

Włoszczowa, dnia 21.09.2020r.

OR.271.1.2020.AP3

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Włoszczowa, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „Dostawa i montaż mebli biurowych, które będą stanowiły wyposażenie pokoju Nr 36 w budynku Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14

### Zamawiający:

Gmina Włoszczowa  
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa,  
tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339  
[www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl)  
[poczta@gmina-wloszczowa.pl](mailto:poczta@gmina-wloszczowa.pl)

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli biurowych do Urzędu Gminy Włoszczowa o następujących parametrach:

- 1) Biurko narożne o wymiarach 120 cm x 170 cm z wysuwaną półką na klawiaturę, wyposażone w plastikową przelotkę kablową w kształcie koła z wyjmowanym elementem maskującym, szuflady pełny wysuw, uchwyty metalowe – reling rozstaw 128 mm, wszystkie szuflady o jednakowej głębokości i szerokości, – 4 sztuki
- 2) Szafa biurowa na akta o wymiarach: szerokość 70 cm, głębokość 37 cm, wysokość 260 cm, dwudrzwiowa – 4 sztuki,
- 3) Szafa biurowo - ubraniowa o wymiarach: szerokość 70 cm, głębokość 60 cm, wysokość 260 cm, dwudrzwiowa – 1 sztuka,
- 4) Szafa biurowa na akta o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 37 cm, wysokość 260 cm, dwudrzwiowa – 7 sztuk,
- 5) Szafka socjalna o wymiarach: szerokość 60 cm, głębokość 50 cm, wysokość 70 cm, jednodrzwiowa – 1 sztuka
- 6) Meble powinny być wykonane z płyty laminowanej co najmniej 18 mm w kolorze dąb sonoma, wykończone okleiną PCV 2 mm na wszystkich krawędziach mebli, zawiasy zintegrowane, wszystkie drzwi do szaf i szuflad wyposażone w zamek z kompletem kluczy (min. 2 sztuki, w tym klucz zapasowy), wszystkie szafy biurowe na akta wewnątrz wyposażone w półki – wysokość pomiędzy półkami powinna umożliwić swobodne ustawienie segregatorów. Półki powinny być zamontowane w szafach na stałe. Szafa biurowo/ubraniowa w górnej części ma być wyposażona w półki na akta, a w części dolnej w reling umożliwiający swobodne zawieszenie odzienia zewnętrznego typu płaszcz. Szafy powinny być wyposażone w regulowane stopki plus cokoły maskujące.
- 7) Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z pomieszczeniem biurowym, w którym montowane będą meble celem dokonania dokładnych pomiarów (z uwagi na odchylenia i nierówności ścian i podłogi).
- 8) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi normami, sztuką meblarską oraz przepisami BHP, ppoz.
- 9) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres **36 miesięcy i na warunkach wskazanych w § 7 wzoru umowy.**

- 10) Nomenklatura CPV:  
39130000 - 2 Meble biurowe  
39132100 -7 Szafy na akta  
39121100 -7 Biurka
- 11) Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami **Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych**, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia NR 120.7.2020 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 13.03.2020r.
- 12) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 13) Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

### **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej (oferty najtańszej) będzie przewyższać kwotę jaką Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie w stanie zwiększyć tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej.

**II. Termin wykonania zamówienia** – 30 dni od daty zawarcia umowy.

**III. Miejsce, termin i sposób składania oferty, oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30.09.2020r. do godz. 12.00** poprzez platformę zakupową. Po wypełnieniu wszystkich niezbędnych pól składających się na formularz, klikając przycisk "Złóż ofertę", oferta zostanie przesłana do Zamawiającego.
2. Składając ofertę Wykonawca:
  - Zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym, w terminach i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  - Oświadcza, że podane ceny nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
  - Oświadcza, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”.
  - Oświadcza, że dysponuje niezbędnym sprzętem i materiałami, oraz posiada wiedzę techniczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - Oświadcza, że zapoznał się z zakresem opracowania i pozyskał wszelkie informacje konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowić przyczyny dodatkowych roszczeń finansowych.
  - Oświadcza, że udziela **36 – miesięcznej** gwarancji na wykonane zadanie, licząc od daty odbioru przez Zamawiającego. Odbiór zostanie poświadczony protokołem odbioru.
  - Oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

#### **IV. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcą**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Anna Malinowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. 515371629, Monika Kozieł – 041 3942 669 wew. 144

#### **V. Kryteria oceny ofert**

1. Cena brutto za całość zamówienia – waga **100%**.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który spełni warunki zapytania ofertowego i zaoferuje najniższą cenę.

#### **VI. Załączniki stanowiące integralną część niniejszego zapytania cenowego:**

- 1) wzór umowy – załącznik nr 1
- 2) klauzula informacyjna - załącznik nr 2

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
Anna Malinowska