

Numer sprawy 02/ZP/TP/23



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMOWIENIA
(SWZ)**

**Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej dla budynku biurowego
Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o.
w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a**

Zamawiający: Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.
80-809 Gdańsk, ul. Wilanowska 2a

Gdańsk, maj 2023 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego: Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o., 80-809 Gdańsk, ul. Wilanowska 2a. Numer telefonu: 58 717 88 01. Adres poczty elektronicznej: gtbs@gtbs.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/gtbs>, dalej zwanej „platforma”.
3. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, lub „ustawą Pzp”. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

III. Wykonawcy, podwykonawcy i podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.

1. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu,

- 2) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**
5. **Podmiot udostępniający zasoby.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. **Podwykonawstwo.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie

części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Andrzej Budych.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gtbs>
3. Wszelką korespondencję zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej- **NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: gtbs@gtbs.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy wykonawca nie dostanie e-maila

z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.

6. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
- 8) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

7. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

2) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

10. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.

11. Dla czynności, dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

12. Zamawiający nie przewiduje innych form komunikacji niż określone zapisami niniejszej SWZ.

V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: m.mostowski@gtbs.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- 2) w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
- 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy Pzp.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu,

Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

VII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest montaż dachowej mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy 39,56 kWp zlokalizowanej na dachu budynku mieszkalnego w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2, wpiętej do instalacji elektrycznej budynku biurowego przy ul. Wilanowskiej 2A. Dach budynku mieszkalnego przy ul. Wilanowskiej 2, na którym zlokalizowana będzie instalacja fotowoltaiczna pokryty jest blachodachówką.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi dostawa i montaż fabrycznie nowych paneli fotowoltaicznych, wykonanie instalacji, podłączenie instalacji do sieci elektrycznej budynku Wilanowska 2A, przeprowadzenie wszelkich przewidzianych wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa odbiorów, pomiarów i prób warunkujących rozruch, przekazanie instalacji fotowoltaicznej do użytkowania i eksploatacji, w tym zgłoszenie do OSD, wykonanie dodatkowego połączenia (kablem uniepalnionym) istniejącego przeciwpożarowego wyłącznika prądu z budynku mieszkalnego (Wilanowska 2) z wyłącznikiem w RPV AC, przeszkolenie personelu Zamawiającego, wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, serwisów, konserwacji i regulacji dotyczących przedmiotu umowy w okresie gwarancji (bez dodatkowego wynagrodzenia).

3. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w Opisie przedmiotu zamówienia, Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia stanowi jedną nierozzerwalną całość i z przyczyn technicznych i funkcjonalnych nie może zostać podzielony na części.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**.
10. Kody CPV: 09.33.12.00-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne, 09332000-5 - Instalacje słoneczne, 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach, 45.31.11.00-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego, 45.31.12.00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, 45.31.51.00-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne, 45.31.53.00-1 Instalacje zasilania elektrycznego, 45.31.56.00-4 Instalacje niskiego napięcia.
11. Jeżeli w SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i innych dokumentach stanowiących integralną część SWZ wskazano przykładowy znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i załącznikach, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny”, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu

zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „lub równoważny” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

12. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp) obowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentów zamówienia. W myśl art. 101 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) obowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych produktów z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej, **zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci kart katalogowych oferowanych modułów i inwerterów fotowoltaicznych**, potwierdzające wszystkie minimalne parametry określone w dokumentacji zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy, kryteria.
4. Zgodnie z art. 107 ust 4 ustawy Pzp zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Przedłożony dokument musi zawierać informacje umożliwiające sprawdzenie czy zaoferowany produkt jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

IX. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustaw Pzp dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe na rachunku bankowych bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo- kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 100 000 zł. (W przypadku, gdy wartość dotycząca powyższego

warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji).

2) **zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) dostawy i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 10 kW (każda dostawa i montaż) na budynkach klasyfikowanych w sekcji 1 „Budynki” w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z zm.).
- b) Skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję instalatora posiadającą uprawnienia certyfikowanego instalatora systemów fotowoltaicznych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego na podstawie zapisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. 2022 poz. 1378 z zm.).

