

Załącznik nr 1

UMOWA nr/2023

W dniu2023 roku w pomiędzy
Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe
Nadleśnictwem Myślenice ul. Szpitalna 13, 32-400 Myślenice,
zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez Nadleśniczego Tomasza Bartkę
a
Panią / Panem / Firmą
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowaną przez
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest **sporządzenie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wybranych budynków będących w zarządzie Nadleśnictwa Myślenice** – wykaz budynków stanowi Załącznik do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że usługi na rzecz Zamawiającego będzie świadczyć osoba (*osoby*) wskazana w ofercie, która posiada wymagane w postępowaniu kwalifikacje i uprawnienia, do sporządzania przedmiotowej dokumentacji, na dowód czego przedstawia stosowne zaświadczenia/uprawnienia stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem, które gwarantują wykonanie umowy w sposób zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.

§ 3

1. Termin realizacji Umowy:
 - termin rozpoczęcia – data podpisania umowy,
 - termin zakończenia – do 29.12.2023 r.

§ 4

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **zł netto** (słownie: złotych/100) powiększone o podatek VAT wynoszący zł, co łącznie stanowi kwotę **brutto** **zł** (słownie: złotych/100)

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku w oparciu o bezusterkowy protokół końcowego odbioru dokumentacji, zatwierdzony przez obie Strony. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Wykonawcy wszelkich dokumentów związanych z obiektami budowlanymi, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - b) koordynowanie działań i bieżące rozwiązywanie problemów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - c) odbiór końcowy dokumentacji;
 - d) wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 4 i § 5 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) sporządzenie dokumentacji określonej szczegółowo w OPZ SA.270.2.38.2023 w pkt 1-8
 - b) przekazanie wykonanej dokumentacji Zamawiającemu.

§ 7

1. W razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności rezygnacji z wykonania niektórych pozycji wymienionych w wykazie budynków stanowiącym

Załącznik nr 1 do Umowy lub sporządzenia inwentaryzacji budynków dla dodatkowych obiektów niewymienionych w ww. wykazie, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, sporządzając zaktualizowany wykaz obiektów, który zostanie podpisany przez obie strony. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie wyliczona zgodnie z § 4 niniejszej umowy z uwzględnieniem zaktualizowanego wykazu obiektów. W przypadku obiektów dodatkowych wartość zamówienia zostanie wyliczona na podstawie analogii poprzez wyliczenie średniej ceny jednostkowej za m² powierzchni z oferty Wykonawcy i przemnożenie tej wartości przez ilość powierzchni budynku dodatkowego.

2. Wykonawca ma prawo odmówić realizacji inwentaryzacji dla budynków dodatkowych.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości szkodę powstałą na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby pod rygorem, iż korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie traktowana ze skutkiem doręczenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz obiektów
2. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i uprawnienia
3. Formularz ofertowy
4. Wzór protokołu końcowego odbioru

.....
Wykonawca:

.....
Zamawiający:



Myślenice, dnia2023 r.

/WZÓR/
PROTOKÓŁ USTERKOWY / BEZUSTERKOWY
ODBIORU KOŃCOWEGO
do Umowy nr/2023

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

W obecności Pani/Pana prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą, realizującego przedmiot Umowy nr/2023 z dnia dot. sporządzenia inwentaryzacji budynków będących własnością Nadleśnictwa Myślenice.

Przedmiotem odbioru końcowego jest ocena i odbiór dokumentacji sporządzonej dla następujących obiektów:

Lp.	numer inwent.	Nazwa obiektu	Cena netto PLN	VAT	Cena brutto PLN	Ocena wykonania zamówienia
Wynagrodzenie ogółem:						

Łączna wartość wykonanych prac objętych protokołem końcowym wynosi:zł brutto (słownie:/100).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, oraz do wystawienia rachunku lub faktury.

1.

.....

2.

Wykonawca

3.