

Nr postępowania: B-FP.271.20.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Ogłoszenie o zamówieniu pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziecmierowo w ramach zadania inwestycyjnego 5-11-13-174-1 – Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziecmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej).

ZATWIERDZAM

z up. Burmistrza

Bronisław Dominiak

Wiceburmistrz

Kórnik, dnia *20.09*.....2024 roku

Specyfikacja zawiera:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	SWZ – Instrukcja dla Wykonawców
2	Część II	Dane Techniczne 1. Przedmiot zamówienia 2. Podstawy opracowania: 3. Forma i zakres opracowania dokumentacji projektowej..... 4. Dokumentacja projektowa – szczegóły opracowania..... 5. Informacje uzupełniające 6. Forma opracowania wersji elektronicznej..... 7. Przekazanie opracowania projektowego 8. Uwagi.....
3.	Część III	Warunki Realizacji Umowy

CZĘŚĆ I

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

AQUANET S.A.

Ul. Dolna Wilda 126,
61 - 492 Poznań

strona internetowa Zamawiającego: <https://www.aquanet.pl/>

Inwestor Zastępczy:

Miasto i Gmina Kórnik

Plac Niepodległości 1

62-035 Kórnik

NIP: 7772717606, REGON: 631258632

tel. 61 8 170 411

fax. 61 8 170 475

<https://www.kornik.pl>

przetargi@kornik.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej „**SWZ**”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>

2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Regulamin udzielania zamówień przez AQUANET S.A., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – dalej „Regulamin”.
Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://www.aquanet.pl/dla-biznesu/aktualne-przetargi/>
- 2.2. Tryb: Przetarg ofertowy (§ 21 Regulaminu).

3. Negocjacje

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w §21 ust.1 Regulaminu

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów w ramach zadania inwestycyjnego nr 5-11-13-174-1 Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziecmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej) zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (dokumentacji projektowej obejmującej projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany i techniczny) dla budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziecmierowo wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

oraz

pełnienie nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlano-montażowych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.

W ramach niniejszego zadania należy przygotować kompletną dokumentację projektową, która będzie stanowić podstawę do realizacji zadania nr 5-11-13-174-1 Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej wraz z uzyskaniem wszelkich, niezbędnych decyzji, zezwoleń i opinii właściwych organów administracyjnych, umożliwiających dalszą realizację inwestycji

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wykonanie Przedmiotu Zamówienia w terminie **17 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy.**

6. Informacje o środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 344).

2. Dokumenty zamówienia zamieszczone zostały na platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>, dalej zwanej „Platforma”, w zakładce „Załączniki”. Należy kliknąć w przycisk akcji **Pobierz**.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: **B-FP.271.20.2024**
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pomocą skrzynki do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym na Platformie lub w **sytuacjach awaryjnych** za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi@kornik.pl.
5. **Zamawiający wymaga korzystania z Platformy w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tzn. celem złożenia w Postępowaniu ofert (i dokumentów przekazywanych wraz z nimi).**
6. Zamawiający rekomenduje korzystanie z Platformy także w pozostałym zakresie, tj. w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w ust. 5, czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Komunikacja za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi@kornik.pl powinna odbywać się tylko w awaryjnych sytuacjach. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnień postępowania umieszczone zostaną na platformie.
7. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx. Ofertę, a także oświadczenia, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisany przez osobę upoważnioną podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza ofert).
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
 - 1) **Edyta Słabolepsza** – w sprawach dotyczących kwestii formalnych - tel. 618-972-619, email: przetargi@kornik.pl;
 - 2) **Waldemar Kozłowski** – w sprawach dotyczących kwestii merytorycznych.

Informacje dotyczące posługiwania się Platformą przez Wykonawców:

9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
 - 8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej w zakładce „Instrukcje”.
 11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w Postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami poprzez Platformę, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji poprzez Platformę odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej Postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie **przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują – w sytuacjach awaryjnych - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 16. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się moment ich pojawienia w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
 17. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) wyraźnie wyszczególnione w niniejszym SWZ dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami

SWZ (i obowiązującymi przepisami) pod rygorem nieważności szczególna forma/postać, w której mają być przekazane Zamawiającemu – były przekazane w sposób określony w SWZ,

- 2) wszelkie inne, nie wymienione wyraźnie w SWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) – były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej,
 - 3) wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje, itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SWZ) – były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SWZ środków komunikacji elektronicznej.
18. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą Platformy) w postaci scanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową formę) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów. **Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.**

7. Termin związania ofertą:

- 7.1. Wykonawca związany jest ofertą 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający może najpóźniej na 3 dni przed upływem końca terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie ww. terminu. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub brak odpowiedzi przed upływem pierwotnego terminu związania ofertą jest równoznaczne z odrzuceniem oferty z postępowania.

8. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie pod rygorem ich nieważności wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik> do dnia **7.10.2024 r. do godziny 12:00**.
- 8.2. Oferta może zostać złożona jako dokument elektroniczny podpisany przez osobę upoważnioną podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza oferty). Pozostałe dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty nie muszą być podpisane przez Wykonawcę, jednak są dla niego wiążące.
- 8.3. Oferty muszą być napisane w języku polskim, powinny być sporządzone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.
- 8.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- 8.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla danego zamówienia.
- 8.6. Wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólnie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 8.7. Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ
 - c) wykaz wykonanych usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ wraz ze skanem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie np. referencji
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w sporządzaniu dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ wraz ze skanem uprawnień i skanem zaświadczenia z izby osób wymienionych w punkcie 9.2
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia
 - g) Aktualny wydruk KRS Wykonawcy lub wydruk z CEIDG Wykonawcy
 - h) Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny RODO-AQ-RODO-19
- 8.8. Otwarcie oferty nastąpi w dniu **7.10.2024 r.** o godz. **12.30**.
- 8.9. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

9. Warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały przewidziane) oraz dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia - podmiotowe środki dowodowe

- 9.1. *W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:*
1. *posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 9.2. *Warunek w pkt. 9.1. podpunkt 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:*

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co **najmniej jedną usługę, polegające na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej**

dotyczącej **sieci kanalizacji sanitarnej min. DN200 z przyłączami kanalizacji sanitarnej o dł. min 0,3 km** wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

b) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą na stanowisku Projektanta branży sanitarnej, niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji i urządzeń sanitarnych lub w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci sanitarnych.
- przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z potwierdzeniem posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez właściwą Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa – skan zaświadczenia
- minimum 3-letnie doświadczenie (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień) na stanowisku Projektanta z zakresu projektu sieci kanalizacji sanitarnej, które uzyskały pozwolenie na budowę. – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5

c) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą na stanowisku Projektanta branży drogowej, niniejsza osoba winna posiadać:

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa budowlanego, a dla osób, które uzyskały uprawnienia przed 1994 r. uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej lub w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg i nawierzchni lotniskowych/dróg i lotniskowych dróg startowych oraz manipulacyjnych.
- przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, z potwierdzeniem posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez właściwą Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa – skan zaświadczenia
- minimum 3-letnie doświadczenie (licząc od daty uzyskania odpowiednich uprawnień) na stanowisku Projektanta z zakresu projektu odtworzeń nawierzchni. – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5

9.3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 9.1. podpunkt 1. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) wykazu wykonanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji (sporządzonych przez podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane w terminie i należycie (do oferty należy dołączyć skan dokumentów potwierdzających należyte wykonanie np. referencji) - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4.

