

znak sprawy: 520.261.1.1.2024.KS

UMOWA Nr 520.262.1....2024.KS

Świadczenie usług przewozowych na liniach autobusowych

Data zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez umocowanych przedstawicieli Stron umowy

pomiędzy

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 99 171 000,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

Macieja Lisickiego – Prezesa Zarządu

Jolantę Ostaszewską – Wiceprezesa Zarządu ds. Ekonomicznych

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”/ „Operatorem”,

a

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwane „Stronami” lub z osobna “Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605.; dalej „Ustawa PZP”) na podstawie § 11 umowy nr 87/ZTM/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. na świadczenie usług w zakresie autobusowego lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2023 – 2037 oraz zgody organizatora publicznego transportu zbiorowego – Gminy Miasta Gdańska – Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku, zwanego w dalszej części umowy **Organizatorem**, ZTM

została zawarta umowa (dalej „umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca realizację usług przewozowych w zakresie autobusowego, lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miasta Gdańska, polegającej na obsłudze linii autobusowych.
2. Wykonawca obsługiwać będzie następujące linie autobusowe:
 - 1) linia 167 zadania (wynikające z rozkładu jazdy): 1,2,4,5 w dni powszednie;
 - 2) linia 167 zadania (wynikające z rozkładu jazdy): 3,4 w soboty, niedziele i święta;
 - 3) linia 168 zadania (wynikające z rozkładu jazdy): 2,4 w dni powszednie;
 - 4) linia 168 zadanie (wynikające z rozkładu jazdy): 2 w soboty, niedziele i święta.
3. Ilość pojazdów: w dni powszednie 4 autobusy wielkopojemne i 2 autobusy standardowe, w soboty, niedziele i święta: 2 autobusy wielkopojemne i 1 autobus standardowy.
4. Liczba wozokilometrów objętych umową, wynikającą z rozkładów jazdy obowiązujących na dzień ogłoszenia przetargu, które Zamawiający zobowiązuje się zlecić do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w okresie obowiązywania umowy wynosi nie więcej niż **505 350,20 wozokilometrów** i może ulec zmniejszeniu w zależności od zmian w ofercie przewozowej wprowadzanych przez Organizatora, który organizuje i kontroluje przewozy komunikacji miejskiej w Gdańsku. Zamawiający gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy w 80 %.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług w terminie od dnia 01 marca 2024 r.
6. Rozkłady jazdy wraz z wykazami przystanków, odległości i czasów jazdy oraz zapotrzebowanie na tabor stanowią odpowiednio **Załącznik Nr 1** oraz **Załącznik Nr 2** do umowy.
7. Dopuszcza się możliwość realizacji usługi pojazdem zastępczym spełniającym wymagania dla pojazdów określone (dla pojazdów objętych niniejszą umową) w Załączniku 3 do umowy (pojazdem zastępczym ma być autobus wielkopojemny), pod warunkiem, że ilość wykonanych wozokm nie przekroczy 10% wozokm ogółem. Po przekroczeniu przez Wykonawcę 10% wozokm ogółem wykonanych pojazdem/pojazdami zastępczymi, wynagrodzenie za świadczenie dalszych przewozów pojazdem/mi zastępczymi, dla Wykonawcy, nie będzie przysługiwało.
8. Organizator uprawniony jest do wprowadzenia wszelkich zmian w organizacji ruchu i ofercie przewozowej na liniach autobusowych objętych niniejszą umową, a w szczególności: zmiany rozkładu jazdy, zmiany trasy, stałego lub czasowego zawieszenia funkcjonowania linii, uruchomienia lub zawieszenia przystanków, uruchomienia nowej linii.

W przypadku wprowadzenia przez Organizatora zmian rozkładów jazdy, w trakcie trwania niniejszej umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy rozkłady jazdy i informację o terminie wprowadzenia zmian z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji usług przez Wykonawcę z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Organizatora.
9. Organizator uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń i prowadzenia czynności kontrolnych określonych w niniejszej umowie.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń socjalnych na krańcach linii autobusowych.

11. Zamawiający, w celu umożliwienia realizacji umowy ponosi koszty opłat za korzystanie z przystanków na liniach objętych niniejszą umową w wysokości i na zasadach określonych w uchwale nr XVIII/297/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 września 2011r., w sprawie ustalenia stawki na korzystanie z przystanków komunikacyjnych autobusowych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Miasta Gdańska.
12. Zamawiający, w celu umożliwienia realizacji umowy ponosi koszty związane z wydaniem Wykonawcy zaświadczenia na regularny przewóz osób na liniach objętych niniejszą umową lub zmiany tegoż zaświadczenia.
13. Wykonawca upoważnia Organizatora do wykonywania w oparciu o art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1720) kontroli dokumentów przewozu osób na warunkach i w zakresie określonym w/w ustawie. Środki uzyskane w wyniku realizacji kontroli przysługują Organizatorowi, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania powszechnie obowiązującego prawa i zasad współżycia społecznego. Nadto, Wykonawca ma co najmniej te same obowiązki co Zamawiający w umowie przewozowej zawartej przez Zamawiającego z Organizatorem (Zamawiający zapozna Wykonawcę ze swoją umową przewozową zawartą z Organizatorem).
15. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowią załączniki 1-17 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych pasażerów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osobowe i rzeczowe, jakie poniósł pasażer, na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w rozkładach jazdy dostarczonych przez Zamawiającego, a sporządzonych przez Organizatora.
4. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania przewozów pojazdami spełniającymi wymogi zawarte w przepisach prawa oraz o parametrach techniczno – użytkowych zawartych w Załączniku nr 3 do umowy;
 - 2) ubezpieczenia pojazdów zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) ubezpieczenia się w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych związku z wykonywaniem usług przewozowych (w tym także szkód komunikacyjnych) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100);
 - 4) wykonywania zamówionej pracy przewozowej zgodnie z zawartą umową;
 - 5) przestrzegania aktualnych rozkładów jazdy dostarczonych przez Zamawiającego, a sporządzonych przez Organizatora za wyjątkiem:
 - a) włączenia z przyczyn technicznych (np. awaria) innego pojazdu do obsługi zadania,
 - b) innego wykorzystania pojazdu przed rozpoczęciem obsługi zadania lub po jego zakończeniu niż przewiduje rozkład jazdy – dotyczy tylko niepasażerskich kursów dojazdowych i zjazdowych,

- c) uwzględnienia zaistniałych zmian w warunkach ruchu drogowego, uniemożliwiających zachowanie ustawowych wymagań dotyczących czasu pracy kierowców, pod warunkiem poinformowania Zamawiającego o konieczności wprowadzenia tych zmian;
- 6) realizowania przewozów pojazdami sprawnymi pod względem techniczno – eksploatacyjnym;
- 7) realizowania przewozów pojazdami estetycznymi i czystymi wewnątrz i na zewnątrz, zapewniającymi pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny oraz wygody;
- 8) realizowania przewozów wyłącznie w oparciu o rozkłady jazdy przygotowane przez Organizatora, inne polecenia Organizatora, bieżące zarządzanie funkcjonowaniem komunikacji;
- 9) umieszczenia logo Organizatora zgodnie z księgą Systemu identyfikacji wizualnej jednostek organizacyjnych i spółek Miasta Gdańska oraz czytelnego numeru identyfikacyjnego pojazdu ustalonego przez Organizatora oraz innych elementów określonych w Księdze zasad grafiki taborowej i estetyki wizualnej pojazdów w sieci ZTM w Gdańsku stanowiącej Załącznik Nr 7 do umowy;
- 10) wyposażenia i eksponowania w pojeździe informacji zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do umowy.
- 11) utrzymywania sprawności techniczno-eksploatacyjnej kasowników biletów papierowych;
- 12) umieszczenia w pojazdach, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 7 do umowy, kasetonów do dyspozycji Gminy Miasta Gdańska, w celu prowadzenia działań informacyjnych;
- 13) umieszczenia w pojeździe, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 7 do umowy, ramek oraz każdorazowego eksponowania w nich, w określonych terminach ogłoszeń taryfowych i porządkowych przekazanych przez Organizatora;
- 14) utrzymywania przejrzystości szyb;
- 15) utrzymywania odpowiedniej wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu w sposób wskazany w Załączniku nr 8 do umowy;
- 16) oświetlenia wnętrza pojazdu po zmroku i w czasie słabej widoczności poprzez: włączenie pełnego oświetlenia dla pasażerów, nie obejmującego przedniej prawej lampy w przedziale dla pasażerów, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych nie obejmującego również przedniej części wnętrza pojazdu;
- 17) zapewnienia w pojazdach ciągłej sprzedaży biletów komunikacji miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rodzaje biletów i zasady sprzedaży określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Organizatorem;
- 18) realizowania przewozów przez kierowców wg zasad określonych w Załączniku Nr 13 do umowy;
- 19) udzielania przez prowadzącego pojazd pasażerom informacji dotyczących realizowanego zadania przewozowego (m.in. godziny odjazdu z krańca, trasy przejazdu, wykazu przystanków na trasie) podczas zatrzymania i postoju pojazdu wg zasad:
 - a) w przypadku zmian dotyczących realizacji zadania przewozowego będących skutkiem poleceń Organizatora, prowadzący pojazd jest zobowiązany do:

- przekazania pasażerom informacji o zmianie na obsługiwanym kursie przy wykorzystaniu urządzeń nagłaśniających (mikrofonu); uwzględniając m.in. możliwość włączenia mikrofonu na 30 sekund, komunikat powinien być krótki,
 - przeprogramowania sterownika SWIP w sposób adekwatny do zmiany oraz możliwości operacyjnych,
- b) dopuszcza się udzielanie informacji dotyczących zmiany podczas jazdy tylko w niezbędnym zakresie pod warunkiem, że informacje będą krótkie a ich przekazywanie nie może wpływać na bezpieczeństwo;
- 20) zapewnienia obsługi linii przez kierujących pojazdami ubranych schludnie i estetycznie, tj.:
- a) długich spodni lub spódnicy zakrywającej kolana (w przypadku kobiet) w jednolitym kolorze granatowym (bez wzoru),
 - b) koszuli jasnoniebieskiego koloru, jednobarwnej (bez wzoru), z nazwą Wykonawcy na wysokości lewej piersi,
 - c) dopuszcza się możliwość rozpięcia koszuli pod szyją o 1 guzik, w przypadku koszuli noszonej z apaszką o 2 guziki,
 - d) swetra jednobarwnego, bez wzoru, koloru granatowego, z nazwą Wykonawcy na wysokości lewej piersi, dopuszczalne jest kierowanie pojazdem bez swetra,
 - e) obowiązuje zakaz pracy w spodniach i bluzach sportowych (za wyjątkiem spodni dżinsowych) oraz ubiorach typu moro;
- 21) prezentowania na nośnikach elektronicznych wewnątrz pojazdu numeru kierującego pojazdem, a kierujący pojazdem posiadania przy sobie legitymacji służbowej i okazywania jej na żądanie upoważnionym pracownikom Organizatora lub osobom upoważnionym przez Organizatora po okazaniu stosownego dokumentu;
- 22) udostępniania pojazdu w celu jego kontroli kontrolerom biletów komunikacji miejskiej i każdorazowego realizowania ustnych poleceń kontrolerów w zakresie wyłączania i włączania kasowników (nie wcześniej niż ½ min. od ruszenia pojazdu z przystanku);
- 23) udostępniania pojazdu w celu jego kontroli, o której mowa w Załączniku nr 14 do umowy, oraz urządzeń należących do Organizatora, upoważnionym pracownikom Organizatora lub osobom upoważnionym przez Organizatora; wzór legitymacji upoważniającej do kontroli realizacji usług przewozowych stanowi Załącznik Nr 17 do umowy;
- 24) niezlecania usług przewozowych objętych umową innym operatorom lub przewoźnikom;
- 25) przestrzegania, stosowania i egzekwowania postanowień uchwał właściwych organów w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu pojazdami Wykonawcy;
- 26) realizowania pisemnych wytycznych/dyspozycji Organizatora w zakresie objętym umową pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem;
- 27) udostępniania Zamawiającemu i Organizatorowi na każdorazowe żądanie niezbędnej dokumentacji związanej z pracą pojazdu i kierującego pojazdem;
- 28) realizowania przewozów według pozostałych kryteriów wpływających na jakość świadczonych usług, bezpieczeństwo pasażerów i prawidłowe funkcjonowanie komunikacji;

- 29) udostępniania pojazdów osobom upoważnionym przez Organizatora w zakresie instalacji, demontażu, serwisowania, kontroli funkcjonowania urządzeń SIP-TRISTAR oraz wszelkich dodatkowych urządzeń innych systemów Organizatora związanych w szczególności z poprawą obsługi komunikacyjnej pasażerów. Za udostępnienie pojazdów, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, osobom upoważnionym przez Organizatora, Wykonawca nie będzie naliczał Organizatorowi żadnych opłat. Szczegóły dot. instalacji i funkcjonowania urządzeń, o których mowa powyżej (oprócz SIP-TRISTAR), zostaną określone w odrębnych umowach, zawartych między Organizatorem a Wykonawcą;
- 30) zapewnienia w pojazdach Wykonawcy energii elektrycznej niezbędnej do zasilania urządzeń Organizatora oraz zapewnienia współpracy podczas podłączania tych urządzeń;
- 31) współpracy z Organizatorem oraz firmą InnoBaltica w zakresie instalacji, serwisowania i funkcjonowania urządzeń pokładowych instalowanych bądź zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy, wchodzących w skład i przesyłających dane do systemów użytkowanych przez Organizatora (m.in. SIP-TRISTAR, FALA – Załączniki nr 18 i 19, oraz innych systemów służących do poprawy obsługi pasażerów), powyższe dotyczy także umożliwienia współpracy z gwarantem pojazdu, jeśli takowy występuje;
- 32) niezwłocznego informowania o problemach w obsłudze systemów zainstalowanych w pojeździe i użytkowanych przez Organizatora (m.in. SIP-TRISTAR), jak również o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na ich funkcjonowanie (np. awarie instalacji elektrycznej, uszkodzenia mechaniczne pojazdu i inne); szczegóły współpracy w zakresie SIP-TRISTAR określono w Załączniku nr 12; szczegóły współpracy w zakresie Systemu FALA reguluje odrębna umowa eksploatacyjna zawarta pomiędzy Operatorem a InnoBaltica.
- 33) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy;
- 34) ustosunkowania się w terminie 14 (czternastu) dni od daty wpływu do Operatora wszelkich skarg pasażerów dotyczących nieprawidłowej realizacji umowy, jak również przekazania do Organizatora w powyższym terminie kopii skargi oraz udzielonej odpowiedzi; dotyczy to również skarg skierowanych do Organizatora i przekazanych Wykonawcy do rozpatrzenia według właściwości; ustosunkowanie się winno obejmować opis czynności podjętych przez Wykonawcę celem weryfikacji zasadności skargi, jak również działań podjętych bądź też planowanych w celu likwidacji negatywnych zjawisk, których dana skarga dotyczyła,
- 35) rozpatrywania reklamacji pasażerów w zakresie jakości świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Ministra właściwego do spraw transportu w sprawie postępowania reklamacyjnego,
- 36) rozpatrywania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług przewozowych będących przedmiotem umowy;
- 37) wprowadzania wszelkich wymaganych danych identyfikujących pojazd (np. numer linii i brygady) do urządzeń SIP-TRISTAR; szczegóły obsługi urządzeń SIP-TRISTAR zostaną dostarczone Wykonawcy w ramach odrębnej korespondencji; o każdej zmianie Operator będzie niezwłocznie informował Wykonawcę;

- 38) uruchomienia oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania SFIP w pojazdach stanowiących własność Wykonawcy;
 - 39) uruchomienia oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania SWIP w pojazdach stanowiących własność Wykonawcy;
 - 40) udostępnienia na wniosek Organizatora zapisu z monitoringu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych;
 - 41) wykonywania poleceń przekazywanych przez CR, w tym poleceń wysłanych za pośrednictwem urządzenia SIP-TRISTAR, w sytuacji określonej w Załączniku nr 12 do umowy, zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 10 do umowy,
 - 42) uzgadniania z Organizatorem formy i lokalizacji umieszczania reklam - z wyłączeniem powierzchni, na których umieszcza się obowiązkowe elementy oznakowania określone w Załączniku nr 7; zabrania się umieszczania reklam na wszystkich szybach na zewnątrz i wewnątrz pojazdu za wyjątkiem przypadków wynikających z decyzji komisji ds. imion i wizerunków pojazdów gdańskiej komunikacji miejskiej powołanej zgodnie z Zarządzeniem nr 1816/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18.11.2019 r.;
 - 43) nieumieszczania bez pisemnej zgody Organizatora w kabinie prowadzącego pojazd elementów niezwiązanych z obsługą pojazdu i pasażerów;
 - 44) nieemitowania reklamy opartej na przekazie głosowym (nie dotyczy reklam miejskich, przekazanych przez Organizatora lub władze Miasta Gdańska); dopuszczalne są wyłącznie reklamy oparte na przekazie wizualnym;
 - 45) Wykonawca nie może eksponować w pojeździe reklam, które:
 - a) nakłaniają do nienawiści lub przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób,
 - b) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość,
 - c) deprecjonują komunikację miejską,
 - d) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje i są sprzeczne z przepisami prawa.
- 5. Wymagania oraz warunki dotyczące zatrudnienia kierowców obsługujących linię 167 i 168:**
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy.
 - 2) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 niniejszego ustępu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu czynności w trakcie realizacji umowy:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) - dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w pkt. 1 niniejszego ustępu czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 14 do umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Wartość umowy

1. Wartość umowy w zakresie zamówienia podstawowego: cena za 1 wozokilometr: netto. x
505 350,20 wozokilometrów = zł netto + zł (podatek VAT ...%) = zł brutto.

Słownie wartość brutto umowy w zakresie zamówienia podstawowego:

2. Wartość umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego: cena za 1 wozokilometr: netto. x
471 044,20 wozokilometrów = zł netto + zł (podatek VAT... %) = zł brutto.

Słownie wartość brutto umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego:

3. Maksymalna wartość umowy (1 + 2)..... zł netto + zł (podatek VAT...%) = zł brutto

Słownie maksymalna wartość brutto umowy:.....

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Organizatora

Obowiązki i uprawnienia Organizatora określa Załącznik Nr 5 do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie za świadczone usługi przewozowe i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi przewozowe świadczone na podstawie niniejszej umowy.
2. Ustala się wysokość stawki netto – zł za 1 wozokilometr.
3. Ustala się wysokość stawki netto za 1 wozokilometr za czas przestoju w wysokości 83,21% stawki określonej w ust. 2.
4. Miesięczne wynagrodzenie za świadczone usługi przewozowe w okresie trwania umowy stanowi kwota będąca iloczynem stawki netto za 1 wozokilometr i ilości zrealizowanych przez Wykonawcę usług przewozowych. Wynagrodzenie za świadczone usługi zostanie powiększone o należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. W okresie trwania umowy Strony dopuszczają miesięczną zmianę stawki netto, wskazanej w ust. 2, nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy realizacji usługi objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu poniższego wskaźnika:

$$W = (Wb - Wp) / Wp$$

gdzie:

W = wskaźnik zmiany ceny oleju napędowego Ekodiesel

Wb = średnia cena jednego litra oleju napędowego Ekodiesel w bieżącym miesiącu rozliczeniowym (np. średnia cena w czerwcu stanowi podstawę do obliczenia wskaźnika W za czerwiec) wg cen hurtowych ORLEN S.A.

Wp = średnia cena jednego litra oleju napędowego Ekodiesel w miesiącu marcu 2024 r. wg cen hurtowych ORLEN S.A.

6. Zmiana stawki netto będzie dopuszczalna jedynie w przypadku, gdy średnia cena jednego litra oleju napędowego Ekodiesel w bieżącym miesiącu rozliczeniowym wg cen hurtowych ORLEN S.A. w odniesieniu do średniej ceny jednego litra oleju napędowego Ekodiesel w miesiącu marcu 2024 r. wg cen hurtowych ORLEN S.A. wzrośnie lub obniży się o ponad 10%.
7. Nowa stawka netto obliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$S = Sp + (Kp \times W)$$

gdzie:

S = stawka nowa (po zmianie)

Sp = stawka obowiązująca w okresie przed wprowadzeniem zmiany określonej

w ust. 5

Kp = średni koszt paliwa wynikający z kalkulacji ceny 1 wozokm, przy założeniu normy zużycia 0,434 litra na jeden wozokm i ceny oleju napędowego Ekodiesel z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zmiany wg cen hurtowych ORLEN S.A.

8. W zależności od ustalonego wskaźnika zmiany (W), określonego w ust. 5, zmiana stawki netto może powodować zarówno jej wzrost, jak i zmniejszenie.
9. Nowa stawka netto obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem matematycznych reguł zaokrąglania.
10. Zmiana stawki netto może się odbyć na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, w którym zostanie wskazany początkowy termin, od którego ma obowiązywać zmieniona stawka netto oraz zostaną wykazane okoliczności uprawniające do dokonania zmiany opisane w niniejszym paragrafie.
11. Zmieniona stawka netto zostanie wprowadzona na podstawie obustronnie zaakceptowanego i podpisanego stosownego aneksu do umowy zmieniającego stawkę netto z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany.
12. Rozliczenie różnicy pomiędzy stawkami netto wyliczonymi w okresie od zaistnienia przesłanki zmiany stawki do momentu zawarcia aneksu do umowy nastąpi na podstawie faktury korygującej. Wartość korekty zostanie wyliczona, jako różnica stawki netto po zmianie i stawki netto przed zmianą przemnożonej przez liczbę kilometrów usługi zrealizowanej w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
13. Termin płatności wynikający z faktury wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” z zastrzeżeniem ust. 7.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. „białej liście podatników VAT”.
15. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanie na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
16. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” stanowi należyte wykonanie zobowiązania pieniężnego przez Zamawiającego i zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
17. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
19. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeżeli był zawarty oraz dopisku: „Dział 530”

- 20.** Zamawiający dopuszcza aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur były wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
- 21.** Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyż. wym. sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
- 22.** Wykonawca do 3-go dnia następnego miesiąca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację o ilości faktycznie wykonanych w poprzednim miesiącu wozokilometrów w podziale na linie autobusowe wraz z fakturą, obejmującą wynagrodzenie stanowiące rozliczenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego za świadczone usługi przewozowe w poprzednim miesiącu.
Jeśli trzeci dzień miesiąca przypadnie na dzień wolny od pracy, faktura zostanie wystawiona pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.
- 23.** W przypadku wystąpienia niewykonania wozokilometrów Wykonawca przedłoży w formie pisemnej, jako załącznik do faktury, wyjaśnienie niezrealizowania przewozów.
- 24.** Za termin zapłaty faktury, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 25.** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za czas przestoju w przypadku:
- 1) braku możliwości wykonania usług przewozowych zgodnie z rozkładem jazdy z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, ani po stronie Wykonawcy, w tym określonej niedrożności układu drogowego;
 - 2) wyłączenie pojazdu z ruchu przez Organizatora w celu wykonania czynności kontrolnych, której wynik nie potwierdzi przyczyny występującej po stronie Wykonawcy.
- Powyższa zasada obowiązuje od chwili powstania przyczyny uniemożliwiającej wykonanie usług przewozowych do jej ustąpienia, bądź do wprowadzenia przez Organizatora innego rozkładu jazdy.
- 26.** Wynagrodzenie pomniejszone będzie o wysokość kar umownych nałożonych przez Organizatora na Zamawiającego zgodnie z umową pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem.
- 27.** Nota obciążeniowa z tytułu kar umownych zostanie wystawiona przez Zamawiającego za każdy miesiąc, w którym należą się kary.
- 28.** Wykonawca odpowiada finansowo za uszkodzenia urządzeń pokładowych i/lub elementów instalacji (okablowanie, antena, uchwyty itp.) będących własnością Organizatora lub przekazanych w jego użytkowanie przez inne podmioty (dot. SIP-TRISTAR oraz innych systemów służących do poprawy obsługi pasażerów) w przypadku ich uszkodzenia z winy Wykonawcy.
- 29.** Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- 30.** W przypadku pozytywnego dla Wykonawcy rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w Załączniku Nr 14 do umowy Zamawiający wystawi notę uznaniową zmniejszającą wysokość kar umownych. Nota uznaniowa płatna będzie przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od wystawienia, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze za usługi przewozowe.
- 31.** Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy podlegać będą jednorazowej waloryzacji. Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi, na podstawie stosownego aneksu, po upływie 6 miesięcy

od daty zawarcia umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że wskaźnik o którym mowa w ust. 32 poniżej, osiągnie wartość co najmniej 110 (10%).

