

Rozdział II. Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr _____

zawarta w dniu _____ w _____ pomiędzy:

Nad Biebrzą Sp. z o.o., z siedzibą w Sokółce, przy ul. Torowej 12, 16-100 Sokółka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0001022373, REGON: 524609050, NIP: 5451826503, kapitał zakładowy: 5 000,00zł

(Nazwa, siedziba, adres, KRS, NIP; REGON, kapitał zakładowy)

tel. 085 71189 09 faks 085 71122 29 e-mail: sekretariat@nadbiebrza.pl

zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez Zarząd w osobach,

Grzegorz Pul – Prezes Zarządu

Dariusz Lipski – Zastępca Prezesa Zarządu

a

(Nazwa, siedziba, adres, KRS, NIP; REGON, kapitał zakładowy)

tel. _____ faks _____ e-mail: _____

zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”, o następującej treści:

DEFINICJE

§1

- Wykonawca** - Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Użytkujący** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 40, email: sekretariat@szpitalsokolka.pl.
- Użytkownik** - Oznacza osobę należącą do personelu Użytkującego, posiadającą uprawnienia do korzystania z danego Modułu Oprogramowania Aplikacyjnego, nadane jej przez Wykonawcę lub Użytkującego.
- Producent Systemu Informatycznego** - Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego lub autoryzację właściciela majątkowych praw autorskich Oprogramowania Aplikacyjnego, z której wynika, że Wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług opieki serwisowej oraz do dostarczania usługi dostępu do nowych wersji oprogramowania.
- Umowa** - Ilekroć w tekście niniejszego dokumentu zostanie przywołany wyraz “umowa” bez wyraźnego wskazania jej numeru lub daty zawarcia, należy go interpretować, jako odwołanie bezwzględne do umowy zawartej w ramach tego postępowania.
- Moduł (Aplikacja) Oprogramowania Aplikacyjnego** - Program komputerowy będący częścią składową Oprogramowania Aplikacyjnego, charakteryzujący się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji, wykonujący swoje procedury w interakcji z innymi Aplikacjami wchodzącymi w skład Systemu Informatycznego.
- Szpitalny System Informatyczny (HIS)** - Zbiór programów komputerowych (Aplikacji) wykonujących swoje procedury w interakcji ze sobą, będący w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. “o prawie autorskim i prawach pokrewnych” utworem.

8. **System (ERP)** - Systemy Planowania Zasobów Przedsiębiorstwa (z ang. Enterprise Resource Planning - ERP), grupa Zintegrowanych systemów informatycznych (ZSI) (modułowo zorganizowanych systemów informatycznych) integrujących tradycyjne funkcje zarządcze związane z księgowością finansową i zarządczą, finansami, kadrami i płacami, zaopatrzeniem, gospodarką magazynową, planowaniem i realizacją sprzedaży. W obecnym opracowaniu stanowi synonim „części szarej”.
9. **Portal pacjenta** - moduł przez, który udostępniane będą przez sieć Internet w technologii WWW nowoczesne e-usługi on-line opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).
10. **Oprogramowanie aplikacyjne** – w rozumieniu tego opracowania obejmuje:
 - 1) Szpitalny System Informatyczny (HIS)
 - 2) System ERP
 - 3) Portal Pacjenta
 - 4) Repozytorium EDM
 - 5) System Elektronicznego Obiegu Dokumentów
 - 6) System kolejkowy
11. **Oprogramowanie Bazodanowe (Motor bazy danych)** - Oznacza program komputerowy umożliwiający gromadzenie danych, produkcji strony trzeciej, stanowiące podstawę działania systemu Wykonawcy o właściwościach i konfiguracji określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań typu „open source” i wymaga dostarczenia komercyjnego motoru bazy danych, wraz ze wsparciem producenta zaoferowanego motoru bazy danych.
12. **Oprogramowanie Systemowe** - odrębne od oprogramowania aplikacyjnego i bazodanowego oprogramowanie zainstalowane na Serwerze lub/i stacjach roboczych umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z Systemu (np. system operacyjny).
13. **Błąd aplikacji** - oznacza niezdolność pracy Systemu zgodnie z Dokumentacją Użytkownika będące działaniem powtarzalnym, pojawiającym się za każdym razem w tym samym miejscu w Aplikacji i prowadzącym w każdym przypadku do otrzymywania błędnych wyników jej działania.
14. **Dokumentacja Użytkownika** - oznacza dostarczany Użytkującemu materiał objaśniający sposób i zasady prawidłowego korzystania z Systemu.
15. **Błąd blokujący (Very High)** – niezdolność pracy Systemu zgodnie z Dokumentacją Użytkownika powodująca całkowite zatrzymanie Systemu albo uniemożliwiająca korzystanie przez Użytkującego z Funkcji Podstawowych Systemu.
16. **Błąd krytyczny (High)** – niezdolność pracy Systemu zgodnie z Dokumentacją Użytkownika uniemożliwiająca korzystanie przez Użytkującego z Funkcji Krytycznych Systemu lub powodująca nieprawidłowe przetwarzanie danych przez System w zakresie Funkcji Krytycznych.
17. **Usterka** – nie będąca Błędem Krytycznym albo Błędem Blokującym, niezdolność pracy Systemu zgodnie z Dokumentacją Użytkownika, zgłoszona przez Użytkującego, a wcześniej zweryfikowana wstępnie pod kątem zasadności.
18. **Wdrożenie** - szereg uporządkowanych i zorganizowanych działań mających na celu wprowadzenie do użytkowania przez Użytkującego opisanych modułów oprogramowania.
19. **Funkcje krytyczne** – funkcje Systemu dotyczące szczególnie istotnych (krytycznych) funkcjonalności Systemu. Należą do nich funkcje:
 - 1) w zakresie systemu HIS:
 - zlecenia leków, badań laboratoryjnych, badań diagnostycznych pacjentowi
 - wykonanie badań laboratoryjnych i diagnostycznych
 - przekazanie wyników badań
 - wydanie leków pacjentowi/na oddział
 - wydanie leków pacjentowi
 - przyjęcie pacjenta i rejestracja wykonanych procedur
 - wypis i przeniesienie pacjenta
 - zakończenie porady
 - 2) w zakresie e-usług

- logowania pacjenta do portalu
 - rejestracja pacjenta do poradni
 - odbiór wyników badań
- 3) w zakresie systemu ERP
- dekretacja zapisów księgowych
 - realizacja wypłat wynagrodzeń
20. **Funkcje podstawowe** - wyliczone funkcje Systemu niezbędne do prawidłowego korzystania z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem. Należą do nich funkcje:
- generowanie i przeglądanie elektronicznej dokumentacji medycznej
 - wypisanie pacjentowi recepty, zlecenia na wyroby medyczne, skierowania, zwolnienia
 - rejestracja zdarzeń medycznych
 - sprawozdawczość do NFZ
21. **Funkcjonalność** - wydzielony fragment Systemu pozwalający na realizację przez Użytkownika czynności wprowadzania, przechowywania, zmiany lub przeglądania danych. Zakres oraz sposób realizacji czynności w ramach danej funkcjonalności opisuje Dokumentacja Użytkownika.
22. **Łącze serwisowe** – połączenie teleinformatyczne, wraz z koniecznym sprzętem i oprogramowaniem, umożliwiające zdalne połączenie z serwerami i systemami Użytkującego oraz podjęcie działań serwisowych Systemu z siedziby Wykonawcy.
23. **Obejście** – dostarczone przez Wykonawcę rozwiązanie zgłoszenia serwisowego (Błędu blokującego/ Błędu krytycznego) umożliwiające korzystanie z funkcjonalności, której dotyczyło zgłoszenie, w sposób inny od standardowego. W przypadku dostarczenia Obejścia, od momentu jego udostępnienia status zgłoszenia zostaje obniżony o jeden poziom