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 2351 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1646 ze zm.) oraz na podstawie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1117 ze zm.).

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

10.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.3. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub

odmówili podpisania umowy, lub rozwiązali umowę przed terminem jej obowiązywania.

- 10.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

Ad. 10.1 i ad. 10.2 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wzory ww. oświadczeń zawarte zostały w formularzu oferty (pkt 8, 9)

11. Podstawy odrzucenia oferty:

- 11.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia.
- 11.2. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 11.3. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
- 11.5. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.6. Zamawiający odrzuca ofertę jeśli oferta złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub naliczenia kar umownych.

12. Opis Kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) *Cena* – 100 %,

<i>Lp</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	<i>Cena</i>	100%	100 punktów

- 12.2. *Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:*

kryterium „Cena” (C) - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i(C) = (C_{min}/C_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(C)$	<i>liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"</i>
C_{min}	<i>najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert</i>
C_i	<i>cena oferty badanej "i"</i>

W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

13. Sposób obliczenia ceny

- 13.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Ceną oferty jest cena wymieniona w formularzu oferty. Cenę taką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty lub unieważnieniu lub odstąpieniu od prowadzenia postępowania

- 14.1. Przekazanie informacji o wyniku postępowania:
 - 14.1.1. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu lub odstąpieniu od prowadzenia postępowania przesłana zostanie do Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 14.1.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała:
 - Informację o wybranym Wykonawcy wraz z podaniem ceny oferty
 - Informację o ofertach odrzuconych i/ lub Wykonawcach wykluczonych wraz z podaniem podstawy odrzucenia/ wykluczenia
 - 14.1.3. Informacja o unieważnieniu postępowania będzie zawierała podstawę unieważnienia postępowania.
- 14.2. Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 14.3. Umowę uznaje się za zawartą w momencie podpisania przez obie Strony.
- 14.4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym Wykonawcą, którego bilans kryteriów oceny ofert jest najkorzystniejszy w kolejności wg kryteriów oceny ofert.
- 14.5. W przypadku wyznaczenia do podpisania umowy pełnomocnika, przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

15. Obowiązek informacyjny RODO

Do Ogłoszenia załączono obowiązek informacyjny RODO wg wzoru obowiązującego w Spółce (AQ-RODO-19).

16. Wymagania dotyczące wadium jeżeli dotyczy, przepisy § 63 i § 64 Regulaminu stosuje się odpowiednio;

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wadium.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przepisy § 86-90 Regulaminu stosuje się odpowiednio;

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Podstawy do unieważnienia postępowania.

- 18.1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu .
- 18.2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostali Wykluczeni.
- 18.3. Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- 18.4. Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 18.5. Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy lub wzór umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

20. Dodatkowe informacje:

- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia przed terminem składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>.
- Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub dokumentów zamówienia nie później niż *5 dni przed terminem składania ofert*. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wniosek, o którym mowa powyżej nie później niż *3 dni przed terminem składania ofert*.
 - Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub dokumentów zamówienia. W

przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia lub dokumentów zamówienia nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytania.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów (np. *potwierdzających spełnianie warunków udziału, brak podstaw do wykluczenia*) lub pełnomocnictwa w wyznaczonym przez siebie terminie *nie krótszym niż 5 dni, który należy podać w wezwaniu*.
- Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA!

Oczywistą omyłką rachunkową jest błąd w obliczeniach popełniony przez Wykonawcę, który można poprawić wyłącznie w jeden sposób. Polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego np. błędne zsumowanie, odjęcie, pomnożenie poszczególnych pozycji.

Oczywistą omyłką pisarską jest wynik przeoczenia, pominięcia, który nie zmienia treści oświadczenia woli Wykonawcy.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez zwrócenie się bezpośrednio do podmiotu na rzecz lub w imieniu którego usługi/dostawy/roboty budowlane były wykonywane.
- Zamawiający zastrzega sobie w każdym momencie możliwość odstąpienia od prowadzenia postępowania bez podawania przyczyny.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę.

21. Informacja o środkach ochrony prawnej

W postępowaniach, których wartość przekracza 130 000,00 złotych, Wykonawca może w terminie 5 dni od wszczęcia postępowania lub wyboru oferty najkorzystniejszej, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zlecający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

CZĘŚĆ II

DANE TECHNICZNE

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Projektu zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (dokumentacji projektowej obejmującej projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany i techniczny) dla budowy:

- **sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziećmierowo w ramach zadania inwestycyjnego 5-11-13-174-1 – Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziećmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/ (Zamawiający dopuszcza uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w formie elektronicznej. To czy pozwolenie na budowę będzie uzyskiwane w formie papierowej czy elektronicznej pozostaje do decyzji Wykonawcy)**

oraz

pełnienie nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.

Szczegółowe wymagania dotyczące Przedmiotu Zamówienia oraz wszelkie informacje dotyczące rozwiązań projektowych zawarte są w załączonych warunkach technicznych wydanych przez „AQUANET” S.A. stanowiących podstawę projektowania.

W ramach nadzoru autorskiego należy przewidzieć:

1. dla zadania inwestycyjnego 5-11-13-174-1 – Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziećmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej)
 - Karty nadzoru z pobytem na budowie – 10 Kart Nadzoru
 - Karty nadzoru bez pobytu na budowie – 10 Kart Nadzorułącznie wszystkich kart nadzoru 20

W przypadku konieczności zwiększenia ilości pobytów na budowie lub zwiększenia ilości kart nadzoru bez pobytu na budowie, do rozliczeń zostaną przyjęte ceny jednostkowe z Umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego na ww. zadania, przy czym ceny te będą obowiązywały dla nie więcej niż 50% ilości Kart Nadzoru z pobytem na budowie i nie więcej niż 50% ilości Kart Nadzoru bez pobytu na budowie przedstawionych powyżej.

2. Podstawy opracowania:

2.1 Dane podstawowe

2.1.1. Warunki techniczne:

- na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziećmierowo, gm Kórnik (zadanie inwestycyjne nr 5-11-13-174-1 Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziećmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej)) wydane przez „AQUANET” S.A. pismem z dnia 10.02.2021r. nr DW/IBM/1262/11901/2021 wraz z przedłużeniem ich ważności pismem nr DW/IBM/1485/115398/2023 z dnia 06.12.2023r.
- 2.1.2. „Projektowanie i wykonawstwo sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy. Wymagania ogólne” wydanie „AQUANET” S.A., dostępne na stronie www.aquanet.pl – wraz z załącznikami.
- 2.1.3. Obowiązujące normy i normatywy techniczne.
- 2.1.4. Dane inwentaryzacyjne dotyczące istniejącego oraz ewentualnie przewidywanego uzbrojenia nad i podziemnego (uzyskać od odpowiednich organów branżowych oraz we własnym zakresie, przewidzieć wykonania przekopów próbnych przy skrzyżowaniach z istniejącym uzbrojeniem terenu).
- 2.1.5. Dokumentacja geotechniczna (wykonana we własnym zakresie i na własny koszt).
- 2.1.6. Na etapie opracowania dokumentacji projektowej konieczne jest przeprowadzenie wizji w terenie wraz z przedstawieniem wniosków i dokumentacją fotograficzną w formie papierowej/elektronicznej.
- 2.1.7. Obowiązujące przepisy.