32. Wskaźnikiem waloryzacji, o której mowa w ust. 31 będzie połowa (1/2) średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji), obliczanego za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.
33. Wartość waloryzacji wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 15 % łącznej maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 3 umowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ust. 2 PZP, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 2% maksymalnej wartości brutto umowy, wskazanej w § 3 ust. 3, tj. kwotę(słownie:), przy czym 30% niniejszej kwoty stanowi zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesiono do Zamawiającego w formie
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę.....(słownie:) w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonaną,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę (słownie:.....) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
6. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

§ 7

Prawo opcji

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększającym ilość zadań o maksymalnie 4 zadania w dni powszednie i 4 zadania w soboty, niedziele i święta w łącznej ilości maksymalnie 471 044,20 wozokm, przy wymogu 4 autobusów standardowych w dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
2. Zamawiający zastrzega, iż prawo opcji jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji lub skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nie przysługuje żadne roszczenie.

3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnych ilości określonych w ust. 1 powyżej, przy czym oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji (ewentualnie ostatnie z takich oświadczeń) może zostać złożone najpóźniej do dnia zakończenia obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji wygasa.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy wynikającej z prawa opcji na zasadach określonych w SWZ oraz w umowie i na podstawie wskazanych tam cen jednostkowych. Wykonana w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi zamówienia podstawowego.
5. Realizacja prawa opcji nie stanowi zmiany warunków zamówienia i przedmiotu umowy, jednakże wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Zamawiający skorzysta z prawa opcji jeżeli zaistnieje zasadność wykonania przedmiotu umowy objętego prawem opcji polegającej na sytuacji, gdy Gmina Miasta Gdańska – ZTM w Gdańsku, powierzy Zamawiającemu do realizacji większą ilość zadań przewozowych, aniżeli ilość zadań realizowanych w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania.

§ 8

Kontrola realizacji usług i kary umowne

1. Kontrola realizacji usług odbywać się będzie według zasad określonych w Załączniku Nr 14 do umowy.
2. Wykaz kar umownych i ich wysokość za niewłaściwie świadczone usługi określa Załącznik Nr 14 do umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o pomniejszeniu wynagrodzenia za wykonanie umowy. Potrącenie dokonywane będzie na podstawie not księgowych, wystawianych przez Zamawiającego.
6. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależne od woli i działań Stron, których powstanie żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe,

katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.

9. Jeżeli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 20% wozokilometrów niezrealizowanych z winy Wykonawcy, w tym również w związku z wycofaniem pojazdu Wykonawcy przez Organizatora.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie określonym w § 9 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ostatnim pełnym miesiącu realizacji usług.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, do momentu odstąpienia.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wskażą w formie pisemnej osoby (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, zakres kompetencji) ze strony Zamawiającego i Wykonawcy uprawnione do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana tych osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy w terminie 7 dni od jej dokonania.
2. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe przedstawicieli Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w ust. 1 powyżej. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną z art. 13 RODO (2 egzemplarze) dla Wykonawcy i osób, których dane osobowe zawarte są w umowie w zakresie określonym w ust. 1 powyżej. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną swoim przedstawicielom.

§ 11

Termin obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01 marca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., jednakże nie dłużej niż termin obowiązywania umowy nr 87/ZTM/2022 z dnia 30 grudnia 2022r. na świadczenie usług w zakresie autobusowego lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2023 – 2037. W przypadku rozwiązania umowy nr 87/ZTM/2022 z dnia 30 grudnia 2022r. na świadczenie usług w zakresie autobusowego lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2023 – 2037, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy 87/ZTM/2022 z dnia 30 grudnia 2022r.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian umowy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz poniżej przewidzianymi postanowieniami umownymi w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zmiana istotna umowy może nastąpić w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa. Zmiana może prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie, w jakim zmiana prawa wpływa na koszty wykonania umowy. W takim wypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wpływ zmiany na ponoszone przez niego koszty związane bezpośrednio z wykonaniem Umowy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
 - 3) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy o czas niezbędny do wykonania umowy odpowiadający okresowi trwających udokumentowanych okoliczności, które uniemożliwiły realizację umowy w terminie,.
4. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
5. Wszelkie zmiany umowy będą dokumentowane. Procedura zmiany zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany.

6. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
- 1) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przygotowuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
 - 2) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonywania wnioskowanej zmiany.
7. Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu warunków zmiany umowy, w tym wpływ dokonania zmiany na terminy realizacji oraz inne czynniki, które mogą być istotne dla Zamawiającego przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu zmiany. Założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować także wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
8. Umowa może ulec zmianie w przypadku zajścia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i jeżeli Wykonawca złoży pisemny wniosek, w którym wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, zarówno co do faktu jak i co do wysokości, przedstawiając na to wiarygodne dowody.
9. Każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, występuje do drugiej Strony z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia.
10. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 8, dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która pozostała do zapłacenia przez Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
6. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załączniki do umowy – ilekroć w Załącznikach mowa jest o „Operatorze”, należy przez to rozumieć „Wykonawcę” niniejszej umowy
 - 2) SWZ z załącznikami
 - 3) oferta Wykonawcy z załącznikami.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Rozkłady jazdy wraz z wykazami przystanków, odległości i czasów jazdy, - odrębny plik w formacie pdf
2. Załącznik Nr 2 - Zapotrzebowanie na tabor,
3. Załącznik Nr 3 - Parametry techniczno-użytkowe zamawianych pojazdów,
4. Załącznik Nr 4 - Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji umowy,
5. Załącznik Nr 5 - Obowiązki i uprawnienia Organizatora,
6. Załącznik Nr 6 - Wymagania techniczno – eksploatacyjne kasowników biletów papierowych,
7. Załącznik Nr 7 - Księga zasad grafiki taborowej i estetyki wizualnej pojazdów w sieci ZTM w Gdańsku,
8. Załącznik Nr 8 - Warunki odpowiedniej wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu,
9. Załącznik Nr 9 - Szczegółowe dane techniczne dotyczące pojazdów przeznaczonych do realizacji umowy w danym roku,
10. Załącznik Nr 10 - Bieżące zarządzanie komunikacją miejską,
11. Załącznik Nr 11 - Zasady współpracy w zakresie Systemu Liczenia Pasażerów (SLP),
12. Załącznik Nr 12 - Zasady Funkcjonowania urządzeń SIP-TRISTAR zainstalowanych w pojazdach Operatora,
13. Załącznik Nr 13 - Obsługa pasażerów z niepełnosprawnością,
14. Załącznik Nr 14 - Kontrola realizacji usług i wykaz kar umownych,
15. Załącznik Nr 15 - Wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu Wizualnej Informacji Pasażerskiej (SWIP),
16. Załącznik Nr 16 - Obowiązek informacyjny dla Wykonawcy,
17. Załącznik Nr 17 - Wzór legitymacji upoważniającej do kontroli realizacji usług przewozowych,
18. Załącznik Nr 18 – System TRISTAR,
19. Załącznik Nr 19 – Instalacja Systemu FALA w pojazdach.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik Nr 1

Rozkłady linii autobusowych wraz z wykazami przystanków, odległości i czasów jazdy – odrębny plik w formacie pdf

Zapotrzebowanie na tabor

Linie autobusowe dzienne:

Tabor (parametry techniczne zgodnie z Zał. nr 3)			
Bn (minibus)	Mn (midibus)	Sn (standardowy)	Pn (wielkopojemny)
		2	4
Σ 6			

Parametry techniczno-użytkowe zamawianych pojazdów

1. Parametry dotyczące wszystkich typów taboru:

- 1) Kolorystyka zewnętrzna oraz oznakowanie pojazdu muszą być zgodne z Załącznikiem nr 5.
- 2) Pojazdy muszą być wyposażone w zestaw zewnętrznych i wewnętrznych wyświetlaczy elektronicznych do prezentacji wizualnej informacji liniowej. Zasady funkcjonowania, liczbę i specyfikację wyświetlaczy dla poszczególnych typów pojazdów oraz rodzaj eksponowanej treści określa Załącznik nr 15 (SWIP).
- 3) Pojazdy muszą być wyposażone w SFIP, komplet urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR, w tym konsolę do logowania umieszczoną w zasięgu wzroku i ręki kierowcy.
- 4) Pojazdy muszą być wyposażone w SFIP, komplet urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR, w tym konsolę do logowania umieszczoną w zasięgu wzroku i ręki kierowcy.
- 5) Każdy pojazd musi posiadać naturalną i wymuszoną wentylację przestrzeni pasażerskiej. Jako naturalna wentylacja muszą być wykorzystane szyby okien bocznych otwierane przesuwnie lub uchylnie w górnej lub środkowej części - zgodnie z Załącznikiem nr 6.
- 6) Każdy pojazd musi być wyposażony w sprawny środek łączności z dyspozytorem Operatora, umożliwiający przekazanie informacji od i do kierującego pojazdem.
- 7) Kasowniki - zgodnie z Załącznikiem nr 4, w liczbie równej co najmniej liczbie drzwi.
- 8) Każdy nowo zamawiany pojazd musi być wyposażony w SLP.
- 9) Wydzielenie miejsc specjalnych w każdym pojeździe tak, aby minimalna liczba siedzeń specjalnych dla pasażerów o ograniczonej możliwości poruszania się wynosiła:
 - a. 1 w pojazdach typu „Bn”, „Mn” i „Sn”,
 - b. 2 w pojazdach typu „Pn”.
- 10) Oznakowanie miejsc specjalnych musi być zgodne z Załącznikiem nr 5.
- 11) Urządzenia oświetlające wewnątrz pojazdu muszą zapewniać oświetlenie całego przedziału pasażerskiego, w tym w szczególności wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiegokolwiek przeszkody dla pasażerów (np. stopnie) i umożliwiać

odczytanie wszelkich informacji dla pasażerów umieszczonych wewnątrz pojazdu oraz kodu kasownika na skasowanym bilecie. Lampy oświetlenia przestrzeni pasażerskiej powinny być wykonane w technologii energooszczędnej (zalecane LED), niepowodujące oślepienia prowadzącego pojazd (także poprzez lusterka wewnętrzne).

- 12) Każda szyba w pojeździe (z wyjątkiem szyby za plecami kierowcy) musi być przejrzysta.
- 13) Kabina kierowcy musi być wyposażona w zabezpieczenie przed otwarciem drzwi do kabiny przez osoby nieupoważnione.
- 14) Wszystkie drzwi muszą być uruchamiane i sterowane przez kierowcę. Dodatkowo muszą być wyposażone (na zewnątrz i wewnątrz pojazdu) w system umożliwiający pasażerowi ich otwieranie za pomocą przycisków. Każdy pojazd musi być wyposażony w funkcję automatycznego zamykania drzwi po ich otwarciu przez pasażerów.
- 15) Wszystkie drzwi muszą być wyposażone w czujniki uniemożliwiające zamknięcie się drzwi, jeśli w ich świetle znajdują się pasażerowie.
- 16) Pojazd musi być wyposażony w urządzenie zapobiegające możliwości odjazdu, gdy drzwi pasażerskie nie są całkowicie zamknięte – tzw. blokadę przystankową.
- 17) Przyciski służące do otwierania drzwi przez pasażerów, umieszczone wewnątrz i na zewnątrz pojazdu, muszą znajdować się bezpośrednio przy wejściach/wyjściach. Przyciski muszą być wyposażone w funkcję, która powoduje zapamiętanie ich naciśnięcia. Przycisk musi być podświetlony, jeśli został uaktywniony przez pasażera.
- 18) Jeżeli pojazd jest wyposażony w rampy dla wózków - przyciski „rampa”, umożliwiające zasygnalizowanie kierowcy potrzeby użycia rampy, oznaczone symbolem osoby na wózku inwalidzkim i opisem treści: „Aby wyłożyć rampę, naciśnij przycisk” przy przycisku wewnątrz pojazdu lub o treści „Rampa” przy przycisku na zewnątrz pojazdu, umieszczone w zasięgu osoby siedzącej na wózku inwalidzkim, wewnątrz pojazdu w pobliżu miejsca dla wózków oraz na zewnątrz pojazdu po prawej stronie wejścia wyposażonego w rampę.
- 19) W nowo zakupionych pojazdach użycie wewnętrznych przycisków „drzwi” i „rampa” musi być sygnalizowane pasażerom poprzez podświetlenie użytego przycisku do czasu otwarcia drzwi (oraz potwierdzone krótkim sygnałem dźwiękowym). Użycie przycisku „rampa” musi być sygnalizowane kierowcy na desce rozdzielczej.

- 20) Przyciski „drzwi” i „rampa” muszą być wyposażone w odpowiedni napis na obudowie przycisku lub na samym przycisku w alfabecie Braille’a.
- 21) Każdy pojazd musi być wyposażony w sygnalizację dźwiękową, ostrzegającą w sposób automatyczny na 1-3 sekundy przed zamknięciem każdych drzwi o zamiarze ich zamknięcia, umieszczoną przy wszystkich drzwiach. Sygnały akustyczne muszą być uzupełnione sygnałami świetlnymi, widocznymi przynajmniej od wewnątrz pojazdu.
- 22) Podłoga musi być pokryta gładką wykładziną z materiału antypoślizgowego, a wszystkie złącza wykładziny zgrzewane.
- 23) Wnętrze autobusu musi być wyposażone w wystarczającą liczbę uchwytów umożliwiających pasażerom utrzymanie równowagi w czasie jazdy. Poręcze i uchwyty muszą być w taki sposób rozplanowane, aby pasażerowie opuszczający miejsca siedzące mogli się ich przytrzymać. W przypadku uszkodzenia poręczy należy ją wymienić na nową.
- 24) Wiszące na poręczach poziomych uchwyty do trzymania się muszą być zamontowane w sposób uniemożliwiający ich niepożądane przesuwanie się na poręczach podczas jazdy.
- 25) Fotele pasażerskie muszą być:
- a. wandaloodporne;
 - b. kształtu ergonomicznego;
 - c. poszyte materiałem tapicerskim o dużej odporności na zużycie (wycieranie, zabrudzenie) oraz o podwyższonej odporności na akty wandalizmu (rozerwanie, rozcięcie); tapicerka musi być zaprojektowana wg koloru i unikalnego wzoru wskazanego przez Organizatora – specyfikację kolorystyki i wzoru (w tym wzór z emblematami dedykowanymi osobom o ograniczonej mobilności) określa Załącznik nr 5;
 - d. wyposażone we wkładki tapicerskie siedziska i oparcia wyposażone w gąbkę (piankę) zmiękczającą pod tapicerką.
- 26) Zagospodarowanie wnętrza autobusu musi uwzględniać potrzeby pasażerów o ograniczonej sprawności ruchowej, na wózkach inwalidzkich, z wózkami dziecięcymi. Poręcze muszą ułatwiać wejście do pojazdu osobom o ograniczonej sprawności ruchowej. Ich konstrukcja musi umożliwiać swobodny wjazd do autobusu wózkiem inwalidzkim lub dziecięcym, z uwzględnieniem pkt. 18 i 19.

- 27) Pojazdy muszą być wyposażone w rampę uchylną, odkładaną ręcznie lub automatycznie, znajdującą się w drzwiach pojazdu prowadzących do wydzielonego stanowiska do przewozu osób na wózkach inwalidzkich. Rampa musi spełniać wymagania określone w załączniku nr 8 do Regulaminu nr 107 EKG ONZ (Dz.U. UE L 153 z 18.06.2015 r.), m.in. wymóg nośności min. 300 kg. Nie dopuszcza się urządzeń przenośnych.
- 28) Stanowisko do przewozu osób na wózkach inwalidzkich musi być zaprojektowane ściśle wg wymagań Regulaminu nr 107 EKG ONZ (Dz.U. UE L 153 z 18.06.2015 r.). Stanowisko musi być wyposażone w biodrowy pas bezpieczeństwa, podporę lub oparcie prostopadłe do wzdłużnej osi pojazdu, poręcze lub uchwyty zamontowane na boku lub ścianie pojazdu. Przestrzeń na wózki inwalidzkie powinna być wolna od słupków oraz na tyle duża, aby umożliwić obrót na wózku.
- 29) Pojazdy muszą być wyposażone w ładowarki USB – co najmniej 2 w każdym pojeździe, z podwójnym portem, do ładowania baterii telefonów, tabletów i innych urządzeń mobilnych, nie później niż w okresie 7 lat od dnia zawarcia Umowy. Sposób rozmieszczenia w przedziale pasażerskim uzgodniony z Organizatorem.
- 30) Pojazdy muszą być wyposażone w uchwyty na chorągiewki. Uchwyty te muszą być umiejscowione symetrycznie w górnej części lusterek bocznych lub górnym obrysie pojazdu po lewej i po prawej stronie. Muszą być przystosowane do umieszczenia chorągiewek o średnicy trzonka 16 mm.
- 31) Każdy pojazd musi być wyposażony w dwie tablicę formatu A3, koloru żółtego. Tablica musi eksponować w kolorze czerwonym obustronny napis „ZMIANA TRASY” oraz „ZA TRAMWAJ”.

2. System Fonicznej Informacji Pasażerskiej (SFIP).

- 1) Każdy pojazd powinien być wyposażony w system automatycznej głosowej zapowiedzi informacji na trasie, umożliwiający automatyczne zapowiedzi przystanków z plików w formacie mp3 zgodnie z pozycją GPS i rozkładem jazdy oraz emisję komunikatów dodatkowych.
- 2) Niezależnie od zamontowanego systemu automatycznej głosowej informacji pasażerskiej, pojazd musi być wyposażony w system nagłośnienia całego pojazdu z mikrofonem w kabinie prowadzącego pojazd.
- 3) Włączenie mikrofonu w trakcie przekazywania komunikatu przez prowadzącego pojazd powinno spowodować automatyczne wyciszenie emitowanych komunikatów (bez zaburzenia realizacji sekwencji).

- 4) System nagłośnienia powinien mieć dobrą jakość emitowanego dźwięku w całym autobusie. Poziom głośności komunikatów w środkowej części pojazdu w warunkach zbliżonych do występujących w czasie podróży powinien się zawierać w przedziale 72-74 dB.

3. System monitoringu wnętrza pojazdu

- 1) Każdy autobus powinien być wyposażony w komplet szerokokątnych kamer wideo, rejestrator umożliwiający zapis i przeglądanie zgromadzonych nagrań, ekran umieszczony w kabinie motorniczego. Dopuszcza się zastosowanie wspólnego monitora dla systemu informacji pasażerskiej Operatora i monitoringu (ze względu na miejsce w kabinie).
- 2) Liczba kamer powinna być dostosowana do długości pojazdu i zagospodarowania jego wnętrza tak, aby system monitoringu obejmował całą przestrzeń pasażerską.
- 3) Wskazane jest, aby kamery wzajemnie się widziały, w celu maksymalnego ograniczenia możliwości uszkodzenia kamery lub zasłonięcia jednej z nich.
- 4) Kamera zamontowana w przedniej części pojazdu powinna mieć na tyle szerokie pole widzenia, aby umożliwić identyfikację napastnika w przypadku napadu na kierowcę.
- 5) Kamery muszą być tak zamontowane, aby nie zagrażały bezpieczeństwu pasażerów i jednocześnie uniemożliwiały zniszczenie ich przez wandalów.
- 6) Funkcjonalność systemu monitoringu wnętrza pojazdu powinna umożliwiać:
 - a. bieżące rejestrowanie w postaci cyfrowej zdarzeń w całej przestrzeni pasażerskiej pojazdu podczas obsługi linii komunikacyjnych,
 - b. zapisu obrazu o jakości pozwalającej na identyfikację osób,
 - c. zapisywanie na dysku co najmniej 170 godzin pracy, z możliwością ustawienia rejestracji z nadpisywaniem najstarszych nagrań lub bez nadpisywania,
 - d. jednoznaczne określenie pozycji pojazdu dla każdej zarejestrowanej klatki poprzez odczyt i zapisanie danych uzyskanych poprzez moduł GPS,
 - e. przekazywanie obrazu ze wszystkich kamer na monitor w kabinie motorniczego - dla pojedynczej kamery i z podziałem dla wszystkich kamer,
 - f. rejestrację kanału audio w kabinie kierowcy,

- g. zapis obrazu i audio musi być kodowany lub zabezpieczony graficznym „znakiem wodnym”, aby mógł stanowić dowód w postępowaniu dochodzeniowym i sądowym.
- 7) Zastosowany system poziomów dostępu do rejestratora oraz autoryzacji musi zapewniać bezpieczeństwo nagranych danych.
- 8) Parametry dotyczące taboru autobus typ „Pn” wielkopojemny:
- a. długość pojazdu: ponad 17,5 m,
 - b. liczba miejsc siedzących: minimum 40, autobus elektryczny; minimum 38,
 - c. liczba miejsc ogółem: minimum 140, autobus elektryczny; minimum 108,
 - d. liczba drzwi dla pasażerów: minimum 4, uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę,
 - e. szerokość drzwi w świetle: we wszystkich 1,2 m,
 - f. wysokość podłogi: maksymalnie 340 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych) w pierwszych i drugich drzwiach; brak stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu,
 - g. miejsce na wózek: co najmniej na dwa, naprzeciwko drugich drzwi oraz naprzeciwko trzecich drzwi,
 - h. liczba okien otwieranych w części pasażerskiej: co najmniej 6 oraz sprawnie działająca klimatyzacja,

Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji umowy

Lp.		Marka pojazdu	Typ pojazdu	Rok produkcji	Numer rejestracyjny pojazdu
1.					
2.					
3.					
4.					

Pojazdy rezerwowe

Lp.	Marka pojazdu	Typ pojazdu	Rok produkcji	Numer rejestracyjny pojazdu
1.				

Obowiązki i uprawnienia Organizatora

Obowiązki Organizatora

Organizator jest zobowiązany do:

1. Sporządzania rozkładów jazdy w sposób zapewniający zachowanie przepisów Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz.1473) i dostarczania Operatorowi rozkładów jazdy z wyprzedzeniem minimum 5 (pięciu) dni roboczych lub za zgodą Stron w innym terminie. Zachowanie przepisów Ustawy uznaje się za spełnione, jeżeli zaplanowany czas postoju na krańcu jest nie krótszy niż wymagany przepisami. Organizator będzie uwzględniał w rozkładzie jazdy przerwy ustawowe.
2. Przygotowywania, umieszczania i utrzymywania informacji na przystankach.
3. Dostarczania Operatorowi przepisów porządkowych, taryfowych, komunikatów o zmianach w funkcjonowaniu komunikacji i innych informacji istotnych dla pasażerów do umieszczenia w pojazdach Operatora minimum 3 dni przed terminem ich umieszczenia określonym przez Organizatora. W szczególnych przypadkach dopuszcza się dostarczenie powyższych materiałów w krótszym terminie.
4. Informowania Operatora o zmianach tras wynikających ze zmiany organizacji ruchu drogowego, prac remontowych, inwestycyjnych lub awaryjnego wyłączenia jezdni.
5. Określania zasad skomunikowania pojazdów, polegających na wzajemnym oczekiwaniu na przystanku dwóch lub większej liczby pojazdów w celu umożliwienia dokonania przesiadki pasażerów.
6. Informowania pasażerów o zmianach w ofercie przewozowej, taryfie i przepisach porządkowych w dostępnych mediach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie rozkładów jazdy z dnia 10 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 202).
7. Występowania do jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska o zapewnienie prawidłowego stanu infrastruktury drogowej i przystankowej niezbędnej do realizacji Umowy oraz o wyposażenie przystanków w znak drogowy oznaczający przystanek.
8. Dostarczenia Operatorowi każdej nowej zapowiedzi lub komunikatu systemu fonicznej informacji pasażerskiej w formacie MP3, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem do użytkowania. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Operatorowi przysługuje prawo opóźnienia w publikacji zapowiedzi i komunikatów o czas opóźnienia.
9. Bieżącego zarządzania komunikacją miejską wg procedur określonych w Załączniku nr 10.

Uprawnienia Organizatora

1. W przypadku, gdy kierowca Operatora jest w stanie uniemożliwiającym bezpieczne

prowadzenie pojazdu (np. w stanie nietrzeźwości i/lub pod wpływem narkotyków albo po spożyciu środka działającego podobnie do alkoholu i/lub narkotyku) albo gdy jego zachowanie wskazuje, że może być w takim stanie, Organizator ma prawo dokonać kontroli zgodnie z § 9 ust. 9 pkt 3) Umowy. W sytuacji, w której przeprowadzona kontrola wykaże występowanie stanu, który uniemożliwia prowadzenie pojazdu, CR ma prawo wycofać kierowcę z obsługi zadania i zażądać od Operatora zastąpienia go innym. W razie braku możliwości zastąpienia kierowcy przez innego kierowcę Operatora, CR ma prawo wycofać pojazd Operatora z obsługi zadania i skierować do jego obsługi pojazd z rezerwy trasowej innego operatora.

