|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Krosno Odrzańskie , na zadanie pn.: **Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem, organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w podziale na 2 zadania.**

**Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

**2014-2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

**1. DANE WYKONAWCY[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma (nazwa) / Imię i nazwisko |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| **Adres** | |
| ulica |  |
| nr domu |  |
| kod |  |
| miejscowość |  |
| powiat |  |
| województwo |  |
| **Adres do korespondencji** | |
| ulica |  |
| nr domu |  |
| kod |  |
| miejscowość |  |
| powiat |  |
| województwo |  |
| tel. |  |
| fax |  |
| e-mail |  |

**Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| tel. |  |
| fax |  |
| e-mail |  |

**2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM:**

**ZADANIE NR 1**

**Cena:**

NETTO: .............................. ZŁ

PODATEK VAT: .............................. ZŁ

BRUTTO: .............................. ZŁ

(słownie brutto: ................................................................................................................................)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia;**

|  |  |
| --- | --- |
| Doświadczenie zawodowe osoby wykazanej w pkt. 6.2.4.2. nr 1 SWZ (Kryterium oceny oferty Dd1) | |
| Imię i nazwisko: | |
| L.p. | Wymienić: miejscowość; nazwa obiektu, w którym znajduje się instrument; budowniczy; rok budowy; ilość głosów realnych; ilość klawiatur; rodzaj traktur gry i registracji; rodzaj wiatrownic; określić czy w trakcie prac poddawano pracom konserwatorskim zespół brzmieniowy (piszczałki metalowe i drewniane); podać zakres datowy prowadzenia prac. |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Doświadczenie zawodowe osoby wykazanej w pkt. 6.2.4.2. nr 2 SWZ (Kryterium oceny oferty Dd2) | |
| Imię i nazwisko: | |
| L.p. | Ilość zrealizowanych prac  Wymienić: miejscowość; nazwa obiektu, w którym znajduje się instrument; budowniczy; rok budowy; podać zakres datowy prowadzenia prac. |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| L.p. | Ilość odbytych staży  Wymienić: nazwa firmy/pracowni/zakładu; zakres merytoryczny stażu; zakres datowy odbywania stażu. |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Doświadczenie zawodowe osób wykazanych w pkt. 6.2.4.2. nr 3 SWZ (Kryterium oceny oferty Dd3) | | | |
| L.p. | Imię i nazwisko | Wymienić: miejscowość; nazwa obiektu, w którym znajduje się instrument; budowniczy; rok budowy; rodzaj prac wykonywanych przez wskazaną osobę; zakres datowy wykonywania prac. | Posiadane kwalifikacje i rodzaj dokumentu poświadczającego. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Osoby dodatkowe: | | | |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

OŚWIADCZAMY, ŻE DOKONALIŚMY WIZJI LOKALNEJ W DNIU ……………….., OSOBA DOKNUJĄCA WIZJI: ………………..

**ZADANIE NR 2**

**Cena:**

NETTO: .............................. ZŁ

PODATEK VAT: .............................. ZŁ

BRUTTO: .............................. ZŁ

(słownie brutto: ................................................................................................................................)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Doświadczenie zawodowe osoby wykazanej w pkt. 6.2.4.2. pkt. 1 – ilość zrealizowanych prac |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**OŚWIADCZAMY, ŻE** NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA UDZIELAMY GWARANCJI NA OKRES 60/72/84/96/108/120 MIESIĘCY (WYMAGANE MINIMUM 60 MIESIĘCY).

**OŚWIADCZAMY, ŻE** DOKONALIŚMY WIZJI LOKALNEJ W DNIU ……………….., OSOBA DOKNUJĄCA WIZJI: ………………..

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3).
3. **INFORMUJEMY**, że[[4]](#footnote-4):

* wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …………………………………………………………………\*.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………….. zł netto\*.

1. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy**  (o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **INFORMUJEMY**, że **wadium** w kwocie ……………… zł zostało wniesione w formie: ........................., w dniu: ................... *(dowód wniesienia wadium w załączeniu)*

Zwolnienia wadium prosimy dokonać: na konto ............................................................................. lub zwrot gwarancji ................................................................................. *(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

1. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwaw rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach ………………………. .
2. **INFORMUJEMY**, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, jesteśmy:

* mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem\*.

1. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

...................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 9

PROJEKT UMOWY (WZÓR DLA ZADANIA NR 1)

UMOWA NR […]

zawarta w dniu […] r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy:

**Gminą Krosno Odrzańskie** ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 926-10-00-601, REGON 970770267, reprezentowaną przez: Burmistrza Krosna Odrzańskiego – Marka Cebulę przy kontrasygnacie Ilony Ogiba – Skarbnika Gminy, zwaną dalej Zamawiającym,

a

[…], zwaną/zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami,

o następującej treści:

Preambuła

Zważywszy, że:

1. Zamawiający realizuje projekt pt.Demontaż, renowacja, rekonstrukcja i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem organów piszczałkowych oraz prace konserwatorskie przy prospekcie i szafie organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w podziale na 2 zadania, współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, zwany dalej także Projektem,
2. Zamawiający jako beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz właściwymi przepisami prawa oraz wytycznymi,
3. Wykonawca jest podmiotem zajmującym się profesjonalnym świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy,
4. oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr […], na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych,

Strony zawarły umowę o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na zasadach określonych w umowie Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac obejmujących przywrócenie użyteczności liturgicznej i koncertowej organom zlokalizowanym w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej (pierwotnie kościół ewangelicki Marii Panny) w Krośnie Odrzańskim – poprzez m.in. demontaż instrumentu, renowację i rekonstrukcję jego elementów, ponowny montaż, intonację i strojenie – a także uzupełnienie wyposażenia instrumentu z uwzględnieniem obowiązujących wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz standardów instalacji elektrycznych, w ramach projektu pn. Demontaż, renowację, rekonstrukcję i ponowne zamontowanie wraz z uruchomieniem, intonacją i strojeniem organów piszczałkowych oraz przeprowadzenie prac konserwatorskich przy prospekcie i szafie organów piszczałkowych w kościele rzymskokatolickim św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie Odrzańskim w podziale na 2 zadania, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020; Oś Priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury; Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ, stanowiącej **załącznik nr 1a** do umowy oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją wykonawczą, stanowiącą **załącznik nr 1b** do umowy i nie wnosi do niej żadnych uwag.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia prac w ramach wizji lokalnej oraz że warunki prowadzenia prac, w tym prac konserwatorskich są mu znane.

**§ 2**

**Pozostałe zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, zasobami, umiejętnościami i doświadczeniem oraz uprawnieniami, jak również zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami, dokumentacją wykonawczą oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 23.07.2003r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustawy, w tym do wykonania obowiązków nałożonych na Zamawiającego w pozwoleniu konserwatorskim. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym ustępie, mają charakter gwarancyjny.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania umowy oraz, że wszystkie prace będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia, przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych, wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież ochronną.
3. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób (w tym podwykonawców), którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny. Zamawiający w każdym czasie może zażądać od Wykonawcy zmiany tych osób, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty bądź też pomiędzy daną osobą, a personelem Zamawiającego brak jest współdziałania.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji na temat postępów i sposobu wykonywania realizowanych prac, a także na bieżąco informować o ewentualnych problemach i dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do każdorazowego zawiadamiania Zamawiającego niezwłocznie, jednakże nie później niż 24 godziny o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.
5. Wykonawca zobowiązuje się, przed rozpoczęciem prac, do odpowiedniego zorganizowania, zagospodarowania oraz należytego zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie realizacji prac oraz w jego obrębie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania porządku, a także gospodarowania powstałymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w tym do ich niezwłocznego usuwania z miejsca prowadzenia prac), a także do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac po ich zakończeniu oraz w razie potrzeby zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach do właściwego organu administracji publicznej. Wykonawca zobowiązuje się do zdemontowania obiektów tymczasowych i uporządkowania miejsca prowadzenia prac w terminie do 3 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego potwierdzającego należyte wykonanie danego zakresu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy przy wykorzystaniu własnego sprzętu i materiałów, jak również do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z jej realizacją. Wykonawca zobowiązuje się do używania materiałów oraz urządzeń odpowiadających obowiązującym normom, posiadającym wymagane aprobaty techniczne oraz obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do stosowania się do uzgodnień co do sposobu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym doboru wykorzystywanej technologii oraz materiałów. Zalecenia i wskazówki Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie umowy.
9. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym dokładnego terminu i godziny rozpoczęcia prac oraz ich realizacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, po wykonaniu każdego z zakresów umowy, dokumentacji powykonawczej oraz przekazania jej Zamawiającemu wraz z Protokołem Odbioru Końcowego. W ramach dokumentacji powykonawczej Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji zawierającej w szczególności opis wykonanych prac wraz z opisem materiałów, wmontowanych urządzeń, jak również wszelkimi instrukcjami, w tym instrukcji czyszczenia oraz konserwacji, których prawidłowe stosowanie nie naruszy warunków rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zastrzega się przy tym, że za normalne warunki klimatyczne we wnętrzu kościoła, niemające wpływu na ważność rękojmi i gwarancji, uznaje się wilgotność powietrza w granicach 40%–80%.
11. Wykonawca od chwili przystąpienia do prac aż do dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego powstałe wskutek realizacji przedmiotu umowy, w tym za szkody szkody, które powstały na skutek niedochowania należytej staranności w czasie realizacji prac. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody u osób trzecich.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, rozumianego jako podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, w terminie do dnia 27.10.2023r., z tym zastrzeżeniem, że:
2. realizacja umowy może zakończyć się wcześniej, tj. w momencie zakończenia realizacji Projektu przed jego wyznaczonym terminem,
3. termin realizacji umowy może zostać wydłużony pod warunkiem uzyskania zgody właściwej instytucji na wydłużenie Projektu i dysponowanie środkami finansowymi w ramach Projektu.
4. Odbiory prac będzie miał miejsce po zakończeniu przez Wykonawcę danego zakresu przedmiotu umowy składających się na przedmiot umowy zgodnie z § 6 umowy.