2.2. Załączniki:

2.2.1 Warunki techniczne na budowę:

- na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Dziećmierowo, gm Kórnik (zadanie inwestycyjne nr 5-11-13-174-1 Kórnik – kanalizacja sanitarna w rejonie ul. Katowickiej i Czereśniowej w Dziećmierowie (etap II – rejon ul. Katowickiej)) wydane przez „AQUANET” S.A. pismem z dnia 10.02.2021r. nr DW/IBM/1262/11901/2021 wraz z przedłużeniem ich ważności pismem nr DW/IBM/1485/115398/2023 z dnia 06.12.2023r.
- 2.2.2 Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji - **załącznik ZES-SKL** (przekazany w formie *.xls/xlsx)
- 2.2.3 Zestawienie nieruchomości, na których realizowane jest zadanie – **załącznik ZES-NIE** (przekazany w formie *.xls/xlsx)
- 2.2.4 Zestawienie planowanych nowych przyłączy kanalizacyjnych dla celu wykazania efektu ekologicznego „Tabela efektu ekologicznego” wraz z instrukcją wypełniania tabeli efektu ekologicznego – **załącznik TAB-EFE i INS-TAB** (przekazany w formie *.xls/xlsx/.xlsm; *.docx)
- 2.2.5 Przykład przedmiaru scalonego robót – **załącznik PRS-KNS** przekazany w formie *.xls/xlsx)
- 2.2.6 Zestawienie definicji środków trwałych **załącznik DEF-SRT** (przekazany w formie *.xls/xlsx)
- 2.2.7 Tabela warunków realizacji przyłączy w ramach inwestycji „AQUANET” S.A. dotyczące przyłączy kanalizacyjnych - **załącznik TWR-KNS** przekazany w formie *.pdf)
- 2.2.8 Tabela zobowiązań Inwestora do wszelkich interesariuszy związanych z etapem projektowym oraz etapem robót i eksploatacji (umowy m.in. PKP, Enea, decyzje, inne zobowiązania w szczególności finansowe itp.) - **załącznik ZOB-INW** (przekazany w formie *.xls/xlsx)
- 2.2.9 Instrukcja budowy harmonogramu wraz ze słownikiem– **załącznik INS-HAR i INS-HAR-SLO** (przekazany w formie *.pdf)

2.2.10 Informacja nt. Służebności – **załącznik INF-SLU**(przekazany w formie *.pdf)

2.2.11 Zestawienie projektowanych przyłączy kanalizacji sanitarnej - **załącznik ZES-PRZ**
(przekazane w formie *.docx)

3. Forma i zakres opracowania dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w zakresie i formie niezbędnej dla uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej przyjmujący zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych odpowiedni dla przedmiotowego zadania i zrealizowania zadania inwestycyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dokumentacja projektowa – szczegóły opracowania

4.1 Dokumentacja terenowo – prawna

Dokumenty niezbędne do wystawienia oświadczenia o prawie „AQUANET” S.A. do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Dokumentacja terenowo – prawna w zakresie umożliwiającym przygotowanie umów obejmujących udostępnienie terenu na czas budowy i umów regulujących zasady korzystania z gruntu podmiotów prywatnych, po wybudowaniu na ich nieruchomości zaprojektowanych urządzeń i uzbrojenia.

Dokumentacja terenowo – prawna powinna zawierać:

- mapy sytuacyjno – wysokościowe z naniesionymi w kolorze projektowanymi urządzeniami i uzbrojeniem ,
- mapy stanu prawnego (tj. ewidencyjne), z których powinno wynikać przez jakie działki (nr arkusza, obręb) przechodzą projektowane urządzenia i uzbrojenie (z naniesionymi w kolorze projektowanymi urządzeniami i uzbrojeniem) wraz z czytelną mapą zbiorczą. Na każdej działce powinny być zaznaczone wyraźnie kolorem i zwymiarowane: strefa ochronna i pas roboczy,
- tabelaryczne zestawienie (w wersji papierowej oraz elektronicznej w programie MS Excel) zawierające: nr działki, arkusz, obręb, nr KW, powierzchnię strefy ochronnej, powierzchnię pasa roboczego, nazwiska właścicieli, ich adresy i numery kontaktowe, informacje, co będzie zlokalizowane na danej działce, np. sieć kanalizacyjna (średnica, długość), kabel (długość), łącze światłowodowe (długość), droga dojazdowa (powierzchnia) wg wzoru stanowiącego **załącznik ZES-NIE** do niniejszej SWZ, , w kolumnie uwagi należy wpisać, jeśli się pojawia, dodatkowe wymagania w zakresie realizacji zadania wpisane na oświadczeniu przez właściciela nieruchomości, w przypadku braku wymagań należy wpisać brak dodatkowych wymagań.
- oświadczenia właścicieli działek wyrażających zgodę na zlokalizowanie i pobudowanie na ich nieruchomości projektowanych sieci i przyłączy wraz z naniesioną na mapie lokalizacją sieci/przyłącza która musi zostać podpisana przez właścicieli działki. W przypadku jakiegokolwiek zmiany lokalizacji przez projektanta na etapie wykonywania dokumentacji projektowej należy obowiązkowo, każdorazowo uzyskać akceptację właścicieli działki,
- oświadczenia właścicieli muszą być przygotowane na wzorze przekazanym przez Zamawiającego na etapie projektowania. Do każdej działki należy złożyć odrębne oświadczenie,
- wypisy z rejestru gruntów (z zaznaczoną na kolorowo działką, jeżeli wypisy będą zbiorcze) dla działek, na których zlokalizowane są urządzenia i uzbrojenie,

- Zgodnie z wymaganiami RODO, art.5 ustęp 1 litera c „Dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (minimalizacja danych)”.

W związku z powyższym dokumentacja terenowo-prawna powinna zawierać wyłącznie dane osobowe właścicieli gruntów, przez które finalnie będzie przechodziło uzbrojenie wod.-kan.

Biuro Projektowe musi wystąpić o aktualny wzór oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania terenem.

W przypadku niezgodności stanu prawnego z wypisami z rejestru gruntów, należy zestawić tabelarycznie ewentualne zmiany.

Uwaga:

Zaleca się żeby trasa projektowanego uzbrojenia zlokalizowana była przede wszystkim w pasie drogowym, będącym w zarządzie właściciela drogi.

Jedynie tam gdzie będzie to niemożliwe dopuszcza się lokalizację uzbrojenia w innych terenach, pod warunkiem uzgodnienia tego z Zamawiającym. Treść oświadczenia oraz zakres uzgodnień w celu podpisania aktu notarialnego w zakresie lokalizacji i eksploatacji projektowanego uzbrojenia z wnioskiem o wpis do księgi wieczystej o prawie ograniczonego użytkowania działki, na której będzie zlokalizowane uzbrojenie na rzecz „AQUANET” S.A., należy ustalić z „AQUANET” S.A. Dalsze uregulowania prawne z właścicielami terenu będą dokonane przez „AQUANET” S.A.

