

„Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

usługa < 443.000,00 euro

1.	<b>Nazwa postępowania: świadczenie usług w zakresie obsługi serwisowej oraz doradztwo techniczne i eksploatacyjne (wsparcie techniczne) 2 agregatów kogeneracyjnych „Motorgas OUT door MGM 250” zainstalowanych na oczyszczalni ścieków w Korzyścieniu.</b>	
	<b>Numer postępowania:</b>	10/TO/2024
2.	specyfikację warunków zamówienia sporządził:	
	<b>Imię i nazwisko:</b> Janusz Kubek	Dnia – 26.06.2024 r.
	<b>Podpis:</b>	
3.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	<b>Imię i nazwisko:</b> Agata Mądryk-Gniłka – Kierownik Działu TO	Dnia 27.06.2024 r.
	<b>Podpis:</b>	
4.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	<b>Imię i nazwisko:</b> Iwona Kazimierowska – Główny Księgowy	Dnia – 26.06.2024 r.
	<b>Podpis:</b>	
	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	<b>Imię i nazwisko:</b> Jerzy Mieczkowski – Radca Prawny	Dnia <sup>27</sup> 27.06.2024 r.
	<b>Podpis:</b>	
5.	specyfikację warunków zamówienia zatwierdził:	
	<b>Imię i nazwisko:</b> Rafał Piątkowski – Prezes Zarządu	Dnia – <sup>27</sup> 27.06.2024 r.
	<b>Podpis:</b>	

PREZES ZARZĄDU  
MWIK Sp. z o.o. Kołobrzegu

mgr inż. Rafał Piątkowski

**Rozdział 1: ZAMAWIAJĄCY:**

1. Nazwa i adres: „**Miejskie Wodociągi i Kanalizacja**” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. **Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg**, województwo zachodniopomorskie, KRS nr: 0000169262. REGON 330263149, NIP 671-00-12-257.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego,: [www.bip.mwik.kolobrzeg.pl](http://www.bip.mwik.kolobrzeg.pl)
3. Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>.

**Rozdział 2: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie powyższego zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych Regulaminem udzielania zamówień przez MWiK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 7/2024 Zarządu Spółki MWiK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.01.2024 r.

**Rozdział 3: NAZWA, PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Świadczenie usług w zakresie obsługi serwisowej oraz doradztwo techniczne i eksploatacyjne (wsparcie techniczne) 2 agregatów kogeneracyjnych „Motorgas OUT door MGM 250” zainstalowanych na oczyszczalni ścieków w Korzyścienku. Postępowanie nr 10/TO/ 2024**

**Rozdział 4: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa drogą elektroniczną za pośrednictwem **Platformy Zakupowej OpenNexus, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>**
2. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy:
  - 1) Rejestracja i udział w postępowaniach na Platformie zakupowej jest bezpłatny.
  - 2) Wsparcie techniczne dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje format danych przesyłanych plików: .pdf.
4. Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>
5. Zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco obserwowali stronę internetową prowadzonego postępowania.

**Rozdział 5: OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Rozdział 6: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.- Podpisany podpisem elektronicznym
2. Podpisany opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykaz personelu Wykonawcy – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Wymagania i dokumenty określone w Szczegółowym Opisie Zamówienia.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Opłacona Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca przedstawi polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**Rozdział 7: WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego kierowana będzie do pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział 8: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z ustawą o podatku VAT i podatku akcyzowym.

**Rozdział 9: OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

Oferty spełniające wymagania formalne określone w niniejszej instrukcji złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

**Cena oferty – 100%**

W tym kryterium oferta może uzyskać max. 100 punktów

1 % odpowiada punktacji końcowej 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$C = C_n : C_b \times 100$  pkt; gdzie:

$C_n$  – cena najniższa,

$C_b$  – cena badana

**Rozdział 10: TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 11.07. 2024 roku do godziny 10:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**Rozdział 11: TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07. 2024 roku o godzinie 10:10**
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział 12: WADIUM jest wymagane**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące. zł)
2. Wadium można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

Nr: **59 1240 6654 1111 0000 4968 3385 Bank Pekao SA I/o Kołobrzeg**

3. Oryginał dokumentu (gwarancji, poręczenia itp.) należy dołączyć do oferty.
4. Do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt. 1 lub kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium, jeżeli:
  1. upłynął termin związania ofertą,
  2. zawarto umowę,
  3. unieważniono postępowanie,
  4. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium,

5. Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania bądź którego oferta została odrzucona – niezwłocznie po złożeniu pisemnego wniosku o zwrot wadium,
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na wskazany rachunek Wykonawcy, po otrzymaniu wniosku z podaniem numeru konta na które ma być zwrócone.
  - 1) Wadium przechowywane jest na nieoprocentowanym rachunku.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**Rozdział 13: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania.
2. Gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie postępowania.