3. Szczegółowy harmonogram realizacji umowy zostanie sporządzony przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym w oparciu o wzór stanowiący załącznik Nr 7 do umowy oraz na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu, postanowień umowy, w tym SWZ oraz oferty Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia Zamawiającemu harmonogramu realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy wraz ze szczegółowym kosztorysem prac opracowanym przez Wykonawcę metodą uproszczoną (w sposób wymagany dla sporządzenia kosztorysu inwestorskiego). W terminie 7 dni Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia harmonogramu realizacji umowy albo zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego oraz doręczenia Zamawiającemu nowego harmonogramu w terminie 7 od dnia przekazania zastrzeżeń przez Zamawiającego. Z momentem zatwierdzenia harmonogramu realizacji umowy przez Zamawiającego staje się on integralną częścią umowy - jako załącznik nr 7 do umowy.

4. W razie wątpliwości Strony ustalają, że zmiana szczegółowego harmonogramu realizacji umowy, o ile nie wpływa na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zmiana harmonogramu realizacji umowy wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego. W razie wątpliwości Strony zastrzegają, że zmiana zatwierdzonego przez Strony harmonogramu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca wraz z zawarciem niniejszej umowy przedłożył Zamawiającemu listę osób biorących udział w realizacji umowy, zawierającą pełny skład osobowy pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji. Lista, o której mowa w zdaniu poprzednim, z dniem zawarcia umowy, staje się jej integralną częścią, jako **załącznik nr 3** do umowy.
2. Zmiana kluczowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na etapie postępowania, tj. w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy**,** możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego i wymaga zawarcia aneksu do umowy zgodnie z § 13 ust. 3 umowy. W pozostałym zakresie zmiana listy, o której mowa w ust. 1, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zmiana wchodzi w życie z dniem jej przekazania zaktualizowanej listy osób zaangażowanych w realizację umowy Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem informacji o planowanej zmianie osób biorących udział w realizacji umowy poprzez przedłożenie zaktualizowanej listy, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem zawierającym wskazanie wykształcenia, kompetencji oraz doświadczenia oraz nowych osób zaangażowanych w realizację umowy.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, jeżeli uzna i wykaże, że osoby te nie wykonują swoich obowiązków lub pomiędzy tymi osobami, a personelem Zamawiającego brak jest wymaganego współdziałania. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany osoby biorącej udział w realizacji umowy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego umotywowanego żądania zmiany. W przypadku zmiany osoby, nowa osoba musi spełniać wszelkie wymagania określone w SWZ, stanowiącym **załącznik nr 1a** do Umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby podstawą zatrudnienia osób wykonujących […] były umowy o pracę. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w zdaniu poprzednim. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
6. żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
7. żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
8. żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
9. żądania innych dokumentów,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo krótkoterminowe osób, o których mowa w ust. 5 (zatrudnionej na podstawie umowy o pracę) w okresie realizacji umowy w związku z udzieleniem urlopu pracownikowi lub na czas zwolnień lekarskich. Ustala się, iż zastępstwo krótkoterminowe nie może trwać dłużej niż przez okres 60 dni kalendarzowych w danym roku kalendarzowym. Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy pracownika podczas jego nieobecności w celu zapewnienia jej należytego wykonania, a ponadto:
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów oddelegowanego pracownika oraz zaproponować osobę zastępującą z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.
3. w przypadku zastępstwa krótkoterminowego, osoba zastępująca zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla danego pracownika w SWZ, stanowiącym **załącznik nr 1a** do Umowy, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować Zamawiającemu.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy. Lista podwykonawców stanowi integralną część oferty Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy. Przepis art. 462 ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
2. Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego oraz zawarcia aneksu do niniejszej umowy zgodnie   
   z § 11 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem informacji o planowanej zmianie podwykonawcy poprzez przedłożenie zaktualizowanej listy, o której mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem zawierającym wskazanie kompetencji, doświadczenia oraz zasobów, które podwykonawca zaangażuje w realizację umowy, dokumentami rejestrowymi podwykonawcy.
4. Żadna umowa podwykonawcza nie skutkuje powstaniem bezpośrednich stosunków umownych pomiędzy jakimkolwiek podwykonawcą, a Zamawiającym. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za uprzednie nabycie od podwykonawcy oraz odpowiednio - przeniesienie lub udzielenie Zamawiającemu - autorskich praw majątkowych oraz nieograniczonego prawa do wykonywania praw zależnych do składającego się na przedmiot umowy utworu podwykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych, w przypadku zmiany wartości umowy na podstawie § 11 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany umowy z podwykonawcą w zakresie zmiany wartości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