PRZEDMIOT UMOWY (ZAMÓWIENIA)

§2

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dn. _____, o którym mowa w art. 132, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.
2. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie zamówienia publicznego pn.: **„Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową”**.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach powierzonego Zamawiającemu - *Nad Biebrzą Sp. z o.o., z siedzibą w Sokółce, przy ul. Torowej 12*, przez Związek Powiatowo-Gminny „NAD BIEBRZA” z siedzibą w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 8, zadania pn.: „Modernizacja infrastruktury społecznej w Powiecie Sokólskim”. „Część 3 zamówienia: Przebudowa, rozbudowa i doposażenie SP ZOZ w Sokółce”.
4. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Dostawa i wdrożenie Szpitalnego Systemu Informatycznego (HIS) wraz z bezterminowymi licencjami płatnymi jednorazowo na użytkowanie systemu spełniającego wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) (część biała).
 - 2) Serwis i gwarancja posiadanego systemu ERP Egeria 6.0 firmy Comarch S.A rozbudowanego do pełnych funkcjonalności opisanych w OPZ lub dostawa i wdrożenie systemu ERP wraz z bezterminowymi licencjami płatnymi jednorazowo na użytkowanie systemu spełniającego wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) (część szara). Warunki serwisowo-gwarancyjne opisane w pozycji: Gwarancja w zakresie wdrożonego systemu informatycznego.
 - 3) Dostawa systemu/portalu realizującego e-usługi określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) (portal).
 - 4) Serwis i gwarancja posiadanego systemu EZD firmy Comarch S.A rozbudowanego do pełnych funkcjonalności opisanych w OPZ lub dostawa i wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów wraz z bezterminowymi licencjami płatnymi jednorazowo na użytkowanie systemu spełniającego wymagania

- funkcjonalne i pozafunkcjonalne określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) Warunki serwisowo-gwarancyjne opisane w pozycji: Gwarancja w zakresie wdrożonego systemu informatycznego.
- 5) Dostawa i wdrożenie Systemu Kolejkowego zintegrowanego z systemem HIS wraz z bezterminowymi licencjami płatnymi jednorazowo na użytkowanie systemu spełniającego wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
 - 6) Wykonawca ma wybudować okablowanie zasilające i LAN do miejsc instalacji urządzeń.
 - 7) Wykonawca ma dostarczyć przełącznik sieciowy zarządzalny niezbędny do komunikacji urządzeń z serwerem systemu kolejkowego.
 - 8) Dostawa silnika bazy danych, w oparciu o który ma działać wyżej wymienione oprogramowanie aplikacyjne wraz z niezbędną liczbą licencji do pracy wyżej wymienionego oprogramowania na serwerach dostarczanych w ramach zamówienia.
 - 9) Instalacja, wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie w/w Oprogramowania aplikacyjnego na dostarczonym sprzęcie komputerowym.
 - 10) Szkolenia personelu Użytkującego z obsługi Oprogramowania aplikacyjnego oraz dodatkowo administratorów z zakresu oprogramowania bazodanowego, systemów operacyjnych serwerów.
 - 11) Przeniesienie danych z obecnie użytkowanego przez Użytkującego oprogramowania.
 - 12) Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania systemowego zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ
5. Oferowany system informatyczny musi działać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi i ich późniejszymi aktualizacjami oraz aktami normatywnymi niższego rzędu wydanymi na ich podstawie. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dostosować system do zmian przepisów prawa w ramach kwoty ustalonej w umowie będącej efektem tego postępowania w terminie uzgodnionym z Użytkującym niezakładającym jego pracy jednak nie dłuższym niż 90 dni. W szczególności zobowiązuje się do dostosowania systemu do wymiany informacji z systemami centralnymi projektowanymi w ramach Ustawy o Systemie Informacji w Ochronie Zdrowia.
 6. Zamawiający zastrzega, iż oferowane oprogramowanie Szpitalnego Systemu Informatycznego (HIS) ma być rozwiązaniem działającym, gotowym do wdrożenia i zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w SWZ funkcjonalności. Oprogramowanie ZSI nie może być w fazie budowy, testów, projektowania itp.
 7. Infrastruktura sprzętowa będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
 8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - 1) z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę – przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Ofertą Wykonawcy oraz SWZ z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego poprzedzającego złożenie oferty,
 - 2) Wykonawca nie odpowiada za działanie i utrzymanie infrastruktury Użytkującego nie dostarczonej w ramach niniejszej umowy, chyba że nieprawidłowe działanie Szpitalnego Systemu Informatycznego jest następstwem działania Wykonawcy powodującego nieprawidłowe działanie infrastruktury Użytkującego, w szczególności wadliwej konfiguracji,
 - 3) Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności w konfiguracji Sprzętu, oprogramowania lub usług z wymaganą przez System konfiguracją, powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Użytkującego i wspomże w odpowiedniej konfiguracji personel Użytkującego.
 9. Przedmiot umowy określony niniejszą umową musi spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentach zamówienia, a także być zgodnym z ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa, posiadać wszystkie wymagane prawem deklaracje i atesty, w tym również spełniać wymagane standardy i normy w zakresie wymaganych warunków bezpieczeństwa i eksploatacji.
 10. Szczegółowy zakres dostawy oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy określają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia.

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§3

1. Strony umowy ustalają, iż niniejsza umowa realizowana będzie przez Zamawiającego i Wykonawcę z udziałem i na rzecz Użytkującego – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 40, email: sekretariat@szpitalsokolka.pl, z tym zastrzeżeniem, że po odbiorze końcowym przedmiotu umowy przedmiot ten będący wówczas we władaniu Związku Powiatowo – Gminnego „NAD BIEBRZĄ” z siedzibą w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 8, będzie w użytkowaniu Użytkującego.
2. Dokonanie czynności prawnych dla docelowego stworzenia możliwości zgodnego z przepisami prawa użytkowania przedmiotu umowy przez Użytkującego leży po stronie Związku Powiatowo – Gminnego „NAD BIEBRZĄ” z siedzibą w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 8, a Wykonawca z tytułu dokonania tych czynności nie będzie domagał się dodatkowego wynagrodzenia ponad należne wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
3. Użytkujący, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, po dokonaniu odbioru końcowego będzie miał prawo do korzystania z wdrożonego zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową oraz do kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz egzekwowania realizacji obowiązków gwarancyjnych przewidzianych gwarancją jakości, w tym w szczególności korzystania ze wsparcia technicznego (asysty) ze strony Wykonawcy.
4. Strony deklarują współpracę w celu realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
5. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami. Przedmiot Umowy – o ile dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia nie stanowi inaczej – zostanie dostarczony w języku polskim.
6. Zamawiający ma prawo korzystania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie lub przez upoważnione osoby ze strony Użytkującego. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić w terminie ustalonym przez Strony jednak nie krótszym niż w terminie 3 dni roboczych z zachowaniem postanowień § 17 Umowy wszelkich informacji, danych i wyjaśnień niezwłocznie, w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Z osobami trzecimi zostanie zawarta umowa o zachowaniu poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Prawa kontroli nie może wykonywać podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy. W powyższym przypadku koszty kontroli pokrywa Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy.
9. Dla ewidencjonowania zleceń, informacji oraz stopnia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu Aplikację internetową (help desk) _____ w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Regulamin Aplikacji internetowej _____ zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem analizy przedwdrożeniowej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami wskazanymi w Umowie i jej załącznikach. Zgodność będzie oceniana na moment odbioru przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Użytkującego. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury Użytkującego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
12. Zamawiający i Użytkujący zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
13. -

14. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji przedmiotu Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający i Użytkujący nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji, poza zdefiniowanymi przez Zamawiającego, lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do _____ dni od podpisania umowy.**

Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy jest rozumiany, jako dokonanie odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Prace podzielone będą na następujące etapy:

- 1) **Etap I** - Analiza przedwdrożeniowa - w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Etap będzie zawierał następujące elementy:

- Rozpoczęcie prac po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od podpisania umowy,
- Przedstawienie w konsultacji z Zamawiającym zapisów szczegółowego harmonogramu prac do 14 dni od podpisania umowy. Pisemna akceptacja harmonogramu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 3 dni roboczych od otrzymania harmonogramu. Brak pisemnej odpowiedzi ze strony Zamawiającego jest równoznaczne z akceptacją harmonogramu.
- Powołanie struktury odpowiedzialnej za prowadzone prace po stronie Wykonawcy i przedstawienie jej Użytkującemu do 10 dni od podpisania umowy,
- Opracowanie przy współpracy z Użytkującym szczegółowych zasad organizacji i zarządzania prowadzonymi pracami do 20 dni od podpisania umowy,
- Opracowanie dokumentu analizy przedwdrożeniowej do 30 dni od podpisania umowy
- Odbiór etapu - podpisanie protokołu odbioru.

