

## ZASADY KONSULTACJI TECHNICZNYCH

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku, zwany dalej Zamawiającym, określa zasady prowadzenia konsultacji technicznych w związku z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 EURO na **monitoring zewnętrzny Szpitala**.

1. Przeprowadzenie konsultacji technicznych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczyły konsultacje.
2. Konsultacje techniczne prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Wybór wykonawcy zamówienia, którego dotyczą konsultacje techniczne zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku w sprawie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 30 000 Euro (zarządzenie nr 53 z dnia 11.09.2015 r.).
4. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. Celem konsultacji technicznych jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie.
6. Przedmiotem konsultacji technicznych mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
7. Zamawiający zaprasza do konsultacji technicznych wybrane przez siebie podmioty lub umieszcza ogłoszenie na stronie internetowej. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do potencjalnych Uczestników informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia konsultacji technicznych.
8. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
9. O formie konsultacji technicznych decyduje Zamawiający.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia konsultacji technicznych w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
11. Konsultacje techniczne mogą przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.

12. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu konsultacji technicznych z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
13. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia konsultacji technicznych z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu konsultacji technicznych.
14. W trakcie konsultacji technicznych Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności.
15. Konsultacje techniczne będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie konsultacji technicznych jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
16. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu konsultacji technicznych wszystkich Uczestników.
17. Korespondencja, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z konsultacjami technicznymi pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji technicznych. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z konsultacjami technicznymi.
18. Każdy uczestnik konsultacji technicznych samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w konsultacjach technicznych.
19. Uczestnikom konsultacji technicznych nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w konsultacjach technicznych.
20. W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem konsultacji technicznych, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

#### **Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

- **Barbara Nikowska tel. 602 693 786**
- **Jarosław Miesikowski tel. 883 323 866**
- e-mail: [szpital@wsp-bilikiewicz.pl](mailto:szpital@wsp-bilikiewicz.pl)

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem/ tematem:  
**„Konsultacje techniczne w sprawie monitoringu zewnętrznego”.**