2. W przypadku nierealizowania przewozów przez Operatora, CR ma prawo skierować do obsługi zadania pojazd (wraz z kierowcą) innego operatora. CR ma obowiązek zastąpić pojazd innego operatora pojazdem Operatora na przystanku początkowym kolejnego kursu, niezwłocznie po zgłoszeniu przez Operatora gotowości ponownej obsługi zadania, jednak przy zachowaniu zasady pełnej realizacji rozkładu jazdy, w tym alokacji taboru.
3. CR ma prawo wycofać pojazd Operatora z obsługi zadania i skierować do jego obsługi pojazd (wraz z kierowcą) innego operatora, jeżeli zadanie jest obsługiwane pojazdem:
 - 1) niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego lub powodującym znaczne uciążliwości dla pasażerów, w przypadkach, gdy stwierdzenie niesprawności nie wymaga diagnostyki lub pomiarów,
 - 2) niespełniającym wymogów zawartych w przepisach prawa oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych opisanych w Umowie.
4. CR ma prawo odmówić ponownego włączenia pojazdu Operatora do obsługi zadania, po jego wcześniejszym wycofaniu w sytuacjach określonych w ust.1 i 3, jeżeli nie ustąpiły przyczyny, które były podstawą wycofania pojazdu.
5. Jeżeli jednoznaczna ocena sprawności technicznej pojazdu Operatora wymaga użycia specjalistycznych przyrządów i urządzeń, każda ze Stron Umowy ma prawo skierować wycofany z obsługi zadania pojazd na wskazaną przez Organizatora stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego. W przypadku potwierdzenia się zarzutów stanowiących podstawę wycofania pojazdu, koszt badania ponosi Operator, w przeciwnym wypadku koszt badania ponosi Organizator. Brak zgody Operatora na skierowanie pojazdu na badanie techniczne skutkuje uznaniem stanu technicznego pojazdu wskazanego przez Organizatora za zaistniały.
6. W przypadku wycofania z obsługi zadania pojazdu Operatora w sytuacjach określonych w ust. 1 i 3, Organizator ma prawo nałożyć karę z tytułu niezrealizowania przewozów przez Operatora.
7. Jeżeli podstawą wycofania pojazdu Operatora z obsługi zadania nie była przyczyna występująca po stronie Operatora, kara umowna, o której mowa w ust. 6, nie będzie naliczana. W takim przypadku Operatorowi przysługiwać będzie także wynagrodzenie za czas przestoju określone w § 7 ust. 27 Umowy za liczbę wozokilometrów niewykonanych na skutek wycofania pojazdu Operatora.
8. Organizator jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Wymagania techniczno-eksploatacyjne kasowników biletów papierowych,

1. Operator zobowiązany jest do utrzymywania sprawnych kasowników zapewniających prawidłowe skasowanie biletu papierowego o szerokości 35 mm i łatwy odczyt kodu kasownika.
2. Kasowniki w liczbie odpowiadającej liczbie drzwi muszą być umieszczone w sąsiedztwie każdej pary drzwi pojazdu w miejscu uzgodnionym z Organizatorem. Szczelina kasownika powinna znajdować się na wysokości 130 cm (+/- 10 cm) od podłogi pojazdu.
3. Kod kasowników biletów papierowych obejmuje w kolejności: litery GD lub GDA lub GDANSK, numer identyfikacyjny pojazdu (4 cyfry), dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), rok (2 ostatnie cyfry), godzina (2 cyfry), minuta (2 cyfry) oraz przekłucie biletu.
4. Kasowniki muszą mieć ergonomiczną, odporną na wandalizm obudowę bez wystających krawędzi i elementów mogących stanowić zagrożenie dla pasażera, w kolorze pomarańczowym, wyposażone w wyświetlacz z podświetleniem oraz jednoczesną ekspozycją aktualnego czasu i daty.
5. Koszty utrzymania sprawnych kasowników biletów papierowych obciążają w całości Operatora.

Księga zasad grafiki taborowej i estetyki wizualnej pojazdów



w sieci ZTM w Gdańsku

Nr 3 z dnia 06.12.2022 r.

Gdańsk 2022

Spis treści

1. Wstęp	32
2. Kolorystyka pojazdów	32
3. Zewnętrzne oznakowanie pojazdów	33
4. Wewnętrzne oznakowanie pojazdów	35
5. Wyposażenie wewnętrzne pojazdów	36
6. Kasetony informacyjne	37
7. Piktogramy	38
8. Pojazdy historyczne	46
9. Patroni tramwajów	47
10. Pojazdy testowe	48
11. Okresy przejściowe	48
12. Schematy malowania pojazdów	48

1. Wstęp

Integralną część niniejszego dokumentu stanowią materiały graficzne, zarówno te zamieszczone w treści dokumentu, jak również dołączone w formie elektronicznej w formacie PDF, wektorowym (skalowalnym). W miarę możliwości Organizator, na wniosek Operatora, może dostarczyć materiały w innej formie.

2. Kolorystyka pojazdów

2.1. Wszystkie pojazdy wykonujące usługi przewozowe na zlecenie ZTM w Gdańsku muszą posiadać jednolitą kolorystykę zewnętrzną. Kolorystyka zewnętrzna stanowi kombinację kolorów:

2.1.1. RAL 3020 – czerwień komunikacyjna,

2.1.2. RAL 1013 – biel perłowa,

2.1.3. RAL 9005 – głęboka czerń.

2.2. Szczegółowe rozmieszczenie barw na konkretnych modelach pojazdów przedstawiają grafiki zamieszczone w rozdziale 12. Rysunek 2.1. stanowi przykład takiej informacji.

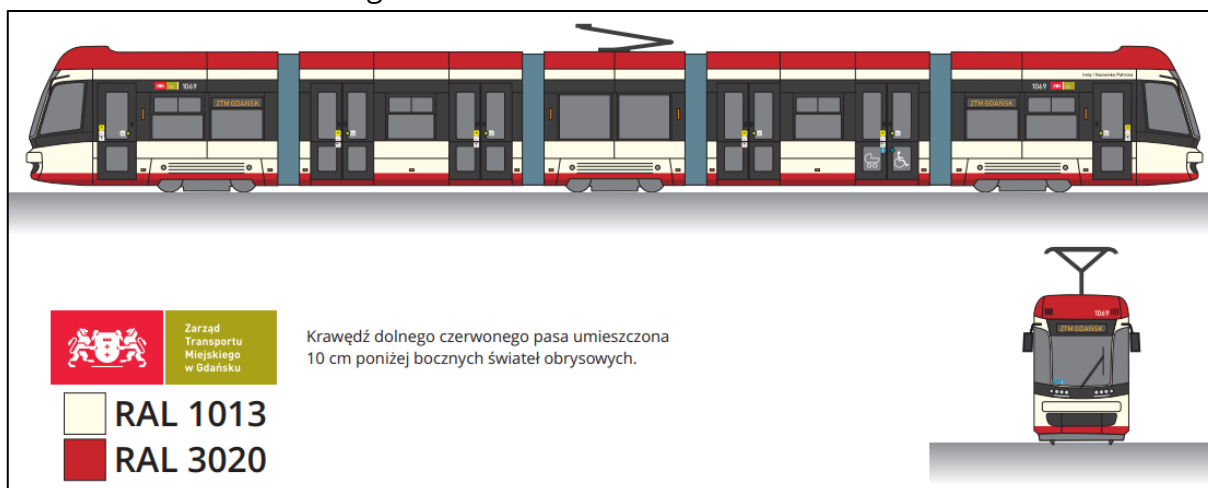
2.3. W przypadku modeli pojazdów, które nie zostały przedstawione na rysunkach, Organizator przygotowuje i dostarczy potrzebne rysunki każdorazowo, na wniosek Operatora.

2.4. Określony w rozdziale 11. okres przejściowy wprowadzania nowych schematów malowania, obowiązuje od momentu wejścia w życie niniejszych wytycznych, a w przypadku później załączonych grafik – od momentu ich wydania.

2.5. Dopuszcza się stosowanie odstępstw od schematów malowania przedstawionych w Księdze, wyłącznie:

2.5.1. za zgodą Organizatora, na pisemny wniosek Operatora, nie później niż 3 miesiące przed planowanym wprowadzeniem pojazdu do ruchu,

2.5.2. na wniosek Organizatora.



Rys. 2.1. Schemat malowania w sieci Organizatora

2.6. Nowy schemat malowania powinien być wprowadzany sukcesywnie na wszystkich nowych pojazdach oraz pojazdach poddawanych modernizacji, naprawom poszycia bądź okresowej odnowie powłoki lakierniczej.

- 2.7. Nie dopuszcza się punktowych poprawek malarskich bądź paneli w innych barwach niż określone.
- 2.8. W przypadku zamiaru wprowadzania nowego typu taboru lub istotnej ingerencji w wygląd pojazdu (np. zmiana bryły czoła tramwaju), Operator jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi szczegółowych schematów prezentujących bryłę pojazdu, w tym również rozmieszczenie przegubów, wózków jezdnych, okien, drzwi, wyświetlaczy zewnętrznych, elementów oświetlenia i krawędzi wszystkich elementów poszycia. Operator prześle schematy (rzuty przedni/tylny, boczny, górny, z zachowaniem wszystkich proporcji) w formacie wektorowym .eps lub .cdr (wersja 2018 lub niższa). Operator zastosuje stworzony na tej podstawie przez Organizatora nowy schemat malowania.

3. Zewnętrzne oznakowanie pojazdów

3.1. Numery ewidencyjne

- 3.1.1. Każdy pojazd eksponuje numer ewidencyjny składający się z 4 cyfr.
- 3.1.2. Cyfry numeracji występują w dwóch wersjach kolorystycznych:
- 3.1.2.1. Białoperłowe cyfry (CMYK 5, 10, 20, 0) umieszczane na czerwonym lub czarnym tle,
- 3.1.2.2. Czarne cyfry (CMYK 100, 40, 50, 90) umieszczane na tle bieli perłowej.
- 3.1.3. Wysokość cyfr wynosi 120 mm. Krój czcionki, stosowane odstępy i zastosowane kolory prezentuje rysunek 3.1. Cyfry wykonane w technologii plotu, wycinane po obrysie. Zabrania się stosowania cyfr drukowanych na przezroczystych prostokątnych naklejkach.

**Czcionki stosowane na pojazdach
w sieci ZTM w Gdańsku**

Czcionka numerów ewidencyjnych

0123456789

Bahnschrift

Wysokość cyfr: 120 mm
Odstępy między cyframi: 20 mm

0123456789

Czcionka nazwisk Patronów tramwajów

Bahnschrift

Imię i Nazwisko Patrona

90 mm



 Biel perłowa (RAL 1013; CMYK 0, 2, 14, 8)

 Czerni (RAL 9005; CMYK 100, 40, 50, 90)

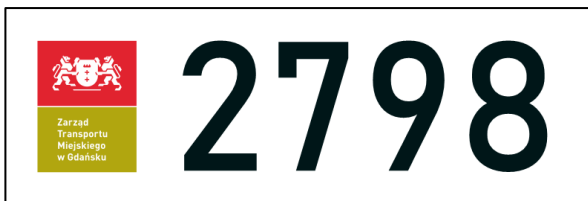
Rys. 3.1. Czcionka numerów ewidencyjnych oraz nazwisk Patronów tramwajów stosowana na pojazdach w sieci Organizatora

- 3.1.4. Cyfry numeru ewidencyjnego są rozmieszczone w następujący sposób:
- 3.1.4.1. Autobusy:
 - 3.1.4.1.1. Z przodu autobusu – po lewej stronie (w kierunku jazdy), pod przednią szybą,
 - 3.1.4.1.2. Z tyłu autobusu – po lewej stronie (w kierunku jazdy), nad tylną szybą,
 - 3.1.4.1.3. Na lewym boku autobusu – nad oknem kabiny kierowcy,
 - 3.1.4.1.4. Na prawym boku autobusu (strona drzwiowa) – nad pierwszymi drzwiami.
 - 3.1.4.2. Tramwaje:
 - 3.1.4.2.1. Z przodu tramwaju – po lewej stronie (w kierunku jazdy), nad przednią szybą lub na środku pod przednią szybą (w zależności od modelu tramwaju),
 - 3.1.4.2.2. Z tyłu tramwaju – po prawej stronie (w kierunku jazdy), nad przednią szybą lub na środku pod tylną szybą (w zależności od modelu tramwaju),
 - 3.1.4.2.3. Na bokach tramwaju – ponad linią okien, na wysokości pierwszej i ostatniej osi tramwaju.
- 3.1.5. Szczegółowe rozmieszczenie cyfr numerów ewidencyjnych pojazdów obrazują załączone grafiki schematów malowania. W przypadku sytuacji wątpliwych, rozmieszczenie oznaczeń należy uzgodnić z Organizatorem.
- 3.1.6. Zabrania się:
- 3.1.6.1. Wykorzystywania oznaczeń ewidencyjnych innego kroju lub innej wielkości niż stanowi załącznik,
 - 3.1.6.2. Ozdabiania numeru ewidencyjnego (np. cieniami),
 - 3.1.6.3. Wykorzystywania znaków innych kolorów niż stanowi załącznik,
 - 3.1.6.4. Stosowania znaków różnego koloru w jednym miejscu,
 - 3.1.6.5. Stosowania odstępów pomiędzy znakami innych niż określone,
 - 3.1.6.6. Naklejania cyfr pod różnym kątem,
 - 3.1.6.7. Umieszczania numeru ewidencyjnego w odległości mniejszej niż 9 cm od krawędzi logo Organizatora (obszar ochronny logotypu).
- 3.2. Imię i Nazwisko Patrona pojazdu w kolorze czarnym, krój czcionki o wysokości wielkich liter równej 90 mm. Szczegóły prezentuje rysunek 3.1.
- 3.3. Herb Miasta Gdańska zgodny z obecnie obowiązującym wzorcem jest umieszczony na środku przedniej ściany autobusów i niektórych modeli tramwajów. Wielkość herbu to 150 mm x 180 mm. Należy stosować rozmieszczenie herbów wskazane w załącznikach graficznych.
- 3.4. Logo Organizatora na ścianach bocznych pojazdu: na pasie nadokiennym obok numeru ewidencyjnego, bliżej czoła (czoł) pojazdu.

- 3.5. Na pojeździe nie mogą znajdować się żadne inne napisy, logotypy i emblematy. Zapis nie dotyczy oznaczeń markowych pojazdu, które nie ograniczają widoczności dla kierującego lub pasażerów np. emblematy fabryczne z logo producenta na ścianie przedniej.
- 3.6. Oznakowanie zewnętrzne pojazdów stanowią ponadto piktogramy, zgodnie z wytycznymi w rozdziale 7. Księgi.

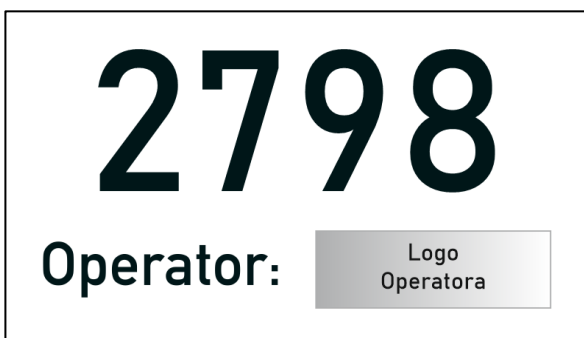
4. Wewnętrzne oznakowanie pojazdów

- 4.1. Wewnątrz pojazdu, należy umieścić numer ewidencyjny wraz z logo Organizatora, w formie grafiki w rozmiarze 210 x 70 mm, jak na rysunku 4.1., w określonych lokalizacjach:
- 4.1.1. W autobusach i tramwajach jednokierunkowych:
- 4.1.1.1. Nad każdymi drzwiami pasażerskimi, z wyłączeniem pierwszych i ostatnich drzwi pasażerskich (wyłączenie pierwszych drzwi nie dotyczy tramwajów NGT6 i NGd99),
- 4.1.1.2. Na tylnej ścianie pojazdu ponad oknem lub nad ostatnimi drzwiami pasażerskimi,
- 4.1.2. W tramwajach dwukierunkowych nad każdymi drzwiami pasażerskimi tylko po prawej stronie pojazdu (zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A), z wyłączeniem pierwszych i ostatnich drzwi pasażerskich.



Rys. 4.1. Numer ewidencyjny wraz z logo Organizatora - nad drzwiami, wewnątrz pojazdu

- 4.2. Wewnątrz pojazdu, w górnej części tylnej ściany kabiny prowadzącego pojazd (na wysokości ok. 2 m od poziomu podłogi), należy umieścić numer ewidencyjny wraz z logo Operatora w formie grafiki w rozmiarze 210 x 120 mm, jak na rysunku 4.2.



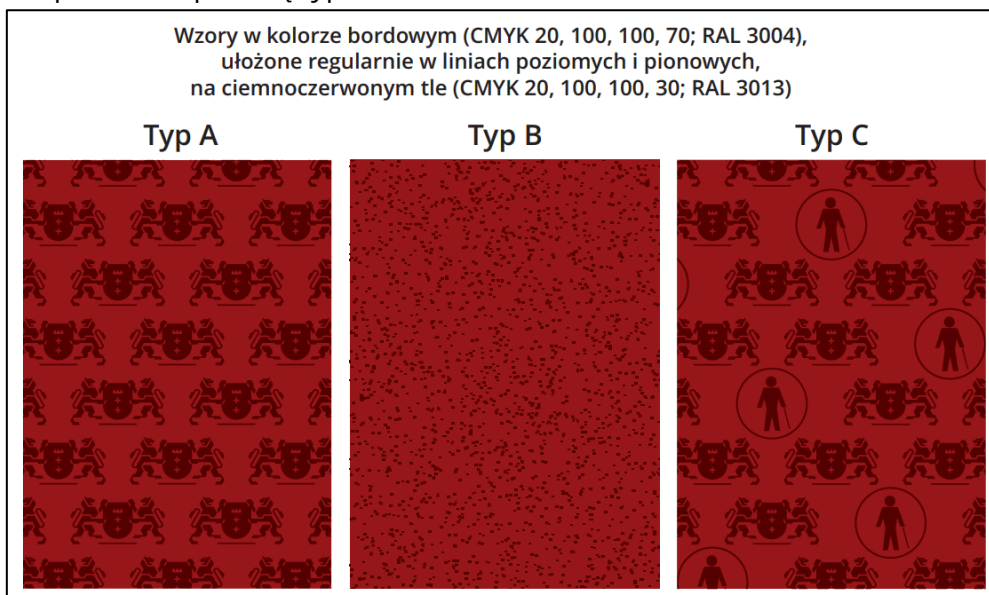
Rys. 4.2. Numer ewidencyjny wraz z logo Operatora - na tylnej ścianie kabiny prowadzącego pojazd, wewnątrz pojazdu

- 4.3. Informację o rodzajach biletów sprzedawanych przez prowadzącego pojazd stosuje się, o ile sprzedaż jest prowadzona:
- 4.3.1. Tramwaje N8C, NGd99, 114Na: w górnej części szyby drzwi kabiny prowadzącego, w miejscu nieograniczającym widoczności w lustrze prowadzącego,
 - 4.3.2. Tramwaje Pesa Jazz Duo: z lewej strony drzwi kabiny prowadzącego, poniżej szyby,
 - 4.3.3. Tramwaje Pesa Swing i NGT6: nad okienkiem sprzedaży biletów,
 - 4.3.4. Autobusy: po lewej stronie okienka sprzedaży biletów.
- 4.4. Oznakowanie wewnętrzne pojazdów stanowią ponadto piktogramy, zgodnie z wytycznymi w rozdziale 7. Księgi.

5. Wyposażenie wewnętrzne pojazdów

5.1. Miejsca siedzące

- 5.1.1. Wzory stosowanych tkanin obiciowych prezentuje rysunek 5.1. Oparcia foteli stałych powinny być obite tkaniną typu A, a siedziska, fotele uchylne oraz deski przy stanowiskach na wózek - tkaniną typu B.
- 5.1.2. Miejsca specjalne muszą być oznaczone piktogramem nr 2 (tab. 7.1.). Piktogramy należy umieszczać na panelach podsufitowych wewnątrz pojazdu – nad siedziskiem danego miejsca. Ponadto miejsce specjalne wyposażone jest w oparcie z tapicerką typu C.



Rys. 5.1. Wzory tkanin obiciowych

- 5.2. Poręcze malowane w kolorze jaskrawożółtym (RAL 1023), o jednolitej, gładkiej powierzchni. Nie dopuszcza się punktowych poprawek malarskich.
- 5.3. Podłoga pojazdów wykonana z materiału antypoślizgowego w kolorze szarym.
 - 5.3.1. Należy zastosować kolor żółty (RAL 1023):
 - 5.3.1.1. przy progach drzwi wejściowych – szeroki na około 30 cm pas podłogi w kolorze żółtym (nie dotyczy wejść w obrębie wysokiej podłogi w tramwajach częściowo niskopodłogowych),

- 5.3.1.2. na krawędziach stopni i podestów wewnątrz pojazdu,
 - 5.3.1.3. na całej powierzchni strefy dla wózków, jeśli jest ona jednoznacznie wyznaczona (dopuszczalny czarny piktogram wózka na powierzchni strefy),
 - 5.3.1.4. na powierzchni rampy dla wózków (złożonej),
 - 5.3.1.5. na obwodzie rampy dla wózków (rozłożonej).
- 5.4. Dopuszcza się przejściowo (do czasu wymiany) zastosowanie innych oznaczeń ostrzegawczych rampy dla wózków.

6. Kasetony informacyjne

6.1. Wewnątrz pojazdów zastosowano następujące kasetony informacyjne:

- 6.1.1. Dwa pionowe kasetony formatu A2, do dyspozycji Gminy Miasta Gdańska, w celu prowadzenia działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców (zwane dalej promocyjnymi),
- 6.1.2. Pięć pionowych kasetonów formatu A4, do celów ekspozycji ogłoszeń taryfowych i porządkowych przekazywanych przez Organizatora (zwane dalej taryfowymi),
- 6.1.3. W tramwajach N8C i 114Na dopuszcza się stosowanie dwóch kasetonów poziomych A3 i jednego pionowego A4, jako kasetonów taryfowych, opisanych w pkt. 6.1.2.

6.2. Kasetony muszą być wykonane i umieszczone w sposób bezpieczny dla pasażerów.

6.3. Zabrania się:

- 6.3.1. używania innych formatów kasetonów niż wymienione powyżej,
- 6.3.2. umieszczania kasetonów w innej orientacji (poziomo, pod skosem)
- 6.3.3. umieszczania dodatkowych kasetonów w pojazdach,
- 6.3.4. eksponowania w wymienionych kasetonach reklam lub informacji Operatora.

6.4. Kasetony promocyjne należy umieścić:

- 6.4.1. na tylnej ścianie kabiny prowadzącego:
 - 6.4.1.1. w tramwajach dwukierunkowych na tylnych ścianach obu kabin (łącznie dwa kasetony),
 - 6.4.1.2. w tramwajach jednokierunkowych i autobusach na tylnej ścianie kabiny (jeden kaseton),
- 6.4.2. ponadto, w autobusach i w tramwajach jednokierunkowych na szybach zewnętrznych, naprzeciwko II drzwi pasażerskich – maksymalnie jeden kaseton, jeżeli nie występuje żadna inna, płaska powierzchnia, możliwa do wykorzystania w tym celu. Prawa krawędź kasetonu znajduje się maksymalnie blisko prawej krawędzi okna,
- 6.4.3. w tramwajach 114Na oba kasetony na szybach zewnętrznych w środkowym członie.

6.5. Kasetony taryfowe należy umieścić:




- 6.5.1. W autobusach i tramwajach jednokierunkowych w przedniej części pojazdu, w tramwajach dwukierunkowych w przedniej części przy kabinie A,
- 6.5.2. na słupkach międzyokiennych, w dwóch grupach po 2 kasetony (jeden nad drugim) oraz 1 kaseton pojedynczy,



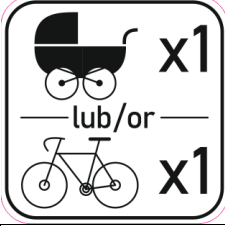



- 6.5.3. w sposób bezpieczny i nieuciążliwy dla pasażerów siedzących, w miejscu widocznym szczególnie dla pasażerów stojących.
- 6.6. Nieużywane (puste) kasetony promocyjne na szybach powinny być przejrzyste, a folia w kasetonie – przezroczysta, bezbarwna, o jednolitej fakturze.
- 6.7. Wewnątrz pojazdów zastosowano miejsca ekspozycji komunikatów drukowanych na żółtym tle, w formacie A4, w orientacji poziomej o zmianach wprowadzanych przez Organizatora. Ramki („saszetki”) znajdują się pośrodku okna, na wysokości wzroku (orientacyjnie około 1,70 m nad podłogą pojazdu), we wskazanej poniżej części pojazdu:
- 6.7.1. Autobusy:
- 6.7.1.1. Bn, Mn i Sn – 2 szt. pod sobą w pionie: naprzeciwko II lub jedynek drzwi,
 - 6.7.1.2. Pn – 2 szt. pod sobą w pionie: naprzeciwko II drzwi; 2 szt. pod sobą w pionie: naprzeciwko III drzwi,
- 6.7.2. Tramwaje (2 szt. pod sobą w pionie):
- 6.7.2.1. Pesa Jazz – pomiędzy II i III oraz IV i V drzwiami, z lewej strony, zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A,
 - 6.7.2.2. Pesa Swing – pomiędzy II i III oraz IV i V drzwiami, z lewej strony,
 - 6.7.2.3. NGT6 i NGd99 – naprzeciwko I i IV drzwi pasażerskich,
 - 6.7.2.4. N8C – pomiędzy I i II oraz IV i V drzwiami, z lewej strony, zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A,
 - 6.7.2.5. 114Na – naprzeciwko II i IV drzwi, z lewej strony.
- 6.8. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do dostarczenia komunikatów w formatach innych niż poziome A4.
- 6.9. Liczba komunikatów eksponowanych w pojazdach, wskazanych w pkt. 6.8 musi być równa liczbie grup ramek („saszetek”) przeznaczonych do ekspozycji komunikatów.
- 6.10. Komunikaty wskazane w pkt. 6.8 powinny być umieszczone na szybie pojazdu obok ramek („saszetek”) wskazanych w pkt. 6.7. Wydruki należy przykleić taśmą przezroczystą zabezpieczając 4 rogi oraz dwa dłuższe boki kartki.
- 6.11. Zabrania się umieszczania komunikatów wskazanych w pkt. 6.8. w kasetonach promocyjnych.
- 6.12. Dodatkowo dopuszcza się tymczasowe lokowanie komunikatów bądź treści graficznych, wyłącznie na wniosek Organizatora.
- 6.13. Na szybach bocznych zabrania się naklejania innych informacji niż wskazane w rozdziałach 6. i 7.

7. Piktogramy









- 7.1. Operator ma obowiązek stosować piktogramy zgodne z uchwałami Zgromadzenia Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej oraz inne, wskazane przez Organizatora w Księdze.


Tab. 7.1. Wykaz stosowanych piktogramów

Lp.	Piktogram	Wymiary i znaczenie	Rozmieszczenie
1		Ø 135 mm Pojazd przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami	Piktogram umieszczany wyłącznie na pojazdach wyposażonych w rampę dla wózków. W przypadku pojazdów niewyposażonych w rampę, piktogramu nie stosuje się. 1. Z przodu, po prawej stronie czoła pojazdu, 2. Na zewnętrznej szybie lub panelu, po lewej stronie drzwi wyposażonych w rampę dla wózków ¹ . Piktogram stosuje się zamiennie z symbolem nr 1 (pkt 7.2.) – w przypadku zastosowania dużego symbolu na płacie drzwiowym, opisanego piktogramu nie stosuje się. 3. Wewnątrz pojazdu, na panelu poniżej okna przy miejscu wyznaczonym dla wózka inwalidzkiego.
2		Ø 135 mm Pojazd przystosowany do przewozu osób o ograniczonej możliwości poruszania się	Piktogram umieszczany wyłącznie na pojazdach niskopodłogowych. W przypadku pojazdów nieposiadających niskiej podłogi, piktogramu nie stosuje się. 1. Z przodu, po prawej stronie czoła pojazdu, 2. Na zewnętrznej szybie lub panelu, po lewej stronie II drzwi (w tramwajach N8C i 114Na po lewej stronie III drzwi) ¹ . Piktogram stosuje się zamiennie z symbolem nr 2 (pkt 7.2.) – w przypadku zastosowania dużego symbolu na płacie drzwiowym, opisanego piktogramu nie stosuje się. 3. Na wewnętrznych panelach podsufitowych ponad siedziskami wyznaczonych miejsc specjalnych (jeden piktogram oznacza pojedyncze miejsce lub dwa miejsca występujące obok siebie).
3		135x135 mm Oznakowanie przycisku do otwierania drzwi	Obok każdego przycisku otwierania drzwi przez pasażera, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni. W razie umieszczenia na wewnętrznej szybie działowej, przy drzwiach – piktogram powinien być wyklejony od strony drzwi, umieszczony na wysokości przycisku lub w jego pobliżu tak, aby nie ograniczać widoczności pasażerowi zajmującemu miejsce siedzące. W tramwajach N8C

			piktogramu nie stosuje się od strony wewnętrznej, w przypadku drzwi z przyciskiem umieszczonym na słupku na środku otworu drzwiowego.
4		135x135 mm Zakaz wnoszenia i spożywania w pojeździe artykułów żywnościowych mogących zanieczyścić odzież innych pasażerów	Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach „ grupy wewnętrznej ”.
5		135x135 mm Oznakowanie przycisku służącego do sygnalizowania konieczności obniżenia podłogi	Dotyczy autobusów: 1. Na zewnątrz, pod przyciskiem sygnalizującym potrzebę obniżenia podłogi, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni. 2. Wewnątrz pojazdu, pod przyciskiem sygnalizującym potrzebę obniżenia podłogi.
6.1.		135x135 mm Możliwość wprowadzania wózków i rowerów	Na zewnętrznej szybie lub panelu, po lewej stronie każdych drzwi ¹ . Dla każdych drzwi indywidualnie dobierany jest piktogram, mówiący o liczbie wózków/rowerów wprowadzanych danymi drzwiami lub o braku takich miejsc. Dopuszczenie przewozu wózka dziecięcego obowiązuje w przypadku drzwi wyznaczonych do tego celu przez Operatora, maksymalnie blisko kabiny prowadzącego pojazd, w danym kierunku jazdy. Dopuszczenie przewozu roweru obowiązuje w przypadku drzwi, przy których znajduje się miejsce wyposażone w pasy do mocowania rowerów. Jeżeli Operator posiada w swej flocie pojazdy o innej liczbie miejsc niż wskazano w niniejszej tabeli, należy zwrócić się do Organizatora z wnioskiem o przygotowanie odpowiedniego piktogramu.
6.2.			
6.3.			
6.4.			

7		135x135 mm Pojazd monitorowany (wraz z informacją o administracji danych osobowych)	Na zewnętrznej szybie lub panelu, przy wszystkich drzwiach – po lewej stronie ¹ .
8		135x135 mm Pojazd klimatyzowany, konieczność zamknięcia okien podczas pracy klimatyzacji	Stosuje się w pojazdach wyposażonych w klimatyzację przestrzeni pasażerskiej. Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach „grupy wewnętrznej”.
9		135x135 mm Miejsce dla osoby z dzieckiem	Na panelu podsufitowym, obok miejsca dla osoby z dzieckiem wyznaczonego tuż za miejscem przeznaczonym dla wózków (nie dotyczy miejsc siedzących rozkładanych), lub jeśli nie ma miejsc siedzących tuż za miejscem dla wózków, na panelu podsufitowym, obok miejsca dla matki z dzieckiem wyznaczonego obok lub przed miejscem dla wózków.
10		135x135 mm Możliwość skorzystania z bezprzewodowego dostępu do Internetu	Stosuje się w pojazdach wyposażonych w sieć WiFi dostępną dla pasażerów. Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach „grupy wewnętrznej”.
11		135x135 mm Zakaz wsiadania i wysiadania po sygnale dźwiękowym	Na zewnętrznej szybie lub panelu, przy wszystkich drzwiach ¹ – po lewej stronie oraz na wewnętrznych panelach podsufitowych nad każdymi drzwiami.
12		135x135 mm Oznakowanie przycisku do sygnalizowania konieczności wyłożenia rampy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotyczy autobusów: na zewnątrz pod przyciskiem sygnalizującym potrzebę wyłożenia rampy, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni. 2. Dot. wszystkich pojazdów: wewnątrz pojazdu, pod przyciskiem sygnalizującym potrzebę wyłożenia rampy, przy miejscu wyznaczonym dla wózka inwalidzkiego.
13		135x135 mm Wyposażenie pojazdu w defibrylator	Na tylnej ścianie kabiny prowadzącego.

14		135x135 mm Oznakowanie gniazd USB	Stosuje się w pojazdach wyposażonych w gniazda USB dostępne dla pasażerów. Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach „grupy wewnętrznej”.
15		270x135 mm Zakaz palenia wyrobów tytoniowych i używania papierosów elektronicznych	Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach „grupy wewnętrznej”.
16		65x37,5 mm Sygnał alarmowy	Przy każdym przycisku uruchamiającym sygnał alarmowy.
17		135x135 mm Lokalizacja gaśnicy	Na panelu podsufitowym lub na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni w widocznym miejscu, możliwie blisko gaśnicy.
18		135x135 mm Lokalizacja apteczki	Na tylnej ścianie kabiny prowadzącego.
19		135x135 mm Możliwość hamowania awaryjnego, konieczność trzymania się uchwytów	Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach „grupy wewnętrznej”.
20		135x135 mm Rozkładany stopień dodatkowy w tramwajach N8C	W tramwajach N8C na zewnętrznej szybie lub panelu, przy wszystkich drzwiach wyposażonych w rozkładany stopień, po ich lewej stronie.
21		270x270 mm Zasady przewozu rowerów	Wewnątrz pojazdu, przy każdym miejscu wyznaczonym do przewożenia rowerów, na powierzchni szyby zewnętrznej, maksymalnie blisko dolnej krawędzi okna.

22		135x135 mm Informacja o biletach dostępnych online	Na wewnętrznych panelach podsufitowych w ramach „grupy wewnętrznej”.
----	---	---	--

¹ W przypadku wyposażenia pojazdu w drzwi odskokowe lub odskokowo-przesuwne, piktogramy stosuje się na płatach drzwiowych, przy krawędziach na środku otworu drzwiowego. W tramwajach Pesa Swing i Pesa Jazz Duo, w przypadku pierwszych drzwi, wymienione piktogramy stosuje się z prawej strony.

7.1.1. Wewnątrz pojazdu, na panelach podsufitowych, stosuje się piktogramy tzw. „grupy wewnętrznej”, zgodnie z rysunkiem 7.1. „Grupa wewnętrzna” naklejana jest po lewej stronie pojazdu w następujących miejscach:

7.1.1.1. Autobusy:

7.1.1.1.1. Bn, Mn i Sn – naprzeciwko II lub jedynych drzwi,

7.1.1.1.2. Pn – naprzeciwko II i III drzwi,

7.1.1.2. Tramwaje:

7.1.1.2.1. Pesa Jazz – pomiędzy II i III oraz IV i V drzwiami, z lewej strony, zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A,

7.1.1.2.2. Pesa Swing – pomiędzy II i III oraz IV i V drzwiami, z lewej strony,

7.1.1.2.3. NGT6 i NGd99 – naprzeciwko I i IV drzwi pasażerskich,

7.1.1.2.4. N8C – pomiędzy I i II oraz IV i V drzwiami, z lewej strony, zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A,

7.1.1.2.5. 114Na – naprzeciwko II i IV drzwi, z lewej strony.

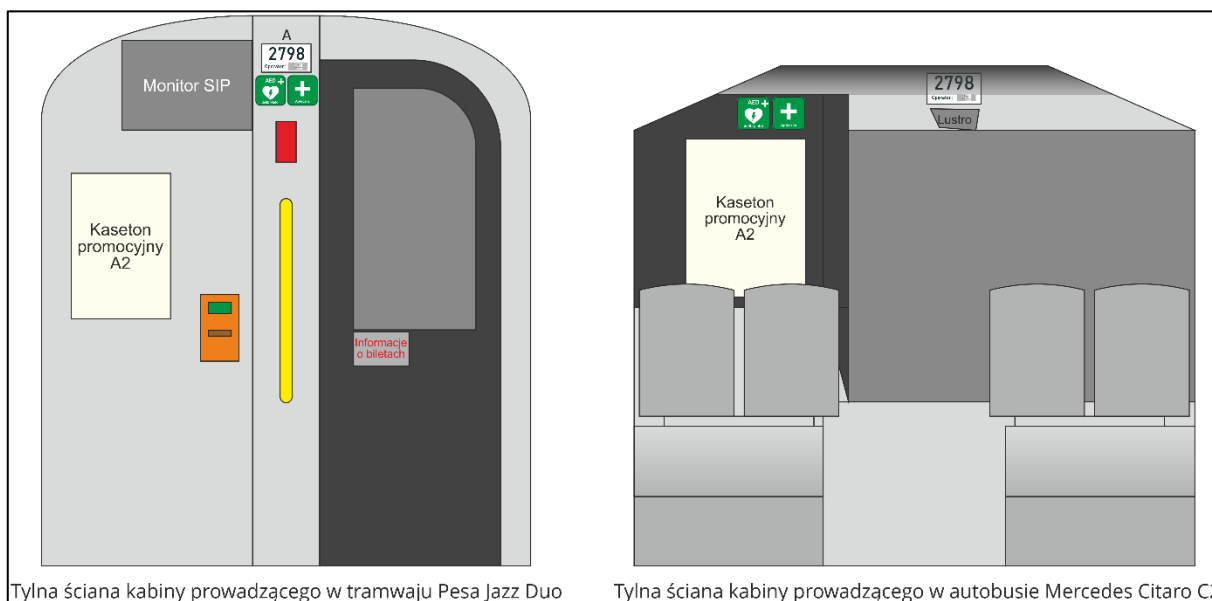
Wygląd „grupy wewnętrznej” w pojazdach

Piktogramy opisujące wyposażenie w klimatyzację i gniazda USB stosuje się tylko w pojazdach, które je posiadają!



Rys. 7.1. Sposób rozmieszczenia piktogramów w ramach „grupy wewnętrznej”

7.1.2. W przypadku braku możliwości naklejenia wyznaczonych piktogramów na panelach podsufitowych, dopuszcza się naklejenie przy górnej krawędzi szyb zewnętrznych. W przypadku braku możliwości naklejenia „grupy wewnętrznej” w określonym miejscu, rozmieszczenie piktogramów należy skonsultować indywidualnie z Organizatorem.



Rys. 7.2. Sposób rozmieszczenia piktogramów i oznaczeń na tylnych ścianach kabin prowadzących - przykłady

7.2. Na szybach II lub III drzwi pojazdów stosuje się dodatkowe oznakowanie pojazdów białymi symbolami wycinanymi po obrysie, wykonanymi metodą plotu. W tramwajach N8C symbole występują w kolorze czarnym. Szczegółowe rozmieszczenie symboli pokazują załączone schematy malowania.

Tab. 7.2. Wykaz stosowanych symboli na drzwiach

Lp.	Symbol	Wymiary	Rozmieszczenie
1		320x357 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach wyposażonych w rampę dla wózków. W przypadku pojazdów niewyposażonych w rampę, symbolu nie stosuje się. Na zewnętrznej stronie prawego płatu drzwi wyposażonych w rampę dla wózków, zgodnie z załączonymi schematami malowania.
2		232x360 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach niskopodłogowych, niewyposażonych w rampę. W przypadku pojazdów nieposiadających niskiej podłogi lub posiadających rampę, symbolu nie stosuje się. Na zewnętrznej stronie prawego płatu II drzwi (w tramwajach N8C i 114Na III drzwi), zgodnie z załączonymi schematami malowania.
3		320x307 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach niskopodłogowych. W przypadku pojazdów nieposiadających niskiej podłogi, symbolu nie stosuje się.

			Na zewnętrznej stronie lewego płatu II drzwi (w tramwajach N8C i 114Na III drzwi), zgodnie z załączonymi schematami malowania.
--	--	--	--

7.3. W przypadku autobusów o napędzie alternatywnym (np. elektrycznym) stosuje się dodatkowe oznakowanie promocyjne.



Tab. 7.3. Wykaz stosowanego oznakowania promocyjnego autobusów o napędzie alternatywnym

Lp.	Symbol	Wymiary	Rozmieszczenie
1		163x86 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach elektrycznych. Z przodu, po prawej stronie czoła pojazdu, w sposób niekolidujący z piktogramami, zgodnie z załączonymi schematami malowania.
2		854x150 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach elektrycznych. Na bokach pojazdu, w tylnej jego części, zgodnie z załączonymi schematami malowania.
3		700x178 mm	Symbol umieszczany wyłącznie na pojazdach elektrycznych. Na tylnej klapie, zgodnie z załączonymi schematami malowania.

7.4. Szczegółowe rozmieszczenie piktogramów, symboli i oznakowania promocyjnego na zewnątrz pojazdów określają schematy malowania dla poszczególnych typów pojazdów. Rozmieszczenie wewnętrzne schematycznie określają rysunki 7.1. i 7.2. W razie wątpliwości, należy uzgodnić lokalizację z Organizatorem.

7.5. Poza stosowanymi piktogramami i symbolami, dopuszcza się stosowanie oznaczeń technicznych. W przypadku oznaczeń o nieokreślonej w Księdze formie graficznej, Operator zobowiązany jest do konsultacji z Organizatorem w celu akceptacji stosowanej formy lub opracowania nowego wyglądu oznaczenia.

Tab. 7.4. Poglądowe wzory dopuszczonych oznaczeń technicznych

Oznaczenie	Opis zastosowania
	Wymiary: 67,5x58 mm; W każdym miejscu wymagającym oznaczenia symbolem ostrzeżenia o wysokim napięciu.
	Oznaczenia kabin „A” i „B” stosuje się, wedle potrzeby, w tramwajach dwukierunkowych: <ul style="list-style-type: none"> • Na zewnątrz, między czołem pojazdu a najbliższymi drzwiami, w obrębie dolnego czerwonego pasa, • Wewnątrz, na tylnej ścianie kabiny motorniczego, w miejscu nie kolidującym z pozostałymi oznaczeniami lub piktogramami. Czcionka Bahnschrift, wysokość 40 mm, zasady stosowanej kolorystyki tożsame z cyframi numerów taborowych.
Wewnątrz numery drzwi w wagonach dwukierunkowych	Prawa strona dla kabiny A: zakres 1-9, Prawa strona dla kabiny B: zakres 11-19, Umieszczane nad drzwiami, możliwie blisko środka otworu drzwiowego. Czcionka Bahnschrift, wysokość 40 mm, w kolorze czarnym.
Oznaczenia punktów podnoszenia	Stosuje się w ich sąsiedztwie, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni. Na tle czerwonym i czarnym stosuje się oznaczenia w kolorze bieli perłowej, a na tle bieli perłowej stosuje się oznaczenia w kolorze czarnym.
Oznaczenia wyjść awaryjnych	Oznaczenia wyjść awaryjnych wraz z krótką instrukcją użycia stosuje się w miejscach do tego przeznaczonych.
Oznaczenia wyłączników prądu i akumulatorów	Stosuje się w ich sąsiedztwie, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni.
Opisy miejsc dla niepełnosprawnych z instrukcją ustawienia wózków	Stosuje się w ich sąsiedztwie, na najbliższej dostępnej płaskiej powierzchni.
Informacja o zakupie dofinansowanym przez Unię Europejską	Stosuje się w miejscach, gdzie jest to niezbędne, które nie kolidują z pozostałymi oznaczeniami.

7.6. Wszystkie inne piktogramy, w tym piktogramy o niewłaściwej formie graficznej i piktogramy zawierające błędne informacje (np. sugerujące, że w pojeździe występuje rozróżnienie wejść i wyjść) należy zdjąć, w razie potrzeby zastępując je ww. piktogramami. Organizator może wyrazić zgodę na pozostawienie określonych, wybranych piktogramów na pisemny wniosek Operatora.

8. Pojazdy historyczne

8.1. Wymagania i zapisy niniejszego dokumentu nie dotyczą pojazdów historycznych. Planując eksploatację na liniach w sieci Organizatora, Organizator może jednak zobligować Operatora do zastosowania wybranych zapisów niniejszego dokumentu

także w odniesieniu do pojazdów historycznych, w szczególności pod kątem obsługi osób z niepełnosprawnościami.

9. Patroni tramwajów

9.1. Informacje o Patronach tramwajów znajdują się:

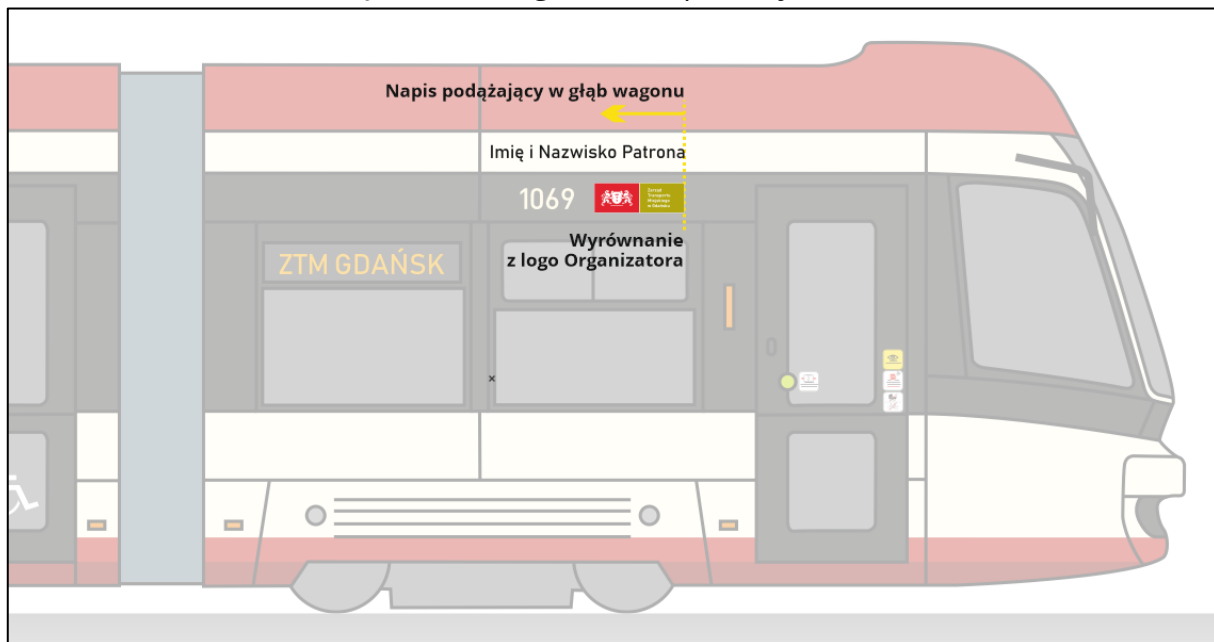
9.1.1. Imię i nazwisko Patrona (ewentualnie z pseudonimem) w formie jednowierszowego napisu:

9.1.1.1. Tramwaje dwukierunkowe: na zewnątrz pojazdu, nad logo Organizatora dla każdej ze stron, na białopęłowym tle,

9.1.1.2. Tramwaje jednokierunkowe:

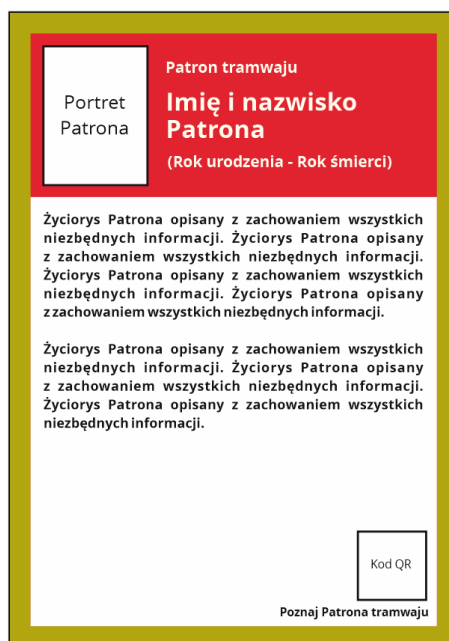
9.1.1.2.1. Na zewnątrz pojazdu, po prawej stronie, nad logo Organizatora na białopęłowym tle (w tramwajach NGT6, NGd99 i 114Na - obok numeru taborowego),

9.1.1.2.2. Na zewnątrz pojazdu, po lewej stronie, nad pierwszym oknem za kabiną motorniczego na białopęłowym tle,



Rys. 9.1. Poglądowa instrukcja wyrównania napisu Patrona względem logo Organizatora

9.1.2. Wewnątrz pojazdu, na słupkach międzyokiennych w przedniej, środkowej i tylnej części tramwaju, po prawej stronie (dla tramwajów dwukierunkowych zgodnie z kierunkiem jazdy dla kabiny A). Wzór grafiki o szerokości około 150 mm przedstawiony na rys. 9.2.



Rys. 9.2. Poglądowy wzór wewnętrznej informacji o Patronie tramwaju

10. Pojazdy testowe

- 10.1. Każdy pojazd testowany nie dłużej niż 90 dni musi spełniać warunki opisane w rozdziałach 3., 4. i 7.
- 10.2. Pojazd testowany przez okres dłuższy niż 90 dni, kwalifikowany jest na równi z pojazdem wprowadzanym do stałej eksploatacji w sieci Organizatora.

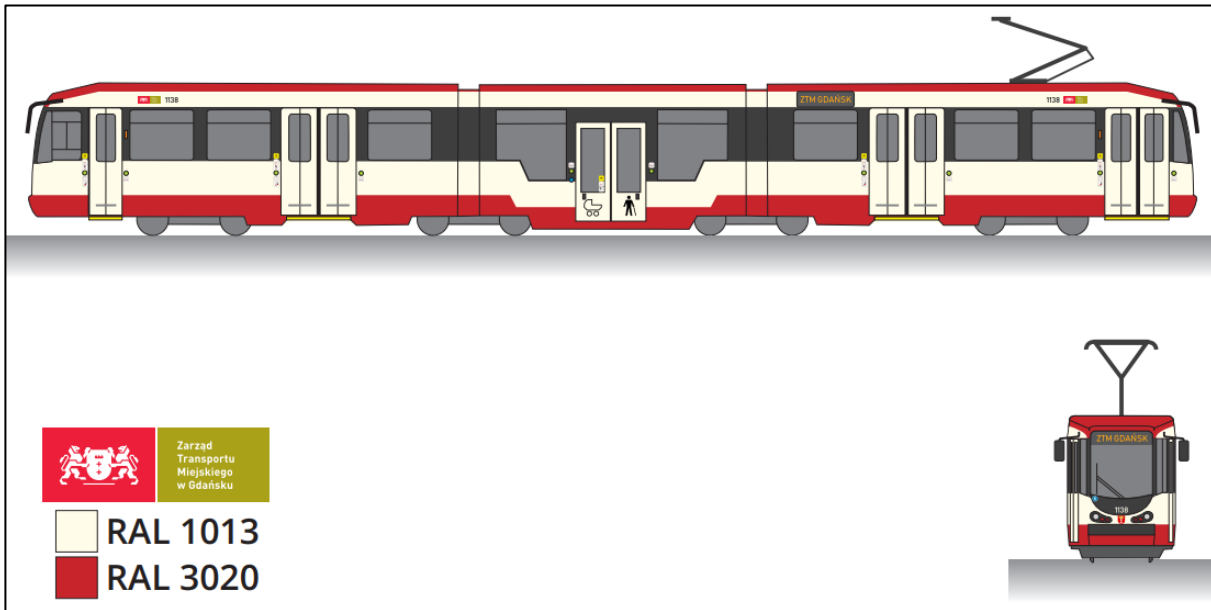
11. Okresy przejściowe

- 11.1. Kolorystyka pojazdów oraz tapicerka siedzeń:
 - 11.1.1. Dla pojazdów już eksploatowanych – stosowanie wytycznych kolorystyki przy okazji przeprowadzanych modernizacji pojazdów bądź napraw poszycia.
 - 11.1.2. Pojazdy nowe (nowo wprowadzane do eksploatacji w sieci Organizatora) muszą prezentować określony przez Organizatora schemat kolorystyczny od momentu wprowadzenia do eksploatacji – jeżeli wprowadzenie do eksploatacji nastąpiło nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od wprowadzenia wytycznych.
 - 11.1.3. Ww. okresie przejściowego nie stosuje się w odniesieniu do pojazdów 1001-1004, 1070, 1115, 1161, 1299, 1300, 1309, 1502, dla których dopuszcza się utrzymanie aktualnych barw zewnętrznych.
- 11.2. Zewnętrzne i wewnętrzne oznakowanie pojazdów, piktogramy oraz kasetony – nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wprowadzenia wytycznych.

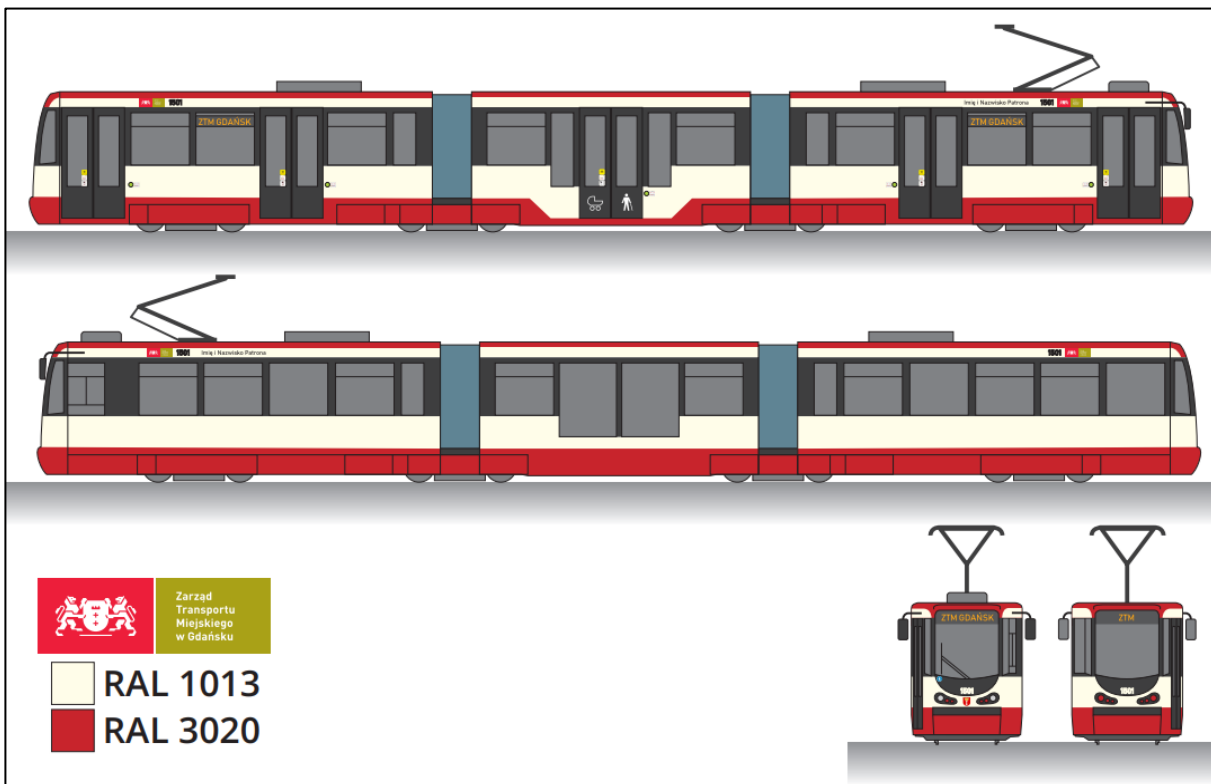
12. Schematy malowania pojazdów

- 12.1. Integralną część niniejszego dokumentu stanowią materiały graficzne, zarówno te zamieszczone na kolejnych rysunkach, poniżej dokumentu, jak również dołączone w formie elektronicznej w formacie PDF, wektorowym (skalowalnym). W miarę możliwości Organizator, na wniosek Operatora, może dostarczyć materiały w innej formie.

12.2. Rysunki taboru tramwajowego klasy Ca

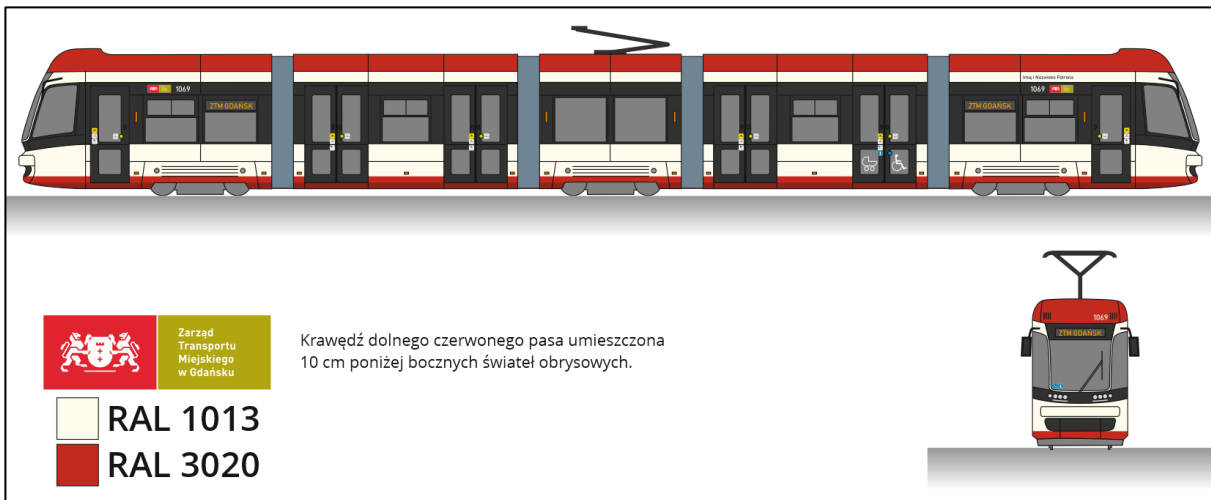


Rys. 12.2.1. Düwag N8C

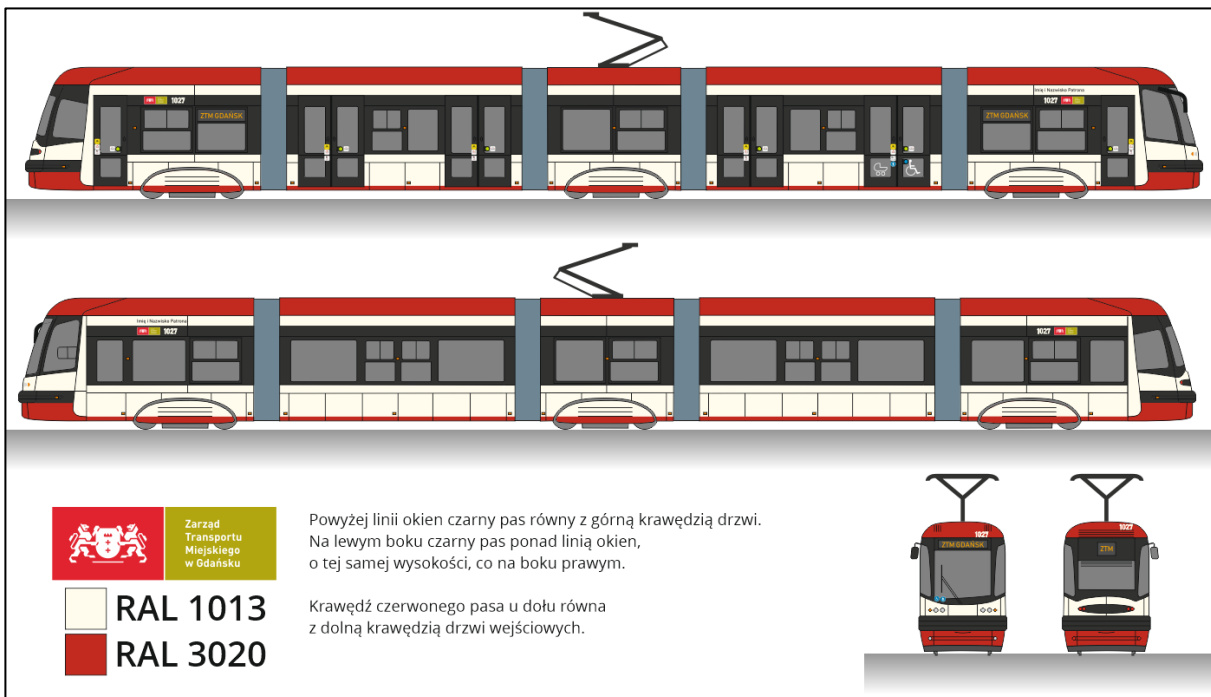


Rys. 12.2.2. Konstal typ 114Na (1501)

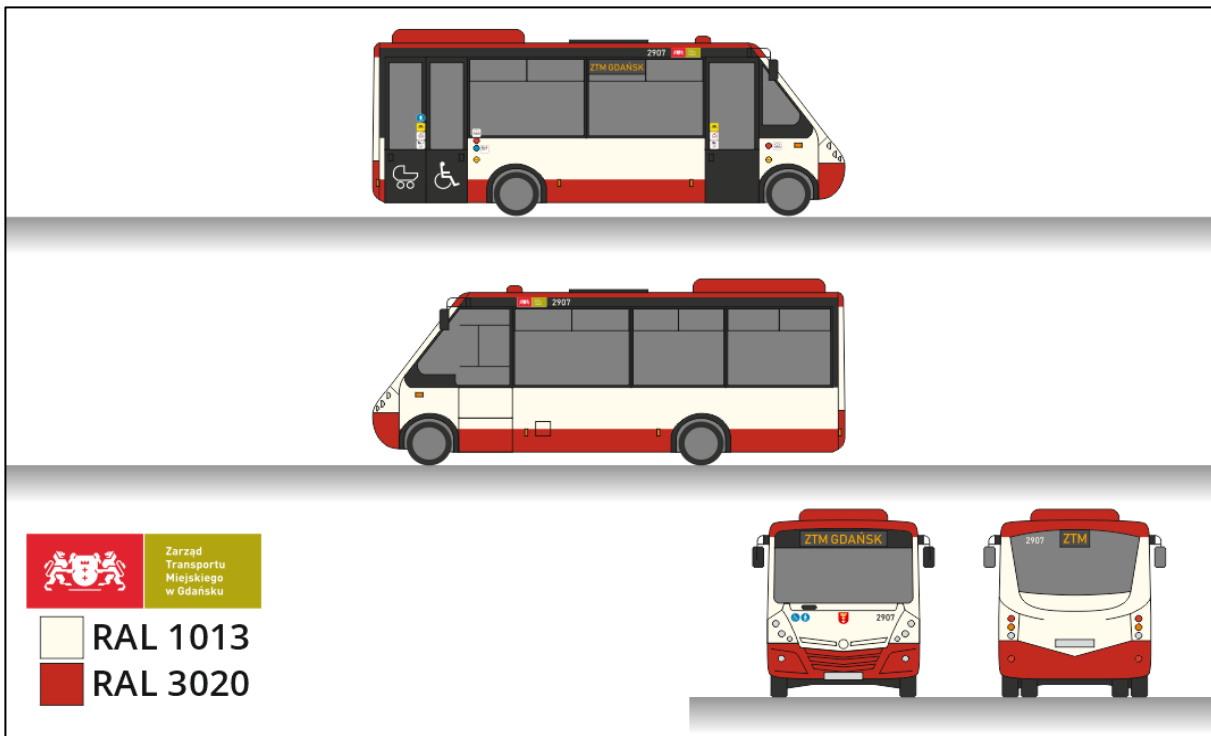
Rysunki taboru tramwajowego klasy Cb



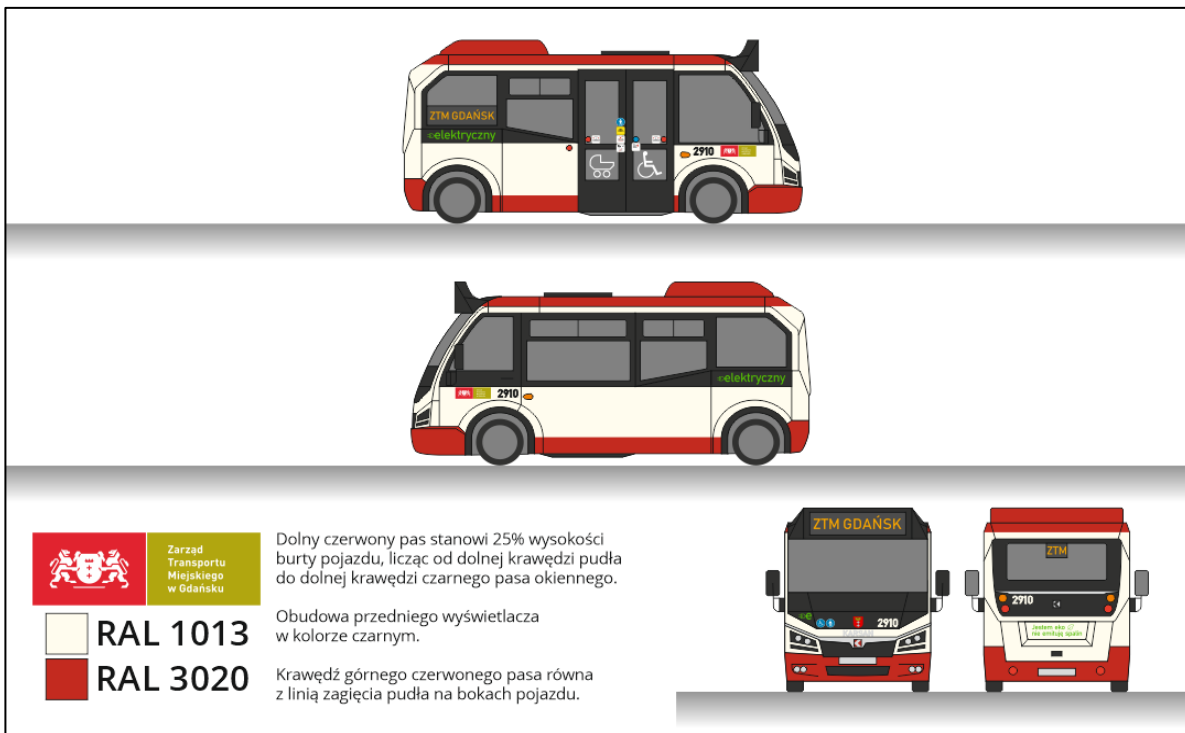
Rys. 12.3.1. Pesa Jazz Duo



Rys. 12.3.2. Pesa Swing

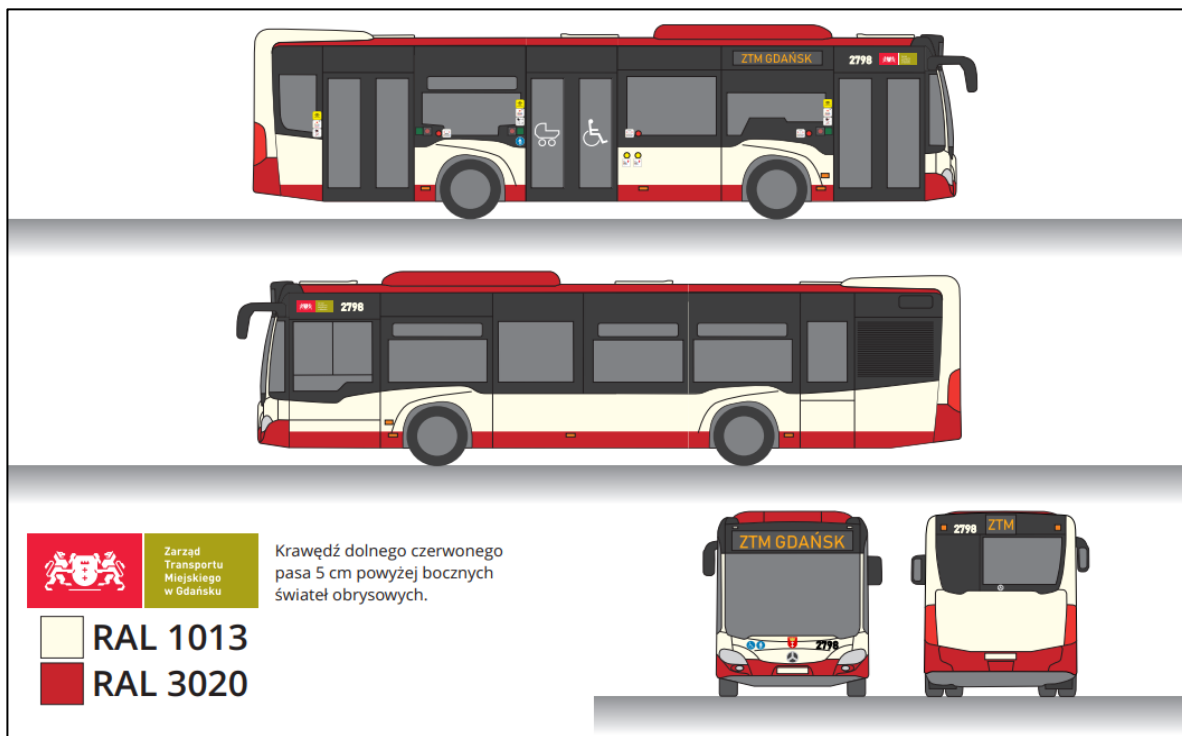


Rys. 12.4.1. Iveco Kapena Urby



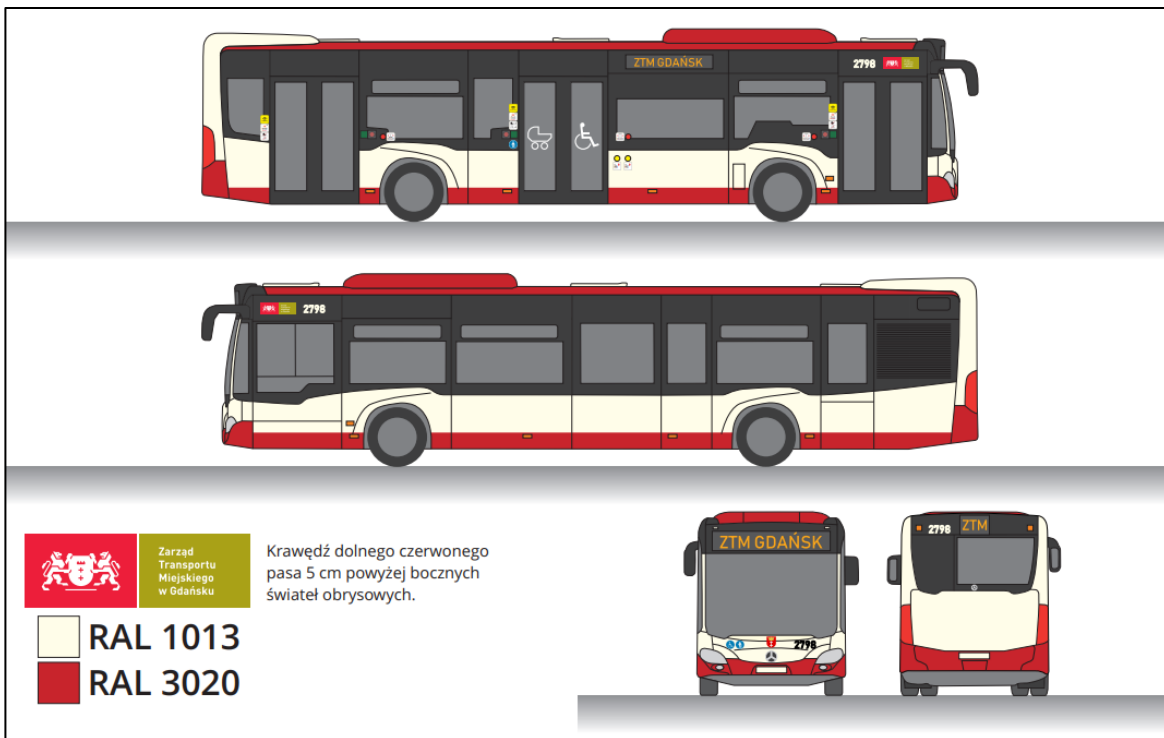
Rys. 12.4.2. Karsan Jest Electric

Rysunki taboru autobusowego klasy Mn



Rys. 12.5.1. Mercedes Citaro K C2

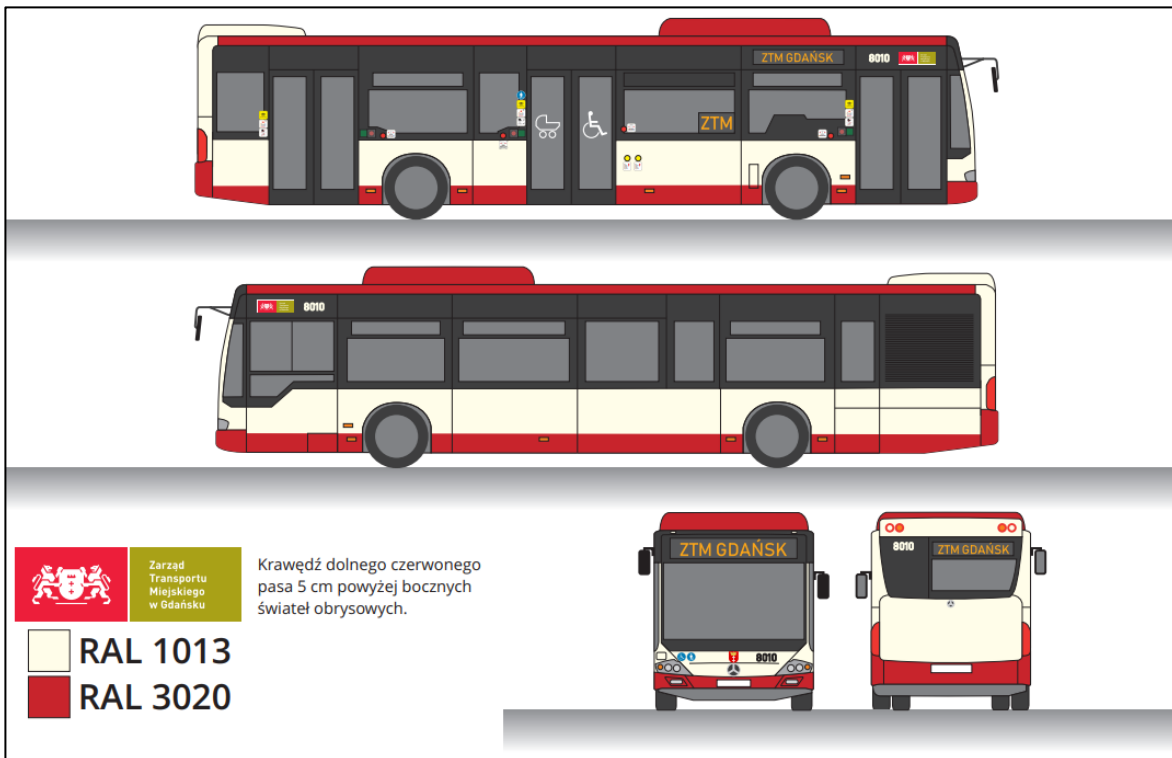
Rysunki taboru autobusowego klasy Sn



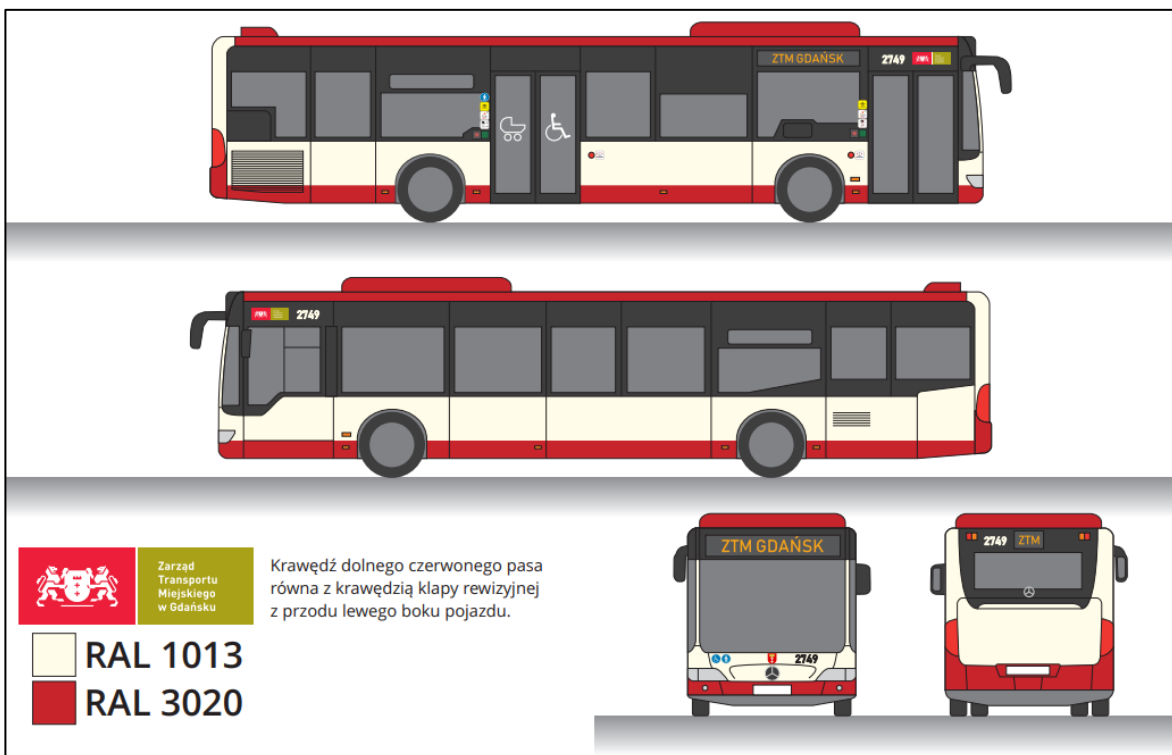
Rys. 12.6.1. Mercedes Citaro C2



Rys. 12.6.2. Mercedes Conecto EEV

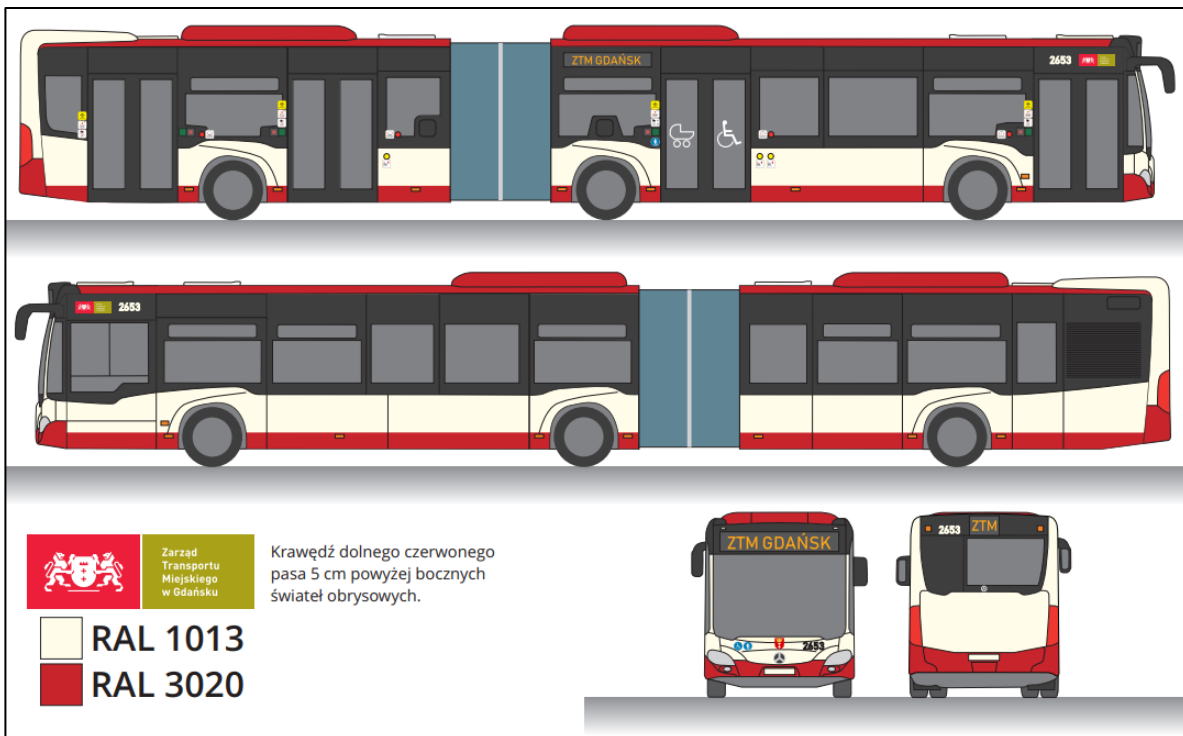


Rys. 12.6.3. Mercedes Conecto Euro 6

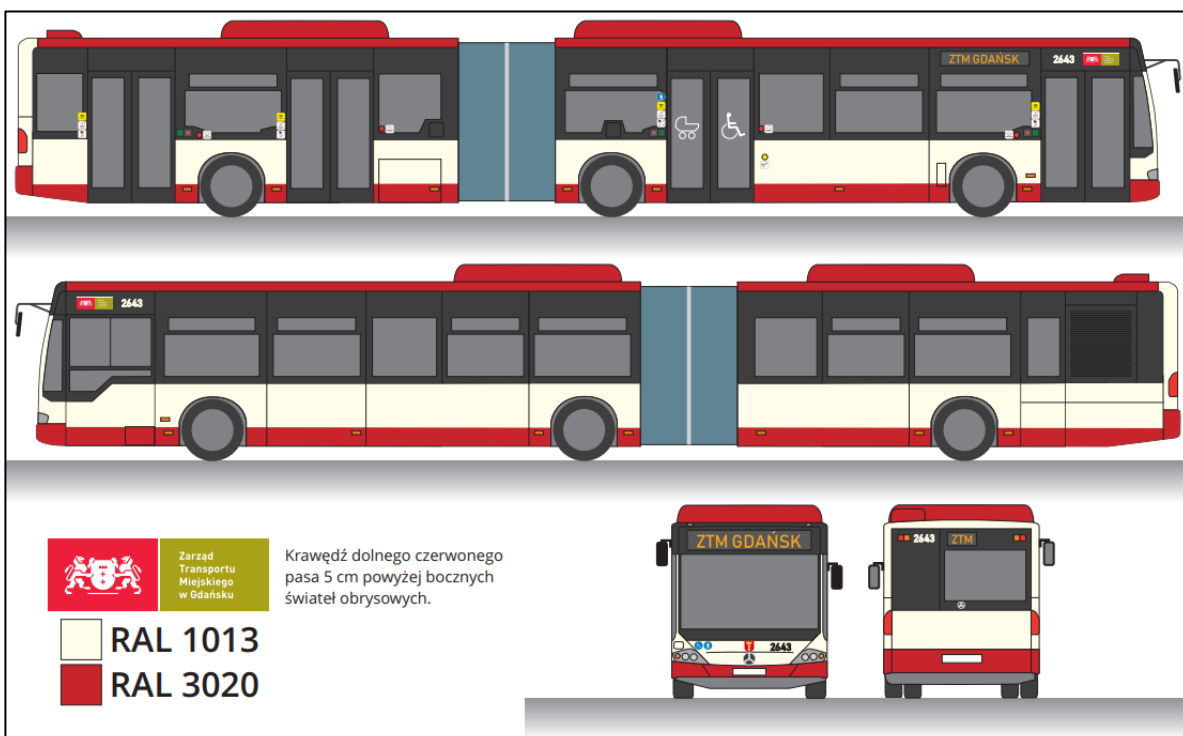


Rys. 12.6.4. Mercedes Citaro II (Lift)

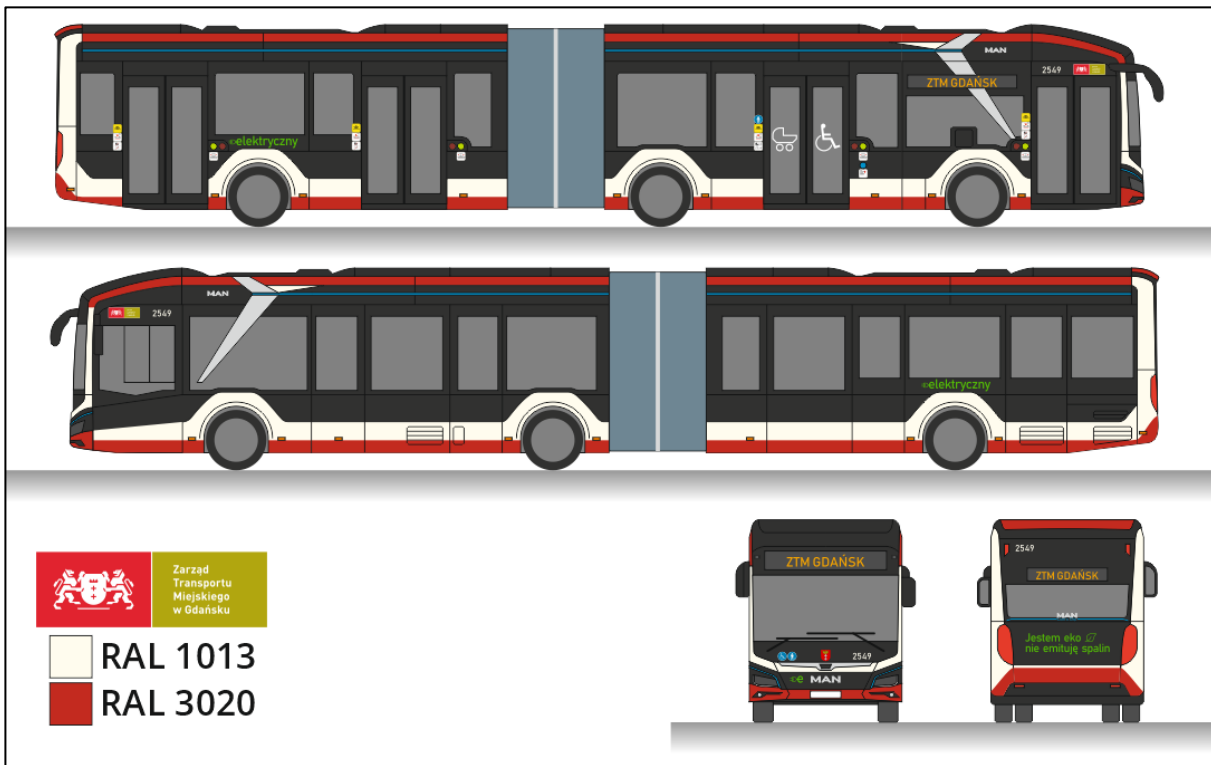
Rysunki taboru autobusowego klasy Pn



Rys. 12.7.1. Mercedes Citaro G C2



Rys. 12.7.2. Mercedes Conecto G EEV



12.7.5. MAN Lion's City 18 E

Warunki odpowiedniej wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu

1. Operator zobowiązany jest do uruchomienia klimatyzacji, jeżeli temperatura zewnętrzna powietrza przekracza $+21^{\circ}\text{C}$.
2. Klimatyzacja powinna być uruchomiona w trybie maksymalnego schładzania powietrza – optymalnie do $+19^{\circ}\text{C}$.
3. W przypadku bardzo wysokiej temperatury zewnętrznej powietrza (powyżej $+27^{\circ}\text{C}$) następuje zmniejszenie stopnia schładzania powietrza – optymalnie do $+23^{\circ}\text{C}$.
4. W pojazdach niewyposażonych w klimatyzację należy włączyć nawiew lub otworzyć wywietrzniki dachowe w sposób zapewniający maksymalny komfort podróży.
5. W czasie opadów atmosferycznych i podczas pracy klimatyzacji lub ogrzewania, okna pojazdu oraz wywietrzniki dachowe powinny być zamknięte i zablokowane, a w przypadku braku blokady zamknięcie powinno być kontrolowane na krańcach linii.
6. Operator zobowiązany jest do ogrzewania wnętrza pojazdu, jeżeli temperatura zewnętrzna powietrza jest niższa niż $+5^{\circ}\text{C}$.
7. Niezależnie od ww. zasad, CR ma prawo polecić Operatorowi włączenie lub wyłączenie klimatyzacji/ogrzewania.

Szczegółowe dane techniczne dotyczące pojazdów przeznaczonych do realizacji Umowy w danym roku.

Dane techniczne pojazdów przeznaczonych do realizacji Umowy w danym roku:

- 1) numer ewidencyjny pojazdu,
- 2) producent,
- 3) model,
- 4) typ taboru,
- 5) długość pojazdu,
- 6) rok produkcji,
- 7) pojazd historyczny (tak/nie),
- 8) system otwierania drzwi przez pasażerów (tak/nie),
- 9) liczba miejsc: siedzących i stojących oraz na rowery,
- 10) pas bezpieczeństwa dla wózka inwalidzkiego (tak/nie),
- 11) liczba miejsc na wózki,
- 12) liczba drzwi,
- 13) liczba okien otwieranych w części pasażerskiej,
- 14) norma emisji spalin,
- 15) przyklęk (tak/nie),
- 16) rampa obsługiwana ręcznie (tak/nie),
- 17) rampa automatyczna (tak/nie),
- 18) klimatyzacja (tak/nie),
- 19) monitoring (liczba kamer),
- 20) okna zamykane na zamek przez kierującego (tak/nie),
- 21) luki dachowe zamykane automatycznie przez kierującego pojazd (tak/nie),
- 22) zestaw wyświetlaczy zewnętrznych (liczba, typ),
- 23) zestaw wyświetlaczy wewnętrznych (liczba, typ),
- 24) zapowiedzi głosowe (tak/nie),
- 25) system liczenia pasażerów (tak/nie),
- 26) automat biletowy (tak/nie),
- 27) gniazda USB (tak/nie),
- 28) urządzenie AED (tak/nie),
- 29) wieszaki na rowery (tak/nie).

Bieżące zarządzanie komunikacją miejską

1. Organizator podejmuje decyzje w zakresie zapewnienia bieżącego funkcjonowania komunikacji miejskiej, o którym mowa w § 1 ust. 9 obejmującą w szczególności:
 - 1) alokację taboru,
 - 2) zmianę lub skrócenie tras,
 - 3) zmianę lokalizacji przystanków,
 - 4) zwiększenie lub zmniejszenie częstotliwości kursowania,
 - 5) uruchomienie komunikacji zastępczej,
 - 6) uruchomienie linii tymczasowej.
2. Operator niezwłocznie, jednak w czasie nie dłuższym niż pięć minut od momentu wystąpienia przerwy lub zakłóceń w ruchu, przekazuje Organizatorowi informację o zaistniałym zdarzeniu.
3. W przypadku powzięcia informacji o wypadku Operator niezwłocznie powiadamia służby ratunkowe, a następnie Organizatora.
4. Polecenia w zakresie związanym z bieżącym zarządzaniem komunikacją Operator przekazuje:
 - 1) bezpośrednio na trasie przez pracownika Organizatora lub Operatora,
 - 2) telefonicznie lub mailowo poprzez dyspozytora Operatora,
 - 3) za pośrednictwem SIP-TRISTAR.

W przypadku czynności określonej w pkt. 1) oraz w 3) Organizator informuje dyspozytora Operatora o wydanych poleceniach drogą telefoniczną lub mailową.

5. Do działań określonych w ust. 1 dotyczących zwiększenia częstotliwości, uruchomienia komunikacji zastępczej oraz uruchomienia linii tymczasowej Organizator wykorzystuje pojazdy Operatorów działających na rzecz Organizatora:
 - 1) wyłączone z obsługi innych linii,
 - 2) dodatkowe, w ramach określonej w Umowie liczby taboru,
 - 3) z rezerwy trasowej.
6. Operator jest zobowiązany do udostępnienia Organizatorowi środka łączności umożliwiającego Organizatorowi nasłuch komunikacji głosowej Operatora z prowadzącymi pojazdy.
7. W przypadku awarii lub udziału pojazdu Operatora w kolizji lub wypadku uniemożliwiającym dalsze wykonywanie zadania przewozowego, Operator jest zobowiązany do jak najszybszego usunięcia awarii bezpośrednio na trasie, sprowadzenia pojazdu do zajezdni lub ustawienia go w miejscu niepowodującym utrudnień w ruchu. Operator o każdej istotnej zmianie na bieżąco informuje

Organizatora. W swych działaniach zasięgnie opinii Organizatora. W gestii Operatora znajdują się wszystkie decyzje i działania związane z pojazdem. Organizator uwzględni powyższe decyzje w bieżącym zarządzaniu komunikacją. Operator wykonuje wszystkie czynności związane ze sporządzeniem dokumentacji po kolizyjnej lub powypadkowej i współpracuje z właściwymi służbami.

8. W razie kolizji lub wypadku Operator informuje Organizatora o skutkach zdarzenia mających wpływ na funkcjonowanie komunikacji miejskiej.
9. Po ustaniu przerwy lub zakłócenia w ruchu, Organizator ustali miejsce włączenia i trasę pojazdów, celem dalszego realizowania zadań, uwzględniając interes Operatora.
10. Organizator zobowiązany jest do informowania o bieżącej sytuacji komunikacyjnej.
11. W imieniu Organizatora bezpośrednio na trasie mogą także działać pracownicy umundurowani Nadzorów Ruchu innych Operatorów oraz inne osoby upoważnione przez Organizatora zgodnie z wytycznymi CR.

Zasady współpracy w zakresie Systemu Liczenia Pasażerów (SLP)

1. Urządzenia do pomiaru potoków pasażerskich w pojazdach muszą posiadać następujące cechy:
 - 1) Pomiar pasażerów musi odbywać się automatycznie w sposób niewymagający obsługi przez prowadzącego pojazd.
 - 2) Pomiar musi odbywać się z wykorzystaniem czujników umiejscowionych przy wszystkich drzwiach pasażerskich, skalibrowanych dla każdego z drzwi indywidualnie.
 - 3) Rejestracja pasażerów wchodzących i wychodzących musi odbywać się w sposób ciągły przez każde z drzwi pojazdu (przeznaczone dla pasażerów), dla każdego przystanku (w sytuacji awaryjnej także poza nim), przez cały okres pracy na linii komunikacyjnej.
 - 4) Funkcjonalność dostarczonych urządzeń musi umożliwiać wykazanie osobno: wychodzących i wchodzących pasażerów,
 - 5) Pomiar pasażerów musi odbywać się wyłącznie podczas otwarcia drzwi pojazdu.
 - 6) Urządzenia muszą rejestrować wszystkie wejścia i wyjścia pasażerów podczas wykonywania przewozów na zlecenie Organizatora.
 - 7) Czujniki po zamontowaniu w pojeździe nie mogą wystawać poza standardowe elementy wyposażenia pojazdu.
 - 8) Błąd pomiaru nie może przekraczać 5% w skali dnia – przy próbie minimum 1000 pasażerów dziennie, dla każdego z pojazdów osobno.

Dopuszczalny błąd SLP liczony oddzielnie dla wyjść i wejść:

$$\text{błąd} = |Wz - Wp| / Wp \times 100\% \leq 5\%$$

gdzie: **Wz** = liczba pasażerów zliczona przez SLP, **Wp** = rzeczywista liczba pasażerów.

2. Raporty z SLP powinny zawierać poniższe dane:
 - 1) numer boczny pojazdu,
 - 2) realizowana linia (numer linii) w formacie „LLL”,
 - 3) realizowana linia oraz brygada (nr linii oraz nr brygady) w formacie „LLL-BB”,

- 4) data (w przypadku linii nocnych dzień rozpoczęcia kursu) w formacie „DD.MM.RRRR”,
 - 5) przystanki na trasie w układzie chronologicznym, z podaniem nazwy i nr,
 - 6) słupek przystankowy w układzie chronologicznym na trasie z podaniem nr,
 - 7) współrzędne zatrzymania pojazdu w formacie GPS,
 - 8) status zatrzymania pojazdu na danym przystanku,
 - 9) godzina zatrzymania pojazdu na danym przystanku w formacie „HH:MM:SS”,
 - 10) status otwarcia drzwi na danym przystanku,
 - 11) czas postoju pojazdu na danym przystanku w formacie „HH:MM:SS”,
 - 12) liczba pasażerów wsiadających na danym przystanku,
 - 13) liczba pasażerów wysiadających na danym przystanku,
 - 14) liczba pasażerów w pojeździe (w momencie zamknięcia drzwi – tj. zakończenia wymiany pasażerskiej na danym przystanku).
3. Dane o aktualnej liczbie pasażerów i stopniu napełnienia pojazdu są dostępne on-line pod adresem: info.gait.pl:8082.
 4. Raportowanie musi mieć możliwość wyboru zestawu danych wymienionych w ust. 2 według zadanego przedziału czasowego.
 5. Organizator wymaga, aby dane zostały udostępnione w formacie .xls, .xlsx lub .csv.

Zasady funkcjonowania urządzeń SIP-TRISTAR zainstalowanych w pojazdach Operatora

§ 1

Zasady ogólne

1. Każdy pojazd musi być wyposażony, zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 3, w urządzenia SIP-TRISTAR.
2. Urządzenia SIP-TRISTAR mogą zostać zamontowane tylko w pojazdach służących do wykonywania zadań przewozowych wynikających z realizacji Umowy.
3. Urządzenia zamontowane w pojazdach muszą przekazywać do systemu SIP-TRISTAR w czasie rzeczywistym (on-line) m.in.:
 - 1) bieżącą datę, czas, pozycję GPS pojazdu,
 - 2) identyfikator linii i brygady, który jest wprowadzony przez kierowcę (lub w szczególnych przypadkach zdalnie przez pracownika Organizatora),
 - 3) czas wjazdu i wyjazdu pojazdu na/z przystanku,
 - 4) żądanie priorytetu dla danego pojazdu na podstawie generowanej przez SIP-TRISTAR informacji o opóźnieniu względem rozkładu jazdy.
4. Urządzenia SIP-TRISTAR składają się z następujących elementów:
 - 1) komputer sterujący (OBU) wraz z kartą SIM,
 - 2) interfejs do wprowadzania realizowanej brygady (monitor/ konsola),
 - 3) radio krótkiego zasięgu,
 - 4) antena GPS/GSM (preferowana przez Organizatora jest antena zewnętrzna),
 - 5) okablowanie, mocowania i uchwyty.
5. Karty SIM stanowią własność Organizatora i mogą być wykorzystane wyłącznie do transmisji danych w ramach SIP-TRISTAR.
6. Zamontowanie urządzeń SIP-TRISTAR w pojazdach Operatora musi zostać potwierdzone protokolarnie przez obie Strony Umowy. Wzór protokołu sporządza Organizator.
7. W trakcie całego okresu obowiązywania Umowy Organizator zastrzega sobie prawo do powiększenia (lub zmiany) zestawu, o którym mowa w ust. 4, o inne urządzenia służące poprawie obsługi pasażerów.

§ 2

Zakres obowiązków Operatora i Organizatora

1. W celu usprawnienia współpracy, Strony ustanawiają uruchomienie i utrzymanie w stanie gotowości technicznej wydzielonej linii telefonicznej pomiędzy dyspozytorem Operatora a Organizatorem (m.in. CR), służącej do zgłaszania i weryfikacji usterek SIP-TRISTAR. Ponadto Organizator uruchomił adres e-mail wspólny dla wszystkich osób kontaktowych ze swojej strony: uwagiSIP@gdansk.gda.pl.
2. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego przekazywania rzetelnych i wyczerpujących informacji o usterekach i/lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń SIP-TRISTAR.

3. Obowiązki Operatora

- 1) Zapewnienie osobom upoważnionym przez Organizatora dostępu do pojazdów w uzgodnionych terminach w celu sprawdzenia, dokonywania montażu, demontażu, naprawy lub innych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń SIP-TRISTAR zamontowanych w pojazdach.
- 2) W przypadku konieczności weryfikacji problemu, dyspozytor Operatora ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z osobą prowadzącą pojazd.
- 3) Informacje o usterekach i/lub nieprawidłowościach muszą być przekazywane drogą telefoniczną na numer kontaktowy CR (nie później niż w ciągu 30 minut od momentu zaobserwowania problemu przez pracownika Operatora) oraz drogą elektroniczną w ciągu 24 godzin ([adres](#) podany w § 2 ust. 1).
- 4) W przypadku zdarzeń losowych typu kradzież, pożar, wypadek drogowy itp. z udziałem pojazdów wyposażonych w urządzenia SIP-TRISTAR, należy przekazać informacje o tym zdarzeniu do Organizatora – drogą elektroniczną na [adres](#) podany w § 2 ust. 1 – nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wystąpienia zdarzenia.
- 5) Operator każdorazowo musi uwzględnić w zamówieniu nowego pojazdu (lub modernizacji eksploatowanego) możliwość zainstalowania urządzeń zgodnie z wymaganiami dostawcy SIP-TRISTAR oraz doprowadzenie zasilania, wyprowadzenie sygnału otwarcia drzwi i drogomierza.
- 6) Wszelkie koszty wykonania instalacji (w tym koszty przygotowania schematów instalacyjnych, wpięcie sygnału otwarcia drzwi i drogomierza, dostawy elementów wymienionych w § 1 ust. 4) wraz z kosztami konfiguracji oraz serwisowania urządzeń w pojazdach, w trakcie trwania całej Umowy pokrywa właściciel urządzeń SIP-TRISTAR. W przypadku dostawy nowych pojazdów dopuszcza się instalację na koszt dostawcy pojazdu, po obustronnych uzgodnieniach.
- 7) Schematy instalacyjne, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 6, wraz z dokładnym wskazaniem miejsca zainstalowania konsoli w kabinie motorniczego, każdorazowo muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Organizatora,

Operatora i dostawcę SIP-TRISTAR.

- 8) Uprawnionym do dostawy, montażu, demontażu i napraw urządzeń SIP-TRISTAR jest jedynie podmiot wskazany przez Organizatora.
- 9) W momencie wycofania pojazdu z eksploatacji (na stałe lub na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych) Operator ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Organizatora. Operator ma obowiązek zapewnić dostęp uprawnionym przedstawicielom Organizatora do wycofanego pojazdu przez okres co najmniej 7 dni roboczych od momentu poinformowania celem demontażu urządzeń SIP-TRISTAR.
- 10) Urządzenia SIP-TRISTAR nie mogą być montowane w innym pojeździe Operatora bez pisemnej zgody Organizatora. Operator zobowiązany jest do przeszkolenia kierowców z obsługi urządzeń SIP-TRISTAR na własny koszt.

4. Obowiązki kierowcy Operatora

- 1) Kierowca zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie obsługi urządzeń SIP-TRISTAR. Zabrania się używania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.
- 2) W momencie rozpoczęcia realizacji zadania (każdej brygady), zgodnie z rozkładem jazdy dostarczonym przez Organizatora, kierowca ma obowiązek zalogować się do SIP-TRISTAR wprowadzając poprawne dane za pośrednictwem konsoli, zgodnie z instrukcją przekazaną przez Organizatora.
- 3) Po zakończeniu realizowanego zadania (każdej brygady) kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z SIP-TRISTAR, zgodnie z instrukcją przekazaną przez Organizatora.
- 4) W przypadku zmiany obsługiwanej brygady, kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z dotychczas wykonywanego zadania i zalogowania się do SIP-TRISTAR, zgodnie z nr linii i brygady przekazanej przez Organizatora, tuż przed rozpoczęciem zmienionego zadania.
- 5) W przypadku awarii pojazdu i wycofania go z obsługi brygady, kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z systemu.
- 6) W przypadku przejazdów zamkniętych (w tym technicznych) lub okazjonalnych kierowca jest zobowiązany do zalogowania się na linię 580, brygady od 51 do 70, zgodnie z instrukcją urządzenia (nr bryg. przydziela dyspozytor Operatora).
- 7) Każdy kierowca jest zobowiązany do kontrolowania, aby w trakcie wykonywania zadania przewozowego pojazd był zalogowany. Jeśli konsola nie funkcjonuje lub funkcjonuje niepoprawnie, Operator zobowiązany jest przekazać informację o powyższym problemie. Organizator musi otrzymać tę informację zgodnie z zasadami i terminami określonymi w § 2 ust. 3 pkt 3.

5. Obowiązki Organizatora

- 1) Do wszystkich urządzeń SIP-TRISTAR karty SIM dostarcza Organizator.
- 2) Organizator ponosi koszty łączności GSM pomiędzy urządzeniami SIP-TRISTAR a

serwerem SIP-TRISTAR.

- 3) Przy wprowadzaniu zmian w systemie Organizatora mających wpływ na użytkowanie urządzeń SIP-TRISTAR, będzie on niezwłocznie dostarczał Operatorowi aktualizacje instrukcji obsługi tych urządzeń.
- 4) Prawidłową instalację i konfigurację urządzeń w nowo zakupionych pojazdach spełniających funkcjonalności aktualnie eksploatowanego systemu SIP-TRISTAR Organizator potwierdzi protokołem.
- 5) Organizator na podstawie informacji uzyskanych od Operatora lub własnych obserwacji w systemie i/lub w pojeździe, dokonuje zgłoszenia usterek swoich urządzeń SIP-TRISTAR do serwisu.
- 6) Organizator maksymalnie w terminie 7 dni roboczych od momentu poinformowania przez Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w § 2 ust. 1, dokona demontażu urządzeń SIP-TRISTAR.

Obsługa pasażerów z niepełnosprawnością

1. Obsługa pasażerów niepełnosprawnych:

- 1) Pasażer niepełnosprawny to w szczególności osoba z widoczną niepełnosprawnością – osoba korzystająca lub zamierzająca skorzystać z przejazdu której zdolność do poruszania się jest ograniczona z powodu:
 - a. utraty lub poważnej dysfunkcji wzroku (w szczególności osoby korzystające z białej laski, psa przewodnika),
 - b. ruchowej dysfunkcji organizmu (w szczególności osoby na wózku inwalidzkim ręcznym lub elektrycznym, poruszające się z pomocą kul, laski, balkonika, chodzika i innych pomocy ułatwiających chodzenie).
- 2) Prowadzący pojazd jest zobowiązany udzielić pomocy osobom niepełnosprawnym w skorzystaniu z przejazdu we wnioskowanym przez nich zakresie i w zgodności z odrębnymi przepisami prawnymi (w szczególności z regulacjami zawartymi w przepisach BHP).
- 3) Potrzeba skorzystania z pomocy prowadzącego może być zgłoszona bezpośrednio przez osobę niepełnosprawną lub inną osobę występującą w jej imieniu.
- 4) Wszelka pomoc osobom niepełnosprawnym powinna być przeprowadzana z zachowaniem należytej staranności oraz zasad postępowania prowadzącego pojazd opisanych w punktach 6.÷11.
- 5) Pasażer potrzebujący skorzystać z rampy wjazdowej, w szczególności poruszający się na wózku inwalidzkim, jednoznacznie sygnalizuje prowadzącemu taką potrzebę poprzez naciśnięcie specjalnego przycisku oznaczonego piktogramem wózka inwalidzkiego lub w inny jednoznaczny sposób, jeżeli użycie przycisku przez osobę niepełnosprawną lub inną występującą w jej imieniu nie jest możliwe.

- 6) Kierowca w przypadku zauważenia osoby z widoczną niepełnosprawnością ruchową lub osoby z niepełnosprawnością narządu wzroku poruszającej się z białą laską lub psem przewodnikiem, oczekującej w widocznym dla prowadzącego miejscu, powinien zatrzymać się nawet w przypadku braku sygnalizacji ze strony osoby niepełnosprawnej potrzeby zatrzymania na przystanku „na żądanie”.
- 7) Zatrzymanie pojazdu na przystanku powinno odbyć się w sposób umożliwiający bez przeszkód skorzystanie niepełnosprawnego pasażera z drugich drzwi w pojeździe (lub innych przystosowanych do obsługi osób).
- 8) Pasażer potrzebujący skorzystać z rampy wjazdowej, w szczególności poruszający się na wózku inwalidzkim, jednoznacznie sygnalizuje kierowcy taką potrzebę poprzez naciśnięcie specjalnego przycisku oznaczonego piktogramem wózka inwalidzkiego lub w inny jednoznaczny sposób, jeżeli użycie przycisku przez osobę niepełnosprawną lub inną występującą w jej imieniu nie jest możliwe prowadzący pojazd powinien uważnie obserwować zachowanie niepełnosprawnego pasażera w celu udzielenia mu niezbędnej pomocy.
- 9) prowadzący pojazd powinien otworzyć drzwi bez stosowania układu otwierania drzwi przez pasażerów – dotyczy to każdych drzwi, którymi zamierza wsiąść osoba niepełnosprawna.
- 10) prowadzący pojazd po uzyskaniu jednoznacznej sygnalizacji przez pasażera potrzeby użycia rampy wjazdowej, każdorazowo wyklada rampę wjazdową oraz zapewnia niezbędną, tj. w zakresie zgłoszonym przez pasażera, pomoc pasażerowi w zajęciu miejsca w pojeździe.
- 11) funkcja przyklęku nie powinna być stosowana jedynie w przypadku, gdy jej użycie spowodowałoby zwiększenie różnicy pomiędzy stopniem wejściowym a poziomem przystanku.
- 12) Kierowca podczas wykonywania czynności związanych z wyłożeniem rampy wjazdowej, powinien zapytać pasażera o przystanek, na którym ten planuje wsiąść.
- 13) Kierowca, który prowadził obsługę przystanku jako pojazd drugi i trzeci w kolejności, po odjeździe pojazdu poprzedzającego powinien upewnić się czy na przystanku nie znajduje się osoba z widoczną niepełnosprawnością sygnalizująca potrzebę skorzystania z pojazdu; w takim przypadku prowadzący powinien umożliwić wejście do pojazdu osobie niepełnosprawnej.

14) Zasady postępowania przy opuszczaniu pojazdu przez osobę niepełnosprawną:

- a) kierowca powinien otworzyć drzwi bez stosowania układu otwierania drzwi przez pasażerów – dotyczy to każdych drzwi, którymi zamierza wysiąść osoba niepełnosprawna,
- b) kierowca po uzyskaniu sygnalizacji przez pasażera potrzeby użycia rampy wyjazdowej, każdorazowo wyklada rampę wyjazdową oraz zapewnia niezbędną, tj. w zakresie zgłoszonym przez pasażera, pomoc pasażerowi w opuszczeniu pojazdu,
- c) w przypadku obsługi osób niepełnosprawnych, kierowca powinien ze szczególną uwagą udzielać pasażerom wszelkich informacji dotyczących przejazdu.

Kontrola realizacji usług i wykaz kar umownych

Kontrola realizacji usług

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Organizatorowi przysługuje prawo kontroli usług pod względem ilości wykonywanych przewozów, ich jakości, prawidłowości prowadzenia dokumentacji przewozowej oraz przestrzegania warunków umowy z tym prawidłowości działania urządzeń w pojazdach.
2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy (24 h przed rozpoczęciem) z udziałem przedstawiciela Wykonawcy lub kontrolę mogą przeprowadzić samodzielnie przedstawiciele Organizatora bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy i bez udziału jego przedstawicieli. Wyniki kontroli przeprowadzonej w obu formach przewidzianych w zdaniu poprzednim mają jednakowe znaczenie dla oceny prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Organizatora oraz osobom upoważnionym przez Organizatora. W szczególności kontroli podlega: punktualność, czystość, oznakowanie pojazdów, typ pojazdu, wyposażenie pojazdów w informacje taryfowe i porządkowe, sprawność techniczna kasowników, sprawność techniczna elementów pojazdu, prawidłowość logowań do SIP-TRISTAR, realizacja przewozów zgodnie z Umową oraz istotne dla Organizatora dokumenty wynikające z realizacji Umowy.
4. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację w terenie lub analizę dokumentów eksploatacyjnych Operatora, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Organizatorowi na jego żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, jak również na podstawie monitoringu danych z systemów elektronicznych zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie miasta.
5. Z kontroli sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisane przez osobę (osoby) dokonującą (-ce) kontroli. Kontrolę wykonaną za pośrednictwem systemów elektronicznych dokumentuje zapis na nośnikach elektronicznych. Dokumentem kontroli liczby wykonanych wozokilometrów są także faktury VAT wystawione przez Wykonawcę wraz z załączonymi zestawieniami wykonanych wozokilometrów dla trakcji autobusowej. Nieprawidłowości stwierdzane mogą być również na podstawie zapisów w kartach drogowych. W miarę możliwości do protokołów dołączana będzie dokumentacja fotograficzna.
6. Informacje o stwierdzonych uchybieniach Organizator będzie przekazywał Zamawiającemu/ Operatorowi w formie pisemnej, w terminie do 10 (dziesięciu) dni od daty stwierdzenia przez Organizatora wystąpienia uchybienia, której dopuścił się

Wykonawca.

7. Natomiast Zamawiający/ Operator prześle Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego pisemną informację, o której mowa w ust. 6 niniejszego Załącznika.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia w formie pisemnej odwołania od pisemnej informacji, o której mowa w ust. 6 i 7 niniejszego Załącznika. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Organizatora w terminie do 7 (siedmiu) dni, licząc od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach. Wyżej wymienione odwołanie Organizator rozpatrzy i udzieli odpowiedzi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania odwołania Zamawiającemu/ Operatorowi.
9. Zamawiający/ Operator w terminie 1 dnia roboczego prześle odpowiedź Organizatora, o której mowa w ust. 8 niniejszego Załącznika do Wykonawcy.
10. Pracownicy Organizatora lub osoby upoważnione przez Organizatora do dokonywania kontroli uprawnione są m.in. do:
 - 1) wstępu do pojazdu Wykonawcy w celu jego kontroli,
 - 2) poddania kierowcy (za jego zgodą) badaniu stanu trzeźwości lub badaniu na obecność środków mających działanie podobne do alkoholu i/lub innych substancji odurzających, atestowanym urządzeniem należącym do Organizatora. W przypadku braku zgody ze strony kierowcy, Organizator na miejsce zdarzenia ma prawo wezwać Policję celem poddania kierowcy ww. badaniom. Odpowiednie zastosowanie w tym wypadku mają zapisy § 6 ust. 1.

Wykaz kar umownych

Wysokość kar		Wartość 1 punktu = 14,00 zł	
Punkt uchybienia	Rodzaj uchybienia	Liczba wozokm / punktów	wysokość kary w zł
1	Za realizowanie przewozów pojazdem niespełniającym przynajmniej jednego granicznego parametru techniczno-użytkowego zgodnie z Załącznikiem nr 3.	0,5*liczba wozokm*	wartość 1 punktu
2	Za nieświadczenie usług, jeżeli liczba zrealizowanych wozokilometrów w cyklu miesięcznym nie osiągnie 99,65% w trakcji tramwajowej i 99,8% w trakcji autobusowej wg rozkładu jazdy.	1*liczba niewykonanych wozokm*	wartość 1 punktu
3	Za wstrzymanie ruchu w wyniku awarii pojazdu, jeżeli doszło do wstrzymania ruchu więcej niż jednego pojazdu - kwota równa iloczynowi czasu wstrzymania ruchu, naliczanego od momentu zatrzymania drugiego pojazdu (liczby minut) i wartości 0,5 punktu. Czas zatrzymania liczony jest do momentu ponownego włączenia do ruchu wszystkich pojazdów. Kara nie będzie naliczana jeżeli czas zatrzymania będzie mniejszy niż 15 min. <u>(dotyczy trakcji tramwajowej)</u>		liczba minut * wartość 0,5 punktu

4	Za nieposiadanie przez kierującego pojazdem aktualnego rozkładu jazdy obsługiwanej linii (z wyjątkiem sytuacji, w których pojazd jest skierowany z rezerwy do obsługi linii na podstawie decyzji dyspozytora).	2	28,00 zł
5	Za przyspieszenie odjazdu z przystanku początkowego i pośredniego powyżej 1 (jednej) minuty w stosunku do rozkładu jazdy.	5	70,00 zł
6	Za przyspieszenie przyjazdu na przystanek końcowy powyżej 2 (dwóch) minut w stosunku do rozkładu jazdy.	2	28,00 zł
7	Za zawinione opóźnienie odjazdu z przystanku początkowego powyżej 1 minuty i z przystanku pośredniego powyżej 3 minut.	5	70,00 zł
8	Za zawinione opóźnienie odjazdu z przystanku początkowego powyżej 5 minut i z przystanku pośredniego powyżej 10 minut.	10	140,00 zł
9	Za zawinione opóźnione włączenie się do ruchu w kursie dojazdowym powyżej 1 minuty (np. na skutek opóźnionego wyjazdu z zajezdni lub nieuzasadnionego postoju na trasie).	5	70,00 zł
10	Za brak posiadania zamówionej rezerwy trasowej 25% kwoty równej iloczynowi czasu braku rezerwy w minutach i wartości jednego punktu.	0,25*liczba minut*wartość punktu	
11	Za nieusunięcie usterki będącej przyczyną niesprawności technicznej pojazdu w ciągu 120 minut od momentu poinformowania o niej Operatora przez Organizatora.	5	70,00 zł
12	Za realizowanie przewozów pojazdem, którego stan techniczny stanowi zagrożenie (np. wystające elementy metalowe, ruchome siedzenia, niedomknięte drzwi, niesprawny hamulec postojowy, niesprawny mechanizm automatycznego powrotnego otwierania drzwi – tzw. rewers).	20	280, 00 zł
13	Rozpoczęcie realizacji przewozów pojazdem brudnym (wyjazd z zajezdni).	15	210,00 zł
14	Za realizowanie przewozów pojazdem nieestetycznym pod innym względem (np. uszkodzona tapicerka, porysowane szyby lub inne elementy pojazdu, nieestetyczne reklamy zewnętrzne, graffiti, uszkodzone nadwozie pojazdu: pogięte, porysowane, z odpadającym lakierem, itp.)	5	70,00 zł
15	Za niedotrzymanie postanowień Załącznika nr 17.	0,1*liczba wozokm*wartość 1 punktu	
16	Za wyposażenie kabiny kierującego pojazdem w elementy dodatkowe niezwiązane z obsługą pojazdu i pasażerów.	5	70,00 zł
17	Za nieusunięcie z przedziału pasażerskiego pojazdu papierów i większych śmieci na przystankach końcowych, na których rzeczywisty czas postoju jest dłuższy niż 10 minut.	5	70,00 zł
18	Za brak numeru ewidencyjnego pojazdu w wyznaczonym miejscu, za nieczytelny, niewłaściwy lub niezgodny z Organizatorem numer ewidencyjny pojazdu.	5	70,00 zł
19	Za niesprawny kasownik biletów papierowych.	10	140,00 zł
20	Za niewłaściwie ustawiony kod kasownika biletów papierowych.	5	70,00 zł
21	Za brak w wyznaczonych miejscach aktualnych informacji, komunikatów lub ogłoszeń (w tym ogłoszeń taryfowych i porządkowych) przekazanych do ekspozycji przez Organizatora. Kara nie będzie naliczana w przypadku dostarczenia Operatorowi informacji, komunikatów lub ogłoszeń w terminie krótszym, niż 3 dni	5	70,00 zł

	przed terminem ich umieszczenia, określonym przez Organizatora. Za każdy dzień opóźnienia powyżej dwóch dni usunięcia ww. nośników informacji w wyznaczonym przez Organizatora terminie.		
22	Za eksponowanie w pojeździe informacji lub ogłoszeń bez pisemnej zgody Organizatora.	3	42,00 zł
23	Za umieszczanie reklam na zewnętrznych ścianach pojazdów według zasad innych aniżeli określonych w Załączniku nr 5.	0,2*liczba wozokm* wartość 1 punktu	
24	Za niezapewnienie wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu według zasad określonych w Załączniku nr 6.	6	84,00 zł
25	Za brak możliwości otwarcia okna w przestrzeni pasażerskiej pojazdu w pojazdach nieposiadających klimatyzacji lub nawiewu schłodzonego powietrza.	10	140,00 zł
26	Za brak oświetlenia wnętrza pojazdu po zmroku i w czasie słabej widoczności w trakcie realizacji rozkładów jazdy.	5	70,00 zł
27	Za nieprzewodzenie sprzedaży biletów zgodnie z zawartą umową.	10	140,00 zł
28	Za niewłaściwy ubiór kierującego pojazdem.	5	70,00 zł
29	Za brak prezentacji na nośnikach elektronicznych wewnątrz pojazdu numeru służbowego kierującego pojazdem albo nieokazanie legitymacji służbowej na żądanie upoważnionym pracownikom Organizatora lub osobom upoważnionym przez Organizatora.	5	70,00 zł
30	Za nieudostępnienie pojazdu kontrolerom biletów komunikacji miejskiej i nierealizowanie ich ustnych poleceń w zakresie wyłączania i włączania kasowników.	10	140,00 zł
31	Za nieudostępnienie pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Organizatora lub osobom upoważnionym przez Organizatora.	10	140,00 zł
32	Zlecenie usługi innemu podmiotowi bez zgody Organizatora.	0,5* liczba wozokm* wartość 1 punktu	
33	Za nieprzestrzeganie postanowień uchwał właściwych organów w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu pojazdami Operatora.	10	140,00 zł
34	Za nieprzestrzeganie pisemnych dyspozycji/wytycznych Organizatora w zakresie objętym Umową.	10	140,00 zł
35	Za nierealizowanie poleceń zgodnie z zapisami określonymi w Załączniku nr 10.	15	210,00 zł
36	Za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Kierowcy na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać przedmiot umowy. Kara naliczana będzie za każdego kierowcę, który w dniu kontroli nie będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę.	5	70,00 zł
37	Za każdorazową odmowę udostępnienia Organizatorowi niezbędnej dokumentacji dotyczącej usług stanowiących przedmiot Umowy, np. kart drogowych.	10	140,00 zł
38	Za niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku lub za samowolną zmianę trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku.	10	140,00 zł
39	Za zatrzymanie pojazdu poza obrębem przystanku w celu umożliwienia opuszczenia lub wejścia do pojazdu pasażerów (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych: wypadków, awarii pojazdów, zatarasowania dróg, poleceń osób kierujących ruchem itp.)	5	70,00 zł
40	Za zatrzymanie na przystanku nieobjętym rozkładem jazdy, z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych.	5	70,00 zł

41	Za niewypuszczenie pasażerów z uszkodzonego pojazdu, o ile umożliwia to bezpieczne dojście do ciągu pieszego lub po zabezpieczeniu miejsca przez ZUR lub CR lub innych służb mundurowych.	5	70,00 zł
42	Za nieotwarcie na przystanku (lub nieudostępnienie do otwarcia przez pasażerów) wszystkich drzwi, którymi zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie.	5	70,00 zł
43	Za używanie telefonu komórkowego, tabletu podczas pracy na linii, także za posiadanie dwóch słuchawek nałożonych na uszy lub włożonych do uszu podczas prowadzenia pojazdu.	15	210,00 zł
44	Za niestosowanie się do zasad określonych w Załączniku nr 15.	10	140,00 zł
45	Nieprzestrzeganie zasad skomunikowania pojazdów.	10	140,00 zł
46	Za używanie wyrobów tytoniowych lub e-papierosów przez kierującego pojazdem w pojeździe.	10	140,00 zł
47	Za przewożenie pasażerów w kabinie kierującego pojazdem.	10	140,00 zł
48	Za długotrwałe (ponad odległość jednego przystanku) prowadzenie rozmów z pasażerem przez kierującego pojazdem podczas jazdy.	5	70,00 zł
49	Za dokonanie, zajmującej ponad 1 minutę, zmiany kierujących pojazdami na trasie linii poza przystankiem końcowym.	3	42,00 zł
50	Za niezgłoszenie zakłócenia w ruchu w terminie określonym w Załączniku nr 10 lub końca przerwy w ruchu spowodowanych awarią pojazdu lub zdarzeniami losowymi.	10	140,00 zł
51	Za brak sprawnego albo brak włączonego systemu monitoringu pojazdu - z wyjątkiem sytuacji, kiedy system monitoringu jest wyłączony z powodu awarii, o czym Organizator został uprzednio powiadomiony. W przypadku braku możliwości naprawy po zjeździe do zajezdni Operator powiadomi o tym fakcie Organizatora oraz uzgodni termin naprawy sprzętu.	5	70,00 zł
52	Za nieposiadanie w trakcie kontroli numerowanej karty drogowej.	5	70,00 zł
53	Za niewypełnianie na bieżąco przez kierującego pojazdem numerowanej karty drogowej.	5	70,00 zł
54	Za udokumentowany brak kultury obsługi pasażerów przez personel Operatora lub aroganckie zachowanie się wobec osób kontrolujących (upoważnionych pracowników Organizatora lub osób upoważnionych przez Organizatora).	10	140,00 zł
55	Za niestosunkowanie się w terminie 14 (czternastu) dni od daty wpływu, w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt. 38, do wszelkich skarg pasażerów dotyczących obowiązków Operatora lub za nieprzekazywanie do Organizatora kopii skargi oraz udzielonej odpowiedzi.	5	70,00 zł
56	Za nierozpatrzenie reklamacji lub roszczeń pasażerów i innych podmiotów w związku z wykonywaniem przez Operatora usług przewozowych będących przedmiotem Umowy.	10	140,00 zł
57	Za celowe działanie uniemożliwiające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń SIP-TRISTAR lub innych systemów Organizatora (w przypadku ich wdrożenia), w tym wyłączenie urządzeń.	10	140,00 zł