- 2) **Etap II** - Dostawa i instalacja sprzętu zakupionego w ramach postępowania w terminie nie dłuższym niż 60 dni od podpisania umowy. Etap będzie obejmował następujące elementy:

- Dostawa, instalacja i konfiguracja sprzętu informatycznego.
- Dostawa licencji oprogramowania firm trzecich tzn. oprogramowania gotowego, oprogramowania związanego nieodłącznie z dostarczanym sprzętem.
- Odbiór etapu II – podpisanie protokołu odbioru.

- 3) **Etap III** - Wykonanie, dostawa i zainstalowanie oprogramowania aplikacyjnego i przeszkolenie użytkowników, dostarczenie dokumentacji w terminie nie dłuższym niż dni od podpisania umowy. Etap kończy się ostatecznym odbiorem systemu. Na koniec etapu Wykonawca dostarczy wymaganą dokumentację systemu, to jest:

- Dokumentację powykonawczą;
- Procedury eksploatacyjne;
- Procedury serwisowe;
- Dokumentacja użytkownika;
- Dokumentację administratora.

3. Wszystkie wymienione produkty prac (etapów) wym. w harmonogramie podlegają odbiorowi przez Zamawiającego.

OBOWIĄZKI STRON

§5

1. Zamawiający i Użytkujący jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania instalacji, parametryzacji i konfiguracji oprogramowania również na sprzęcie Użytkującego, jeżeli wymaga tego prawidłowe działanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że dysponuje osobami, posiadającymi niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji z Zamawiającym w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie zasadne uwagi i zalecenia Zamawiającego, chyba że stoją one w sprzeczności z treścią Umowy wraz z załącznikami lub dokumentem analizy przedwdrożeniowej. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że uwagi i zalecenia Zamawiającego stoją w sprzeczności z zasadami wiedzy technicznej, bądź w istotny sposób wpływają na zwiększenie planowanych kosztów prac, bądź zostały przedstawione Wykonawcy w terminie uniemożliwiającym ich uwzględnienie z powodu zagrożenia wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i zaleceń.
7. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz po wykonaniu Umowy w okresie gwarancji, określonym w § 11 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępnienia dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy w przypadku poddania Projektu kontroli przez organ upoważniony do kontroli.

PODWYKONAWSTWO

§6

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga przedłożenia pisemnej informacji o tym podwykonawcy Zamawiającemu. Wykonawca zgłasza osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określa zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.
3. Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia w zakresie wymaganym i opisanym w SWZ w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
4. W zakresie podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wobec podwykonawcy lub podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych w zakresie wymaganym i opisanym w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
5. Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy Pzp w zakresie wymaganym i opisanym w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wykonawca wraz z wystąpieniem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawstwo przedstawia podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca wraz z wystąpieniem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawstwo przedstawia oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, dotyczące tego podwykonawcy.

7. W związku z faktem, iż stosownie do treści art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.) zakazuje zarówno udzielania jak i dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych, Wykonawca przedkłada stosowne dokumenty podwykonawców w tym zakresie, jak również podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
8. Podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich przedłożenia Zamawiającemu, niezależnie od tego, czy podwykonawca został zgłoszony na etapie realizacyjnym, czy już w ofercie.
9. Podmiotowe środki dowodowe powinny zostać podpisane przez podwykonawcę i następnie przekazane Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy, który złożył ofertę.
10. Podmiotem podpisującym lub poświadczającym podmiotowe środki dowodowe jest podwykonawca.
11. Jeżeli wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania wszelkich nieprawidłowości związanych z dotrzymaniem terminu przez Podwykonawcę i niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 6 dni od dnia jej zawarcia.

WYNAGRODZENIE

§7

1. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy, w tym udzielenie licencji, wynosi:
cena netto: _____ zł słownie netto: _____ zł
podatek VAT (____%): _____ zł słownie: _____ zł
cenę brutto: _____ zł słownie brutto: _____ zł
zgodnie z wynikiem przetargu z dnia _____
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 i 3 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmian Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.). Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
4. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych.

PŁATNOŚCI

§ 8

1. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego mechanizmem podzielonej płatności, na konto Wykonawcy Nr w Banku w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru, spowodują naliczenie ponownego odpowiednio 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
2. Za dzień płatności strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli w banku Zamawiającego została wydana dyspozycja dokonania przelewu bankowego z rachunku Zamawiającego.
 - 1) w polu „Nabywca” -NAD BIEBRZĄ Sp. z o.o., ul. Torowa 12, 16-100 Sokółka, NIP 5451826503
 - 2) dotyczy Umowy nr _____ z dnia _____.
4. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@nadbiebrza.pl Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ DOSTAWY

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
 - 1) Koordynator - _____ tel. _____ e-mail _____
 - 2) _____ tel. _____ e-mail _____
 - 3) _____ tel. _____ e-mail _____.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania przedmiotu Umowy
3. Przedstawicielem Wykonawcy, w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie:
 - 1) Kierownik programu/projektu - _____ tel. _____ e-mail _____, wraz z:
 - 2) _____ tel. _____ e-mail _____
 - 3) _____ tel. _____ e-mail _____
 - 4) _____ tel. _____ e-mail _____
 - 5) _____ tel. _____ e-mail _____
4. Koordynatorzy obu stron są przedstawicielami Stron na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy i będą uprawnieni w szczególności do:
 - 1) nadzorowania realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) prowadzenia bieżącej komunikacji,
 - 3) konsultowania problemów pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 przez Wykonawcę, wymaga złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia - pod rygorem nieważności i wymaga sporządzenia aneksu.
6. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Strony oświadczają, iż wszelka korespondencja będzie dokonywana na adres:
Zamawiającego - _____ lub adres e-mail: _____

Użytkującego - _____ lub adres e-mail: _____

Wykonawcy - _____ lub adres e-mail: _____

8. Strony zobowiązane są do zawiadomienia siebie nawzajem o zmianie adresów wskazanych w ust. 7 w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi wszelką korespondencję doręczoną na adres wskazany w ust. 7 uznaje się za doręczoną skutecznie.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 10

1. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z OPZ z zastrzeżeniem dochowania terminu określonego w § 4 ust.1 Umowy.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość zakończonych prac objętych przedmiotem. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o zakończeniu wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany wyznaczyć termin odbioru końcowego przypadający nie później niż 3 (trzy) dni robocze od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru oraz poinformować o tym terminie Wykonawcę.
4. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Protokół odbioru końcowego sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Strony wyznaczają osoby upoważnione do dokonania odbiorów

1) Ze strony Zamawiający:

_____ tel. _____ e-mail _____
_____ tel. _____ e-mail _____
_____ tel. _____ e-mail _____.

2) Ze strony Wykonawcy:

_____ tel. _____ e-mail _____
_____ tel. _____ e-mail _____
_____ tel. _____ e-mail _____.

6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt.
7. Dostarczana Infrastruktura sprzętowa musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy w tym w szczególności za transport, jakość i ilość przekazanego sprzętu w ramach przedmiotu umowy.
8. Odbiór przedmiotu umowy polega na sprawdzeniu wykonania przedmiotu umowy z dokumentami zamówienia.
9. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości dostarczonej Infrastruktury sprzętowej, sprawdzeniu kompletności dostawy oraz stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi podczas odbioru braki lub uszkodzenia odmówi dokonania odbioru Sprzętu. Odmowa dokonania odbioru przez Zamawiającego nie przedłuża terminu realizacji przedmiotu Umowy.
10. Za dzień odbioru przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części przez podmiot zewnętrzny. Z podmiotem trzecim zostanie zawarta umowa o zachowaniu poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Weryfikacji nie może wykonywać podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy.
12. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po wykonaniu Umowy.