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

- 1) warunek opisany w ust. 2 punkt 1 (dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej): wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.
- 2) warunek opisany w ust. 2 punkt 2 litera „a” (dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej): wystarczające będzie, jak tylko jeden wykonawca wykaze się wymaganą dostawą i montażem (wiedzą i doświadczeniem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania przez wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu wiedzy i doświadczenia, dostaw różnych podmiotów.
- 3) warunek opisany w ust. 2 punkt 2 litera „b” (dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej): wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić łącznie.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienie w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego (Dz.U. z 2022 r poz.835) tj.:

1) Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L Nr 134/1), dalej: „rozporządzenie 765/2006”, Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U. L 078 z 17.3.2014,

s. 6), dalej: „rozporządzenie 269/2014” albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

2) Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

3) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

5. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz.U. 2022 poz. 835), zwaną dalej specustawą sankcyjną zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

XII. Dokumenty składane w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące pliki (dokumenty):

1) Druk oferta **załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca może sporządzić ofertę według innego wzoru pod warunkiem, że zawierać on będzie wszystkie informacje wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach. W przypadku wniesienia **wadium** w formie:

- a) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
- b) poręczeń lub gwarancji - **wymaga się**, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania- zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ. W przypadku konsorcjum oraz spółki cywilnej składa odrębnie każdy podmiot.

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno zawierać:
 - a) oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowienie pełnomocnika, z którym prowadzona będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania.
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 7** do SWZ.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego określono w **załączniku nr 8** do SWZ.
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – **załącznik nr 9** do SWZ.
- 8) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia (jeżeli dotyczy). Oddzielnie wydzielony i oznaczony plik, wczytany na platformie w odpowiednim miejscu.
- 9) Przedmiotowe środki dowodowe w postaci kart katalogowych oferowanych modułów i inwerterów fotowoltaicznych zastosowanego panelu, potwierdzające wszystkie minimalne

parametry określone w dokumentacji zamówienia.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została** najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
 - a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w rozdziale XI niniejszej SWZ -**załącznik nr 3 do SWZ**,
 - c) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 4 do SWZ**,
 - d) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SWZ,**

e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 1 litera „a”, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1 litera „a”, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu po przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Banku Gospodarstwa Krajowego oddział

Gdańsk nr konta: 7911301121860000000019901, z oznaczeniem: **Wadium panele fotowoltaiczne nr referencyjny 02ZPTP23.**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust 6 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
- 6) musi wskazywać jako beneficjenta Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. (zamawiającego),
- 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta, wniosek składany jest elektronicznie i musi zostać podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne** z załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1) .zip

2) .7Z

16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez osoby udzielające pełnomocnictwa, uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści

pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert. W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne. Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd. Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego. Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

25. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki **nie jest zalecane**.

26. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

27. W przypadku gdy dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gtbs> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25.05.2023 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy

stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Termin otwarcia ofert upływa **w dniu 25.05.2023 r.** godz. 10:05. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 23.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: **Cena. Waga kryterium- 100%.**

2. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najniższą ceną brutto.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umów stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości **5% całkowitej ceny brutto** przedstawionej w ofercie w jednej lub w kilku formach

określonych w art.450 ust.1 ustawy Pzp. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (5lat) wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Okres wniesienia zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp.

3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),

2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),

3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,

4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

5) sformułowanie, że: gwarant zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy:

a) wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,

b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,

6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ustawy Pzp.

4. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji niezawierającej wymienionych elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów i warunków innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w niniejszym rozdziale, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Roszczenie zamawiającego o wypłatę odszkodowania z udzielonego zabezpieczenia nie może być uwarunkowane zgodą wykonawcy. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta lub poręczyciela jest:

1) odpis właściwego rejestru potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania,

- 2) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować jego zmniejszenia.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w przy użyciu środków elektronicznych. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sytuacjach określonych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.

3. W przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego wykonawcy, który posiada formę organizacyjno-prawną spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, wykonawca taki zobowiązani będzie złożyć przed podpisaniem umowy, uchwałę wspólników wyrażającą zgodę na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wysokości przewyższającej dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego albo umowę spółki – w przypadku gdy umowa spółki wyłącza stosowanie art. 230 k.s.h.

4. Najpóźniej do dnia podpisania umowy wykonawca, którego oferta została wybrana wnosi zabezpieczenie jej należytego wykonania zgodnie z rozdz. XXI.

5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru przez zamawiającego oferty) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy.

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie dostawy i montażu **instalacji fotowoltaicznej dla budynku biurowego Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a (02/ZP/TP/23)**, składamy niniejszą ofertę.

1. Dane dotyczące wykonawcy

1) **Firma wykonawcy** (należy wpisać dane wykonawcy, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, tzn. centralę zakładu ubezpieczeń lub główny oddział w Polsce w przypadku zagranicznego zakładu ubezpieczeń):

Firma (nazwa)*:

Adres:

Telefon/faks:

NIP:

REGON:

KRS:

e-mail:

**w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców*

2) **Osoba uprawniona przez wykonawcę do podpisania i złożenia niniejszej oferty (jeśli dotyczy):**

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Telefon/faks:

e-mail:.....

2. Rodzaj wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj:

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji warunków zamówienia (02/ZP/TP/23) za wynagrodzeniem ryczałtowym, **w kwocie:**

wynagrodzenie netto zł, VAT 23% w kwocie.....zł,

wynagrodzenie brutto.....zł.