**§ 6**

**Pozostałe warunki realizacji umowy**

1. Potwierdzeniem wykonania każdego etapu umowy będą sporządzone przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu protokoły odbioru częściowego, zwane dalej Protokołami Odbioru Częściowego. Do odbioru danego etapu umowy Wykonawca zobowiązany jest przygotować następujące dokumenty: dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom (jeżeli dotyczy) wraz z oświadczeniami podwykonawców oraz dalszych podwykonawców (jeżeli dotyczy) potwierdzającymi zapłatę wszystkich wymagalnych zobowiązań Wykonawcy względem poszczególnych podwykonawców, oświadczenie Wykonawcy, że zakres prac wykonany przez podwykonawców został odebrany przez Wykonawcę bez zastrzeżeń i uwag, dokumentację powykonawczą.
2. Protokoły Odbioru Częściowego będą przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego etapu, którego dotyczą. Wzór Protokołu Odbioru Częściowego stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. W terminie 7 dni od dnia dostarczenia Protokołu Odbioru Częściowego, Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia Protokołu Odbioru Częściowego lub – w przypadku, gdy Protokoły Odbioru Częściowego zawiera opis czynności, które nie zostały zrealizowane lub zostały zrealizowane w sposób nienależyty – odmowy przyjęcia Protokołu i zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń, bez prawa do naliczenia z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Przyjęcie Protokołu Odbioru Częściowego przez Zamawiającego (bez uwag) stanowi potwierdzenie wykonania danego etapu umowy.
6. Po wykonaniu wszystkich etapów umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego, zwanego dalej Protokołem Odbioru Końcowego. Protokół Odbioru Końcowego zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na 14 dni przed zakończeniem obowiązywania niniejszej umowy. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia oceny Protokołu Odbioru Końcowego i zgłoszenia zastrzeżeń, a Wykonawca do ich usunięcia, na zasadach określonych w ust. 3 – 4.
7. Przyjęcie Protokołów Odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi za wady w rozumieniu ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny oraz gwarancji.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wzoru Protokołu Odbioru Częściowego oraz Protokołu Odbioru Końcowego. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zmiana wzorów protokołów wchodzi w życie z dniem przekazania zaktualizowanego wzoru Protokołu Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: […] zł (słownie: […]) netto, powiększonej o należny podatek VAT, to jest łącznie […] zł (słownie: […]) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w częściach w wysokości odpowiadającej odebranym zakresom przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
3. 90 % wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu danego zakresu przedmiotu umowy   
   i przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołów Obiorów Częściowych na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych,
4. 10 % wynagrodzenia płatne będzie po wykonaniu całości przedmiotu umowy i przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury końcowej.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury[[5]](#footnote-5), na wskazany w każdej z wyżej wymienionych faktur VAT/faktur[[6]](#footnote-6) numer rachunku bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 16.
6. Podstawą płatności każdej z faktur VAT/faktur[[7]](#footnote-7), o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, będą doręczone Zamawiającemu wraz z fakturą VAT przyjęty przez Zamawiającego Protokół Odbioru Częściowego potwierdzający prawidłowe wykonanie danego zakresu przedmiotu umowy.

5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

6. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przesłanie faktury VAT/faktury[[8]](#footnote-8), o której mowa w ust. 2, w formie pliku z rozszerzeniem PDF, gwarantującego autentyczność pochodzenia faktury, integralność oraz czytelność treści, na następujący adres e-mail Zamawiającego: […].

7. Zamawiający zobowiązuję się przyjąć fakturę VAT/fakturę[[9]](#footnote-9), o której mowa w ust. 5, w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury drogą elektroniczną.

8. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie.

9. Zastrzega się, że oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, może zostać wycofane bez konieczności zmiany niniejszej umowy w formie aneksu, w następstwie czego Wykonawca traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

10. W razie wątpliwości Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy i Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kosztów związanych z realizacją umowy poniesionych przez Wykonawcę.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas wykonywania przedmiotu umowy i – z wyłączeniem przypadków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 436 ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych - Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek prac, robót lub kosztów i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia także w przypadku skrócenia okresu obowiązywania umowy.

12. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji umowy.

13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT[[10]](#footnote-10).

14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

15. W przypadku zwłoki w zapłacie kwoty wynikającej z faktury VAT/faktury[[11]](#footnote-11) Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień zwłoki.

16. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie umowy w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11.03.2004r. - o podatku od towarów i usług pod rygorem odmowy zapłaty.

**§ 8**

**Odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy**

1. W razie wątpliwości Strony ustalają, że na każdym etapie realizacji umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania przekazania dokumentów i materiałów sporządzonych na potrzeby realizacji umowy, jak również do zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu oraz standardu realizowanych czynności, w szczególności co do jakości, terminowości, rzetelności i poprawności merytorycznej. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych uchybień, z uwzględnieniem uzasadnionego terminu na dokonanie danej czynności, określonym przez Zamawiającego, pod rygorem zastosowania środków prawnych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający wzywa go do zaniechania naruszeń, wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie skutków tych naruszeń. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od całości lub niezrealizowanej części umowy bez prawa Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia obejmującego okres(y) rozliczeniowy(e), w których Wykonawca nie wykonywał usługi lub wykonywał ją w sposób nienależyty. Odstąpienie od całości bądź też niezrealizowanej części umowy winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy koszty ewentualnego zwrotu materiałów i sprzętu Wykonawcy, pokrywa Wykonawca.
3. W przypadku odstąpienia od całości lub niezrealizowanej części umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w związku z nieprawidłową realizacją umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. Z uwagi na unikalny przedmiot prac konserwatorskich, w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w terminie wynikających z harmonogramu realizacji umowy, Zamawiający będzie miał prawo wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie, zaś w przypadku jego upływu żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej stanowiącej 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Ustala się, że łączną maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do **potrącania wierzytelności** wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia*,* na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 6, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej). Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23.04.1964 r. − Kodeks Cywilny. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony ustalają, że zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

**§ 9**

**Warunki rękojmi i gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na całość przedmiotu umowy, w tym na roboty oraz materiały. Gwarancja obejmuje wady materiałowe, urządzenia oraz wady w robociźnie jak również gwarancję stabilności i niezawodności działania traktur gry i registracji.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **(...) miesięcy** **gwarancji.** Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy. W przypadku, w którym gwarancja producencka na wmontowane urządzenia jest dłuższa niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania cesji wskazanych uprawnień gwarancyjnych na Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na okres, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na całość przedmiotu umowy, w tym na roboty oraz materiały. Okres rękojmi wynosi 5 lat i jest liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy.
4. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego ich usunięcia niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się przedłużenie tego terminu wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. W razie nagłych awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania awarii do 12 godzin od ich zgłoszenia i usunięcia jej w przeciągu 2 dni kalendarzowych od zgłoszenia. Za awarię nagłą uważa się ujawnienie wady w wykonanych pracach i/lub zamontowanych urządzeniach, która uniemożliwia prawidłową eksploatację organów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszenia wad przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, za pośrednictwem następującego adresu e-mail Wykonawcy: (....).
7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wad za pośrednictwem następującego adresu e-mail Zamawiającego: (....).
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
10. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
11. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się na żądanie Zamawiającego w związku z ujawnionymi wadami w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub nie usunie wad w terminie 7 dni lub innym technicznie możliwym, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego albo powierzenia wykonania naprawy osobie trzeciej – bez utraty praw wynikających z gwarancji oraz rękojmi.
13. W razie wątpliwości Strony ustalają, że usuwając wady Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów prac: przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji itp.; koszty dostaw, montażu i uruchomienia.
14. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi posługuje się przy usuwaniu wad. Zamawiający w każdym czasie może zażądać od Wykonawcy zmiany tych osób, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty bądź też pomiędzy daną osobą, a personelem Zamawiającego brak jest współdziałania. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający oraz za szkody wyrządzone w wyniku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 13 ust. 3 lit. b pkt iv) umowy.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usunięcia wady. Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za wykonanie wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwie prowadzonych prac, w tym także za pokrycie wszelkich kosztów ich usunięcia i przywrócenia uszkodzonych organów, w tym ich poszczególnych elementów, do prawidłowego funkcjonowania.
16. W razie wątpliwości ustala się, że w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie ewentualnego transpotu wadliwych elementów w celu przeprowadzenia ich naprawy w warsztacie, jak również – po naprawie – do transportu ich do kościoła św. Jadwigi Śląskiej w Krośnie, dokonania ich ponownego montażu w miejscach docelowych oraz innych koniecznych czynności wynikających z prac naprawczych, jak np. korekty stroju organów, regulacji traktur. Jeśli w związku z wykonaniem jakichkolwiek zobowiązań gwarancyjnych konieczna jest korekta stroju organów, obowiązek ten obciąża Wykonawcę
17. Przed upływem okresu gwarancji Strony przeprowadzą końcowy przegląd gwarancyjny. Z przeprowadzonego przeglądu Strony sporządzą protokół stwierdzający wynik przeglądu oraz wady wymagające usunięcia przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Niezależnie od końcowego przeglądu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania okresowych przeglądów gwarancyjnych. Okresowe przeglądy gwarancyjne będą przeprowadzane co 2 lata w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W razie wątpliwości, że dwuletni termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna bieg od dnia następującego po dniu przyjęcia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie i Wykonawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
18. W razie wątpliwości Strony ustalają, że umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów cytowanej ustawy z dnia 23.04.1964 r. − Kodeks Cywilny.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wad powstałych lub ujawnionych w okresie od dnia przyjęcia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie danego etapu umowy do dnia przyjęcia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