13. Wykonawca ma prawo do jednostronnego podpisania protokołu odbioru w przypadku uchylania się przez Zamawiającego od podpisania Protokołu odbioru lub nieprzystąpienia do procedury odbiorowej.
14. Podstawą do odmowy odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego będą wyłącznie wady istotne (Błąd krytyczny, błąd blokujący).
15. Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego pomimo stwierdzenia wad, niezgodności lub zaistnienia uwag do Przedmiotu Umowy. W takim wypadku Wykonawca usunie wady, uwagi i niezgodności zgłoszone przez Zamawiającego w terminie przyjętym w warunkowym protokole odbioru, co zostanie potwierdzone odrębnym protokołem odbioru. Warunkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

GWARANCJA RĘKOJMIA

§11

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach opisanych poniżej. Prawa i obowiązki wynikające z Gwarancji Jakości określa Karta Gwarancji Jakości - stanowiąca oddzielny załącznik.
2. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z zapisami OPZ i Karty Gwarancji Jakości od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego..
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty dokonanej odbioru końcowego, a w przypadku gdy stwierdzono wady uniemożliwiające dokonanie odbioru (wady istotne, tj. takie, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy), dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich takich wad,
 - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy,
 - 3) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 2, jeżeli wada ujawniła się przed upływem tego okresu.
5. Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Błędy, Awarie i Usterki nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
6. W ramach udzielonej gwarancji na usługę wdrożenia Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Błędów, Awarii i Usterek, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania Błędów, Awarii i Usterek niezwłocznie, zgodnie z procedurą opisaną w Karcie Gwarancji Jakości.
7. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Błędów, Awarii i Usterek leży poza Systemem, w szczególności w elemencie infrastruktury Użytkującego niebędącym elementem przedmiotu Umowy, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Błędów, Awarii i Usterek i jest zobowiązany wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu.
8. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Błędu Aplikacji, Awarii i Usterki Programistycznej leży poza Oprogramowaniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Błędu, Awarii i Usterki leży w infrastrukturze Użytkującego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji infrastruktury Użytkującego przez Wykonawcę.
9. Terminy wskazane w Karcie Gwarancji Jakości liczone są od chwili dokonania zgłoszenia.
10. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia przekazywane w następujący sposób:
 - a) za pomocą narzędzia Aplikacji internetowej (help desk) _____ (systemu zgłoszeniowego) pod adresem _____ udostępnionego przez Wykonawcę
lub w przypadku braku możliwości skorzystania z Aplikacji internetowej _____
 - b) przez zgłoszenie drogą e-mail: _____ lub telefoniczną na numer: _____
11. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do usunięcia Błędu, Awarii i Usterki. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Użytkującego o podjęciu działań w czasie reakcji.

12. Jeżeli Wykonawca w Czasie Naprawy dostarczy rozwiązanie pozwalające na obejście błędu, Czas Naprawy ulega dwukrotnemu wydłużeniu.
13. Wszystkie naprawy gwarancyjne sprzętu realizowane będą zgodnie z warunkami gwarancji producenta Sprzętu.
14. Wszelkie twarde dyski zainstalowane w dostarczonym w ramach zamówienia sprzęcie po awarii pozostają własnością Użytkującego.
15. Jeżeli dostarczany w ramach przedmiotu Umowy sprzęt zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, stanowiącym część SWZ, udostępnia funkcje bądź usługi w formie czasowo ograniczonej subskrypcji, Wykonawca dostarczy te subskrypcje na okres równy okresowi gwarancji.
16. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji, poza wymienionymi w Umowie.
17. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wywołującym skutek wyłącznie w stosunku do jej części, gwarancja w zakresie części przedmiotu Umowy nieobjętej skutkiem odstąpienia rozpoczyna bieg od momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu i trwa przez okres wymagany w Umowie.
18. Rękojmia jest wyłączona.
19. Gwarancja Jakości nie dotyczy gwarancji udzielonej przez producentów infrastruktury sprzętowej w środowisku eksploatacyjnym, wskazanego i objętego Umową.

ODBIORY GWARANCYJNE

§12

Z czynności odbioru końcowego, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

§13

1. W ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, z dniem odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy na rzecz Użytkującego – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 40, email: sekretariat@szpitalsokolka.pl, a Wykonawca zapewnia udzielenie licencji uprawniających Użytkującego do korzystania z dostarczonego oprogramowania.
2. Udzielane licencje są niewyłączne, nieograniczone czasowo, ograniczone do terytorium RP oraz nie ograniczone do liczby użytkowników Użytkującego jednocześnie zalogowanych.
3. Zamawiającemu nie zostaje udzielona licencja do korzystania z dostarczonego oprogramowania, w związku z czym nie jest uprawniony do korzystania z niego, jak również do upoważniania innych podmiotów do korzystania z dostarczonego oprogramowania.
4. Korzystanie z oprogramowania w ramach licencji obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) zainstalowanie, zapisanie i przechowywanie w pamięci komputerów, uruchomienie i korzystanie z oprogramowania w zakresie wszystkich funkcjonalności wynikających z OPZ wraz z załącznikami, z oferty Wykonawcy oraz wszelkiej dokumentacji opisującej działanie tego oprogramowania,
 - 2) sporządzenie kopii zapasowej oprogramowania w celach bezpieczeństwa,
 - 3) korzystanie z produktów powstałych w wyniku korzystania z oprogramowania, w szczególności danych, raportów i zestawień oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w internecie i innych mediach bez żadnych ograniczeń,
 - 4) instalowanie i deinstalowanie, przenoszenie oprogramowania z komputera na inny komputer i/lub z użytkownika na innego użytkownika, przy zachowaniu liczby udzielonych licencji.
5. Udzielona licencja nie uprawnia do upoważniania podmiotu trzeciego do korzystania z oprogramowania w zakresie uzyskanej licencji, ani do przeniesienia w drodze cesji praw uzyskanych na podstawie niniejszej licencji na podmiot trzeci. Powyższy zapis nie dotyczy następców prawnych Użytkującego.
6. Udzielona licencja nie uprawnia do:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, wyprowadzania jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu oraz podejmowania ani zezwalania na podejmowanie czynności zmierzających do odtworzenia kodu źródłowego oprogramowania (reverse engineering), disasemblacji, dekompilacji.
 - 3) korzystania z kopii zapasowej oprogramowania równocześnie z oprogramowaniem (dozwolone jest tworzenie kopii zapasowej oprogramowania w celach bezpieczeństwa oraz przetwarzanie za jej pomocą danych w wypadku awarii systemu podstawowego),
 - 4) wynajmowania, wdzierżawiania, użyczenia lub w inny sposób udostępniania podmiotom trzecim oprogramowanie lub jego kopii.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie będzie wolne od wad prawnych.
8. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji obowiązków objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów. W przypadku sporów i roszczeń Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w szczególności zastępując Zamawiającego w postępowaniach sądowych i arbitrażowych. Niniejsze postanowienie stosuje się analogicznie w stosunku do Użytkującego.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ WYPOWIEDZENIE