Biuro Projektowe ma obowiązek zamieścić w dokumentacji terenowo-prawnej dla każdej działki wymagającej ustalenia służebności przesyłu: mapę z wrysowaną infrastrukturą wraz ze strefą ochronną, obliczeniem m² wbudowanego urządzenia i strefy ochronnej, inwentaryzację działki w zakresie jej odtwarzania po wykonaniu robót budowlano-montażowych wraz z oszacowaniem kosztów odtworzenia.

Biuro Projektowe musi poinformować właściciela nieruchomości o warunkach budowy przyłącza wg tabeli warunków wymiany i realizacji przyłączy w ramach inwestycji „AQUANET” S.A. - **załącznik TWR-KNS.**

Zalecenia przy braku możliwości uzyskania oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością:

- W przypadku braku zgody właściciela nieruchomości na lokalizację sieci na jego działce, Projektant zobowiązany jest do przedłożenia protokołu rozmów z właścicielem nieruchomości (protokół powinien zostać podpisany przez Strony).
W wyjątkowych sytuacjach, forma nawiązania kontaktu z właścicielem nieruchomości powinna zostać skonsultowana z Zamawiającym.
- W przypadku konieczności zorganizowania spotkania przez Zamawiającego np. z Mieszkańcami, Radą Osiedla, Burmistrzem, Sołtysem, zobowiązuje się Wykonawcę do uczestniczenia w przedmiotowym spotkaniu oraz w razie potrzeby przygotowania stosownej prezentacji na temat inwestycji.

4.2. Dokumentacja geotechniczna

- dla obiektów liniowych i prostych warunków odległość między punktami badawczymi nie może przekraczać 100m licząc po trasie projektowanego uzbrojenia (w przypadku skrzyżowań, rozwidleń i załamań drogi itp. – wykonać dodatkowe odwierty),
- dla obiektów liniowych i złożonych warunków odległość między punktami badawczymi nie może przekraczać 50m licząc po trasie projektowanego uzbrojenia (w przypadku skrzyżowań, rozwidleń i załamań drogi itp. – wykonać dodatkowe odwierty)
- w przypadkach bardziej skomplikowanych – zgodnie z obowiązującą normą PN-EN 1997-2:2009 lub równoważną

Dokumentację należy opracować w takim zakresie szczegółowości aby można było uzyskać:

- dokładną informację o warunkach gruntowo – wodnych,
- dokładne rozeznanie jakości gruntów oraz określenie możliwości jego wykorzystania do zasypania wykopu,
- zasięg oddziaływania wykopów.

Sposób posadowienia uzbrojenia winien być oparty na wynikach badań geotechnicznych oraz obliczeń wytrzymałościowych. Należy wykonać badania geotechniczne gruntu w osi projektowanej trasy uzbrojenia, z uwzględnieniem zakresu badań gruntowych, wymaganych dla metody wykonania uzbrojenia oraz zastosowanego materiału rur. W przypadku niekorzystnych warunków gruntowych należy o powyższym fakcie niezwłocznie poinformować Zamawiającego w celu podjęcia decyzji umożliwiających rozwiązanie problemu.

Uwaga: Przedmiotowa dokumentacja winna zawierać opinię i wnioski uprawnionego Geologa oraz oświadczenie projektanta, że ilość wykonanych odwiertów jest wystarczająca.

4.3 Dokumentacja potrzebna do uzyskania pozwolenia na budowę lub do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę (stanowią odrębne opracowania)

4.4 Dokumentacja potrzebna do postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlano-montażowych i do realizacji robót budowlano-montażowych:

4.4.1 Projekt techniczny (technologiczno-konstrukcyjny) dla sieci kanalizacji sanitarnej**

** spełniający jednocześnie wymagania projektu wykonawczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454)

4.4.2 Projekt techniczny (technologiczno-konstrukcyjny) dla przyłączy kanalizacyjnych**

** spełniający jednocześnie wymagania projektu wykonawczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454)

4.4.3 Opis techniczny powinien zawierać szczegółowe przedstawienie całego zamierzenia inwestycyjnego, w którym zobowiązuje się Biuro Projektowe do zawarcia klauzuli, że: *„dokumentacja powykonawcza powinna zawierać geodezyjną dokumentację (mapę i szkic) wraz ze współrzędnymi wszystkich charakterystycznych punktów projektowanej sieci, przyłączy i obiektów zapisanych na typowych nośnikach informatycznych (płyta CD, płyta DVD) jako kopia materiału przekazanego do ośrodka geodezyjnego (w formie pliku *.txt). Zalecane jest przekazywanie w postaci numerycznej współrzędnych nawet niewielkiej ilości pomierzonych punktów. Współrzędne i rzędne należy podawać z dokładnością co najmniej dwóch miejsc po przecinku”*

4.4.4 Plan orientacyjny w skali 1:5000 lub 1:10000

4.4.5 Plany sytuacyjno – wysokościowe (mapy zasadnicze do celów projektowych) z wrysowanymi granicami działek i numerami działek, z lokalizacją trasy przewodu, w skali 1:500, aktualizowane, wraz z naniesionym odpowiednimi kolorami uzbrojeniem istniejącym i projektowanym /w granicach pasa roboczego/ oraz wyróżnieniem kolorem odcinków przyłączy przeznaczonych do realizacji przez „AQUANET” S.A., wszystkie odpowiednio opisane w legendzie rysunku.

4.4.6 W ramach opracowywania dokumentacji projektowej zobowiązuje się Biuro Projektowe do podania dla zadań liniowych współrzędnych geograficznych początku i końca uzbrojenia ograniczonego studniami lub komorami oraz punktów charakterystycznych (załamanie trasy) oraz zwymiarowania przebiegu projektowanego uzbrojenia do granic nieruchomości, ewentualnie do szczegółów pierwszej grupy (budynki, wiaty, słupy itp.). Domiary do punktów charakterystycznych nie mogą zastąpić współrzędnych.

4.4.7 Dla wszelkiej lokalizacji, w tym w pasie drogowym, projektowanych urządzeń oraz przekroczeń drogowych i kolejowych Biuro Projektowe poda powierzchnie wbudowania uzbrojenia dla potrzeb ustalenia opłat za umiejscowienie urządzenia w pasie drogowym.

4.4.8 Projekt usunięcia i przebudowy kolizji (poprzecznych i wzdłużnych), uzgodniony z odpowiednimi właścicielami uzbrojenia

4.4.9 Zabezpieczenie ścian wykopów:

1. Sposób zabezpieczenia ścian wykopów przed napływem wód gruntowych powinien być poparty analizą ekonomiczną oraz uwzględniać techniczne możliwości wykonania. Projektant w przypadku konieczności zastosowania odwodnienia, obligatoryjnie

powinien wykonać obliczenia zasięgu promienia leja depresji i gdy zajdzie taka konieczność uzyskać pozwolenie wodnoprawne na prowadzenie odwodnienia.

2. W przypadku gdy Projektant dobierze ścianki szczelne, zobowiązany jest przedstawić odpowiednie rysunki, obliczenia konstrukcyjne oraz podać informację o typie ścianek (profil G62, Z, U czy inne), metodzie pogrążania w grunt (wbijania, wibrowywania, wciskania statycznego lub inne), podania informacji na temat ewentualnych badań towarzyszących (badania wpływu drgań na otoczenie lub inne).