**§ 10**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone przy wykonywaniu przedmiotu Umowy osobom trzecim z tytułu czynów niedozwolonych, na wartość nie niższą niż cena ofertowa określona w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy oraz utrzymywać ją przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Wykonawca przedstawi oryginały polis ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, oraz dowód zapłaty składki Zamawiającemu w terminie do 15 dni dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 449 w zw. z art. 450 ustawy z dnia 11.09.2019r. − Prawo zamówień publicznych, Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego jej wykonania w formie, o której mowa w art. 450 ust. […] pkt […] cytowanej ustawy, w wysokości […] % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy), to jest […] zł (słownie: […]).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócone Wykonawcy:
3. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego potwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy,
4. 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku przedłużenia terminów realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na własny koszt.

**§ 12**

**Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie umowy lub związane z Umową, dla których Strony nie zastrzegły, że mogą być przekazywane w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz koordynatorem czynności osób wykonujących nadzór inwestorski po stronie Wykonawcy jest: […].
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: […].
4. Każda ze Stron może zawiadomić drugą Stronę na piśmie o zmianie powyższych osób lub danych w trybie przewidzianym dla zawiadomień. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga dla swej skuteczności zawarcia aneksu do umowy.

**§ 13**

**Zmiana umowy**

* + - 1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
      2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
      3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1. w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2) – 4) oraz ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach, o których mowa w art. art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020r. - o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
2. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy poprzez ich wydłużenie lub skrócenie:
3. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, zawartego w SWZ, stanowiącej stanowiącym **załącznik nr 1a** do Umowy,
4. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, których   
   te przepisy wymagają,
5. na skutek działania organów administracji, a w szczególności odmowy lub opóźnienia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
6. w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań wynikających z umowy (takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie skutkujące wprowadzeniem obostrzeń wyłączających możliwość prowadzenia prac wchodzących w zakres umowy, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe),
7. w przypadku wystąpienia przestojów lub opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich oraz mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy lub dochowanie terminów pośrednich,
8. na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
9. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wytycznych mających wpływ   
   na realizację umowy,
10. w przypadku zakończenia realizacji Projektu przed jego wyznaczonym terminem lub jego wydłużenia,
11. zmiany osobowe w przypadku:
12. zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ,
13. zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, wskazanego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy, w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomiczniej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
14. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy,
15. powierzenia części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania Umowy przy pomocy podwykonawcy(-ców) na etapie składania ofert,
16. stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, tj. zmiany o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany stawki ww. podatku w stosunku do stawki wskazanej w umowie – jeżeli taka zmiana stawki podatku od towarów i usług będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) tiret pierwszy ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych,
17. stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w stosunku do obowiązującego w dniu podpisania umowy, tj. zmiana o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany ww. wynagrodzenia minimalnego w stosunku do minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy – jeżeli taka zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie art. 436 pkt 4 lit. b) tiret drugi ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych,
18. stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w stosunku do obowiązujących w dniu podpisania umowy, tj. zmiana o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany ww. zasad bądź stawek ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego w stosunku do zasad bądź stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy – jeżeli taka zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) tiret trzeci ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych,
19. stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. - o pracowniczych planach kapitałowych, tj. zmiana o kwotę stanowiącą różnicę wynikającą ze zmiany ww. zasad w stosunku do zasad bądź stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy – jeżeli taka zmiana zasad będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b) tiret czwarty ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych,
20. stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy – jeżeli taka zmiana zasad będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11.09.2019r. – prawo zamówień publicznych, przy czym Strony ustalają, że:
21. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w powyżej, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia: wynosi 5%,
22. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: po upływie pierwszego roku kalendarzowego trwania umowy,
23. nowa wysokość wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie: wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone lub obniżone w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.

iv) określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy: 5%

v) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w okresie: po upływie 12 miesięcy realizacji umowy,

vi)maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym punkcie to: 15%.