Potwierdzenie spełnienia wymogów technicznych:

Opis	Wymagania	Potwierdzenie spełnienia wymogów / parametry proponowanego rozwiązania
Panele Fotowoltaiczne		
Technologia	Monokrystaliczna	
Współczynnik sprawności modułu min.	20 %	
Moc modułu po 25 latach minimum.	84%	
Moc znamionowa	460 Wp	
maksymalne napięcie systemowe minimum.	1500V DC	
Maksymalne obciążenie (śnieg/wiatr) 5400Pa/2400Pa	5400Pa/2400Pa	
skrzynka przyłączeniowa	ip 68, min. 2 diody	

Długość modułu fotowoltaicznego poniżej 2000mm	Poniżej 2000mm	
Gwarancja na moduły fotowoltaiczne minimum	12 lat	
Moc modułu minimum 84% mocy nominalnej wymagana gwarancja	25 lat	
Inwerter		
Beztransformatorowy trójfazowy inwerter fotowoltaiczny o mocy znamionowej AC	40kW	
Ilość niezależnych wejść MPP minimum	4	
ilość łańcuchów PV na MPPT	2	
znamionowe napięcie	230/400, 3P+N+PE, THD<3%	
sprawność maksymalna europejska minimum	98,3%	
sprawność maksymalna nie mniejsza niż	98,6%	
pobór prądu w nocy poniżej	1W	
Ochrona obudowy min.	IP65	
Gwarancja na inwerter minimum	5 lat	
Gwarancja na pozostały przedmiot zamówienia minimum	5 lat	

W załączeniu przedmiotowe środki dowodowe, w postaci kart katalogowych oferowanych modułów i inwerterów fotowoltaicznych, potwierdzające wszystkie minimalne parametry określone w dokumentach zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia: **2 miesiące**.
5. Termin związania ofertą i warunki płatności: **zgodne z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia**.
6. **Oświadczamy, że** zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

7. **Oświadczamy, że** uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8. **Oświadczamy, że** informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia części oferty wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Brak wypełnienia oznacza, że wykonawca nie zastrzega tajemnicy przedsiębiorstwa.

9. **Oświadczamy, że** nie partycypujemy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania (części zamówienia), jako wykonawca.

10. **Oświadczamy, że** uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

11. **Oświadczamy, że** przedstawione w specyfikacji warunków zamówienia warunki zawarcia umowy zostały przez nas zaakceptowane i wyrażamy gotowość realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ i umowy.

12. **Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

13. **Oświadczamy, że** wadium o wartości zł wnieśliśmy w formie Adres **email gwaranta wadium** (w celu przesłania

oświadczenia o zwrocie wadium) - jeżeli dotyczy:.....

14. Deklarujemy, że do dnia zawarcia umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia.

15. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp **informujemy, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):**

nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

..... nazwa towaru/usług

..... zł netto (wartość bez VAT)

..... wskazanie stawki podatku VAT,

która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

16. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać dane proponowanych podwykonawców):

1) Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy:

Nazwa i dane teleadresowe podwykonawcy:

2) Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy:

Nazwa i dane teleadresowe podwykonawcy:

17. **Oświadczamy, że** wszystkie informacje i oświadczenia złożone w niniejszym postępowaniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

**Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

(Uwaga: Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej dla budynku biurowego Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a (02/ZP/TP/23) **oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):**

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt.....
ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

4. Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

5. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

6. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia (02/ZP/TP/23).

Pełna nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Adres:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty**

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej dla budynku biurowego Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a (02/ZP/TP/23) **potwierdzam** aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Pełna nazwa (firma) wykonawcy:

.....

Adres:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty**

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane	Przedmiot	Wartość brutto	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok) od...do...
1		Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy kW na budynku klasyfikowanych w sekcji 1 „Budynki” w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z zm.). tj.:		
2		Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy kW na budynku klasyfikowanych w sekcji 1 „Budynki” w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z zm.). tj.:		

Do powyższego wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty**

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach	Informacja o doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia	Informacje o zakresie wykonywania czynności	Informacja o podstawie do dysponowania wymienioną w wykazie osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego)
1	<p>.....</p> <p>Osoba, która posiada certyfikat Urzędu Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania systemów fotowoltaicznych.</p>				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA nr 02/ZP/TP/23

Niniejsza umowa została zawarta w Gdańsku dnia:..... r. przez:

Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-809, ul. Wilanowska 2a, zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000014661, NIP 584-20-54-884, kapitał zakładowy 247 088 500 zł, zaliczane do kategorii dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu załącznika nr 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., reprezentowane przez:

.....- Prezesa Zarządu,

.....-

zwane dalej „Zamawiającym” z jednej strony oraz

....., z siedzibą w, wpisanym do

rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

dla KRS

wysokość kapitału zakładowego złotych, posiadającym

Regon, nr NIP

/.....prowadzającym działalność gospodarczą pod nazwą.....

