

**Oznaczenie sprawy:** DZ/03/22

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**  
**Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupy E), obejmująca  
sprzedaż oraz dystrybucję do obiektu Instytutu łączności - PIB  
w Warszawie, przy ul. Szachowej 1, z przeznaczeniem na cele opałowe.**

**Wartość szacunkowa zamówienia:** przekracza równowartość kwoty 215 000 euro.

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony

**Zamawiający:** Instytut Łączności - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa

**1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

1.1 Zamawiającym jest:

**Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy**  
**ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa**

1.2 Postępowanie prowadzi Dział Administracyjno-Prawny, Zespół ds. Zakupów.

1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest zastępca kierownika DAP ds. Zakupów.

1.4 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r, str. 1), dalej „RODO” Instytut Łączności - PIB informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora IŁ;
- 2) Instytut Łączności - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych; kontakt z inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@itl.waw.pl](mailto:iod@itl.waw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy;
- 4) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;
- 11) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 10 oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 12) wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
Maciej Galas – w sprawach formalnych,  
Irena Gawłowska – w sprawach merytorycznych.
- 3.2 W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się **drogą elektroniczną**. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty niż oferta, i składane wraz z ofertą załączniki, należy zgłaszać/składać za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/itl>  
Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania przez w/w platformę.
- 3.3 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 3.4 Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E), obejmująca sprzedaż oraz dystrybucję do obiektu Instytutu Łączności – PIB w Warszawie, przy ul. Szachowej 1, z przeznaczeniem na cele opałowe:
- adres punktu poboru: ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, budynek kotłowni wyposażony w 2 kotły Buderus o mocy 740 kW każdy oraz 1 kocioł Buderus o mocy 640 kW;
  - numery punktu poboru – PL0031926808;
  - moc umowna – 1646 kWh/h (150m<sup>3</sup>/h);
  - ciśnienie nie niższe niż - 1,6 [kPa];
  - ciepło spalania nie mniejsze niż - 40 [MJ/m<sup>3</sup>];
  - obecny sprzedawca z urzędu – PGNiG;
  - dotychczasowa taryfa sprzedawcy– BW-6 / taryfa OSD- W-6A.1;
  - gazomierz turbinowy 97COMMONT G-100-210152/97– własność IŁ – PIB;
  - przelicznik objętości paliwa gazowego na warunki normalne- CMK-02 nr 532142– własność IŁ – PIB;
  - stacja redukcyjno – pomiarowa – własność IŁ – PIB;
  - przewidywana ilość gazu ziemnego objęta zamówieniem w jednostkach przeliczeniowych – 3 562 464 kWh, **w tym: 25,05% tj.892 397 kWh zużywane na potrzeby wytwarzania ciepła zużywanego przez odbiorców w gospodarstwach domowych w lokalach mieszkalnych.**
- 4.2. Przedstawiona ilość gazu ziemnego ma charakter szacunkowy i informacyjny służący wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość zakupionego gazu wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i faktycznego jego zużycia w okresie obowiązywania umowy.
- 4.3. Jakość dostarczanego gazu powinna być zgodna z Polską Normą PN-C-04750:2011 Paliwa gazowe lub równoważną. Powyższa norma określa ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech sprzedawanego gazu. Za jakość paliwa odpowiada Operator Systemu Dystrybucyjnego (OSD) gazu zgodnie z § 30 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1158). Zasady świadczenia usług dystrybucji określone są w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD),

zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (PURE). Wobec tego IRiESD wyznacza standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech dystrybucji gazu.

- 4.4. Zamawiający wymaga, aby ewentualna zmiana sprzedawcy gazu ziemnego przebiegła dla Zamawiającego bez zakłóceń w dostawie paliwa gazowego obejmującej sprzedaż i dystrybucję, dlatego Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia w imieniu Zamawiającego wszelkich formalności związanych ze zmianą sprzedawcy paliwa gazowego, na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
- 4.5. Zamawiający wymaga opiekuna dedykowanego do realizacji zamówienia.
- 4.6. Przewidywane szacunkowe zużycie paliwa gazowego w okresie umownym, tj. od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r. – 3 562 464 kWh.
- 4.7. Zamawiający prognozuje zużycie gazu w poszczególnych miesiącach w ilościach podanych w poniższej tabeli:

Miesiąc	Prognozowana ilość zużycia paliwa gazowego w kWh
<b>Rok 2022</b>	
Kwiecień	358 569
Maj	70 183
Czerwiec	0
Lipiec	0
Sierpień	0
Wrzesień	107 300
Październik	331 107
Listopad	410 784
Grudzień	633 833
<b>Razem rok 2022</b>	<b>1 911 776</b>
<b>Rok 2023</b>	
styczeń	602 611
Luty	586 270
marzec	461 807
<b>Razem rok 2023</b>	<b>1 650 688</b>
<b>Ogółem</b>	<b>3 562 464</b>

- 4.8. Powyższa prognoza zużycia gazu jest wartością szacowaną na podstawie dotychczasowego zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości gazu względem ilości określonej powyżej. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość gazu.
- 4.9. Wykonawca będzie dostarczał w okresie obowiązywania umowy gaz ziemny w ilości odpowiadającej rzeczywistemu zapotrzebowaniu zamawiającego niezależnie od szacunkowej prognozy jej zużycia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niepobrania lub pobrania większej ilości gazu przez Zamawiającego niż podano w przewidywanej prognozie.
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części ze względu na charakter zamówienia. Przedmiot zamówienia dotyczący

kompleksowej dostawy gazu ziemnego wysokometanowego wymaga zastosowania jednolitych standardów. Przeprowadzanie poszczególnych czynności przez różnych wykonawców znacznie wydłużyłoby termin realizacji i mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto, podział zamówienia na części generowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia, co jest ekonomicznie nieuzasadnione.

- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 4.13. CPV: 09123000-7 gaz ziemny,  
65200000-5 przesył gazu i podobne usługi,  
65210000-8 przesył gazu
- 4.14. Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 3 347 178,00 zł brutto.
- 4.15. Wykonawca musi zapewnić, w formie oświadczenia składanego na formularzu oferty, że ma zawartą umowę lub ma promesę zawarcia umowy na świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego z OSD dla obiektu wskazanego w pkt 4.1. SWZ, z właściwym dla tego punktu odbioru operatorem, posiadającym koncesję w zakresie dystrybucji gazu.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy**

Rozpoczęcie dostarczania paliwa gazowego i naliczania cen i stawek opłat nastąpi po skutecznej zmianie poprzedniego sprzedawcy.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki. Suma powyższych kwot będzie stanowić cenę brutto za realizację całego zamówienia.
- 6.2. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.



**7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, na podstawie:
- 7.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 7.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 7.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp: który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 1) **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania działalności gospodarczej w zakresie obrotu gazem ziemnym na podstawie aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
  - 2) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, polegające na kompleksowej dostawie gazu ziemnego w ilości nie mniejszej niż 2 000 000 kWh/rok każda.  
W przypadku dostaw wykonywanych, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli na dzień upływu terminu składania ofert, zaawansowanie w wykonywaniu przedmiotowych dostaw wynosić będzie co najmniej 2 000 000 kWh/rok każda.
- 7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, , na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 2 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawcę lub Wykonawców i podmiot trzeci, o którym mowa w pkt 7.3.
- 7.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy

konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

## 8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/itl>
- 9.2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
- 9.3. **Jeżeli wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu**, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty na przez zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
- 9.4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp.  
UWAGA:  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.  
Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.6. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9.8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.10. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 9.11. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonych do SWZ formularzy mogą zostać przez wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
- 9.12. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
- 9.13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
- 9.14. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.15. Po wypełnieniu formularza składania oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.16. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 9.17. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 9.18. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
- 9.19. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
- 9.19.1. z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
- 9.19.2. przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
- 9.19.3. złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
- 9.19.4. jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
- 9.19.5. jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub,
  - zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”,
  - potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”,
  - wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
  - wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 9.20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 9.21. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

- (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.22. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  - 9.23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 9.24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 9.25. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
  - 9.26. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 9.27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 9.28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  - 9.29. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  - 9.30. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 9.31. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 9.32. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

- dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- 9.33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1. Oferta:

10.1.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty, zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SWZ,
- 2) Kalkulacja cenowa, zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ.

### 10.2. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

10.2.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ” (zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.2.4. JEDZ (zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby;

**Uwaga:** wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Link do strony UZP: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>

#### **Instrukcja JEDZ:**

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

10.2.5. dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SWZ;

10.2.6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień

do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie załącznikiem nr 9 do SWZ.

**10.3. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie:**

- 10.3.1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
  - 10.3.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 10.3.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Wykonawca może w formularzu oferty wskazać adres strony internetowej, z której Zamawiający, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych może uzyskać w/w dokument, potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów;
  - 10.3.4. oświadczenia wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 10.4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie:**
- 10.4.1. koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r – Prawo energetyczne;
  - 10.4.2. wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 10.5. Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1. ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.1 i 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

- 10.5.2. oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w terminie, o którym mowa w pkt 10.5.2 składa, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

- 11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 11.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.1.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.1.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo, należy złożyć razem z ofertą.
- 11.2. W odniesieniu do warunku określonego w pkt 7.2 ppkt 2 SWZ, wymaganie te musi być spełnione w całości przez jednego z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4.2 SWZ.
- 11.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 11.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1. pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;



- 12.1.2. pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;
- 12.1.3. pkt 10.3.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.3 SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **26.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty winny być złożone w sposób określony w rozdziale 9 SWZ, **do dnia 28.04.2022 r. do godz. 10:00 czasu lokalnego.**
- 14.2. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SWZ. Zmiana lub wycofanie ofert skutecznie nastąpi, gdy Wykonawca postąpi zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 9 (pkt 9.19) SWZ.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2021 r. o godz. 10:30** czasu lokalnego.
- 14.4. Otwarcie ofert jest niepubliczne. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.
- 14.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium: **cena brutto – waga 100 %**.
- 15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w pkt 15.2 SWZ, poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:
- $$Pc = (Cn : Cb) \times 100$$
- gdzie:
- Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
  - Cb – cena brutto oferty badanej.
- 15.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie ze wzorem określonym w pkt 15.3 SWZ.
- 15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

#### 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### 18. UMOWA

- 18.1. Umowa zostanie zawarta według projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
- 18.2. Wykonawca akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we w załączniku nr 6 nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3. Zgodnie z § 11 projektowanych postanowień umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, z zastrzeżeniem zapisów pkt 6.6 SWZ.

#### 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

#### 20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1. Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie

informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 20.2. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1. osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru;
  - 20.2.2. przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę;
  - 20.2.3. za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.3. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 1A – Kalkulacja cenowa;
- 3) Załącznik nr 2 – Wzór JEDZ / ESPD;
- 4) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji;
- 5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw;
- 7) Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy;
- 8) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- 9) Załącznik nr 8 – Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.