§14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego za pisemnym oświadczeniem odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu otrzymanych i niezapłaconych dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego za pisemnym oświadczeniem odstąpienia od umowy w terminie 30 dni jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
6. Wykonawca nie ponosi negatywnych skutków prawnych w sytuacji niezabezpieczenia realizacji dostawy z przyczyn od niego niezależnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i domagania się od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego niniejszą umową.
8. Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odstąpienia od umowy z jego winy, do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP. Wykonawca zobowiązany jest również do przestrzegania w szczególności przepisów przeciwpożarowych, przepisów w zakresie ochrony przyrody oraz innych aktów prawnych dot. realizacji dostaw objętych niniejszym zamówieniem.
9. Odstąpienie od umowy będzie miało skutek ex tunc. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacyjny prac i dokonają stosownych rozliczeń.
10. Zamawiającemu nie będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy po podpisaniu protokołu odbioru.
11. Odstąpienie od umowy wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytej realizacji Umowy i wyznaczenia odpowiedniego terminu na jej realizację.

KARY UMOWNE

§15

1. Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks cywilny w taki sposób, że:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 – do wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto określonego niniejszą umową, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy do wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego niniejszą umową,
 - c) za zwłokę w dochowaniu Czasu Naprawy wskazanego w Karcie Gwarancji jakości:
 - w odniesieniu do Awarii (błędu blokującego) – 250,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę roboczą powyżej 12 godzin roboczych;
 - w odniesieniu do Awarii (błędu Krytycznego) – 350,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę roboczą powyżej 8 godzin roboczych;
 - w odniesieniu do Usterki – 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego niniejszą umową. Kara nie przysługuje jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 16 ust. 1
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Kwota kar umownych naliczonych w oparciu o jedną z podstaw wskazanych w ust. 1 i 2 nie przekroczy kwoty stanowiącej 20% całkowitego wynagrodzenia umownego wynagrodzenia umownego netto.
4. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić należności z tego tytułu z kwoty wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy.
5. W przypadku naliczania kar umownych przez Zamawiającego dla Wykonawcy będzie to miało odbicie protokolarne i będzie podstawą dla Zamawiającego do wystawienia Noty Księgowej, obciążającej Wykonawcę naliczonymi karami umownymi, płatnej w terminie 7 dni licząc od daty jej wystawienia.
6. Odmowa podpisu Wykonawcy na protokole nie wstrzyma procesu naliczania kar umownych.
7. Niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych wstrzyma wypłatę płatności przez Zamawiającego za przedmiot umowy do czasu wywiązania się z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
8. Naliczone kary umowne Wykonawca wpłaci Zamawiającemu przelewem na konto bankowe Zamawiającego.
9. W zakresie niepokrytym przez kary umowne Wykonawca odpowiada do wysokości szkody rzeczywistej.

DOPUSZCZALNE ZMIANY TERMINU REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§16

1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy mogą nastąpić, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron,
 - 2) nastąpi zmiana w zakresie warunków licencjonowania, w zakresie parametrów niezbędnego oprogramowania, przy czym jest ona możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli nie powoduje ona pogorszenia jakości oferowanego rozwiązania i zwiększenia ceny,
 - 3) nastąpi zmiana warunków i sposobu odbioru przedmiotu umowy przy czym jest ona możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i nie może powodować zmiany terminu realizacji umowy,
 - 4) nastąpi zmiana sposobu wykonania części Umowy uzasadniona przyczynami technicznymi, w szczególności, gdy wystąpi konieczność wykonania prac zamiennych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej,

- 5) nastąpi zmiana postanowień Umowy z uwagi na zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji Umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, w tym przesunięcia terminów,
 - 6) nastąpi konieczność zmiany terminu wykonania i odbioru prac spowodowana podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią (audyt zewnętrzny) kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac,
 - 7) nastąpi konieczność zmiany terminu spowodowana wystąpieniem opóźnienia w dokonaniu przez Wykonawcę określonych czynności lub ich zaniechanie na skutek działań lub zaniechań właściwych organów państwa, administracji państwowej albo samorządowej, Zamawiającego, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność; wydłużenie terminu nastąpi adekwatnie do wpływu działania lub zaniechania danego organu,
 - 8) nastąpi konieczność zmiany postanowień umowy w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 9) zaistnieją okoliczności niezawinione przez Wykonawcę, mające wpływ na termin wykonania umowy, za które strony uznają:
 - a) zmiany przepisów prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienie siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojna, zamieszki, skażenia radioaktywne, epidemie, pandemie itp.;
 - c) w przypadku siły wyższej:
 - żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli zostało ono spowodowane działaniem siły wyższej;
 - w przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której to zdarzenie dotyczy, bezzwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu takiego zdarzenia. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej Strony będą kontynuowały wykonywanie Umowy w zakresie, w jakim jest to możliwe pomimo występowania siły wyższej;
 - wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej nie uwalnia od skutków niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, które powinny być wykonane przed wystąpieniem lub po ustąpieniu tego zdarzenia. Strona dotknięta zdarzeniem o charakterze siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do usunięcia skutków zdarzenia, w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy;
 - przyjmuje się, iż siła wyższa, jako pojęcie obiektywne, stanowi zdarzenie zewnętrzne. Wskazuje się również na dodatkowe cechy tego zdarzenia: niemożliwość jego przewidzenia (należy ją rozumieć w ten sposób, iż przy obiektywnej ocenie zdarzeń ustalono najwyżej bardzo niski stopień prawdopodobieństwa jego pojawienia się) oraz niemożliwość zapobieżenia jego skutkom. Siła wyższa jest też pojęciem bezwzględny, przez co musi być zdarzeniem o nadzwyczajnych rozmiarach lub zasięgu lub nawet zdarzeniem przemożnym - w momencie, w którym występuje, wymyka się spod ludzkiej kontroli,
 - 10) nastąpi konieczność wydłużenia terminu realizacji umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania zamówień (dostaw) dodatkowych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji dostaw podstawowych określonych w niniejszej umowie;
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
 3. Na etapie realizacji Umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany podmiotów trzecich, o których mowa w art. 118 Ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą, których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy Podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy.
 4. Zmiany osób funkcyjnych odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku:

- a) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym warunki udziału w postępowaniu.
5. Pozostałe okoliczności mogące skutkować możliwością zmiany umowy:
- a) wystąpienie błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy;
 - b) zmiana prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT;
 - c) zmiana w zakresie sposobu i formy dostarczania faktury VAT, wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
 - d) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - e) zastąpienie Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą, gdy:
 - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców.
 - f) w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3) i pkt 4) Ustawy Pzp.
6. Procedura zgłaszania zmiany przebiega w następujący sposób.
- 1) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1-3 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie niniejszej umowy.
 - 2) Każda ze Stron Umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 - 3) Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - b) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z obowiązujących przepisów lub postanowień Umowy,
 - c) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 - 4) Dowodami, o których mowa w pkt 3) lit. c) powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany.
 - 5) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności - uprawniające do dokonania zmiany - dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 - 6) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