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z siedzibą

w.....NIP...., REGON....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobną „Stroną”.

Zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia (02/ZP/TP/23) oraz złożonej przez wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku przy ul. Wilanowskiej 2 w Gdańsku na potrzeby budynku biurowego Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a** zwanych dalej, „przedmiotem umowy”, strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowej instalacji fotowoltaicznej zlokalizowanej na dachu budynku mieszkalnego w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2 i podłączenie jej do sieci elektrycznej budynku przy ul. Wilanowskiej 2A, w tym:

- a) przygotowanie dachu pod montaż paneli (rozplanowanie rozmieszczenia, zlokalizowanie krokwi),
- b) montaż dachowej instalacji fotowoltaicznej o fotowoltaicznej o mocy 39,56 kWp składającej się z 86 szt. modułów fotowoltaicznych o mocy 460W i falownika o mocy 40 kW wyposażonego w łączność z siecią zamawiającego (LAN doprowadzony do falownika),
- c) instalacja rozdzielni i zabezpieczeń zgodnie z dokumentacją projektową,

- d) montaż i zabezpieczenia linii kablowych, uziomów, połączeń wyrównawczych zgodnie z projektami oraz sztuką budowlaną z uniknięciem kolizji ze zinwentaryzowanymi i niezinventaryzowanymi sieciami podziemnymi oraz elementami infrastruktury technicznej,
 - e) wykonanie przekopu między budynkami ok 20m
 - f) podłączenie falownika do sieci elektrycznej budynku Wilanowska 2A,
 - g) wykonanie dodatkowego połączenia (kablem uniepalnionym) istniejącego przeciwpożarowego wyłącznika prądu z budynku mieszkalnego (Wilanowska 2) z wyłącznikiem w RPV AC,
 - h) doposażenie rozdzielni głównej NN zgodnie z projektem,
 - i) uruchomienie, zgłoszenie do OSD i przekazanie instalacji do eksploatacji,
 - j) wykonanie szczegółowej dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcją eksploatacji (2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku pendrive, w tym wersja edytowalna),
 - k) wykonanie pomiarów elektrycznych (stan izolacji, rezystancja uziemień, skuteczność ochrony, rezystancja połączeń wyrównawczych) oraz przekazanie protokołów w wersji papierowej i elektronicznej,
 - l) przywrócenie w ramach prowadzenia prac powierzchni do stanu pierwotnego, usunięcie wszystkich powstałych odpadów.
 - m) przeszkolenie zgłoszonych pracowników zamawiającego w zakresie niezbędnym do eksploatacji przedmiotu umowy,
 - n) wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, serwisów, konserwacji i regulacji dotyczących przedmiotu umowy w okresie gwarancji (bez dodatkowego wynagrodzenia).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa projekt techniczny, opis przedmiotu zamówienia, koncepcja instalacji fotowoltaicznej, ocena techniczna pod kątem montażu instalacji fotowoltaicznej, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
3. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne części umowy:
- a) Specyfikacja Warunków Zamówienia 02/ZP/TP/23 (SWZ).
 - b) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
 - c) Projekt techniczny w tym koncepcja instalacji fotowoltaicznej i ocena techniczna pod kątem montażu instalacji fotowoltaicznej,
 - d) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
4. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z powyższymi dokumentami oraz z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i aprobatami technicznymi, współczesną wiedzą techniczną oraz należytą starannością, zasadami bezpieczeństwa, w dobrej jakości i przy właściwej organizacji. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o stwierdzonych błędach i brakach w dokumentacji, na podstawie której realizuje przedmiot umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia realizacji przedmiotu umowy oraz że warunki realizacji przedmiotu umowy są mu znane.

2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność z tytułu szkód powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy w mieniu osób trzecich oraz w mieniu Zamawiającego, w tym uszkodzenia elementów budynku podczas realizacji niniejszej umowy.

§3

Wykonawca wykona cały zakres prac składających się na przedmiot umowy w terminie **2 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....

§4

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP,
- b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- c) przeszkolenie stanowiskowe tych osób.

3. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

§5

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:

- a) należytego wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
- b) zatrudnienia wystarczającej liczby pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami pozwalającymi na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- c) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 699, z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),
- d) zapewnienia, że materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy są nowe, mają datę produkcji nie starszą niż 1 rok od daty dostawy i odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane i wymaganiom projektu technicznego,
- e) przekazania Zamawiającemu deklaracji zgodności CE, atestów lub aprobat technicznych potwierdzających wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, instrukcji użytkowania,
- f) zapewnienia potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz materiałów wymaganych do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości prac wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie prac, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów,
- g) informowania o terminach prób,
- h) dokonania niezbędnych napraw miejsc realizacji montażu bądź urządzeń, w wypadku ich uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu umowy,

- i) natychmiastowego usunięcia wszelkich awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac związanych z przedmiotem umowy,
 - j) skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności protokołów badań i sprawdzeń i protokołów odbiorów technicznych,
 - k) zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz uczestniczenia w czynnościach odbioru, usunięcia stwierdzonych usterek lub wad.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich i lokatorów lokali mieszkalnych, a powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie, organizację zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci i pozostałości po zużytych materiałach w budynku mieszkalnym i biurowym. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i montażu produktu wskazanego w ofercie i spełniającego parametry wynikające z projektu technicznego.
4. Przed dokonaniem montażu Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu dokumentację techniczną dostarczanego konkretnego modelu urządzenia i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
5. W przypadku wniosku o dopuszczenie modelu urządzenia niespełniającego parametrów wynikających z dokumentacji projektowej Zamawiający nie dopuści do montażu danego modelu urządzenia.
6. Montaż urządzenia bez wymaganej akceptacji Zamawiającego traktowany będzie jako istotne naruszenie umowy z winy Wykonawcy.

§6

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi
zł brutto (słownie: 00/100), w tym podatek VAT 23%, w kwocie.....zł. tj..... zł netto
2. Kwota określona w ustępie 1 zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z pracami przygotowawczymi, zabezpieczającymi, porządkowymi, utrzymania zaplecza prowadzonych prac, ubezpieczenia, materiałów i inne powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie oraz nie będzie podlegało waloryzacji.

§7

1. Odbiór przedmiotu umowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru. Do dnia rozpoczęcia czynności odbiorowych przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne dotyczące materiałów, wyrobów, dokumentację powykonawczą itp. użytych do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru i odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Z czynności odbioru strony sporządzą protokół zawierający ewentualne usterki i wady oraz terminy ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
6. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, po zakończeniu wszystkich prac składających się na przedmiot umowy, w terminie do trzydziestu dni (30 dni) licząc od dnia następnego po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT wraz z protokołem odbioru oraz z:
- poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopiami przelewu płatności w całości należnych i wymagalnych kwot dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy na konto zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców lub dalszych podwykonawców za wykonane roboty, dostawy i usługi,
 - poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - oświadczeniami podpisanymi przez osoby upoważnione do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że prace zostały zafakturowane (bądź objęta rachunkami) oraz że podwykonawca lub dalszy podwykonawca otrzymał w całości należne wynagrodzenie od Wykonawcy/podwykonawcy- załącznik nr 1 do umowy.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców zamiast dokumentów określonych w ustępie 6 lit. a, b i c Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Fakturę Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej na adres Zamawiającego, emailem na adres faktury@gtbs.pl bądź poprzez platformę, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz.1666 ze zm.).

§8

1. Wszystkie rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy odbywają się na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, wystawionego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu protokołu odbioru, usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru i przeszkoleniu wskazanych pracowników Zamawiającego.

§9

1. Wykonywanie przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców może odbywać się za zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. W terminie 7 dni roboczych Zamawiający w formie pisemnej wyrazi zgodę na zawarcie umowy lub przekaze swoje zastrzeżenia.

§10

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji obejmującej całość prac wykonanych w ramach przedmiotu umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Termin gwarancji wynosi:

- a) na wszystkie urządzenia, elementy instalacji oraz roboty montażowe - 60 miesięcy gwarancji od daty odbioru przedmiotu umowy,
- b) gwarancja producenta paneli fotowoltaicznych - nie mniej niż 25 lat na minimum 84% wydajności paneli fotowoltaicznych oraz nie mniej niż 12 lat gwarancji produktowej dla paneli fotowoltaicznych oraz nie mniej niż 5 lat gwarancji produktowej na Inwertery (falowniki) wraz niezbędnym osprzętem oraz urządzeniami umożliwiającymi pracę całej instalacji od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy.

3. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub elektronicznie podając rodzaj stwierdzonej wady. Dane teleadresowe, pod które należy dokonywać zgłoszeń, telefon:, e-mail:

4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady w okresie gwarancji nie może być dłuższy, niż 3 dni od momentu zgłoszenia. Przez czas reakcji rozumie się czas od momentu zgłoszenia do momentu rozpoczęcia usuwania zgłoszonej wady. Ostateczny termin usunięcia wady nie może być jednak dłuższy niż 7 dni od momentu rozpoczęcia usuwania wad.

5. Fakt usunięcia wady zostanie potwierdzony spisaniem z Zamawiającym protokołu.

6. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 5 każdorazowo Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty usunięcia wady.

