

## Specyfikacja przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych oraz terenów zewnętrznych w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach podległych.

Usługa będzie polegać na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości, a także sprzątnięciu terenów zewnętrznych obiektów. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości we wszystkich innych pomieszczeniach nie wyszczególnionych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:

#### 1) **Część 1:**

- Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2
- KPP Zduńska Woja, ul. Spacerowa 27
- KP Biała, Biała Druga 4d

#### 2) **Część 2:**

- KPP Pabianice, ul. Żeromskiego 18
- KP Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 4
- PP Ksawerów, ul. Kościuszki 3h

#### 3) **Część 3:**

- CBŚP na terenie OPP w Łodzi przy ul. Pienistej 71

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 - **Wykazie powierzchni do sprzątnięcia** oraz załączniku nr 4 - **Wykazie czynności sprzątnięcia**.

### 2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **na czas określony tj. od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.03.2017 r.**

### 3. Kryterium

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów :

cena oferty brutto / **C** / - **100%**,

#### Opis kryterium:

cena oferty - / **C** /

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

**C min**

**/C/ = ----- x 100**

**Cx**

Gdzie :

**C min** – najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto ) [PLN],

**Cx** – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN],

### 4. Inne warunki postanowienia

- 1) Wykaz obiektów i powierzchni do sprzątnięcia przedstawione w Formularzu cenowym stanowią ilości szacunkowe służące do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Ostateczna ilość poszczególnych usług będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych,

a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.

- 2) Sprzątanie wewnętrzne pomieszczeń odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane dwa lub trzy dni w tygodniu zgodnie z grafikiem załącznika nr 3 i 4, z wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie (sprzątanie pod nadzorem), gdzie usługa musi być świadczona w obecności użytkownika pomieszczenia (po jej wcześniejszym uzgodnieniu).
- 3) Sprzątanie terenów zewnętrznych w obiektach będzie odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem obiektów, których sprzątanie będzie wykonywane dwa lub trzy dni w tygodniu zgodnie z grafikiem załącznika nr 3 i 4.
- 4) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów za dodatkowe czynności niezbędne do wykonania usługi w okresie zimowym i wiosennym, w tym za odśnieżanie i usuwanie śniegu.
- 5) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy używając własnego profesjonalnego sprzętu i materiałów, własnych profesjonalnych środków czystości. Środki te muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające do obrotu i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem oraz zaleceniami producentów.
- 6) Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia swoim pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami /bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznymi i kodeksem pracy/.
- 7) Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 8) W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia toalet w pojemniki na: mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy (mocowane na dwustronną taśmę montażową typu Tesa lub równoważną) oraz zawieszki do WC, a także wkłady do ww. pojemników takie jak:
  - mydło w płynie w dozownikach 500 ml;
  - papier toaletowy typu BUNNY SOFT lub równoważny, 1 warstwowy, 100 % makulatury;
  - ręczniki papierowe kuchenne 2-warstwowe, chłonne, wytrzymałe na rozdieranie w stanie mokrym, białe bez nadruku;
  - kostka WC typu FILIP lub równoważna 40 g (zapas).
- 9) Na Wykonawcy ciąży obowiązek oszacowania miesięcznego zużycia wyżej opisanych środków higieny. W załączniku nr 3 została podana liczba osób zatrudnionych w poszczególnych jednostkach podległych KWP w Łodzi.
- 10) Śmieci powstałe w procesie sprzątania będą składowane w pojemnikach Zamawiającego i na koszt Zamawiającego wywożone.
- 11) Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy.
- 12) Rozliczanie za wykonaną usługę sprzątania nastąpi na podstawie comiesięcznie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT z wyszczególnieniem obiektu, którego dotyczą.
- 13) Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu i potwierdzeniu wykonania usługi.
- 14) Forma płatności – przelew na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 15) Faktury należy wystawić i przesłać na adres Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi ul. Lutomiarska 108/112, 91-048 Łódź; NIP 726-000-44-58.
- 16) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi zgodnie z zapisami w Załączniku nr 5- wzorze umowy.
- 17) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto.
- 18) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w uregulowaniu należności za wystawioną fakturę.