4.4.10 Profile projektowanego przewodu, przyłączy w skali odpowiednio do planu sytuacyjnego 1:500 z wskazanymi:

- innymi przewodami istniejącymi i projektowanymi w ulicy lub krzyżującymi się z projektowanym przewodem
- granicami działek geodezyjnych
- technologią wykonania (wykopowo/bezwykopowo)
- rodzajem nawierzchni drogowej

4.4.11 Przekroje poprzeczne ulicy z wskazanymi :

- projektowanym przewodem
- innymi przewodami istniejącymi (ewentualnie projektowanymi) w charakterystycznych miejscach

4.4.12 Rysunki techniczne i obliczenia hydrauliczno - technologiczne wraz z inżynierskim opisem obiektu.

4.4.13 Rysunki szczegółowe :

- komór, węzłów, studzienek itp.
- szczegółów połączenia z istniejącymi i programowanymi sieciami
- komór przewiertowych o ile występują
- rozwiązania kolizji itp.

4.4.14 Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ wykonana wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

4.4.15 Do projektu dołączyć uzupełnioną tabelkę: „Zestawienie projektowanych przyłączy kanalizacji sanitarnej (**zgodnie z załącznikiem ZES-PRZ**)

4.5 Projekt organizacji wykonania inwestycji (OWI)

Projekt w zakresie pasów roboczych i placu budowy z opiniami o możliwości jego zasilania w energię elektryczną i inne przyłącza. Projekt określa sposób zabezpieczenia zieleni na czas robót.

Lokalizację placu budowy oraz tymczasowego składowania ziemi z wykopu należy uzgodnić z właścicielami terenu. Projekt organizacji wykonania inwestycji powinien zawierać również harmonogram realizacji z podziałem na etapy realizacyjne z podaniem czasów ich trwania. Harmonogram powinien być przygotowany w formie wykresu Gantta, przedstawiać następujące po sobie roboty budowlane. Harmonogram powinien być

podzielony na zadania wydzielone w przedmiarze robót (dla robót liniowych należy uwzględnić co najmniej podział na ulice), oraz uwzględniać terminy uzyskania decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i przygotowanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej. Następujące po sobie roboty powinny być połączone relacjami odzwierciedlającymi zakładaną technologię robót. Projekt musi zawierać szczegółowy opis organizacji robót zgodnie z harmonogramem oraz określać czas i zasoby jakie są niezbędne do wykonania wszystkich robót. Harmonogram stanowi element dokumentacji OWI, powinien zostać przygotowany zgodnie z **załącznikiem INS-HAR i INS-HAR-SLO**.

W projekcie OWI powinny zostać ujęte informacje dotyczące oznaczenia inwestycji za pomocą banerów/tablic, których wzór Zamawiający przekaże na wniosek Biura Projektowego przed opracowaniem projektu OWI.

4.6 Inwentaryzacja zieleni

Inwentaryzacja zieleni określa ilość i rodzaj zieleni do usunięcia, przesadzenia, jest podstawą do uzyskania decyzji zezwalającej na usunięcie zieleni oraz do sporządzenia projektu kompensacji przyrodniczej.

Opracowanie powinno obejmować zieleń kolidującą z projektowanymi obiektami, drzewa i krzewy występujące w drogach dojazdowych do budowy oraz w pasie montażowo-robotycznym niezbędnym dla wykonania prac, a także zabezpieczenia roślinności, która musi pozostać.

Biuro Projektowe uzyska decyzję zezwalającą na usunięcie zieleni kolidującej z przedmiotową inwestycją, znajdzie miejsce na kompensację przyrodniczą i przygotowuje projekt nasadzeń rekompensacyjnych razem z oszacowaniem kosztów w formie kosztorysu. Skutki wynikające z decyzji należy uwzględnić przy sporządzaniu przez Biuro Projektowe przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego (opłaty, koszty nasadzeń, przygotowania terenu itp.).

Inwentaryzacja zieleni winna zawierać oświadczenie osoby wykonującej przedmiotowe opracowanie oraz projektanta uzbrojenia, iż zieleń została zinwentaryzowana zarówno w pasie projektowanego uzbrojenia jak również w pasie ochronnym i robotycznym, miejscu budowy dróg eksploatacyjnych oraz planowanego zaplecza budowy i placu budowy.

Biuro Projektowe musi złożyć wniosek o decyzję zezwalającą na usunięcie zieleni nie później niż w dniu składania wniosku o pozwolenie na budowę. Do czasu wizji w terenie przeprowadzanej przez urzędników w ramach wydania decyzji zezwalającej na usunięcie zieleni należy oznaczyć w terenie wszystkie drzewa i krzewy zawarte we wniosku.

Przed złożeniem projektu sieci i przyłączy na Naradę Koordynacyjną należy przeanalizować i przedstawić do akceptacji Zamawiającego zasadność wycinki drzew i wskazać alternatywne rozwiązania. Uzbrojenie powinno być tak zaprojektowane aby zminimalizować wycinkę drzew.

Uwaga:

1. Przedmiotowa dokumentacja winna zawierać opinię i wnioski uprawnionego eksperta ds. zieleni.

4.7 Projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy (TOR)

Projekt tymczasowej organizacji ruchu zarówno samochodowego jak i pieszego uzgodniony z właściwymi dla danego obszaru instytucjami: Policją i Zarządcą drogi oraz innymi interesariuszami m. in. komunikacją publiczną (propozycja objazdów).

Projekt tymczasowej organizacji ruchu przekazany do Zamawiającego powinien zostać uzupełniony o uwagi przekazane przez instytucje uzgadniające przedmiotową dokumentację.

4.8 Projekt odtworzenia nawierzchni

Po uzyskaniu przez Projektanta warunków odtworzenia nawierzchni należy przedstawić Zamawiającemu wstępny zakres odtworzenia nawierzchni. Powyższą czynność należy zrealizować przed złożeniem wniosku o zatwierdzenie projektu odtworzenia nawierzchni przez Zarządcę drogi. Uzgodniony z właściwym dla danego obszaru Zarządcą drogi lub właścicielem terenu. Ponadto Biuro Projektowe zobowiązane jest do uwzględnienia w przedmiotowym projekcie informacji, iż Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia do stanu pierwotnego terenu zarówno bezpośrednio w miejscu prowadzonych prac, jak i w miejscach, które uzgodnione zostały jako drogi objazdowe.

W projekcie, przedmiarach i kosztorysach należy uwzględnić odtworzenie nawierzchni po trasie projektowanego uzbrojenia chyba, że co innego wynika z decyzji Zarządcy drogi lub właściciela terenu o czym Biuro Projektowe poinformuje niezwłocznie Zamawiającego. celem zajęcia stanowiska i ustalenia dalszych założeń projektowych.

Projekt odtworzenia nawierzchni, wykonany przez projektanta z uprawnieniami drogowymi przekazany do Zamawiającego powinien zostać uzupełniony o uwagi przekazane przez instytucje uzgadniające przedmiotową dokumentację.