INFORMACJE POUFNE

§17

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez każdą ze Stron w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako poufne. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Każda ze Stron jest zobowiązana do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby przez nią zatrudnione.
2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez Stronę lub będących w jego posiadaniu przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Stronę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Stronę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Stronę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą drugiej Strony i w sposób przez nią określony.
6. Strony Umowy zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego.
7. Dla celów związanych z wykonywaniem Umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron Umowy, a jeżeli ma to zastosowanie, również ich przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu lub osób których dane będą przetwarzane w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Strony jako administratorzy danych osobowych udostępniają sobie (jako administratorom) dane osobowe takich osób w zakresie niezbędnym do jej należytej realizacji, tj. imię, nazwisko, stanowisko, służbowy telefon i adres e-mail.
8. Strona umowy odbierająca dane, o których mowa w pkt. powyżej zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO. Zamawiający zobowiązuje się wykonać za Wykonawcę ciężący na Wykonawcy obowiązek informacyjny. W powyższym celu Zamawiający zobowiązuje się poinformować osoby, których dane udostępniła Wykonawcy (jako administratorowi) o fakcie takiego udostępnienia, ze wskazaniem zakresu udostępnianych danych osobowych oraz wyjaśnieniem, że pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jest dostępna na stronie internetowej:
9. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, do wykonania analogicznego obowiązku jak ten obciążający Zamawiającego, przekazując treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy..
10. Z dniem podpisania umowy Użytkujący zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą (Załącznik nr 2 do umowy).

SPORY

§18

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Strony zobowiązują się wyczerpać drogę postępowania ugodowego, kierując swoje roszczenie do Strony przeciwnej.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do roszczenia w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia roszczenia.

3. Wszelkie spory mogące powstać podczas lub w związku z zawarciem, ważnością, wykonywaniem lub odstąpieniem od niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie:
 - Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, wybranym mediatorom albo osobom prowadzącym inne polubowne rozwiązania sporu.
4. Spory, o których mowa w ust. 3 dotycząca relacji z Wykonawcą o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Przy rozstrzyganiu sporu Strony korzystać będą z Regulaminu Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczenia, nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2 lub nie wyrazi zgody na mediacje, albo od mediacji odstąpi, to spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Sąd ten będzie rozstrzygał też spory, w których zawarcie ugody jest niedopuszczalne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 4) Kodeksu Cywilnego.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Wzór Oświadczenia Wykonawcy o nr rachunku bankowego.
 - 2) Wzór Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych Użytkujący - Wykonawca.
 - 3) Obowiązek informacyjny
 - 4) Wzór Karty Gwarancji Jakości
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla:
 - 1) Wykonawcy,
 - 2) Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy - Oświadczenie Wykonawczy o nr rachunku bankowego

WYKONAWCA:

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL,

KRS/CEiDG

reprezentowany przez _____

(imię, nazwisko, stanowisko)

Oświadczenie

Wykonawcy o numerze rachunku bankowego

właściwym do rozliczenia umowy nr _____ z dnia _____

Ja (My) niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz

(Nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że nr rachunku bankowego _____ w
banku _____ jest właściwy do realizacji należności w związku z
umową dotyczącą zadania pn.: _____

_____ dn. _____ . _____

STRONA _____

(Miejscowość)

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)

Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w _____ dnia __.__.20__ r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Sokółce z siedzibą w 16-100 Sokółka ul. Gen. Władysława Sikorskiego 40, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000003870, nr NIP 545-14-93-579

dalej zwaną Administratorem

reprezentowanym przez

_____ - _____

a

dalej zwaną Podmiotem przetwarzającym

reprezentowaną przez

_____ - _____

łącznie zwanymi Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

§ 1

Definicje

Strony postanowiły nadać pojęciom stosowanym w Umowie następujące znaczenie.

- 1) Dane kontaktowe Administratora - dane kontaktowe Administratora wskazane w komparycji Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz dalej wskazane dane kontaktowe Administratora w sprawach dotyczących Umowy oraz ochrony danych osobowych:
 - a) adres poczty elektronicznej sekretariat@szpitalsokolka.pl,
 - b) telefon 85 72 20 463.
- 2) Dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego - dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego wskazane w komparycji Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz dalej wskazane dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego w sprawach dotyczących Umowy oraz ochrony danych osobowych:
 - a) adres poczty elektronicznej _____,
 - b) telefon _____.
- 3) Dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy, których zakres został wskazany w Załączniku 1 do Umowy.
- 4) EOG - Europejski Obszar Gospodarczy, obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, z wyjątkiem Szwajcarii.
- 5) Przepisy krajowe i unijne - przepisy krajowych oraz unijnych aktów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, w tym ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.

STRONA _____

- 6) Rejestr - rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
- 7) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 8) Umowa - niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 9) Unijne Standardowe Klauzule Umowne - standardowe klauzule umowne dotyczące przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich.
- 10) Wiążące Reguły Korporacyjne - wiążące reguły korporacyjne, o których mowa w art. 47 RODO.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Administrator, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych następuje w celu wykonania przez Podmiot przetwarzający zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową”.
3. Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania został wskazany w Załączniku 1 do Umowy. Zakres Danych osobowych może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora. Zmiana zakresu powierzenia przetwarzania nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie zgody Podmiotu przetwarzającego wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mailowej) przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Podmiotu przetwarzającego na podstawie Umowy głównej.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie:
 - 1) na podstawie wyraźnego polecenia Administratora, wyrażonego w formie pisemnej (np. w Umowie głównej) lub dokumentowej (w tym e-mailowej),
 - 2) w celu i w zakresie wskazanym w Umowie oraz niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej,
 - 3) w czasie obowiązywania Umowy z uwzględnieniem postanowień § 11 Umowy.

§ 3

Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, wiedzę oraz wykwalifikowanych pracowników i współpracowników w zakresie umożliwiającym mu należyte wykonanie Umowy głównej oraz Umowy. Ponadto oświadcza on, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych osobowych wynikające z RODO.
2. W celu zabezpieczenia powierzonych Danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się podjąć środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi Przepisów krajowych i unijnych, w tym art. 32 RODO, a także Umowy. W ramach wdrożenia wspomnianych wcześniej środków, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z Przepisami krajowymi i unijnymi oraz poleceniami Administratora, w tym Umową. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wdrażać polecenia Administratora najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania. W razie gdyby z natury polecenia wynikało, że dochowanie wskazanego powyżej terminu wdrożenia nie byłoby możliwe, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym Administratora i razem uzgodnią termin realizacji takiego polecenia,
 - 2) przetwarzać Dane osobowe tylko na wyraźne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące przepisy prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wynika z przepisów prawa, Podmiot przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, wykorzystując Dane kontaktowe Administratora, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,

- 3) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Przepisów krajowych i unijnych. O powyższym fakcie Podmiot przetwarzający informuje z wykorzystaniem Danych kontaktowych Administratora. Informacja przesyłana do Administratora powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego został naruszony poleceniem wydanym przez Administratora,
 - 4) udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz przeszły szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, a także by każda osoba działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, mająca dostęp do Danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniami Administratora,
 - 5) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 6) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie poleceń Administratora oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania, a także domyślnej ochrony danych zgodnie z art. 25 RODO. Podmiot przetwarzający dokumentuje wdrożenie odpowiednich środków zabezpieczenia Danych osobowych, wypełniając Załącznik 2 do Umowy,
 - 7) udostępniać Administratorowi na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z Przepisów krajowych i unijnych, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych,
 - 8) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w § 6 Umowy.
 - 9) przechowywać Dane osobowe przez okres wskazany przez Administratora oraz niezwłocznie aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane Dane osobowe zgodnie z poleceniami Administratora,
 - 10) prowadzić Rejestr dla czynności wykonywanych w imieniu Administratora zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępniać Rejestr na każde żądanie Administratora, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania (dopuszczalne jest prowadzenie rejestru w postaci elektronicznej lub papierowej),
 - 11) niezwłocznie informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w tym administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający oraz o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy, a także o skargach osób, których dane dotyczą, związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych osobowych poza EOG do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane osobowe poza EOG.
 4. Jeżeli Podmiot przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania Danych osobowych z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
 5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora, w zakresie uzgodnionym przez Strony, w realizacji:
 - 1) obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Administratorem zakłada, że Podmiot przetwarzający w związku z realizacją tego obowiązku jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 7 dni w formie określonej przez Administratora. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych informuje Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby,