7. W przypadku wystąpienia wad materiałów lub wykonanych prac, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Wykonawcy.

8. Na czas wymiany Wykonawca dostarcza i montuje urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż zamontowane.

9. Na podstawie niniejszej gwarancji Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy usunięcia wad oraz wyrównania szkód spowodowanych ich istnieniem, określając termin ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie określonego terminu, może zlecić usunięcie wad i szkód na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi lub żądać obniżenia ceny. Zamawiającego nie obciąża dowód, z jakich przyczyn powstała wada w zrealizowanym przez Wykonawcę przedmiocie gwarancji.

10. Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo - skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi, niewłaściwym użytkowaniem poprzez nieprzestrzeganie instrukcji ich użytkowania.
11. Pojawienie się: korozji, zniekształceń elementów sztywnych, znaczących zmian kolorystyki elementów instalacji fotowoltaicznej - zawsze uruchamiają gwarancję Wykonawcy.
12. Domniemywa się, że zgłoszona wada podlega usunięciu w ramach gwarancji. W przypadku reklamacji Wykonawca na swój koszt przedstawi dowód uwalniający Wykonawcę od odpowiedzialności gwarancyjnej.
13. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej umowie regulowane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
14. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów kodeksu cywilnego. Uprawnienia te zostają natomiast rozszerzone w niniejszej umowie poprzez przyjęcie, że okres rękojmi za wady fizyczne na instalacje i wszystkie materiały oraz urządzenia wynosi 60 miesięcy.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).
16. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
18. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obowiązki z rękojmi lub gwarancji w postaci niezwłocznego usuwania wad w sposób umówiony.

§11

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do wykonywania przez okres gwarancji, o której mowa w § 10 ust. 1 lit. a, bez dodatkowego wynagrodzenia przeglądów gwarancyjnych oraz konserwacji, serwisów, regulacji itp. dotyczących wykonanego przedmiotu umowy.
2. Okresowe przeglądy gwarancyjne będą świadczone corocznie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednakże nie później niż do końca maja każdego roku i zostaną potwierdzone protokołem podpisanym przez Strony.
3. Okresowe przeglądy gwarancyjne obejmują sprawdzenie, jakości elementów objętych gwarancją i rękojmią za wady fizyczne, w szczególności weryfikację tego czy:
 - a) przedmiot umowy nadal posiada właściwości, które powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia,
 - b) przedmiot umowy nadal posiada właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego,

- c) przedmiot umowy nadal nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę przy zawarciu umowy,
 - d) przedmiot umowy jest wolny od wad,
 - e) występują nieprawidłowości związane z pracą instalacji.
4. Po wykonaniu czynności sprawdzających należy przedstawić pisemne zestawienie stwierdzonych wad oraz uzgodnić z Zamawiającym sposób ich usunięcia. Jeżeli wady są objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca usuwa je bezpłatnie. Jeżeli wady nie są objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca przedstawia kalkulację kosztów ich usunięcia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie okresowych usług gwarancyjnych na podstawie niniejszej umowy przed Zamawiającym nawet, jeżeli zleci wykonywanie usług przeglądów gwarancyjnych podwykonawcom.
6. Niewykonanie przeglądów gwarancyjnych spowoduje naliczenie wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. f umowy.
7. Przyjmuje się, że przeglądy gwarancyjne powinny być wykonywane przez okres gwarancji, o którym mowa w § 10 ust.1 lit. a.
8. Stwierdzone podczas okresowego przeglądu gwarancyjnego wady objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca powinien na własny koszt usunąć zgodnie z zapisami § 10 umowy lub przepisami kodeksu cywilnego nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z okresowego przeglądu gwarancyjnego, chyba, że wykaże, że usunięcie wad w tym terminie jest niemożliwe.
9. Podczas przeglądu gwarancyjnego należy wykonać:
- a) kontrolę wzrokową stanu modułów, uszkodzeń ram, mocowania ram, kontrolę podłączeń inwertera oraz pomiar podstawowych parametrów pracy inwertera, ocenę stanu przewodów, korytek kablowych, mocowań, złączy przewodów, uszkodzeń powierzchni dachów,
 - b) powtórzenie pomiarów odpowiadającym odbiorowi instalacji fotowoltaicznej (pomiar izolacji, parametrów pracy instalacji, pomiar uziemienia, kontrola wyposażenia instalacji),
 - c) przeglądy gwarancyjne należy dokonywać na uprzednio umytej powierzchni paneli fotowoltaicznych.
 - d) inne czynności zalecane przez producenta i wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Przeglądy gwarancyjne należy dokonywać na uprzednio umytej przez Wykonawcę powierzchni paneli fotowoltaicznych.
11. W przypadku podejrzeń dotyczących nieprawidłowego działania instalacji lub podejrzeń dotyczących wystąpienia lub uwidocznienia wad instalacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania bezpłatnego przeglądu gwarancyjnego niezależnie od wykonywanych okresowych przeglądów gwarancyjnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania przeglądu gwarancyjnego na żądanie w przeciągu maksymalnie 7 dni od momentu otrzymania wezwania od Zamawiającego. Za rozpoczęcie wykonywania przeglądu uważa się pojawienie się pracowników upoważnionych do przeglądu na miejscu wykonania instalacji potwierdzone podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej z datą rozpoczęcia usługi.
13. Strony ustalają, że wezwania do wykonania czynności gwarancyjnych będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie na numer lub mailem na adres Za moment