**Rozdział 14: ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ:**

1. Zostały określone w projekcie umowy i szczegółowym opisie zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**Rozdział 15: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcom, wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Regulaminu.
2. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
3. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy przez Zamawiającego. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej podając uzasadnienie jego wniesienia, do Prezesa Zarządu „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Kołobrzegu.
4. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać faktyczne i prawne uzasadnienie odwołania.
5. Odwołanie rozstrzyga się w terminie 5 dni od daty wniesienia do Zamawiającego.
6. Rozpatrując odwołanie Prezes Zarządu może je uwzględnić lub odrzucić.
7. Od decyzji Prezesa Zarządu rozstrzygającej odwołanie nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

**Rozdział 16: OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:**

Informacje o rozstrzygnięciu postępowania zostaną zamieszczone za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwik.kolobrzeg>

**Rozdział 17: KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: „Miejskie Wodociągi Kanalizacja” Spółka z o. o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg, tel.: 94 306 74 56 adres e-mail: [sekretariat@mwik.kolobrzeg.pl](mailto:sekretariat@mwik.kolobrzeg.pl),
2. Wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych w siedzibie Zamawiającego: „Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3, 78-100 Kołobrzeg,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa; obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości oceny złożonej oferty oraz zawarcia i wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Umowa nr 10/TO/2024**

W dniu .....**07.2024 r.** w Kołobrzegu, zawarta pomiędzy  
„**Miejskie Wodociągi i Kanalizacja**” Spółka z o.o. w Kołobrzegu (NIP: 671-00-12-257; REGON  
330263149; Nr KRS: 0000169262) w Kołobrzegu przy ul. Artyleryjskiej 3, które reprezentuje

**Rafał Piątkowski** - Prezes Zarządu,

zwana w treści umowy Zamawiającym,

a:

.....  
.....

wpisany do rejestru:

zwanym w tekście Wykonawcą i reprezentowany przez:

.....,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych Regulaminem udzielania zamówień przez MWIK Sp. z o. o. w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 7/2024 Zarządu Spółki MWIK Sp. z o.o. w Kołobrzegu z dnia 19.01.2024 r.

została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Świadczenie usług w zakresie obsługi serwisowej oraz doradztwo techniczne i eksploatacyjne (wsparcie techniczne) 2 agregatów kogeneracyjnych „Motorgas OUT door MGM 250” zainstalowanych na oczyszczalni ścieków w Korzyścienku, zgodnie z szczegółowym opisem zamówienia.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 2**

Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia: ....**07.2026 r.**
3. Odbiór wykonanych cyklicznych przeglądów serwisowych przedmiotu umowy, odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.

**OBOWIĄZKI STRON**

**§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przekazanie Wykonawcy dokumentacji technicznej DTR określającej zakres usług,
  - b) dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - c) odbiór wykonanych przeglądów serwisowych przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w szczegółowym opisie zamówienia

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) Wykonywanie cyklicznych przeglądów serwisowych określonych w szczegółowym opisie zamówienia.
  - b) Wykonanie usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, przez osoby posiadające wymagane uprawnienia.
  - c) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
  - d) Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności, najwyższej jakości użytych materiałów i przepisami prawa.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) ustanowienie kierownika, który ponosi odpowiedzialność za realizację wykonania przedmiotu umowy w zakresie praw i obowiązków,
  - b) przeprowadzenie prób, pomiarów i sprawdzeń oraz rozruchu, po wykonaniu czynności obsługowych.
  - c) prowadzenie prac zgodnie z przepisami bhp oraz p.poż.,
  - d) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
  - e) niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o występowaniu zagrożeń
  - f) utrzymanie ładu i porządku w miejscach prowadzonych prac,
  - g) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, części bądź urządzeń, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia.

## UBEZPIECZENIE

### § 5

Wykonawca przedstawi opłaconą polisę OC nr ..... ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wartość złożonej oferty Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

## REALIZACJA

### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu własnych środków.
2. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
3. Czas podjęcia przez Wykonawcę działań serwisowych/naprawczych określa Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy.

### § 7

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## WYNAGRODZENIE UMOWNE

### § 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Kwota ryczałtowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1; Wartość ryczałtowa przedmiotu umowy jest sumą kwot ryczałtowych za poszczególne elementy zgodnie z Formularzem oferty i szczegółowym opisem zamówienia.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie: ..... + podatek od towarów i usług VAT = ..... brutto (słownie : zł. 00/100)
4. Za ustalenie ilości oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia.