4.9 Zgody wodnoprawne dla:

- ewentualnego przekroczenia cieków wodnych
- ewentualnego odprowadzenia wód z wykopów
- ewentualnego odprowadzenia wód z prób szczelności

4.10 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)

Przygotowana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Specyfikację należy przygotować w powiązaniu z przedmiarem robót oraz harmonogramem robót z dokumentacji OWI.

Uwaga: Formę płatności, rozliczeń i odbioru robót uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do opracowywania ww. specyfikacji.

4.11 Kosztorys inwestorski

Wykonany metodą szczegółową. Pozycje kosztorysowe muszą być odpowiednio posegregowane i zgodne z pozycjami scalonego przedmiaru robót. Każda pozycja przedmiaru scalonego powinna odpowiadać 1:1 pojedynczemu działowi w kosztorysie inwestorskim.

Kosztorys inwestorski powinien być zgodny z podziałem wynikającym z tabeli OT (nazewnictwo zgodne z **załącznikiem DEF-SRT**) m.in. podział na ulice, średnice itp. Dla każdego materiału winien zostać opracowany oddzielny kosztorys.

W kosztorysie należy uwzględnić koszt banerów/tablic, o których mowa w punkcie dotyczącym **Projektu organizacji wykonania inwestycji (OWI)**.

Uwaga: Przed wykonaniem kosztorysu Biuro Projektowe wyśle do Zamawiającego założenia do kosztorysowania w celu zatwierdzenia.

Kosztorys Inwestorski w momencie przekazania musi być ważny minimum dwa miesiące.

4.12 Zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK)

4.13 Przedmiar robót

- **Przedmiar robót** - przedmiary robót powinny być podzielone dla danego obiektu na działy odpowiadające co najmniej grupom robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Przedmiar powinien odpowiadać 1:1 kosztorysowi inwestorskiemu w zakresie podziału na działy oraz pozycje.

Do przedmiaru należy załączyć oświadczenie, że został on wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

W przedmiarze należy uwzględnić banery/tablice, o których mowa w punkcie dotyczącym Projektu organizacji wykonania inwestycji (OWI).

- **Przedmiar w formie tabelarycznej (scalony)** składający się z komponentów tabeli importu OT (nazewnictwo zgodne z **załącznikiem DEF-SRT**, z wydzieleniem elementów sieci, rur, obiektów, studni, odtworzeń nawierzchni dla danego komponentu oraz usunięciem zieleni i nasadzeń rekompensacyjnych) w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej.

W tabeli dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:

- numer pozycji przedmiaru,
- numer STWiORB, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru,
- nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary,
- jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru,
- ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

Scalone pozycje przedmiaru muszą odpowiadać grupie pozycji z kosztorysów inwestorskich. Przedmiar robót powinien grupować roboty tego samego rodzaju, nie powinien uwzględniać w oddzielnych pozycjach robót tymczasowych, które powinny być opisane szczegółowo w STWiORB.

Projekt powinien zawierać jeden zintegrowany przedmiar robót, którego stopień szczegółowości powinien być taki, aby przedmiar odpowiadał robotom bez względu na rodzaj zastosowanego materiału rur.

Układ i zawartość przedmiaru robót powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację zakresu robót przewidzianych w dokumentacji projektowej. (**załącznik PRS-KNS, DEF-SRT**)

4.14 Oświadczenie projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

- 4.15 Oświadczenie** projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
- 4.16 Oświadczenie** o kompletności dokumentacji projektowej i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4.17 Oświadczenie** projektanta że liczba odwiertów dla przyjętej kategorii gruntu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych Dz.U. z dnia 27 kwietnia 2012r. poz.463) jest wystarczająca dla celów wykonania projektu.
- 4.18 Oświadczenie** projektanta że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej odzwierciedla w stosunku 1:1 wersję papierową.
- 4.19 Oświadczenie** projektantów i sprawdzających o zgodzie na ujawnienie danych osobowych w dokumentacji projektowej.
- 4.20 Zaświadczenie** o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, z aktualnym terminem ważności osób wykonujących projekt oraz osób sprawdzających projekt, w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu oraz uprawnienia projektantów.
- 4.21 Komplet** oryginałów wszystkich uzyskanych uzgodnień oraz decyzji zestawiony w osobnej teczce wraz ze spisem treści (**załącznik ZES-SKL**)
- 4.22 Zestawienie** w wersji elektronicznej o nazwie „Tabela efektu ekologicznego”, zawierającym zestawienie projektowanych nowych przyłączy w celu wykazania efektu ekologicznego w związku z realizacją dokumentacji technicznej (wg wzoru stanowiącego **załącznik TAB-EFE** i **INS-TAB** do niniejszej specyfikacji). Zestawienie przekazać w wersji edytowalnej w formacie *.xls/xlsx.
- 4.23 Zestawienie** projektowanych przyłączy kanalizacji sanitarnej – **załącznik ZES-PRZ** . Przyłącza powinny zostać podzielone na długości od sieci do granicy oraz od granicy do studni. Zestawienie przekazać w formie pisemnej i elektronicznej
- 4.24 Tabela** zobowiązań inwestora w stosunku do interesariuszy zewnętrznych – **załącznik ZOB-INW**.
- 4.25 Zestawienie** tabelaryczne elementów składowych dokumentacji – **załącznik ZES-SKL** przekazać w formie elektronicznej- plik .xls oraz w formie papierowej.

5. Informacje uzupełniające

5.1 Projekty powinny zawierać rozwiązania zgodne z warunkami technicznymi oraz zapisami określonymi w aktualnym opracowaniu „AQUANET” S.A. „Projektowanie i wykonawstwo sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy. Wymagania ogólne” wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej www.aquanet.pl.

5.2 W wycenie należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich map, aktualizacji map jeśli w trakcie prac projektowych zajdzie taka potrzeba, uzgodnień, decyzji, opinii, postanowień, aktualizacji uzgodnień, aktualizacji decyzji, opinii, postanowień jeśli w trakcie prac projektowych zajdzie taka potrzeba, wypisów z rejestru gruntów umożliwiających wystawienie oświadczenia o prawie do dysponowania gruntem (dla działek, na których projektowane są przyłącza dopuszcza się uzyskanie zamiast wypisów z rejestru gruntów zbiory danych wraz z wykazem podmiotów ewidencyjnych –posiadających te same informacje co wypis z rejestru gruntów), opłat niezbędnych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i wykonania zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami (m.in. uzgodnienie z Rady Koordynacyjnej, pełnomocnictwa, upoważnienia, nadzór konserwatora zabytków, nadzór archeologiczny itp.) oraz koszty dokumentacji projektowej ewentualnej przebudowy kolidującego uzbrojenia.

Koszt uzgodnienia w „AQUANET” S.A. naliczany jest wg obowiązującego cennika umieszczonego na stronie internetowej www.aquanet.pl. W przypadku składania projektu budowlanego i projektu wykonawczego każdy koszt jest liczony osobno.

5.3 W wycenie należy uwzględnić koszty wykonania całej dokumentacji w wersji elektronicznej (w formatach .pdf, .ath, .doc/.docx, .dwg/.dxf, .xls/.xlsx., .mp4, .mpg, .avi), w tym również skan projektu budowlanego z czerwonymi pieczętkami w przypadku uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w wersji papierowej

5.4 Projekt musi być wykonany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia branżowe.

5.5 Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, Polskimi Normami, ogólnymi warunkami technicznymi i poziomem wiedzy technicznej, aktualnymi na dzień będący Terminem Wykonania Projektu. W szczególności zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320).

