

UMOWA nr DZ.271.....2023

zawarta w dniu r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów

Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 t.j.) w odpowiedzi na wniosek nr DZ.270.75.2023

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
4. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
5. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
6. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
7. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru.
8. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
12. Strony oświadczenia, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
ds. formalno-prawnych:, tel.:

e-mail:

ds. merytorycznych:, tel.:

e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:, tel.:

e-mail.

2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:

1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
- potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
- organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym

2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
- konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
- przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym

3) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy

- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- *(inne uprawnienia określone przez Wykonawcę, należy wpisać w dniu zawarcia Umowy)*

3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):

- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
- 2) Biuro Wykonawcy,, tel., e-mail:

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oraz instalacja w posiadanych przez Zamawiającego serwerach IBM Power interfejsów sieciowych wraz z niezbędnym okablowaniem i akcesoriami, zgodnie Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. W terminie do **10 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy oraz dokona instalacji interfejsów sieciowych, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zgłosi do odbioru wykonanie przedmiotu umowy na adres e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl. Zgłoszenie do odbioru potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu Umowy będzie zawierać w szczególności:
 - 1) Numer umowy.
 - 2) Listę dostarczonych produktów.
 - 3) Potwierdzenie wykonania instalacji.
 - 4) Oświadczenie, że dostarczony przedmiot zamówienia jest objęty serwisem producenta.
 - 5) Dane kontaktowe przedstawiciela producenta w Polsce celem umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia czy dostarczone produkty pochodzą z legalnego źródła i w pełni zabezpieczają interes Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy.

Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia do odbioru dokona czynności odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 2 do Umowy. Warunki wystawienia faktury i warunki płatności określa § 6 Umowy.
3. Dostarczone interfejsy sieciowe muszą być objęte serwisem producenta serwerów wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy od dnia jej podpisania przez okres 6 miesięcy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm, z branży IT;
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;

- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa zbiorów danych podczas i w związku z wykonywaniem czynności w ramach niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi **zł brutto** (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%, który w dniu podpisania Umowy wynosi **zł** (słownie:). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
3. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z Umową bądź wadliwych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia prawidłowego towaru wraz ze skorygowaną fakturą w zakresie terminu płatności.
4. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego.
5. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną pod adres pocztowy Zamawiającego lub adres e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl,
 - zawierającą nr Umowy,
 - zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów z podaniem cen jednostkowych brutto,
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
6. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
8. Każdy podmiot zobowiązany do zapłaty umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2324) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 931 ze zm.).Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o

którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 931 ze zm.).

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej poniżej:
 - 1) **100 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w należywym wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
 - 2) **200 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ponownym zgłoszeniu do odbioru należycie wykonanego i zgłoszonego do odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust 1, w stosunku do terminu określonego w ust. 1 pkt 3) Załącznika nr 2 do Umowy.
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy **20%** wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały się obowiązujące przepisy prawa.

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru dostawy przekraczające o 30 dni termin wyznaczony dla tego zadania w § 3 ust. 2 Umowy,
 - 2) trzykrotna próba odbioru przedmiotu Umowy zakończy się negatywnie,
 - 3) wysokość kar umownych osiągnie **20%** wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1;

3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac, dostawy.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 3), z winy Wykonawcy, wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
 - Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.

- Wykonawca wnioskuję o zmianę podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z procedurą zmiany określoną w § 14 ust. 2.
- 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
 - zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach:
- a) powodujących poprawienie parametrów technicznych,
 - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
- 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
- a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia

uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.;

- b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działania sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
 3. Zmiany dopuszczone przez Zamawiającego w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 11. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w Zapytaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 12. Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - 1) Wykonawca (do uzupełnienia, jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
 - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>

§ 13. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC).
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony lub w wersji elektronicznej na adres biuro@zilp.lasy.gov.pl.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 5.000,00 zł netto (słownie: pięć tysięcy złotych).
10. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez przedstawicieli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy).
 - 2) Załącznik nr 2 Procedura odbioru przedmiotu Umowy.
 - 3) Załącznik nr 3 Pełnomocnictwo lub KRS, jeśli uprawnienie do zawarcia Umowy wynika z tego dokumentu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: