

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

IPO_DM_10_2024

do postępowania przetargowego na:

Remont pomieszczenia biurowego (pokój nr 15) w MPEC Leszno

Nr postępowania NR DM/10/2024

Zamówienie sektorowe udzielone na robotę budowlaną o wartości zamówienia poniżej 5 538 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne.

1.1.1. Informacja o przetargu

Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie

https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami;
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania;
 - Składać na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

1.1.2. Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

1.1.3. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa – elektroniczny program do obsługi zamówień, za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

IPO – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

Dokumenty/materiały przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do IPO ogłoszone przez Zamawiającego.

dokumenty ofertowe – oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

konsorcjum – porozumienie cywilno–prawne dwóch lub większej liczby osób/podmiotów.

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- 2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał: podobne roboty, zawarte w opisie przedmiotu zamówienia – [załącznik 7](#)

- 2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają wymagane uprawnienia;
- 2.1.4. nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;
- 2.1.5. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia;
- 2.1.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w tym: z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy.

2.2. Podwykonawcy.

- 2.2.1. Wykonawca może polegać na doświadczeniu, potencjale technicznym, oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów **jedynie w drodze podwykonawstwa robót lub usług.**
- 2.2.2. „Zobowiązanie innego podmiotu” może być złożone w formie pisemnego oświadczenia tego podmiotu, jak również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał jednoznaczne informacje o podwykonawstwie. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udziału w realizacji zamówienia na zasadzie podwykonawstwa.

2.3. Podpisanie oferty.

- 2.3.1. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 2.3.2. Jeżeli podpisy na ofercie i załącznikach wymagających podpisania nie wynikają wprost ze złożonych dokumentów rejestrowych stwierdzającego status prawny Wykonawcy, wymagane jest dodatkowe załączenie innego dokumentu (np. pełnomocnictwa) lub jego poświadczonej kopii potwierdzającej zakres umocowania osób podpisujących ofertę.

2.4. Zasady składania ofert wspólnych.

- 2.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, lub spółki cywilnej).
- 2.2.2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą złożyć ofertę razem i ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2.2.3. Pełnomocnictwo musi być złożony przez każdego z konsorcjantów/wspólników oddzielnie.
- 2.2.4. Do pełnomocnictwa powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego uczestnika konsorcjum.
- 2.2.5. Wszelka korespondencja wymieniana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem) na adres wskazany w ofercie.
- 2.2.6. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczania za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.
- 2.2.7. Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców działających wspólnie.
- 2.2.8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisanej przez jej uczestników i zawierającej w swej treści

następujące postanowienia i zapisy:

- a) wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,
- b) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- c) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
- d) upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- e) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
- f) okres obowiązywania umowy, – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,
- g) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,
- h) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.

2.2.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagany termin wykonania i warunki realizacji zawarto odpowiednio w **załączniku nr 7** oraz we wzorze umowy – **załącznik nr 8**.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób komunikacji.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- **forma preferowana:** za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;
- forma dopuszczalna: przekazanie dokumentów bezpośrednio poprzez e-mail lub jako skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego, jako załącznik do poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: mpec@mpec.leszno.pl z oznaczeniem w tytule wiadomości: **przetarg DM/10/2024.**

4.1.2. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.3. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej, składania na niej ofert i przesyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych oraz treści złożonych ofert.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone pytającemu poprzez komunikator platformy zakupowej i umieszczone publicznie na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może

przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną.

- 5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu związania ofertą o kolejne 30 dni, co jest wiążące dla Wykonawców.
- 5.1.3. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami wyłącznie poprzez Platformę Zakupową wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego oraz załączając wymagane dokumenty i oświadczenia. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne ze złożeniem wiążącej oferty i akceptacją warunków określonych w niniejszej specyfikacji.
- 5.1.4. Wymagane dokumenty należy składać w postaci skanów z oryginałów dokumentów, a w przypadku dokumentów wymagających podpisania należy załączyć wypełniony, własnoręcznie podpisany i zeskanowany dokument lub oryginał podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym). W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
- 5.1.5. W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania dostarczenia papierowych oryginałów dokumentów od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 5.2.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu:
 - 5.2.1. Wraz ze złożoną elektronicznie Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 5.2.1.1. wypełniony formularz wg **załącznika nr 1**;
 - 5.2.1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym na **załączniku 2**;
 - 5.2.1.3. wykaz wykonanych robót odpowiadających przedmiotowi zamówienia w zakresie potwierdzającym potwierdzenie warunku posiadanego doświadczenia i zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. Wykaz sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**;
 - 5.2.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza:
 - **informacje o tych podwykonawcach** (informacja na formularzu wg **załącznika nr 3**);
 - pisemne zobowiązanie podwykonawcy na formularzu wg **załącznika nr 4** lub inny dokument zawierający wymagane dane;
 - 5.2.1.5. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – wg **załącznika nr 5**.
 - 5.2.1.6. Potwierdzenie czasu udzielonej gwarancji.
 - 5.2.1.7. Potwierdzenie terminów realizacji zamówienia.
oraz w szczególnych przypadkach:
 - a) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 2070 ze zm.), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do

oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

c) inne dokumenty, jeśli konieczność ich złożenia wynika z innych warunków określonych w niniejszej instrukcji.

5.2.2. Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie, aktualnych na dzień otwarcia ofert, dokumentów (dowodów) określających, że roboty budowlane potwierdzające doświadczenie zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

Uwaga 1: dokumentami potwierdzającymi czy roboty zostały należycie wykonane są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego roboty były wykonane (np. protokołu odbioru).