5.6 Projekt ma zostać przygotowany dla potrzeb opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które będzie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320).

5.7 Przywoływane w dokumentacji projektowej normy stosować razem z zapisem „lub równoważny” zgodnie z przepisem art. 101 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Forma opracowania wersji elektronicznej

- 6.1 Opracowanie powinno być dostarczone zamawiającemu w formie elektronicznej na nośnikach CD (w formacie zgodnym z punktem 5.3) oraz w formie papierowej w postaci oddzielnych teczek.
- 6.2 Wersja elektroniczna powinna odzwierciedlać w stosunku 1:1 wersję papierową. Jeden tom/egzemplarz dokumentacji w wersji elektronicznej powinien stanowić jeden dokument/plik .pdf lub folder z plikami .pdf. (Jeżeli w wersji papierowej znajdują się kolorowe rysunki to również w takiej formie powinny znajdować się w wersji elektronicznej).
- 6.3 W wersji elektronicznej foldery/pliki powinny mieć taką samą nazwę jak w wersji papierowej, załączniki również powinny być ponumerowane i nazwane jak w wersji papierowej zgodnie z „Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji” (**załącznik ZES-SKL**).
- 6.4 Załączane decyzje w wersji elektronicznej powinny stanowić jeden dokument, Zamawiający nie dopuszcza możliwości załączania pojedynczych stron.
- 6.5 Skan dokumentacji opisowej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością 300 dpi zapisując je w plikach.pdf.
- 6.6 Skan dokumentacji graficznej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością od 300 dpi zapisując je w plikach .tiff lub .jpg(ewentualnie.pdf).
- 6.7 Wersja edytowalna dokumentacji opisowej w formatach .doc/.docx, .xls/.xlsx.
- 6.8 Wersja wektorowa dokumentacji graficznej w postaci plików CAD, takich jak .dwg albo .dxf (lub np. ShapeFile lub GML)

Pliki powinny być:

- a) w układzie geodezyjnym 2000 strefa 18,
- b) skala opracowania 1:500 (plan zagospodarowania terenu)
- c) obiekty warstw wektorowych powinny posiadać niepowtarzalne identyfikatory pozwalające powiązać je z częścią opisową (dotyczy ShapeFile i GML),
- d) część graficzna w postaci wektorowej obejmować będzie warstwy tematyczne
- e) warstwy winny zachować poprawność topologiczną, wewnętrzną oraz względem warstw referencyjnych.
- f) każdy rysunek, opis powinien stanowić osobny plik, odpowiednio opisany.

Wymagania ilościowe:

- dokumentacja terenowo-prawna (.pdf) - 2 CD
- kosztorysy inwestorskie (.xls/.xlsx lub równoważny i .ath) – 2 CD
- przedmiary (.xls/.xlsx lub równoważny i .ath) – 2 CD
- pozostałe opracowania (.pdf + .doc/.docx, .xls/.xlsx lub równoważny, .dwg, .dxf) – 2 CD

7. Przekazanie opracowania projektowego

Po uzgodnionej Naradzie Koordynacyjnej, a przed złożeniem dokumentacji projektowej do uzgodnienia branżowego „AQUANET” S.A. należy przesłać do weryfikacji osoby prowadzącej zadanie z ramienia Zamawiającego zabezpieczoną hasłem wersję elektroniczną dokumentacji terenowo-prawnej na „chmurę” wskazaną przez prowadzącego zadanie.

Na etapie uzgodnienia branżowego należy złożyć wersje elektroniczną: Projektu w zakresie technologicznym, konstrukcyjnym oraz dokumentacji geotechnicznej wraz z pismem

przewodnim na „chmurę” wskazaną przez prowadzącego zadanie z ramienia Zamawiającego uwzględniając nazewnictwo plików zgodnie z informacjami zawartymi na stronie www.aquanet.pl w zakładce „Dla Klienta”

Na etapie sprawdzania kompletu dokumentacji projektowej, dokumentację można przekazać do **Zamawiającego** poprzez Kancelarię Zamawiającego lub przesłać jej wersję elektroniczną na „chmurę” wskazaną przez osobę prowadzącą zadanie. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kompletu dokumentacji do weryfikacji przed uzyskaniem ostatecznej decyzji Pozwolenia na Budowę, tzn. po złożeniu wniosku o Pozwolenie na Budowę.

Kompletną dokumentację do weryfikacji należy złożyć do Zamawiającego maksymalnie na 2 miesiące przed upływem terminu końcowego określonego w Umowie na prace projektowe. Poniżej terminy weryfikacji kompletnej dokumentacji projektowej:

- 1.1. termin przygotowania i przekazania Zamawiającemu Projektu wraz z prawomocną decyzją na budowę lub zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia – **maksymalnie 15 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**. Etap zakończony podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 1.2. termin weryfikacji Projektu - **30 dni od przekazania przez Wykonawcę Projektu i podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego**. Etap zakończony przygotowaniem listy uwag i zastrzeżeń do Projektu;
- 1.3. termin uwzględnienia uwag i zastrzeżeń do Projektu - **15 dni od przekazania listy uwag i zastrzeżeń do Projektu**. Wykonawca w tym terminie przekaże Zamawiającemu Projekt wolny od Wad i uwzględniający uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego. Etap zakończony przekazaniem poprawionego Projektu;
- 1.4. termin podpisania Protokołu Końcowego - w terminie nie dłuższym niż **15 dni od złożenia poprawionego Projektu Strony podpiszą Protokół Końcowy** – tym samym Umowę będzie się traktować, jako wykonaną w terminie.

Po zaakceptowaniu wersji elektronicznej, wersję papierową wraz z wersją elektroniczną (CD) kompletnej dokumentacji projektowej należy przekazać do Zamawiającego poprzez Kancelarię Zamawiającego. Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna na CD powinny być zgodne z zaakceptowaną przez Zamawiającego wersją elektroniczną.

PO Z	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ EGZ. W FORMIE PAPIEROWEJ	ILOŚĆ EGZ. W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
1.	Dokumentacja terenowo - prawna	3 egz.	2 egz. CD (pliki w formie: .pdf , .xls/xlsx, .doc/.docx lub równoważne)
2.	Dokumentacja geotechniczna	3 egz.	2 egz. CD
3.	Dokumentacja potrzebna do uzyskania pozwolenia na budowę lub do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na		(pliki w formacie: .pdf i .doc/.docx,