1. stosowna zmiana wynagrodzenia poprzez jego podwyższenie lub obniżenie w przypadku odpowiednio wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu,
2. skrócenie okresu realizacji umowy na skutek odstąpienia od umowy na podstawie postanowień niniejszej umowy lub na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. − Kodeks Cywilny,
3. zmiana organizacji realizacji [rzedmiotu Umowy, w razie zaistnienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
   * 1. siły wyższej nie dającej się przewidzieć, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, rozumianej jako zdarzenie poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające racjonalne wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań wynikających z umowy (takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, zamieszki, ataki terrorystyczne, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, klęski żywiołowe),
     2. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy z następujących przyczyn:

* wynikłych z usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w Dokumentacji lub dokumentacji technicznej urządzeń, które to błędy nie są wynikiem zaniedbań po stronie Zamawiającego,
* zmiany przepisów, które mają wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
* wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. decyzji służb konserwatorskich,

1. zmiana sposobu realizacji umowy w przypadku konieczności zastosowania materiałów równoważnych/zamiennych albo równoważnych/zamiennych rozwiązań systemowych, w stosunku do przyjętych w SWZ.
   * + 1. Z zastrzeżeniem ust. 3 lit. h powyżej, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę:

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany cen jednostkowych w terminie od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej zmianę, o których mowa w ust. 3,

b) wniosek Wykonawcy, o którym mowa w lit. a), powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:

1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,

ii) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

iii) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,

1. w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy, o którym mowa w lit. a), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami),
2. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy,
3. w przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia pisemnego aneksu do umowy,
4. niezależnie od innych postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów,
5. przed przekazaniem wniosku Zamawiającego, o którym mowa w lit. f), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. c) – e) stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

**§ 14**

**Klauzula poufności**

* + - 1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie materiały i informacje udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego lub uzyskane samodzielnie przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, przed lub po dacie podpisania niniejszej umowy, zwanymi dalej Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują wszystkie materiały i informacje dotyczące lub należące do Zamawiającego, włączając w to w szczególności wszystkie materiały i informacje odnoszące się do działalności, planów, produktów, usług, organizacji, oprogramowania, metod, procedur, know-how, narzędzi, wyposażenia i systemów, w formie pisemnej, ustnej czy jakiejkolwiek innej.
      2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. nieujawnienia Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom trzecim, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego,
2. niewykorzystywania Informacji Poufnych, w celach innych niż realizacja usług, w szczególności w działalności konkurencyjnej względem Zamawiającego,
3. niepowielania, kopiowania lub reprodukowania Informacji Poufnych, chyba że takie powielanie, kopiowanie lub reprodukowanie Informacji Poufnych jest konieczne dla zrealizowania umowy.
   * + 1. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które są:
4. powszechnie znane lub zostały upublicznione w inny sposób niż przez naruszenie postanowień niniejszej umowy o zachowaniu poufności przez Wykonawcę lub
5. ujawniane uprawnionym do tego organom, na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego albo ostatecznej decyzji uprawnionego organu.
   * + 1. Wykonawca nie nabywa, w sposób dorozumiany, ani w jakikolwiek inny sposób, żadnych tytułów prawnych, ani uprawnień do Informacji Poufnych, ujawnionych w związku z niniejszą umową.
       2. Zobowiązania związane z zachowaniem poufności, zawarte w niniejszej umowie pozostają w mocy przez czas nieokreślony.
       3. Wszystkie Informacje poufne oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy w związku z umową pozostają własnością Zamawiającego i zostaną niezwłocznie zwrócone Zamawiającemu na każde jego żądanie.

**§ 15**

**Monitorowanie, sprawozdawczość i kontrola projektu**

W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub wcześniejszym rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, audytorami oraz zewnętrznymi podmiotami w zakresie koniecznych audytów zewnętrznych oraz kontroli realizacji Projektu, przeprowadzanych przez podmioty kontrolujące, także po wykonaniu lub wcześniejszym rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 16**