- której Dane osobowe dotyczą, który został skierowany do Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający nie jest upoważniony do udzielania odpowiedzi na taki wniosek, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inaczej,
- 2) obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych, o których w ust. 2 p. 6 powyżej,
 - b) zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których Dane osobowe dotyczą, o takim naruszeniu,
 - c) dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym.
 6. W zakresie powyższych obowiązków Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji dotyczących stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych, a także przedstawić własną ocenę ryzyka w zakresie realizowanego przetwarzania Danych osobowych, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania ze strony Administratora.
 7. W celu zawarcia oraz wykonania Umowy, w celu dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami, a także w celu realizacji innych obowiązków lub uprawnień wynikających z Przepisów krajowych i unijnych, Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi dane osobowe swoich przedstawicieli (pracowników lub współpracowników), które mogą być wskazane w Umowie lub po jej zawarciu w korespondencji prowadzonej w ramach realizacji zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową” oraz Umowy. Administrator od chwili otrzymania danych osobowych przedstawicieli Podmiotu przetwarzającego staje się osobnym administratorem takich danych osobowych.
 8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w imieniu Administratora dopełnić obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane, w ramach wykonywania zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową” oraz Umowy, udostępnił lub udostępni w przyszłości Administratorowi. Wzór klauzuli informacyjnej Administratora stanowi Załącznik 3 do Umowy.
 9. Podmiot przetwarzający, w razie pozyskiwania Danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora, zobowiązuje się do realizacji wobec podmiotów danych w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego. Wzór odpowiedniej klauzuli informacyjnej zostanie w takim przypadku przekazany przez Administratora.

§ 4

Dalsze powierzenie przetwarzania

1. Administrator zezwala Podmiotowi przetwarzającemu na dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym w zakresie niezbędnym do realizacji zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową”.
2. Podmiot przetwarzający informuje, z wykorzystaniem Danych kontaktowych Administratora, o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Administrator zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym. Na wyrażenie sprzeciwu Administrator ma 3 dni robocze od dnia powiadomienia. Sprzeciw jest dokonywany drogą elektroniczną z wykorzystaniem Danych kontaktowych Podmiotu przetwarzającego. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia uznaje się, że Administrator nie wyraził sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu Danych osobowych, będzie dawał te same gwarancje i spełniał obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie, w szczególności daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których Dane osobowe dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, ze spoczywających na nim obowiązków w zakresie ochrony Danych osobowych.

5. Administrator ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Podmiot przetwarzający w procesie przetwarzania Danych osobowych z usług innego podmiotu przetwarzającego, który nie spełnia spoczywających na nim obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 5

Zgłaszanie naruszeń

Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin, informuje Administratora o podejrzeniu lub stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych, wykorzystując Dane kontaktowe Administratora. Informacja dla Administratora zawiera:

- 1) charakter naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów Danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
- 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Podmiotu przetwarzającego lub innej osoby po stronie Podmiotu przetwarzającego, od której można uzyskać więcej informacji,
- 3) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych,
- 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym środków, których celem jest zminimalizowanie ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.

§ 6

Kontrola

1. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora może przeprowadzać u Podmiotu przetwarzającego audyty, w tym inspekcje, w celu ustalenia czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z Przepisów krajowych i unijnych oraz Umowy.
2. Audyt może polegać na:
 - 1) udostępnieniu przez Podmiot przetwarzający dokumentów lub informacji dotyczących przetwarzania powierzonych Danych osobowych,
 - 2) czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu przetwarzania powierzonych Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w godzinach 10:00 - 16:00 w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), po uprzednim pisemnym lub mailowym poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o terminie czynności i ich zakresie, co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
4. Czynności kontrolne mogą polegać w szczególności na:
 - 1) sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania Danych osobowych,
 - 2) odebraniu wyjaśnień osób przetwarzających powierzone Dane osobowe,
 - 3) sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów,
 - 4) sporządzeniu kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego służącego do przetwarzania lub zabezpieczania powierzonych Danych osobowych,
 - 5) sporządzeniu kopii zapisów rejestrów systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych Danych osobowych lub zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń tego systemu.
5. Koszty audytu każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
6. Z przeprowadzonego audytu Administrator sporządza raport i przekazuje jego kopię Podmiotowi przetwarzającemu. W treści raportu umieszcza się w szczególności działania lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego, skutkujące naruszeniem Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Administratorem, wskazanym w raporcie z przeprowadzonego audytu (nie krótszym niż 10 dni roboczych), dostosować się do zaleceń pokontrolnych zawartych w raporcie, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych..
8. Z audytorem zostanie zawarta umowa o zachowaniu poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Audytu nie może wykonywać podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy.
9. Audyty nie mogą obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów Przetwarzającego, ani zmierzać lub skutkować uzyskaniem dostępu Administratora lub upoważnionych przez niego audytorów do Danych Osobowych innych niż Dane Osobowe Administratora lub do danych poufnych Przetwarzającego lub innych podmiotów.
10. W czasie czynności kontrolnych i Administrator i upoważnieni przez niego audytorzy mają obowiązek przestrzegania wewnętrznych procedur i polityk Przetwarzającego dotyczących bezpieczeństwa i poufności.

§ 7

Zasady odpowiedzialności

1. Jakiegokolwiek ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego określone zadaniu „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową” nie mają zastosowania do odpowiedzialności w zakresie ochrony Danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub Przepisami krajowymi i unijnymi przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych osobowych, a w szczególności w związku z udostępnianiem Danych osobowych osobom nieupoważnionym. Podmiot przetwarzający w powyższym zakresie ponosi względem Administratora odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 8

Poufność

1. W przypadku braku uregulowania pomiędzy Stronami kwestii poufności przekazywanych informacji, Podmiot przetwarzający zostaje zobowiązany do stosowania postanowień zawartych w niniejszym paragrafie Umowy.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
 - 1) powierzone do przetwarzania Dane osobowe, w tym szczególne kategorie Danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
 - 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej, lub w jakiegokolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora, lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, do których Podmiot przetwarzający miał dostęp w okresie realizacji zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową” oraz Umowy, lub o których dowiedział się, a które nie są powszechnie znane.
3. Podmiot przetwarzający w szczególności zapewnia, że:

- 1) wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej oraz postanowieniami Umowy,
- 2) uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
- 3) posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
- 4) będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie kopiować ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane, lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie.
5. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Podmiotu przetwarzającego, w tym osobom zatrudnionym przez Podmiot przetwarzający na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Podmiotu przetwarzającego, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową” oraz Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Podmiotu przetwarzającego do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy, a także zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej oraz Umowy. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Podmiot przetwarzający ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.
6. Podmiot przetwarzający będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
 - 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu realizacji zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową” oraz Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku, gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową” oraz wygaśnięcia Umowy, niezależnie od przyczyny.

§ 9

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową”.
2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych

przez Podmiot przetwarzający, lub inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, a w szczególności, gdy:

- 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania Danych osobowych stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych,
- 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający lub inny podmiot przetwarzający, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych, nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych;
- 3) Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 6 Umowy, stwierdzi, że Podmiot przetwarzający w rażący sposób nie przestrzega zasad przetwarzania Danych osobowych wynikających z Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych, bądź też Podmiot przetwarzający nie usunie nieprawidłowości wskazanych przez Administratora w raporcie, o którym mowa w § 6 Umowy.
3. Rażąco naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy lub Przepisów krajowych i unijnych stanowi podstawę do wypowiedzenia realizacji zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową”.