	budowę ¹⁾ :		.xls/.xlsx, .dwg, .dxf lub równoważne)
3.1	Oryginał projektu budowlanego (z czerwonymi pieczętkami)	1 egz.	
3.2	Kopia oryginału projektu budowlanego	1 egz.	
4.	Dokumentacja potrzebna do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy i do robót budowlano-montażowych:		
4.1.	Projekt techniczny ²⁾ (technologiczno-konstrukcyjny) dla sieci	3 egz.	
4.2.	Projekt techniczny ²⁾ (technologiczno-konstrukcyjny) dla przyłączy	3 egz.	
5.	Projekt przebudowy kolidującego uzbrojenia ³⁾	3 egz.	
6.	Projekt Organizacji Wykonania Inwestycji	3 egz.	
7.	Projekt tymczasowej organizacji ruchu	3 egz.	
8.	Projekt odtworzenia nawierzchni	3 egz.	
9.	Inwentaryzacja zieleni, projekt usunięcia kolidującej zieleni wraz z projektem kompensacji przyrodniczej ⁴⁾	3 egz.	
10.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	3 egz.	
11.	Matryce map zasadniczych	1 egz.	
12.	Teczka z oryginałami wszelkich uzyskanych uzgodnień	1 egz.	
13.	Zestawienie nowych przyłączy kanalizacyjnych dla celu wykazania efektu ekologicznego – „Tabela efektu ekologicznego”	0 egz.	
14.	Tabela zobowiązań Inwestora w stosunku do interesariuszy zewnętrznych	0 egz.	
15.	Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji	1 egz.	
16.	Kosztorysy inwestorskie	2 egz.	2 egz. CD (pliki w formacie: .pdf, .xls/.xlsx lub równoważny i .ath)
17.	Zbiorcze zestawienie kosztów	0 egz.	
18.	Przedmiary robót	0 egz.	2 egz. CD (pliki w formacie: .xls/.xlsx lub równoważny i .ath)
19.	Przedmiar scalony robót	0 egz.	

¹⁾ W przypadku uzyskania decyzji Pozwolenia na Budowę w wersji elektronicznej należy zamieścić ją na płycie CD. Wówczas w pozycji 3.1 i 3.2. w kolumnie ilości egz. w formie papierowej zachodzi zmiana z 1 egz. na 0 egz.

²⁾ spełniający jednocześnie wymagania projektu wykonawczego zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454)

³⁾ w razie konieczności przebudowy kolidującego uzbrojenia z projektowanymi sieciami lub przyłączami

⁴⁾ w przypadku braku konieczności wykonania, należy załączyć oświadczenie projektanta o braku konieczności wycinki i braku konieczności wykonania Inwentaryzacji Zieleni, projektu usunięcia kolidującej zieleni wraz z projektem kompensacji przyrodniczej

Płyty CD zgodnie z punktem 6 „Forma opracowania wersji elektronicznej”.*

- I przekazanie (1 płyta CD) – Na etapie weryfikacji Projektu (30 dni od złożenia przez Wykonawcę Projektu wraz z pozwoleniem na budowę i podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego. Etap zakończony przygotowaniem listy uwag i zastrzeżeń do Projektu).
Płyta powinna być zgodna z punktem 6 „Forma opracowania wersji elektronicznej” (nie dotyczy wymagań ilościowych) i zawierać opracowania wykazane w powyższej tabelce
- II przekazanie (ilość płyt oraz ich zawartość zgodnie z wymaganiami ilościowymi w punkcie 6) – Na etapie przekazania poprawionego Projektu. (15 dni od przekazania listy uwag i zastrzeżeń do Projektu, na etapie przekazania Projektu wolnego od uwag i uwzględniającego zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego). Płyty CD powinny być zgodne z punktem 6 „Forma opracowania wersji elektronicznej”

* w przypadku, kiedy kompletna dokumentacja przekazywana jest do weryfikacji/sprawdzenia w wersji papierowej.

W sytuacji gdy do sprawdzenia/weryfikacji zostaje przekazana kompletna dokumentacja w wersji elektronicznej na „chmurę” wskazaną przez osobę prowadzącą zadanie, Biuro Projektowe przekaże płyty CD wraz z wersją papierową dokumentacji po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przesłanej wersji elektronicznej. Ilość płyt oraz ich zawartość zgodnie z wymaganiami ilościowymi w tabelce powyżej. Wersja elektroniczna na płytach CD oraz wersja papierowa powinny być zgodne z zaakceptowaną przez Zamawiającego wersją elektroniczną.

8. Uwagi

8.1 Zobowiązuje się Biuro Projektowe do przekazywania na bieżąco do Zamawiającego kopii wniosków wystąpień o mapy, decyzje i uzgodnienia (wraz z załącznikami) oraz do zwoływania co najmniej raz na kwartał rad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji w celu omówienia postępu prac,

8.2 Wszystkie wnioski o decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikami i wnioski o pozwolenia wodno-prawne wraz z załącznikami przed złożeniem ich w urzędach muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W tym celu Biuro Projektowe zobowiązane jest przesłać je w wersji elektronicznej do zaopiniowania przez Zamawiającego tj. wypełniony wniosek, kartę informacyjną przedsięwzięcia, raport lub operat wodno-prawny. Wykonawca ma obowiązek

przesyłania do wiadomości Zamawiającego wszelkich składanych wniosków, wyjaśnień w przedmiotowych sprawach oraz uzyskanych decyzji (także tych nieprawomocnych).

- 8.3** Ewentualny projekt zabezpieczeń bądź przełożenia kabli elektr., AKPiA i telekomunikacyjnych będących własnością „AQUANET” S.A. należy uzgodnić z Działem Automatyki i Energetyki i Działem Informatyki „AQUANET” S.A.
- 8.4** Przyjęte rozwiązania projektowe wykonania przekroczeń przeszkód terenowych należy na etapie wstępnym projektowania przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. Rozwiązania związane z przekraczaniem przeszkód terenowych należy następnie uzgodnić z ich gestorem.
- 8.5** Podczas pierwszego spotkania projektowego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Raportu Otwarcia, w którego skład wchodzić będzie:
- Szczegółowy Raport i wnioski z wizji lokalnej w terenie, o której mowa w punkcie 2.1.6.
 - Analiza warunków technicznych, o których mowa w punkcie 2.1.1.
- Zamawiający na prośbę Biura Projektowego przekaze Wykonawcy aktualne wzory oświadczeń/zgody właścicieli działek wraz z pismem o spełnieniu obowiązku informacyjnego, które dostarczone powinny zostać właścicielom nieruchomości przez Biuro Projektowe na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

Wraz z przesłaniem Raportu Otwarcia do Zamawiającego Biuro Projektowe wystąpi z prośbą o zorganizowanie pierwszego spotkania, celem omówienia ww. raportu i wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.

- 8.6** Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do Zamawiającego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego zaktualizowany raport miesięczny wraz z obiegowką. Natomiast aktualny harmonogram rzeczowy i finansowy – raz na miesiąc lub na prośbę Zamawiającego.
- 8.7** Zobowiązuje się Biuro Projektowe do prowadzenia karty obiegowej zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowym (załącznik F do Umowy).
- 8.8** Biuro Projektowe po podpisaniu umowy wystąpi z wnioskiem o wydanie pełnomocnictw wraz z podaniem danych osób na które mają być wystawione pełnomocnictwa.

CZĘŚĆ III

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do przedłożenia umowy wg załączonego wzoru – Załącznik nr 3 do SWZ.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularza oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 43 oraz § 45 Regulaminu udzielania zamówień przez AQUANET SA, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych - wzór

Załącznik nr 3 - Umowa – wzór

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług- wzór.

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia - wzór.

Załącznik nr 6 – Warunki Techniczne

Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny RODO – AQ- RODO-19