Uwaga 2: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga 3: Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozyskania opinii o ofercie u innych Zamawiających.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Umowa będzie zawarta na zakres dostaw i usług określony w **załączniku nr 7** z uwzględnieniem wymagań zawartych we wzorze umowy (**załącznik nr 8**).

5.3.2. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich na kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę na formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu wartością dostaw, usług i robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz innych świadczeń Wykonawcy związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

5.3.3. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych, rozmiaru i natury robót, rozwiązań technicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

5.3.4. Wykonawca winien dokonać kalkulacji ceny ofertowej na podstawie warunków umowy i opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem **zalecanej wizji lokalnej**. Wycenę należy wykonać zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i kosztorysowej oraz własnego doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

5.3.5. W cenie ofertowej będą zawarte wszystkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowej i prawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

5.3.6. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia zakresu i ilości robót przewidzianych do wykonania w celu prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania wszystkich prac zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

5.3.7. Cena wykonania zamówienia winna uwzględniać wszelkie pozostałe koszty niezbędne do jego zrealizowania wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi w umowie, bez których nie można prawidłowo zamówienia.

5.3.8. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy. Cena ofertowa winna zostać podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

5.3.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.4. Jedna oferta

Każdy Wykonawca złoży w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

5.5. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.6. Wizja lokalna.

5.6.1. Zamawiający **zaleca odbycie wizji lokalnej** na terenie realizacji przedmiotu zamówienia.

5.6.2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wspólnej wizji lokalnej z udziałem wszystkich

Wykonawców, lecz umożliwi indywidualne wizje lokalne po uprzednim uzgodnieniu ich terminu z przedstawicielem Zamawiającego: **Kierownik Działu Mechaniczno-Elektrycznego:**

Leszek Kasperski – tel. 693 510 088. e-mail: leszek@mpec.leszno.pl

6. SKŁADANIE OFERT

6.1. Oferty należy złożyć elektronicznie na Platformie Zakupowej pod adresem

https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, w terminie: do **6 września 2024r.** do godz. **14.00.**

6.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na Platformie zakupowej.

7. OTWARCIE.

7.1. Otwarcie ofert

7.1.1. Otwarcie ofert następuje drogą elektroniczną w dniu **12 września 2024r.** do godz. **14.05** poprzez Platformę zakupową. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

7.1.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia (cena + nazwa i adres Wykonawcy) mogą zostać ujawnione na wniosek.

7.2. Wyjaśnianie ofert.

7.2.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników, lub innych dodatkowych dokumentów na potwierdzenie złożonych oświadczeń lub dokumentów.

7.2.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty e-mail.

7.3. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty (odrębnie dla każdego zadania).

7.3.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie, w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: cena (C): 100%.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty	100%	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena oferty" (C).

Oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

Obliczenie wyniku ilorazu zaokrągła się do dwóch miejsc po przecinku i następnie przemnaża, gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena oferty spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty badanej "i";
i	numer oferty

Wynik obliczeń będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

- 7.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży kompletną ofertę, spełni wymagania Zamawiającego określone w niniejszej instrukcji i uzyska największą ilość punktów.
- 7.3.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.3.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Złożenie oferty wyższej może spowodować jej odrzucenie.
- 7.4. Zamawiający przewiduje prowadzenia dodatkowych negocjacji:**
- 7.4.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia dodatkowych negocjacji w II etapie postępowania.
- 7.4.2. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania wszczęcia lub zaniechania negocjacji przez Zamawiającego.
- 7.4.3. Decyzję o podjęciu negocjacji, Zamawiający podejmie dopiero po otwarciu ofert.
- 7.4.4. Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Decyzję o prowadzeniu negocjacji Zamawiający może podjąć również w innych przypadkach.
- 7.4.5. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i nie mogą prowadzić do zmiany treści IPO.
- 7.4.6. W przypadku podjęcia decyzji o przystąpieniu do II etapu postępowania, Zamawiający może zaprosić do negocjacji równocześnie maksymalnie pięciu Wykonawców, którzy spełniają warunki przetargowe i złożyli najkorzystniejsze oferty (uzyskali największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert).
- 7.4.7. W zaproszeniu do negocjacji skierowanym do Wykonawców, Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób ich prowadzenia.
- 7.4.8. Oferta dodatkowa złożona w wyniku negocjacji nie może być mniej korzystna niż pierwotna oferta złożona w postępowaniu. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna niż oferta pierwotna, podlega odrzuceniu.
- 7.4.9. Oferta pierwotna przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową.
- 7.4.10. Podczas negocjacji ofert:
- a) Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców;
 - b) Obowiązuje poufność negocjacji;
 - c) Zamawiający nie udziela informacji, które mogłyby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami;
 - d) Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami za wyjątkiem zaoferowanej ceny.
- 7.4.11. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu postępowania i wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 7.4.12. W przypadku, gdy Zamawiający nie podejmie decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymagania przetargowe i złoży ofertę z najkorzystniejszą ceną.
- 7.4.13. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.4.14. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Złożenie oferty wyższej może spowodować jej odrzucenie.

8. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

8.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę, do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

8.2. Zawarcie umowy.

8.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

Uwaga: Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wnosić w terminie określonym dla wnoszenia pytań do materiałów przetargowych. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i zostaną zrozumiane, jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy, co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana.

8.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8.2.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

8.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy, do przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

8.2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przed zawarciem umowy, oryginałów wszystkich dokumentów przetargowych od Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

9. FORMULARZE DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1	FORMULARZ informacyjny
Załącznik nr 2	Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 3	Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 4	Zobowiązanie do udostępnianie zasobów
Załącznik nr 5	Oświadczenie do celów RODO
Załącznik nr 6	Wykaz robót
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Wzór umowy

Zatwierdzam :
(data)

.....
(pieczętka i podpis Zamawiającego)