## KARY UMOWNE

### § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i roszczeń umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 umowy ust. 3 za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, licząc od dnia określonego w § 2 ust. 2 umowy,
  - b) za przekroczenie terminu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 umowy ust. 3, liczonego od dnia określonego w § 2 ust. 3.
  - c) za odstąpienie od umowy i roszczeń umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 umowy ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy i roszczeń umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego



- w § 8 umowy ust. 3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
  5. Łączna wartość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.

**ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE**
**§ 10**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1; oraz w szczegółowym opisie zamówienia.
2. Odbioru usługi będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy
3. Odbiór wykonanych usług serwisowych jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę prac, określonych w szczegółowym opisie zamówienia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) może odstąpić od odbioru i żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
6. Przedstawiciele stron:
  - a) ze strony Zamawiającego jest p. Agata Mądryk-Gniłka kier. Działu Oczyszczania Ścieków e- mail: [a.madrzyk-gnilka@mwik.kolobrzeg.pl](mailto:a.madrzyk-gnilka@mwik.kolobrzeg.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy jest: .....
7. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego. O wszelkich zmianach adresu strony obowiązane są natychmiast wzajemnie się informować listem poleconym. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres uważane będzie za skuteczne złożenie oświadczenia woli.

**GWARANCJA**
**§ 11**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy zgodnie z ofertą na okres **24 - miesiące** licząc od daty bezusterkowego odbioru i zapewnia o jego prawidłowym funkcjonowaniu.
3. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**
**§ 12**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami po ich odbiorze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru wykonanych usług.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 13**

1. Termin płatności faktury: do **30** dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bezusterkowym protokołem odbioru, za które wystawiona jest faktura.

2. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY****§ 14**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy może nastąpić:
  - 1) w zakresie przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymania terminu zakończenia w następujących sytuacjach:
    - a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami i innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (np. wysokie lub niskie temperatury, silne wiatry, długotrwałe i obfite opady deszczu i śniegu),
    - b) wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne),
    - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
  3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
    - 1) opis zmiany i jej charakter,
    - 2) uzasadnienie zmiany, wraz z jej udokumentowaniem,
    - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
  4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną,
  5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

**§ 15**

1. Niezależnie od wypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu XV kodeksu cywilnego, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
  - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
  - 3) zostanie wydany w trybie administracyjnym lub cywilnym nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn lub przerwie prace i niezwłocznie nie wznowi ich pomimo wezwania Zamawiającego.
  - 5) gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków w zakresie gwarancji i rękojmi, określonych w § 11.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia kosztów, jeżeli Zamawiający:
  - 1) odmawia podpisania protokołu odbioru, bez wskazania uzasadnionej przyczyny,
  - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności - oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie oraz musi być złożone nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od daty powzięcia

- przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności.
5. Odstąpienie od umowy nie skutkuje nieważnością postanowień umowy w zakresie odpowiedzialności Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, opisanych w § 9.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 17

Zmiana postanowień zawartej umowy lub któregośkolwiek z załączników, stanowiących integralną część niniejszej umowy - może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 18

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

#### Załącznik do umowy:

1. *Szczegółowy Opis zamówienia*
2. *Oferta wykonawcy*

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

### **Szczegółowy Opis Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi serwisowej oraz doradztwo techniczne i eksploatacyjne (wsparcie techniczne) 2 agregatów kogeneracyjnych „**Motorgas OUT door MGM 250**” zainstalowanych na oczyszczalni ścieków w Korzyścienku.

### **Załącznik nr 1 do Umowy**

#### **1. Podstawowe dane techniczne zainstalowanych agregatów kogeneracyjnych Motorgas OUT door MGM 250 w obudowie kontenerowej;**

- moc elektryczna nominalna -250 kW,
- moc cieplna nominalna -310kW,
- parametry gazów wylotowych zgodne z TA Luft 86
- paliwo: biogaz -23 MJ/Nm<sup>3</sup>,
- silnik – MAN E 2848 LE322, układ cylindrów widlasty, liczba cylindrów 8, olej PEGASUS 610, ilość oleju w układzie ok 100 dm<sup>3</sup>,
- generator synchroniczny –Leroy Somer LSA 46.3, napięcie nominalne 400/230V, częstotliwość 50Hz, nominalna moc pozorna 332kVA, nominalna moc czynna 266 kW.
- szafa sterownicza z kompletnym systemem zabezpieczeń niezbędnych do współpracy urządzenia z zewnętrzną siecią energetyczną oraz zapewnienie użytkownikowi możliwość konfiguracji pracy w zależności od wymagań.