§ 10

Zakończenie współpracy

1. W terminie do 14 dni po zakończeniu współpracy na gruncie realizacji zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową” oraz Umowy, Podmiot przetwarzający - zależnie od decyzji Administratora - protokolarnie usuwa (w tym anonimizuje) lub zwraca mu wszelkie Dane osobowe oraz usuwa (w tym anonimizuje) wszelkie ich istniejące kopie, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu przekazuje Administratorowi, chyba że obowiązujące przepisy prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej nakazują mu dalsze przechowywanie Danych osobowych.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie może usunąć Danych osobowych w wyznaczonym przez Administratora terminie, ze względu na obowiązujące przepisy prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej, które nakazują mu przechowywanie tych Danych osobowych, informuje o tym Administratora. Informacja powinna zawierać zakres, rodzaj i podstawę prawną dalszego przetwarzania Danych osobowych. Jednocześnie Podmiot przetwarzający oświadcza, że w takiej sytuacji zapewnia należytą ochronę Danych osobowych, w tym podejmuje środki ochrony Danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy z wykorzystaniem formy pisemnej lub formy dokumentowej, w szczególności poprzez wymianę korespondencji mailowej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie obowiązujące przed tą datą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz postanowienia umowne dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy których Administrator powierzał Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w związku z realizacją zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową”.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista załączników jest następująca:
 - 1) Załącznik 1 - Zakres powierzenia przetwarzania Danych osobowych,
 - 2) Załącznik 2 - Tabela zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,

3) Załącznik 3 - Klauzula informacyjna Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zakres powierzenia przetwarzania Danych osobowych

| Kategorie podmiotów danych | Rodzaje danych osobowych |
|----------------------------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Załącznik 2 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Tabela zgodności przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający

| LP | OBSZAR | INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ | | |
|--|--|---|--------------------------|---|
| | | TAK | NIE | SZCZEGÓŁY |
| INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD) | | | | |
| 1 | Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył IOD? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Jeżeli nie wyznaczono IOD, należy uzasadnić tę decyzję.</i> |
| DOKUMENTACJA PRZETWARZANIA DANYCH | | | | |
| 2 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył politykę z zakresu ochrony danych osobowych? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.</i> |
| 3 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych (w tym informowania Administratora o incydentach)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.</i> |
| 4 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedurę zarządzania ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dotyczą powierzone dane osobowe? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.</i> |
| 5 | Czy osoby mające po stronie Podmiotu przetwarzającego dostęp do powierzonych danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązały się do zachowania informacji w tajemnicy? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.</i> |
| PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ | | | | |
| 6 | Czy Podmiot przetwarzający wdrożył procedury reakcji na żądania, o których mowa w rozdziale III RODO, składane przez osoby, których dotyczą powierzone dane osobowe? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Jeżeli nie wykonano tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku.</i> |
| WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI (DALSZYMI PODMIOTAMI PRZETWARZAJĄCYMI) | | | | |
| 7 | Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszych podmiotów przetwarzających? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8 | Czy Podmiot przetwarzający korzysta z usług dalszych podmiotów przetwarzających, którzy przetwarzają dane poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Jeżeli taka współpraca ma miejsce, należy wskazać konkretne kraje.</i> |
| BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH | | | | |

| | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 9 | W jaki sposób wysyłana jest korespondencja (w tym elektroniczna) zawierająca powierzone dane osobowe? Czy korespondencja elektroniczna jest szyfrowana (w jaki sposób)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Należy udzielić wyjaśnień zgodnie z treścią pytania. |
| 10 | Czy Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe poza swoją wewnętrzną infrastrukturą informatyczną? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jeżeli taka sytuacja ma miejsce, należy wskazać uzasadnienie takiego działania oraz zastosowane zabezpieczenia. |
| 11 | Jakie zasady bezpieczeństwa Podmiot przetwarzający stosuje w miejscach przetwarzania powierzonych danych osobowych? Proszę opisać ogólnie stosowane środki bezpieczeństwa (systemy alarmowe, niszczarki, karty dostępu itp.). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Należy udzielić wyjaśnień zgodnie z treścią pytania. |
| 12 | Czy Podmiot przetwarzający dokonuje regularnego testowania, mierzenia i oceny skuteczności wdrożonych środków organizacyjnych i technicznych? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jeżeli nie realizuje się tego obowiązku, należy uzasadnić sytuację i wskazać planowany termin realizacji obowiązku. |
| SKOLENIA PERSONELU | | | | |
| 13 | W jaki sposób Podmiot przetwarzający dba o podnoszenie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych osób, które mają dostęp do powierzonych danych osobowych? Jak często prowadzone są szkolenia z tego zakresu? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Należy udzielić wyjaśnień zgodnie z treścią pytania. |

Załącznik 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z RODO administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce z siedzibą w 16-100 Sokółka ul. Gen. Władysława Sikorskiego 40, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000003870, nr NIP 545-14-93-579 (Administrator).

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków lub praw Administratora wynikających z realizacji zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową” (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
- realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z realizacją zadania „Przeprowadzenie cyfryzacji szpitala SPZOZ w Sokółce – dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową”, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
- kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres współpracy z Administratorem,
- okres wynikający z przepisów prawa,
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szpitalsokolka.pl

DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują, z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).

Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy

„Obowiązek informacyjny”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy; Pełnomocnika (innej osoby reprezentującej Wykonawcę); pracownika Wykonawcy (osób wskazanych do kontaktu / realizacji umowy) jest Nad Biebrzą Sp. z o.o., z siedzibą w Sokółce, przy ul. Torowej 12,16-100 Sokółka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0001022373, REGON: 524609050, NIP: 5451826503, kapitał zakładowy: 5 000,00zł, tel. 85 711 89 09, 85 711 89 10, email: sekretariat@nadbiebrza.pl, reprezentowany przez Zarząd, zwany dalej Administratorem.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora. Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski.

3. Dane osobowe:

| | |
|--|---|
| <p>Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia oraz realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta ze Wykonawcą umowa lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust. 1. lit b RODO).</p> <p>Dane osobowe będą przetwarzane także w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, prawem podatkowym (w celu rozliczenia za wykonaną usługę itp.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz inne akty prawne, a także w celach archiwalnych (po ustaniu celu pierwotnego) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi. Dane mogą być przetwarzane (w przypadku konieczności) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.</p> | <p>a) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron w celu zawarcia oraz należytej realizacji niniejszej umowy. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.</p> <p>b) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zawarcia oraz należytej realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).</p> <p>Dane mogą być przetwarzane (w przypadku konieczności) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi uzasadniony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO.</p> <p>Dane osobowe Administrator danych pozyskał od Wykonawcy, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania / kontaktu czy realizacji umowy.</p> |
|--|---|

4. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Nadto dane będą powierzone na podstawie odpowiedniego instrumentu prawnego tzw. podmiotom przetwarzającym, chodzi głównie o dostawców / serwisantów oprogramowania informatycznego / obsługę księgowo-finansową, obsługę z zakresu ochrony danych osobowych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub dochodzenia roszczeń. Dane będą przechowywane w celu archiwalnym nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
8. Podanie danych osobowych Wykonawcy jest dobrowolne, jednak jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Tutaj dowiesz się więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo do wniesienia sprzeciwu z uwagi na szczególną sytuację. Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykażemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.

Załącznik nr 4 Karta Gwarancji Jakości

/Stanowi oddzielny plik zamieszczony na platformie zakupowej/