otrzymania informacji przez Wykonawcę przyjmuje się datę i godzinę zgłoszenia telefonicznego lub wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego.

14. Niedotrzymanie czasu reakcji wskazanego w ust. 12 powoduje naliczanie kary umownej określonej w § 13 ust 1 lit. g umowy.

15. Stwierdzone podczas przeglądu gwarancyjnego na żądanie wady objęte rękojmią lub gwarancją Wykonawca powinien na własny koszt usunąć niezwłocznie, a jeżeli usunięcie niezwłoczne nie jest możliwe, nie później, niż w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu z wykonanego przeglądu gwarancyjnego, chyba, że wykáže, że usunięcie wad w tym terminie jest niemożliwe.

16. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 15, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 16. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.

18. Niezależnie od zasad zgłaszania potrzeby czynności gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji gwarancyjnej w sytuacji, gdy awaria instalacji jest poważna, przez co strony rozumieją awarię zagrażającą życiu, zdrowiu lub mieniu znacznej wartości. O potrzebie niezwłocznej reakcji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę emailem lub telefonicznie z podaniem przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie.

19. Jeżeli wykonawca dokonał istotnych napraw lub wymiany wadliwych części przedmiotu umowy, termin gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od chwili podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru istotnych napraw lub wymiany wadliwych części.

20. Najpóźniej do upływu terminu gwarancji Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram wszystkich czynności serwisowych, konserwacyjnych itp. dotyczących przedmiotu umowy i wymaganych do wykonywania po gwarancji.

§12

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 450 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”, na kwotę wynoszącą 5% wartości umowy brutto określonej w §6 ust. 1. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Okres wniesienia zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust. 8 ustawy PZP.

2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

e) sformułowanie, że: gwarant zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy:

- wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
- wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,

f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ustawy PZP.

3. W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji niezawierającej wymienionych w ustępie 2 elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów i warunków innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w ustępie 4, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy

4. Roszczenie zamawiającego o wypłatę odszkodowania z udzielonego zabezpieczenia nie może być uwarunkowane zgodą wykonawcy. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenie dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta jest:

- a) odpis właściwego rejestru potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu zamawiającego, upoważniona jest do jego reprezentowania,
- b) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w art. 450 ust.5 zd. 2 i 453 ustawy PZP.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować jego zmniejszenia.

8. Numer rachunku bankowego Zamawiającego służący do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej: Bank Gospodarstwa Krajowego oddział Gdańsk nr konta: **7911301121860000000019901**.

§13

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w przypadku:

- a) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
- b) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w przedmiocie umowy, liczonej od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad,
- c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem

- przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy,
- d) odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub części, z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy,
 - e) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - f) niewykonania przeglądów gwarancyjnych w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w §11 ust. 2 umowy.
 - g) niedotrzymania czasu reakcji wskazanego w §11 ust. 12 umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom realizacji przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
 3. Zamawiający może potrącić kary umowne z należności Wykonawcy.
 4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 5. Maksymalny wymiar kar umownych ustala się na 35% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy.

§14

1. Wykonawca oświadcza, że jego ubezpieczenie pokrywa, w okresie od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji przedmiotu umowy, następujące zdarzenia:
 - a) zniszczenie własności prywatnej osób trzecich spowodowane przez Wykonawcę,
 - b) wypadek śmierci lub kalectwo spowodowane przez Wykonawcę w stosunku do osób wykonujących prace oraz w stosunku do osób trzecich,
 - c) zniszczenie robót i materiałów podczas wykonywania prac.
2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego.