**Ochrona danych osobowych**

Przy wykonywaniu niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wykonawca tym samym zobowiązuje się do przekazania osobom zaangażowanym w realizację umowy treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Opolu.
2. Jakiekolwiek przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą (pod rygorem nieważności) Zamawiającego. Jakiekolwiek przeniesienie przez Zamawiającego praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie jest dopuszczalne bez zgody Wykonawcy, jednakże po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze zawarcia umowy przeniesienia praw i obowiązków na osobę trzecią.
3. Umowa oraz załączniki stanowią integralną całość, tj.:
   1. załącznik nr 1a – SWZ
   2. załącznik nr 1b – dokumentacja wykonawcza,
   3. załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
   4. załącznik nr 3 – lista osób zaangażowanych w realizację umowy,
   5. załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru częściowego,
   6. załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru końcowego,
   7. załącznik nr 6 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
   8. załącznik nr 7 – szczegółowy harmonogram realizacji umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23.04.1964 r. − Kodeks Cywilny.
5. Umowa została sporządzona w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy

Zamawiający: Wykonawca:

**Załącznik nr 1a do umowy nr […] z dnia […]** **r.**

**SWZ**

**Załącznik nr 1b do umowy nr […] z dnia […]** **r.**

**Dokumentacja wykonawcza**

**Załącznik nr 2 do umowy nr […]** **z dnia […]** **r.**

**Oferta Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 do umowy nr […] z dnia […]** **r.**

**Lista osób zaangażowanych w realizację umowy po stronie Wykonawcy**

**Załącznik nr 4 do umowy nr […] z dnia […]** **r.**

**Wzór Protokołu Odbioru Częściowego**

**Protokół Odbioru Częściowego nr […] z dnia […].**

Niniejszy protokół podpisany został w […] w dniu […] r., pomiędzy Zamawiającym […], a Wykonawcą […].

Strony stwierdzają, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że działając na podstawie umowy z dnia […] r., z dniem […] Wykonawca zrealizował na rzecz Zamawiającego następujące czynności: […], wchodzące w zakres (…) etapu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że powyższe prace zostały zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Wraz z protokołem Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty […].
4. Niniejszy protokół został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Zamawiający: Wykonawca:

**[…]**, dnia **[…].**

Odmowa podpisania protokołu przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, do całości lub części **[…].**

Zamawiający:

**Załącznik nr 5 do umowy nr […] z dnia […]** **r.**

**Wzór Protokołu Odbioru Końcowego nr […] z dnia […].**

**Protokół Odbioru Końcowego nr […] z dnia […].**

Niniejszy protokół podpisany został w […] w dniu […] r., pomiędzy Zamawiającym […], a Wykonawcą […].

Strony stwierdzają, co następuje:

* + 1. Wykonawca oświadcza, że działając na podstawie umowy z dnia […] r., przekazuje Zamawiającemu protokół końcowy z realizacji umowy: […]
    2. Zamawiający oświadcza, że powyższe prace zostały zrealizowane na zlecenie Zamawiającego, zgodnie z zawartą umową oraz oczekiwaniami Zamawiającego.
    3. Niniejszy protokół został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Zamawiający: Wykonawca:

**[…]**, dnia **[…].**

Odmowa podpisania protokołu przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, do całości lub części **[…].**

Zamawiający:

**Załącznik nr 6 do umowy nr […] z dnia […]** **r.**

**Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r. (dalej jako „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, takich jak imiona i nazwiska, adresów poczty elektronicznej, numerów telefonu, stanowisk jest Gmina Krosno Odrzańskie ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP 926-10-00-601, REGON 970770267, reprezentowana przez: Burmistrza Krosna Odrzańskiego – Marka Cebulę przy kontrasygnacie Ilony Ogiba – Skarbnika Gminy.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: […],
3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od zarządu/pracowników/współpracowników […] i przetwarzane będą w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora mający na celu wykonanie umowy zawartej z […] na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. organy Administratora,
6. pracownicy Administratora, osoby lub firmy zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora (zarówno ogólną infrastrukturę teleinformatyczną, pocztę elektroniczną, jak i  systemy informatyczne), świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych upoważnień lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
7. organy publiczne w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń, jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec Administratora, zaś zakresie niezbędnym do rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych.
9. W zakresie oraz na zasadach wynikających z RODO Pani/Pan posiada prawo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 Rozporządzenia;

d) na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia;

e) na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

1. Mając na uwadze podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących - narusza przepisy RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego to jest poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
4. Państwa dane będą przetwarzane zarówno sposób niezautomatyzowany, jak i w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, przy czym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiekolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałoby to istotnie wpływać na Państwa sytuację.

**Załącznik nr 7 do umowy nr […] z dnia […]** **r.**

**Szczegółowy harmonogram realizacji umowy**

|  |
| --- |
|  |

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pozycję 1 „Wykonawca” zawierającej dane Wykonawcy użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1.1 i 1.2 np. 1.1 Lider: …, 1.1 Partner: … itd. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* niepotrzebne skreślić

   rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

   * *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
   * *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
   * *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

   [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)
10. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-10)
11. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-11)