczególności ich przechowywania, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ustępie 5 punkt 3.
4. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy Głównej;
   2. charakter przetwarzania: ciągły;
   3. cel przetwarzania: realizacja przedmiotu Umowy Głównej;
   4. sposób przetwarzania: zautomatyzowany;
   5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, wynagrodzenie), szczególnych kategorii (dane dotyczące zdrowia);
   6. kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy PFRON, beneficjenci.

**Paragraf 2. Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
4. do przeszkolenia osób, o których mowa w punkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
5. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
6. zastosować środki określone w artykule 32 RODO;
7. pomagać Administratorowi poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od dnia wezwania przez Administratora, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem;
8. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminie nie krótszym niż 5 Dni Roboczych od dnia wezwania przez Administratora, wywiązywać się z obowiązków określonych   
   w artykule 33-36 RODO;
9. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminie nie krótszym niż 3 Dni Robocze od dnia wezwania przez Administratora, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO;
10. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
11. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy z tytułu realizacji polecenia Administratora;
12. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu artykułu 26 ustęp 1 RODO;
13. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
14. jeśli punkt 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
    i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
15. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
16. Za polecenie zgodne z ustępem 3 uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w postaci pisemnej lub elektronicznej.
17. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy zobowiązuje się, zgodnie z decyzją Administratora, do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
18. Usunięcie danych, o którym mowa w ustępie 5, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych przekazanym na adres Administratora lub elektronicznie na adres: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl) w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
19. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
20. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
21. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w paragrafie 4 niniejszej Umowy.

**Paragraf 3 Kontrola przetwarzania danych osobowych**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy   
   i w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 3 Dni Robocze od dnia wezwania przez Administratora, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym, nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu, poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu   
   w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
8. Realizując obowiązek określony w ustępie 6, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
9. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
10. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
11. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
12. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
13. możliwych skutkach Incydentu;
14. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w punkcie 4, lub ich zminimalizowania.
15. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu.
17. Ustępie 3 i 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.

**Paragraf 4 Korzystanie z Podwykonawców**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy o powierzeniu Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w paragrafie 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**Paragraf 5 Odpowiedzialność i oświadczenia podmiotu przetwarzającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), jeśli nie zabraniają tego inne przepisy prawa, o fakcie:
   1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy,   
      w rozumieniu artykułu 4 punkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
   2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach   
      w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
   3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
   4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
   5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją przez Wykonawcę niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z wyżej wymienionymi postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
   * + 1. 300,00 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 2 ustęp 2 punkt 5 – 7, paragrafie 3 ustępie 2 i 3 oraz w paragrafie 5 ustępie 5;
       2. 1000,00 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 3 ustępie 6;
       3. 5.000,00 zł za każdy przypadek niepoinformowania Zleceniodawcy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy, o czym mowa w paragrafie 4 ustęp 1 niniejszej Umowy;
       4. 10.000,00 zł za przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych poza EOG;
       5. 50.000,00 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
8. Za naruszenie ochrony danych osobowych rozumie się zdarzenie, w ramach którego dochodzi do naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, bez względu na liczbę osób fizycznych, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, liczbę tych danych oraz czas trwania naruszenia.
9. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. Niezależnie od postanowień ustępie 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**Paragraf 6. Inspektor Ochrony Danych**

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Zleceniodawcy jest Pani Sylwia Ratajczyk, adres e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl).
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/Koordynatora Umowy Powierzenia.
4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest , adres email: .
5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcy będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

**Paragraf 7 Obowiązywanie umowy**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**Paragraf 8 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie podpisana w postaci elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu na adres zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
5. Integralną część Umowy stanowi następujący załącznik:

* Załącznik nr 1 - Protokół usunięcia danych osobowych

………………………………………………………. ……………………………………………

Za Wykonawcę Za Zleceniodawcę

**Załącznik nr 1   
do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Protokół usunięcia danych osobowych**

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w Umowie nr ……. „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |

Podpisany protokół należy przesłać na adres:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

al. Jana Pawła II 13  
00-828 Warszawa

lub skan dokumentu na adres: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl)

1. Czas Naprawy zostanie dostosowany do Czasu Naprawy zaoferowanego przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cena ryczałtowa za świadczenie jednego miesiąca Usługi Asysty Technicznej i Konserwacji w sposób i na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 oraz 6 do SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie to nie dotyczy podstawy wykluczenia określonej w artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-5)
6. Forma składania faktury VAT zostanie potwierdzona z Wykonawcą przed zawarciem Umowy. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku, gdy umowa nie będzie zawierana z konsorcjum ust. 17-18 zostaną wykreślone. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wzór protokołu może być zmieniany w zależności od potrzeb [↑](#footnote-ref-8)