58	Za zagubienie lub celowe uszkodzenie karty SIM systemu SIP – TRISTAR.	20	280,00 zł
59	Za zagubienie lub celowe uszkodzenie urządzeń SIP-TRISTAR.	40	560,00 zł
60	Za brak informacji lub nieterminowe poinformowanie Organizatora o wprowadzeniu do eksploatacji nowego pojazdu lub pojazdu, którego parametry, określone w Załączniku nr 7, uległy zmianie.	10	140,00 zł
61	Za każdorazowe niezalogowanie, niewylogowanie lub nieprzełączenie się w systemie SIP-TRISTAR Organizatora (w przypadku ich wdrożenia) przez prowadzącego pojazd w momencie odpowiednio: rozpoczęcia, zakończenia pracy lub w związku ze zmianą obsługiwaną brygady lub wozu (dla SIP-TRISTAR: zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 14).	10	140,00 zł
62	Za brak sprawnego albo niewłączenie SFIP lub SWIP, również za błędną informację liniową lub za błędną emisję informacji fonicznej lub za informację liniową niezgodną z Załącznikiem nr 17.	5	70,00 zł
63	Za niedostępność w przewidzianym terminie do oględzin pracownikom Organizatora nowego pojazdu lub pojazdu, którego parametry, określone w Załączniku nr 7, uległy zmianie.	10	140,00 zł
64	Za nieuwzględnienie we wprowadzonym do eksploatacji pojeździe możliwości doprowadzenia zasilania, wyprowadzenia sygnałów drzwi i drogi oraz możliwości zainstalowania urządzeń SIP-TRISTAR. Niezależnie od powyższego Operator zapłaci gwarantowi pojazdu za uzyskanie powyższego.	10	140,00 zł
65	Za brak informacji lub nieterminowe poinformowanie Organizatora o wycofywanym z eksploatacji pojeździe (na stałe lub na okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych) – za każdy pojazd wycofany z eksploatacji przez Operatora, który świadczył usługi przewozowe na rzecz Organizatora.	10	140,00 zł
66	Za samowolny demontaż lub przeniesienie (montaż) urządzenia SIP-TRISTAR.	20	280,00 zł
67	Za uniemożliwianie lub utrudnianie osobie upoważnionej na piśmie przez Organizatora dostępu w uzgodnionych terminach do pojazdów w celu dokonywania montażu, serwisu lub demontażu urządzeń SIP-TRISTAR (dotyczy także planowanej przyszłej rozbudowy systemu).	10	140,00 zł
68	Za uniemożliwianie lub utrudnianie osobie upoważnionej na piśmie przez Organizatora dostępu do pojazdów w celu sprawdzenia poprawności funkcjonowania zamontowanych w pojazdach urządzeń pokładowych .	10	140,00 zł
69	Za każde nieterminowe zgłoszenie drogą elektroniczną nieprawidłowości mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie urządzeń SIP-TRISTAR (zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 14).	5	70,00 zł
70	Za obsługę zadań przewozowych przez pojazd nieposiadający zainstalowanych urządzeń SIP-TRISTAR – za każdy kurs wykonany takim pojazdem.	20	280,00 zł

71	Za każdorazowe wprowadzenie danych do urządzenia SIP-TRISTAR uniemożliwiających poprawną identyfikację pojazdu na brygadzie, różniących się od rozkładu jazdy przekazanego przez Organizatora – za każdy wykonany kurs.	10	140,00 zł
72	Za brak danych pochodzących z SLP, nieprawidłowe dane lub nieudostępnianie raportów według funkcjonalności określonej w Załączniku nr 11.	5	70,00 zł
73	Za niezgodnienie z Organizatorem przy zakupie nowych pojazdów treści SWZ w zakresie dotyczącym wymagań określonych Załącznikami nr 3, 5 i 14.	20	280,00 zł
74	Za brak przekazania w określonym terminie wymaganych informacji zgodnych z Załącznikiem nr 7 – za każdy dzień zwłoki.	10	140,00 zł
75	Za brak udostępnienia na żądanie Organizatora zapisu z monitoringu w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia do Operatora prawidłowo wypełnionego wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych. Aktualną wersję wniosku Operator publikuje na stronie www.gait.pl	10	140,00 zł
76	Za poziom głośności komunikatów fonicznej informacji pasażerskiej niezgodny z przedziałem 72-74 dB.	5	70,00 zł
77	Za brak informowania przez kierującego pojazd pasażerów o zmianie trasy, zakłóceniach (między innymi podmianie pojazdu w trakcie kursu) lub przerwie w ruchu pojazdu.	5	70,00 zł
78	Za brak pisemnego poinformowania Organizatora o umieszczeniu reklam na zlecenie władz Miasta Gdańska na innych częściach pojazdów niż określone w Załączniku nr 5.	5	70,00 zł
79	Za brak poinformowania o przejeździe zamkniętym i/lub okazjonalnym.	5	70,00 zł
80	Za nieobniżenie podłogi na przystanku na sygnał (prośbę ustną) osoby znajdującej się wewnątrz pojazdu lub gdy na przystanku oczekują osoby o widocznej ograniczonej sprawności, osoby na wózkach inwalidzkich lub osoby z wózkiem dla dzieci i osoby te okazują zamiar wejścia do pojazdu (Dotyczy trakcji autobusowej).	7	98,00 zł

1. Wysokość kar naliczana jest w sposób następujący:

- 1) jako procent kwoty równej iloczynowi liczby wozokilometrów i wartości 1 (jednego) punktu (dotyczy pkt.: 1, 2, 15, 23, 32),
- 2) jako procent kwoty równej iloczynowi liczby minut oraz wartości 1 (jednego) punktu (dotyczy pkt. 3 i 10),
- 3) jako wielokrotność wartości 1 (jednego) punktu w odniesieniu do jednej zmiany pracy kierującego pojazdem (dotyczy pkt. 28),
- 4) jako wielokrotność wartości 1 (jednego) punktu za każdy stwierdzony przypadek nie więcej niż jeden raz w dniu stwierdzenia (dotyczy pkt.: 12, 14, 16, 18, 21, 22, 24, 25, 50, 54-57, 59, 61-65, 69, 72-74, 77, 78),
- 5) jako wielokrotność wartości 1 (jednego) punktu , za każdy stwierdzony przypadek (dotyczy pkt.: 4-9, 11, 13, 17, 19, 20, 26, 27, 29-31, 33-49, 51-53, 60, 66-68, 70, 71, 75, 76, 79).

-
2. Kara umowna nie może być naliczana za to samo uchybienie z dwóch różnych punktów uchybień w wykazie kar umownych.

Wymagania techniczne i funkcjonowanie Systemu Wizualnej Informacji Pasażerskiej (SWIP)

§ 1 Działanie SWIP

1. Ogólne informacje
 - 1) SWIP obejmuje urządzenia umożliwiające wizualne przekazywanie informacji o trasie przejazdu. W skład SWIP wchodzi zestaw zewnętrznych i wewnętrznych wyświetlaczy do prezentowania wizualnej informacji liniowej.
 - 2) Operator zobowiązany jest do samodzielnego wprowadzania do SWIP aktualnych rozkładów jazdy otrzymanych od Organizatora oraz poprawnego zaprogramowania informacji liniowej.
 - 3) Zapisy załącznika nie mają zastosowania do pojazdów historycznych wykorzystywanych w sieci ZTM.
2. Sterowanie SWIP funkcjonuje w oparciu o sterownik:
 - 1) zainstalowany w kabinie kierowcy, w miejscu zapewniającym łatwy dostęp, podgląd prezentowanych informacji oraz obsługę sterownika,
 - 2) zapewniający automatyzację pracy SWIP – zmianę informacji na wyświetlaczach (kierunku, trasy, ew. oznaczenia linii przy zmianie linii w ramach obsługi zadania przewozowego itd.) po przyjeździe pojazdu na przystanek końcowy,
 - 3) umożliwiający kierowcy ręczną korektę aktualnie obsługiwanego lub kolejnego przystanku,
 - 4) umożliwiający jednoczesne wyświetlanie w każdym momencie oznaczenia dowolnej istniejącej w sieci ZTM linii oraz dowolnego krańca, również w przypadku, gdy dany kraniec nie obowiązuje dla danej linii,
 - 5) umożliwiający podczas przejazdu bez pasażerów uruchomienie takiego trybu pracy tablic kierunkowych, w którym wszystkie tablice wewnętrzne są wygaszone, a na tablicach zewnętrznych wyświetlany jest napis „przejazd techniczny”,
 - 6) posiadający funkcję automatycznej korekty informacji o realizacji trasy (prezentacji informacji o bieżącym i następnym przystanku na trasie) w oparciu o współrzędne GPS przystanków.
3. Zabrania się prezentowania informacji liniowej na pojeździe w czasie, kiedy nie wykonuje przejazdów z pasażerami. W takim przypadku, na wszystkich wyświetlaczach zewnętrznych musi być eksponowany napis „PRZEJAZD TECHNICZNY”.
4. W czasie pracy na linii komunikacyjnej, na zewnątrz i wewnątrz pojazdu musi być

prezentowana wizualna informacja liniowa, odpowiadająca oznaczeniu (numerowi, symbolowi) linii, którą pojazd aktualnie obsługuje.

5. Podczas postoju pojazdu na krańcu wyświetlacze zewnętrzne: przedni, boczne i tylni (w przypadku wyświetlacza tylnego – o ile pozwalają na to warunki techniczne) muszą realizować naprzemiennie co 5 sekund następującą sekwencję:
 - 1) oznaczenie linii oraz krańca docelowego,
 - 2) komunikat „ODJAZD ZA: ... MIN.” – informacja o liczbie minut pozostałych do odjazdu z krańca. Prezentowana liczba minut pozostała do odjazdu powinna być zaokrąglana w dół, tj. w zakresie pomiędzy 1:00 a 1:59 prezentowana jest informacja „1 min.”, w zakresie 2:00-2:59 – „2 min.” itd.; gdy liczba minut pozostała do odjazdu jest mniejsza niż 1, komunikat nie jest prezentowany.
6. Obowiązkiem Operatora jest zaprogramowanie treści i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania SWIP.
7. Organizator musi mieć możliwość nadawania komunikatów na wyświetlacze SWIP przy wykorzystaniu oprogramowania, które Operator dostarczy mu bezpłatnie, z licencją na wykorzystanie jednocześnie na co najmniej 5 stanowiskach należących do Organizatora. Ww. funkcjonalność musi być wdrożona dla pojazdów typów: Bn, Mn, Sn, Pn, nie później niż w okresie 5 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
8. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 7 musi umożliwiać Organizatorowi dodawanie komunikatów dodatkowych wraz z nadawaniem atrybutów prezentacji (w tym: czas prezentacji, możliwość przypisania komunikatu do danego pojazdu, grupy pojazdów lub linii) – nie więcej niż dwa komunikaty prezentowane jednocześnie w jednym pojeździe. Dopuszcza się okres przejściowy dla funkcjonalności określonych do 24 miesięcy od podpisania umowy.

§ 2

Specyfikacja wyświetlaczy

1. Tablice zewnętrzne (technologia LED lub nowocześniejsza) – wymagania ogólne:
 - 1) wykonane w oparciu o diody wysokiej jasności, emitujące światło koloru pomarańczowego,
 - 2) z układami ciągłej regulacji natężenia świecenia w zależności od warunków oświetlenia zewnętrznego wraz z urządzeniem sterującym oraz z możliwością rekonfiguracji stopni natężenia świecenia,
 - 3) możliwość prezentowania wybranych elementów treści tablicy w inwersji, np. oznaczenia linii lub przebiegu trasy,
 - 4) możliwość wyświetlania wszystkich znaków alfanumerycznych (dużych i małych), uwzględniając wszystkie symbole, znaki specjalne oraz polskie litery, przy zastosowaniu czytelnych znaków zbliżonych do prostego druku (bez szeryfów),
 - 5) widoczności wyświetlanych treści nie mogą ograniczać żadne elementy umieszczane na szybach okien pojazdu.

2. Tablica zewnętrzna przednia i tylna:

- 1) umieszczona w wydzielonej przestrzeni nad przednią szybą lub w górnej części przedniej/tylnej szyby,
- 2) w już eksploatowanych pojazdach, w których zastosowano tablicę tylną – małą, opisaną w pkt. 5 – dopuszcza się stosowanie tablicy tylnej, małej, do czasu modernizacji lub wycofania z eksploatacji,
- 3) przystosowana do wyświetlania:
 - a. oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów,
 - b. nazwy krańca, do którego zmierza pojazd, prezentowanego w jednym lub w dwóch wierszach, a tylko w wyjątkowych sytuacjach (brak możliwości zmieszczenia tekstu w dwóch wierszach) - w sekwencji płynącej,
 - c. komunikatów dodatkowych do nazwy krańca np.: „kurs skrócony”, „trasa zmieniona”,
 - d. komunikatów stanowiących całą wyświetlaną treść, np. „przejazd techniczny”, „ZA TRAMWAJ”,
 - e. dodatkowych elementów graficznych (np. piktogramów),
 - f. czasu pozostałego do odjazdu pojazdu z krańca.

3. Tablica zewnętrzna boczna (po prawej stronie patrząc w kierunku jazdy):

- 1) umieszczona w wydzielonej przestrzeni nad oknami bocznymi lub w górnej części bocznych okien, jeżeli nie ma warunków technicznych do umieszczenia tablicy nad oknami,
- 2) przystosowana do wyświetlania:
 - a. oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów,
 - b. nazwy krańca, do którego zmierza pojazd, prezentowanego w górnym wierszu w formie tekstu statycznego lub w sekwencji płynącej – w zależności od długości nazwy,
 - c. komunikatów dodatkowych, np.: „kurs skrócony”, „trasa zmieniona”,
 - d. komunikatów stanowiących całą wyświetlaną treść, np. „przejazd techniczny”, „ZA TRAMWAJ”,
 - e. dodatkowych elementów graficznych (np. piktogramów).
- 3) liczba i lokalizacja tablic – jedna tablica w pojazdach typu „Bn”, „Mn” i „Sn”, dwie tablice w pojazdach typu „Pn”.

4. Tablica zewnętrzna boczna (po lewej stronie patrząc w kierunku jazdy):

- 1) stosowana wyłącznie w pojazdach nowych,
 - 2) umieszczona w wydzielonej przestrzeni nad oknami bocznymi lub w górnej części bocznych okien, jeżeli nie ma warunków technicznych do umieszczenia tablicy nad oknami,
 - 3) przystosowana do wyświetlania oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów.
 - 4) Wyposażenie nowych pojazdów w tablicę zewnętrzną boczną uzależnione będzie od zabezpieczenia środków finansowych
5. Małe tablice zewnętrzne (po prawej stronie patrząc w kierunku jazdy):
- 1) stosowane wyłącznie w pojazdach nowych,
 - 2) wyposażenie nowych pojazdów w tablicę zewnętrzną uzależnione będzie od zabezpieczenia środków finansowych
 - 3) umieszczone w dolnej części okien,
 - 4) dokładne rozmieszczenie i liczba tablic w uzgodnieniu z Organizatorem na etapie tworzenia SWZ,
 - 5) zabudowane w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób niepowołanych oraz uniemożliwiający wsunięcie jakichkolwiek przedmiotów pomiędzy tablicę a szybę pojazdu, nie może posiadać żadnych ostrych krawędzi,
 - 6) przystosowana do wyświetlania:
 - a) oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków - cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów - stanowiącego całą wyświetlaną treść tablicy lub umieszczonego w górnej części tablicy,
 - b) komunikatów dodatkowych w dolnej części tablicy, np.: „kurs skrócony”, „trasa zmieniona” – składowe komunikatów mogą być wyświetlane naprzemiennie, w cyklu ok. 3 sekundowym.
6. Tablica zewnętrzna tylna, mała:
- 1) Tablica stosowana warunkowo, tylko w pojazdach eksploatowanych wg stanu na dzień zawarcia Umowy; w innych przypadkach stosuje się zapisy ust. 2,
 - 2) umieszczona w wydzielonej przestrzeni nad tylną szybą lub w górnej części tylnej szyby, jeżeli nie ma warunków techn. do umieszczenia tablicy nad szybą,
 - 3) umieszczona centralnie w osi pojazdu (przesunięcie dopuszczalne, wyłącznie w sytuacji ograniczenia spowodowanego konstrukcją nadwozia),
 - 4) przystosowana do wyświetlania oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów.
7. Tablice elektroniczne wewnętrzne – wymagania ogólne:

- 1) wykonane w oparciu o monitory LCD lub wykonane w nowocześniejszej technologii zabezpieczone hartowaną szybą odporną na wandalizm,
- 2) kontrast minimalny – 1000:1,
- 3) z automatyczną regulacją jasności w zależności od natężenia oświetlenia,
- 4) z możliwością wyświetlania zaprogramowanych elementów graficznych,
- 5) z możliwością wyświetlania wybranych treści tekstowych na zdefiniowanym tle kolorystycznym,
- 6) z możliwością wyświetlania grafiki oraz tekstów w 16,7 mln kolorów,
- 7) z możliwością automatycznej modyfikacji wyświetlanych treści w zależności od stopnia realizacji kursu,
- 8) z możliwością wyświetlania wszystkich znaków alfanumerycznych (dużych i małych), uwzględniając wszystkie symbole, znaki specjalne oraz polskie litery, przy zastosowaniu czytelnych znaków,
- 9) z możliwością zastosowania różnych czcionek.

8. Tablica wewnętrzna podsufitowa:

- 1) funkcję tablicy pełni monitor LCD,
- 2) czas reakcji – maks. 5 ms,
- 3) jasność – min. 250 cd/m²,
- 4) kąt widzenia (poziom/pion) – 170°/160°,
- 5) umieszczona w osi podłużnej autobusu, w miejscu i w sposób zapewniający dobrą widzialność dla pasażerów, w szczególności z każdego miejsca siedzącego, umieszczonego tyłem lub przodem do kierunku jazdy,
- 6) minimalna odległość od podłogi pojazdu do dolnej krawędzi tablicy: 1930 mm (zalecana: 1980 mm),
- 7) przystosowana do wyświetlania:
 - a. oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów,
 - b. nazwy krańca, do którego zmierza pojazd, prezentowanego jako tekst statyczny,
 - c. komunikatów dodatkowych poprzedzających trasę przejazdu, np.: „kurs skrócony”, „trasa zmieniona”,
 - d. komunikatów stanowiących całą wyświetlaną treść,
 - e. informacji o bieżącym przystanku – przed dojazdem do przystanku,
 - f. informacji o następnym przystanku – po ruszeniu z przystanku, komunikatów informacyjnych np. dotyczących przystanków końcowych lub awarii pojazdów,

- g. aktualnej godziny oraz daty,
- h. informacji i komunikatów, innych przygotowanych i zaprogramowanych treści,
- i. numeru służbowego kierowcy,
- j. komunikatów specjalnych, materiału wideo oraz informacji dodatkowych zleczanych przez Organizatora,

8) liczba tablic w pojazdach nowych:

- a. jedna w pojazdach typu „Bn”,
- b. dwie w pojazdach typu „Mn” i „Sn”,
- c. cztery w pojazdach typu „Pn”,

9) liczba tablic w pojazdach eksploatowanych wg stanu na dzień podpisania Umowy lub w pojazdach, których dostawy zakontraktowano przed podpisaniem Umowy, do czasu modernizacji:

- a. dla pojazdów typu „Bn” i „Mn”: minimum jedna tablica,
- b. dla pojazdów typu „Sn”: minimum dwie tablice,
- c. dla pojazdów typu „Pm”: minimum cztery tablice;

W ciągu 10 lat od dnia zawarcia Umowy należy doposażyć pojazdy w tablice do stanu określonego w pkt. 8.

10) Rozmieszczenie tablic w pojazdach nowych:

- a. w pojazdach typu „Bn” – za kabiną kierowcy,
- b. w pojazdach typu „Mn”, „Sn” i „Pn” – tablice należy instalować parami – jedno urządzenie przodem i jedno urządzenie tyłem do kierunku jazdy, we wspólnych obudowach.

11) Rozmieszczenie tablic w pojazdach eksploatowanych wg stanu na dzień podpisania Umowy lub w pojazdach, których dostawy zakontraktowano przed podpisaniem Umowy, do czasu modernizacji:

- a. w pojazdach typu „Bn” – za kabiną kierowcy,
- b. w pojazdach typu „Mn” – za kabiną kierowcy lub jedno urządzenie przodem i jedno urządzenie tyłem do kierunku jazdy, we wspólnych obudowach,
- c. pojazdach „Sn” i „Pn” parami – jedno urządzenie przodem i jedno urządzenie tyłem do kierunku jazdy, we wspólnych obudowach – z obowiązkiem doposażenia do stanu z pkt. 2.7.10. w okresie 10 lat od dnia zawarcia Umowy.

12) Dopuszcza się użytkowanie tablic diodowych dwuwierszowych, niespełniających wszystkich lub wybranych wymagań określonych w ust. 6 i ust. 7 pkt: 1) – 7), w pojazdach eksploatowanych w momencie zawarcia Umowy do czasu wycofania ich z eksploatacji, bądź przeprowadzenia modernizacji.

9. Tablica wewnętrzna boczna:

- 1) funkcję tablicy pełni monitor LCD,
- 2) czas reakcji – maks. 5 ms,
- 3) jasność – min. 700 cd/m²,
- 4) kąt widzenia (poziom/pion) – 178°/178°,
- 5) umiejscowione po lewej stronie pojazdu (patrząc w kierunku jazdy) w górnej części okien bocznych, umieszczona naprzeciwko drzwi wejściowych do pojazdu w okolicach przestrzeni przeznaczonej dla wózków. W pojazdach eksploatowanych na dzień podpisania umowy dopuszcza się inne umiejscowienie,
- 6) przystosowana do wyświetlania:
 - a. oznaczenia linii składającego się z od jednego do trzech znaków – cyfr, liter, znaków specjalnych, w tym dowolnej kombinacji tych elementów,
 - b. zdefiniowanych i uzgodnionych z Operatorem elementów graficznych dotyczących charakteru linii,
 - c. informacji o bieżącym przystanku – przed dojazdem do przystanku,
 - d. informacji o następnym przystanku – po ruszeniu z przystanku,
 - e. informacji o charakterze danego przystanku – dla przystanków „na żądanie” i/lub przystanków granicznych,
 - f. komunikatów dodatkowych, np.: „kurs skrócony”, „trasa zmieniona”,
 - g. obsługiwanego wariantu trasy przejazdu – nazwy wszystkich przystanków, charakter przystanków oraz ulic i miasta przyporządkowanych do poszczególnych przystanków – prezentowanej w zdefiniowanym układzie graficznym,
 - h. informacji o rozkładowym lub estymowanym czasie przejazdu trasy w danym kursie wyrażonym w minutach, narastająco pomiędzy bieżącym i każdym następnym przystankiem,
 - i. aktualnej godziny oraz daty,
 - j. innych przygotowanych i zaprogramowanych treści, w tym elementów graficznych.
- 7) liczba w pojazdach nowych:
 - a. jedna w pojazdach typu „Mn” i „Sn”,
 - b. dwie w pojazdach typu „Pn”,
- 8) liczba w pojazdach już eksploatowanych:
 - a. w pojazdach typu „Bn” tablica niestosowana,
 - b. w pojazdach typu „Mn”, „Sn” i „Pn” dopuszcza się niestosowanie lub stosowanie w zmniejszonej liczbie, w okresie do 5 lat od dnia zawarcia Umowy.

§ 3

Prezentacja treści wyświetlaczy

Sposób prezentacji informacji (rozplanowanie treści, rozmiar i krój czcionek, kolorystyka) na monitorach wewnętrznych Operator uzgodni z Organizatorem po zawarciu Umowy na mocy odrębnego porozumienia. Porozumienie zostanie zawarte w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 120,295) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Wzór legitymacji upoważniającej do kontroli realizacji usług przewozowych



awers



rewers