§15

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac,
 - b) wstrzymania wykonywania prac przez Zamawiającego,
 - c) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

§16

1. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w przepisach prawa oraz w niniejszej Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) w stosunku do Wykonawcy podjęte zostanie postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, które będzie uniemożliwiało lub utrudniało prowadzenie prac objętych umową,
- b) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy lub przerwie jego realizację bez uzasadnionych przyczyn oraz nie będzie kontynuował przerwanych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub opóźnienie wykonania przedmiotu umowy jest tak duże, że nie jest prawdopodobne, iż Wykonawca zdoła ukończyć zamówienie w umówionym czasie Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń i wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni, wykonuje prace wadliwie lub niezgodnie z umową,
- c) W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu;
- d) w przypadku stwierdzenia złej jakości realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy tj. niezgodnie z projektem technicznym, opisem przedmiotu zamówienia, koncepcją instalacji fotowoltaicznej, oceną techniczną pod kątem montażu instalacji fotowoltaicznej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

2. Prawo do odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 90 dni od daty wystąpienia przesłanki do odstąpienia. Zapisy niniejszego ust. 2 nie naruszają praw Zamawiającego przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§17

1. We wszelkich sporach, które nie będą mogły być rozstrzygnięte przez Strony w drodze negocjacji, każda ze Stron może wnieść pozew do polskiego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Przelew i zbycie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego jest nieważne. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody zamawiającego, są względem zamawiającego bezskuteczne.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
- b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360),
- c) innych przepisów prawa jeżeli mają zastosowanie.

4. Wykonawca oświadcza, że nie jest wykonawcą, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
5. Wszystkie zawiadomienia i informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uważane za doręczone, jeśli zostaną doręczone adresatowi osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, z wyjątkiem przypadków korespondencji email przewidzianej w umowie, na następujące adresy:
 - dla zamawiającego: Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o., ul. Wilanowska 2A, 80-809 Gdańsk,
 - dla wykonawcy:
6. Pisma wysłane pod adresy wskazane w ustępie 5, a nieodebrane uważać się będzie za doręczone w dacie pierwszej próby doręczenia (pierwszego awizo).
7. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone w dacie pierwszego awizo. Skutek doręczenia będzie miała również przesyłka zwrócona z ww. powodów.
8. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§18

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku 80-809, ul. Wilanowska 2a;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gdańskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego sp. z o.o. jest Pan Marek Mostowski, kontakt: m.mostowski@gtbs.pl, tel. 587178801;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku przy ul. Wilanowskiej 2 w Gdańsku na potrzeby budynku biurowego Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a** w Gdańsku (02/ZP/TP/23)
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oświadczenie podwykonawcy dotyczące płatności.
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące płatności.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia 02/ZP/TP/23 (SWZ).
4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
5. Projekt techniczny, w tym koncepcja instalacji fotowoltaicznej i ocena techniczna pod kątem montażu instalacji fotowoltaicznej.
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

....., dnia..... r.

.....
(podwykonawca, nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji osoby podpisującej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
dot. płatności**

Reprezentując.....
(nazwa firmy podwykonawcy, adres)

będącego podwykonawcą.....
(nazwa firmy wykonawcy)

w zakresie.....
(rodzaj robót)

zgodnie z umową nr..... z dnia..... zawartą

między..... i,
(nazwa firmy Wykonawcy) (nazwa firmy podwykonawcy)

na zadaniu pn. **dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku przy ul. Wilanowskiej 2 w Gdańsku na potrzeby budynku biurowego Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a w Gdańsku (02/ZP/TP/23)** oświadczam, że całość prac została zafakturowana (bądź objęta rachunkami) oraz że otrzymałem w całości należne wynagrodzenie od Wykonawcy.....

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do umowy

....., dnia..... r.

.....
(Wykonawca, nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji osoby podpisującej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dot. płatności**

Reprezentując.....
(nazwa firmy Wykonawcy, adres)

na zadaniu pn. **dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku przy ul. Wilanowskiej 2 w Gdańsku na potrzeby budynku biurowego Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a w Gdańsku (02/ZP/TP/23)**, umowa nr 02/ZP/TP/23 z dnia..... zawarta z Gdańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o. **oświadczam, że** całość prac związanych z przedmiotem umowy wykonałem siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

(Uwaga: Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

(Uwaga: Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej dla budynku biurowego Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a (02/ZP/TP/23)

1. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
wykona wykonawca:

2. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
wykona wykonawca:

3. Oświadczam, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....
wykona wykonawca:

Pełna nazwa (firma) wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(Uwaga: Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą)

Ja:

.....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik, reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia:

dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej dla budynku biurowego Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a (02/ZP/TP/23) oświadczam, że:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

..... Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

- 2) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: **(Tak/Nie)**.

Uwaga:

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
(Uwaga: oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)**

Jako podmiot udostępniający zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej dla budynku biurowego Gdańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 2a (02/ZP/TP/23) **oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):**

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt.....

ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie

oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjedliśmy następujące środki naprawcze:

.....

3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

4. Podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjedliśmy następujące środki naprawcze:

.....

5. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale X Specyfikacji Warunków Zamówienia (02/ZP/TP/23), w zakresie, w jakim udostępniam je wykonawcy.

6. Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub
podpis osobisty**

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.