#### **2. Zakres planowych czynności serwisowych agregatów kogeneracyjnych Motorgas OUT door 250 z silnikiem MAN E2848 LE322 w ramach serwisu podstawowego wg zaleceń producenta zgodnie z dokumentacją Techniczno -Ruchową:**

- Eksploatacyjna wymiana oleju co **około 700- 1000 h pracy** .
- Serwis podstawowy co **około 2 000h** w tym:
  - eksploatacyjna wymiana oleju (Mobil PEGASUS 610 )

- uzupełnienie oleju w zbiorniku centralnym,
  - pobranie próbki oleju i jej analiza **[w razie potrzeby]**,
  - utylizacja oleju przepracowanego,
  - wymiana filtrów oleju ,
  - czyszczenie separatora oleju **[w razie potrzeby]**,
  - czynności regulacyjne zaworów **[w razie potrzeby]**,
  - kontrola filtra powietrza [wymiana w razie potrzeby zewnętrzny+ wewnętrzny typu AM401/401W lub równoważny po uzgodnieniu z zamawiającym],
  - pomiar ciśnienia sprężania we wszystkich cylindrach **[w razie potrzeby]**,
  - kontrola i regulacja składu mieszanki,
  - kontrola i czyszczenie świec zapłonowych **[wymiana w razie potrzeby]**,
  - kontrola i regulacja układu zapłonowego [kąt wyprzedzenia zapłonu],
  - sprawdzenie i ewentualna korekta uszczelnień kołnierзовych i giętkich,
  - kontrola płynu chłodzącego, ewentualne uzupełnienie,
  - kontrola baterii akumulatorów,
  - sprawdzenie układów zabezpieczeń ( limity obrotów silnika, ciśnienie oleju, ciśnienie cieczy chłodzącej, temperatury układu cieplnego, czujnik wycieku gazu, temperatura oleju itp.)
  - sprawdzenie czujnika pomiarowego sieci [monitorowanie parametrów sieci i generatora],
  - sprawdzenie systemu sterowniczego ComAp z uwzględnieniem parametrów sterowniczych panela,
  - sprawdzenie filtra biogazu **[wymiana w razie potrzeby]**,
  - kontrola kabli wysokiego napięcia **[wymiana w razie potrzeby]**,
  - kontrola chłodnic wentylatorowych,
  - kontrola mocowania silnik-prądnica,
  - ustawienie w systemie AKPiA informacji o ilości godzin do następnego przeglądu,
  - kontrola elementów turbosprężarek,
  - kontrola centralnego systemu uzupełniania oleju,
  - kontrola przepustnicy,
  - kontrola regulatora ciśnienia gazu,
  - kontrola detekcji biogazu,
  - kontrola układu smarowania silnika,
  - kontrola cewek zapłonowych i połączeń elektrycznych,
  - kontrola wyłącznika głównego generatora,
  - sprawdzenie poprawności pracy wentylatora obudowy,
  - sprawdzenie tłumika spalin,
  - sprawdzenie wymiennika woda-woda,
  - sprawdzenie poprawności działania zaworów trójdrogowych,
  - sprawdzenie uszczelnień pokryw zaworów **[wymiana w razie potrzeby]**,
  - sprawdzenie podkładek pod świece **[wymiana w razie potrzeby]**,
  - sprawdzenie filtra szafy sterowniczej **[wymiana w razie potrzeby]**,
  - pomiar przeciwcisnienia,
  - kontrola współczynnika  $\lambda$ ,
  - sprawdzenie zaworów odpowietrzających,
  - kontrola intercoolera,
  - kontrola regulatora zerowego,
  - kontrola połączeń elektrycznych,
  - optymalizacja pracy urządzenia i sporządzenie protokołu serwisowego,
  - kontrola układu wentylacji obudowy, **[wymiana maty filtrującej w razie potrzeby]**.
- Po dokonaniu czynności serwisowych zostanie obustronnie podpisany protokół wykonanych czynności serwisowych oraz użytych materiałów i części eksploatacyjnych .

### 3. Zakres planowych czynności serwisu średniego agregatów kogeneracyjnych Motorgas OUT door 250 z silnikiem MAN E2848 LE322 wg zaleceń producenta zgodnie z dokumentacją Techniczno -Ruchową:

Serwis średni co około 25 000 -30 000 h pracy obejmuje między innymi:

- wymiana głowic,

- wymiana turbosprężarki, oraz w zależności od zużycia i technicznej oceny serwisu i użytkownika wymiana : tulei, tłoków, panewek korbowodowych.

Termin wykonania oraz serwisu średniego zostaną ustalone na podstawie oceny technicznej w zależności od faktycznego stanu zużycia agregatów. Warunki i zakres serwisu zostaną ustalone przez strony umowy.

Użyte części i materiały do wykonania serwisu średniego muszą być oryginalne ,nowe i posiadać gwarancje producenta. Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym zastosowanie wybranych części regenerowanych fabrycznie z 24 miesięcznym okresem gwarancji.

#### **4. Wsparcie techniczne, doradztwo techniczne i eksploatacyjne musi zapewnić:**

- monitoring pracy agregatów za pomocą dedykowanego do tego rodzaju agregatów systemu internetowego, w systemie 24h.

- zdalną kontrolę parametrów pracy agregatów , możliwość zmiany nastaw agregatów oraz archiwizację danych ,

- zdalną reakcję zespołu serwisowego na sytuacje awaryjne po informacji telefonicznej od obsługi oczyszczalni,

- w razie nie możliwości usunięcia usterki **zdalnie** podjęcie w ciągu 36 h czynności naprawczych na oczyszczalni ścieków ,

- doradztwo techniczne w zakresie: optymalizacji pracy agregatów oraz współpracy z siecią elektroenergetyczną oczyszczalni, wykonania ewentualnych prac modernizacyjnych.

#### **5. Zasady wykonywania przez zespół serwisowy napraw bieżących agregatów.**

a. Wszystkie czynności serwisu w zakresie napraw bieżących agregatów nie wyszczególnione w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia będą realizowane przez wykonawcę po obustronnym ustaleniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego warunków ich przeprowadzenia (zakres, cena).

b. Podstawą zapłaty za wykonaną naprawę będzie protokół odbioru wykonanej naprawy wraz z zaakceptowanym przez zamawiającego zakresem.

c. Zespół serwisowy podejmie działania w zakresie zgłoszonej naprawy agregatów w **terminie 36 h** od stwierdzenia usterki zdalnie lub zgłoszonej e-mailem przez Kierownika Oczyszczalni

- w sytuacji konieczności wymiany części zamiennych na które czas oczekiwania przekracza czas określony na podjęcie działań przez serwis, wykonawca poinformuje niezwłocznie zamawiającego o przewidywanym czasie dostawy .

#### **6. Postanowienia końcowe:**

##### **Wymagania dla ubiegającego się o zamówienie :**

- czynności serwisowe lub naprawy muszą być wykonywane przez pracowników serwisu z najlepszą wiedzą inżynierską ,mających uprawnienia /certyfikaty upoważniające do dokonywania przeglądów serwisowych i napraw przez producenta agregatów będących przedmiotem niniejszego postępowania, **[wykaz osób wraz z uprawnieniami /certyfikatami stanowić będzie załącznik do oferty]** ,

- czas dojazdu zespołu serwisowego w czasie **36 h** od telefonicznego /e-mailowego powiadomienia,

- ubiegający się o zamówienie publiczne musi posiadać dostęp do oryginalnych materiałów i części eksploatacyjnych (wykaz materiałów i części eksploatacyjnych załącznik do oferty) oraz części zamiennych dedykowanych do agregatów kogeneracyjnych” **Motorgas OUT door MGM 250”** z silnikiem „**MAN E 2848 LE322”**, kodów serwisowych, oraz monitoringu ”on-line” w pełnym zakresie archiwizacji i regulacji parametrów i nastaw

- gwarancja na wymienione w ramach naprawy części zamienne nie mniej niż 24 miesiące (gwarancja producenta części ) oraz **24 miesiące** na wykonane naprawy,

- ubiegający się o zamówienie musi wykazać się prowadzeniem pełnego serwisu technicznego i eksploatacyjnego oraz wykonywania napraw i wymaganych remontów co najmniej 5 agregatów kogeneracyjnych **[od początku ich eksploatacji do chwili obecnej]** wyposażonych w : obudowy kontenerowe, zasilane biogazem uzyskanym z fermentacji osadu ściekowego, wyposażonych w silnik MAN E2848 LE322.

#### **7. Cena realizacji zamówienia.**

- Cena ryczałtowa osobno za wykonanie jednego serwisu w zakresie:

**1. Serwisu olejowego-** [wraz z materiałami i częściami eksploatacyjnymi] .

**2. Serwisu podstawowego-** [wraz z materiałami i częściami eksploatacyjnymi] .

**3. Umowa zawarta na 24 miesiące**

